

## MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 2012/3

o zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum Nový Jičín**, příspěvková organizace, Štefánikova 7, 741 11 Nový Jičín; IČ: 62330403, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Jarkou Grosmanovou jako **mandatář**

a

**Základní škola, Kopřivnice, Štramberská 189**, příspěvková organizace, IČ: 62330390, zastoupená ředitelkou Mgr. Vlastou Gerykovou jako **mandant**

uzavírají dle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,

tuto **mandátní smlouvu**  
o zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování:

### I.

#### Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandatář, že pro mandanta zabezpečí zpracování účetní agendy a poskytne metodickou pomoc v oblasti rozpočtování v rozsahu a za cenu v termínech specifikovaných v Dodatku č.1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

### II.

#### Povinnosti a zodpovědnost mandatáře

(1) Mandatář je povinen

- a) Na základě podkladů mandanta vykonávat odpovědně v souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a platnými Českými účetními standardy, ke kterým se v ad I. a Dodatku č. 1 zavázal.
- b) Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování účetní agendy a jež mohou mít vliv na celkový výsledek zpracování účetních dokladů.
- c) Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu uvedeném ve čl.V Dodatku č.1 této smlouvy.

(2) Ve všech případech ad II.(1) zodpovídá mandatář za správnost a úplnost údajů jím zpracovaných. V případě vzniku škody mandanta vzniklé v důsledku nesprávného zpracování účetní agendy mandatářem je mandatář povinen tuto škodu mandantovi uhradit.

Záznam o ř
Příkazce opera
Správce rozpo

### III. Povinnost a zodpovědnost mandanta

- (1) Mandant je povinen
- a) Předávat osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou originální písemnosti účetních dokladů a případné změny a doplňky nutné pro zaúčtování všech účetních případů v daném měsíci, a to v termínech uvedených ve čl. IV Dodatku č.1 této smlouvy. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandatář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování.
  - b) Uhradit mandatáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.
- (2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

### IV. Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.8.2012. Dodatek je aktualizován vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku.
- (2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- (3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.
- (4) Smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- (5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem.

V Novém Jičíně, dne 31. srpna 2012

.....  
za mandatáře  
Mgr. Jarka Grosmanová

✓ za mandanta  
Mgr. Vlasta Geryková