



příloha č. 3 dohody č.:	PAA_MN_104_2017		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:	8:30 – 17:10 (Přestávky: 12:30 - 13:00, 15:00 - 15:10)																							
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity					Lektor:	XX																							
Zaměstnavatel:	STAPRO s. r. o.		IČO:	135 83 531	Místo výuky:	XX																							
Název vzdělávací aktivity:	Administrace databázového serveru Microsoft SQL Server 2012/2014																												
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*																								
1	XX	XX	XX	XX	26.2.2018	27.2.2018	28.2.2018	1.3.2018	2.3.2018																				
2	XX	XX	XX	XX	26.2.2018	27.2.2018	28.2.2018	1.3.2018	2.3.2018																				
3	XX	XX	XX	XX	16.4.2018	17.4.2018	18.4.2018	19.4.2018	20.4.2018																				
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													
29																													
30																													

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	4.12.2017
Vyřizuje:	XX
Číslo telefonu:	XX
Email:	XX

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Leoš Raibr, jednatel
--	---------------------------