

**ZÁSADY A PRAVIDLA PRO ČÍSLOVÁNÍ OBJEKTŮ, PODLAŽÍ A
MÍSTNOSTÍ NA LETIŠTI PRAHA**

Platnost od	Účinnost	Nahrazuje
23.4.2014	23.4.2014	LP-SM-005/2012
Oblast procesů/proces		Klasifikace
Správa budov		Interní
Zpracovatel	Funkce	Datum /Podpis
HLADINA Tomáš	Geodet	HLADINA Tomáš, v.r.
Vlastník	Funkce	Datum /Podpis
JANEČEK Roman	Manažer GAK	JANEČEK Roman, v.r.
Finální schvalovatel/é	Funkce	Datum /Podpis
KRAUS Jiří	Č/PŘ - člen představenstva	KRAUS Jiří, v.r.

Účel

Tato norma je vydána za účelem jednotného a jednoznačného určení číslování všech objektů, podlaží a místností v objektech či technologických zařízeních a bran oplocení v majetku Letiště Praha.

Předmět

Předmětem dokumentu je popis způsobů číslování objektů, podlaží, správa a aktualizace dat.

Působnost

Tato vnitřní norma je závazná pro zaměstnance Č/PŘ Letiště Praha, a.s.

OBSAH:

I	Zkratky a pojmy	3
I.1	Zkratky	3
I.2	Pojmy	3
II	Odpovědnosti a pravomoci	3
III	Zásady a pravidla pro číslování objektů, podlaží a místností	4
III.1	Číslo objektu	4
III.2	Čísla nového objektu	4
III.3	Zrušení stávajícího objektu.....	4
III.4	Číslo podlaží	5
III.5	Grafické znázornění podlaží.....	5
III.6	Číslo místnosti	5
III.7	Číslo dveří.....	6
III.8	Správa dat	7
III.9	Využití dat.....	7
III.10	Čárové kódy.....	7
III.11	Aktualizace dat	8
IV	Související dokumenty.....	9
V	Přechodná a závěrečná ustanovení	9
VI	Seznam příloh	9
VII	Změnový list.....	9

I Zkratky a pojmy

I.1 Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
BZP	OJ Bezpečnosti
GAK	OJ Geodézie a kartografie
Č/PŘ	OJ vedené členem představenstva (z organizační struktury LP)
TSN	OJ Technická správa nemovitosti

I.2 Pojmy

Pojem	Vysvětlení
LetGIS	Letištní geografický informační systém letiště Praha Ruzyně

II Odpovědnosti a pravomoci

Název role / pozice	Popis role / pozice
Správce dat / GAK	Odpovídají za zpracování dat a jejich aktualizaci v LetGIS Odpovídají za přidělování čísel objektů a místností
Správci objektů / TSN	Odpovídají za předání informací správci dat o změnách v objektech (veškeré stavební úpravy, nové objekty, rušení objektů, změny v místnostech – vznik, rušení, slučování, číslování)
Technici TSN	Odpovídají za instalaci čísel objektů a čísel místností a vylepení štítků objektů a štítků lokací místností

III Zásady a pravidla pro číslování objektů, podlaží a místností

III.1 Číslo objektu

Číslo objektu je jednoznačné **označení budovy, technického objektu, nebo zařízení** znakem, který se skládá z hlavního čísla, případně dále lomítka a čísla za lomítkem. Znak skládající se i z lomítka a čísla za lomítkem je určen jen pro speciálně vybrané a oplocením uzavřené areály v prostoru Letiště Praha/Ruzyně.

Čísla za lomítkem (1, 2, 3...) v souvislosti se stejným hlavním číslem určují objekty, které se spolu nacházejí ve stejném uzavřeném areálu, případně slouží k součinným činnostem.

Číslo 1 za lomítkem určuje pro rychlou orientaci, že se jedná o objekt, který je v daném areálu považován za hlavní, např. správní budova, provozní objekt, šatny apod. V tomto případě je hlavní číslo (označení areálu) vždy stejné, a to dle počtu jednotlivých objektů.

V případě zrušení objektu není možné využít pro nový objekt žádné z původních zrušených čísel – přidělují se pouze čísla nová.

Příklady :

- 6 = vodárna Jih;
- 213/1 = ČOV Sever – provozní objekt;
- 213/2 = ČOV Sever – kalové hospodářství

III.2 Číslo nového objektu

Číslo nového objektu se přiděluje nejpozději v den předání staveniště zhotoviteli. O přidělení čísla žádá investor, pověřená osoba či majitel nového objektu na příslušného správce dat.

Žádost musí obsahovat:

- a) upřesnění o jaký objekt se jedná (budova x technické zařízení x brána)
- b) schválený název objektu
- c) upřesňující (místní) název objektu či klíčová slova pro fulltextové vyhledávání
- d) umístění objektu + situace s vyznačením, kde se daný objekt nachází
- e) majitel objektu

III.3 Zrušení stávajícího objektu

O přeřazení stávajícího objektu do zrušených požaduje správce objektu. Změnu provede správce dat.

Žádost musí obsahovat:

- a) číslo popisné

- b) číslo inventární
- c) stávající číslo evidenční
- d) důvod zrušení
- e) datum, ke kterému je objekt zrušen

III.4 Číslo podlaží

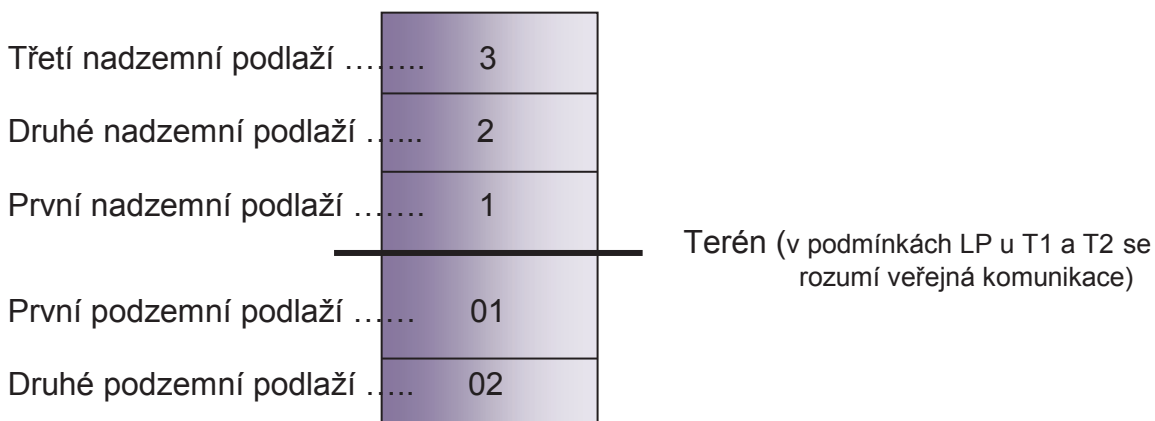
Číslo podlaží je jednoznačné označení podlaží v budově, technologickém zařízení apod. číslem, kde první nadzemní podlaží je označeno číslem 1 a dále číselnou řadou směrem nahoru a první podzemní podlaží číslem 01 a dále číselnou řadou.

Mezipatro či technické podlaží je značeno písmenem „M“ a to za vlastním číslem podlaží. V případě nejednoznačného určení prvního nadzemního podlaží (případ vstupů do objektu z různých výškových úrovní), rozhoduje o této problematice komise složená z odpovědných zástupců správce objektu a OJ BZP.

Příklady:

- 3 = třetí nadzemní podlaží (3. NP)
- 04 = čtvrté podzemní podlaží (4. PP)
- 2M = mezipatro v úrovni druhého nadzemního podlaží;
- 03M = mezipatro či technický prostor na úrovni třetího podzemního podlaží

III.5 Grafické znázornění podlaží



III.6 Číslo místnosti

Číslo místnosti je jednoznačné označení prostoru v budově, technologickém zařízení apod. znakem, který se skládá z písmenného označení velkým písmenem (platí pouze ve zvláštních případech - například pro „prsty“ Terminálů, Spojovací objekt, atd.), dále číslem podlaží a vlastním číslem místnosti.

Pokud to situace místností v objektu umožňuje, přidělují se čísla místností vzestupně od hlavního vchodu zprava doleva proti směru hodinových ručiček.

Základní číslo místností je vždy dvoumístné (příklad: 01 = prostor č. 1) + další značení dle této normy.

Pro rychlou orientaci při hledání místností v objektech v systému LetGIS, je při zadání čísla 101, vyhledán hlavní vchod či hlavní chodba v objektu.

Toto číslo je nutno zadat jako základní u každého objektu (v případě, že daný objekt je minimálně jednopodlažní a má alespoň jednu místnost).

V případě provozně sdruženého prostoru (rozděleného na sekce – např. sociální zařízení, chodby, technické prostory apod.) se stejným číslem místnosti jsou tyto sekce odlišeny vzestupně malým písmenem abecedy za číslem místnosti.

Vstupní část do provozně sdružených prostorů je označena vždy bez malého písmene abecedy (příklad: 202 = provozně sdružený prostor WC na 2NP, místnost 02 = vstup do sociálního zařízení se tedy označí 202 a další prostory uvnitř, jako např. kabinky WC, číslem 202a, 202b atd.).

Pokud prostor rozděluje příčka např. jen ze 2/3 místnosti a nedělí ji úplně – je přiděleno jedno číslo místnosti (z hlediska provozu a požární bezpečnosti se jedná o jeden prostor).

Šachty (výtahů, VZT, instalačních vedení) nejsou označovány čísly.

Schodiště jsou označeny číslem daného podlaží, velkými písmeny ST, a svým vlastním číslem (příklad: 2ST3 = 2NP, schodiště č. 3).

Podesta schodiště (pokud je oddělena od chodby příčkou s dveřmi) je označena číslem chodby navazující v daném podlaží a dále vzestupně malým písmenem abecedy (viz výše – označování sdružených prostor).

Více vstupů do stejného prostoru (místnosti) je značeno stejným číslem místnosti.

V případě nových staveb, je nutno projektantem navrhované číslování nechat schválit příslušným správcem dat.

Příklady:

A0105b = prst A – první podzemní podlaží – místnost č. 05 – sekce b

108 = první nadzemní podlaží – místnost č. 08

III.7 Číslo dveří

Číslo vlastních dveří nelze považovat za číslo místnosti. Proto je nutno dbát aby nedošlo k jejich vzájemné záměně. Číslo dveří je samostatné označení pouze pro speciální potřeby jednotlivých zainteresovaných OJ např. pro klíčový systém, typ dveří (s požární odolností a příslušnou vybaveností), atd.

Tato norma se tímto číslováním nezabývá.

III.8 Správa dat

Pracovištěm pro správu dat, týkající se přidělování a editací čísel objektů, bran oplocení a určování systému číslování podlaží a místností, je OJ GAK. Pracoviště správy dat slouží mimo jiné pro konzultaci systému číslování dle této normy s ostatními OJ Letiště Praha. Vlastníkem dat je správce objektu.

Povinností správce objektu je informovat správce dat OJ GAK o všech změnách a stavebních úpravách.

III.9 Využití dat

Údaje z databází jak v textové, tak grafické podobě jsou určeny pouze pro zaměstnance Letiště Praha, a. s.

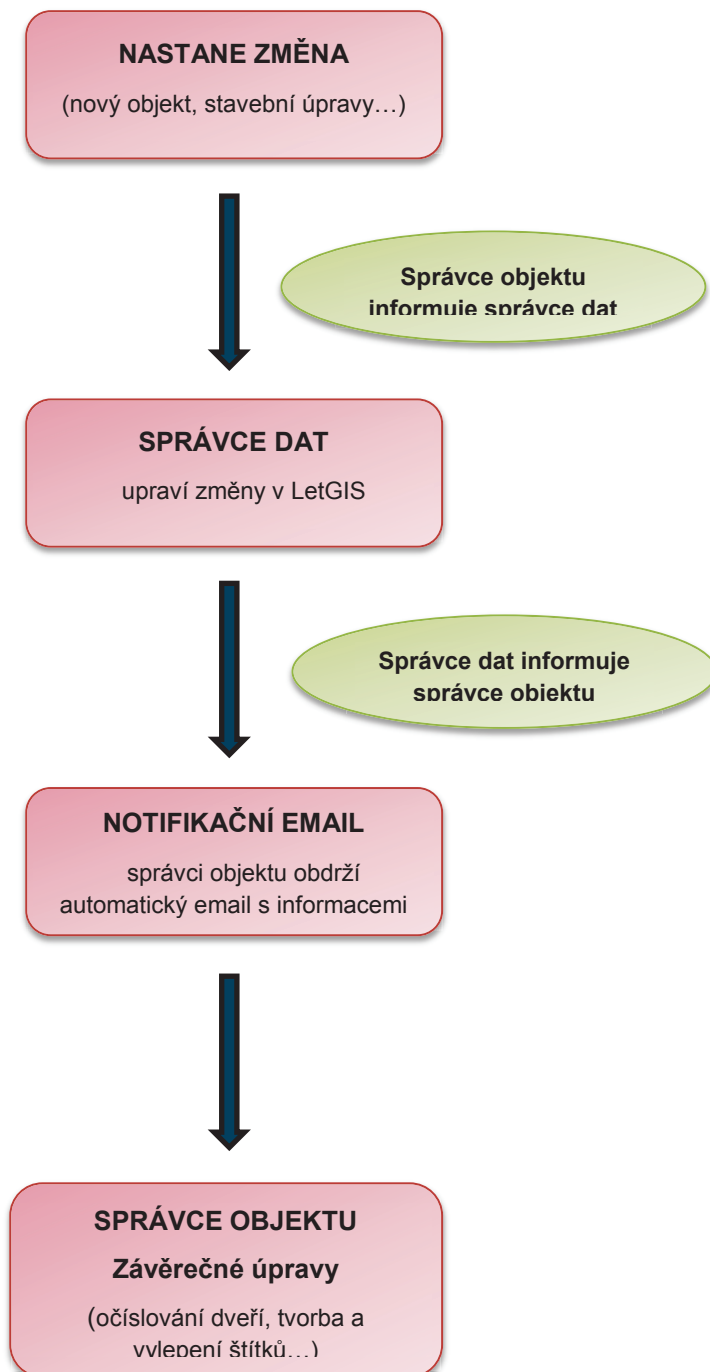
Podklady pro cizí subjekty oficiálně zajišťuje a předává Letiště Praha, a. s. – OJ GAK.

Tato norma musí být součástí smluv mezi Letištěm Praha, a. s. a projektovými organizacemi, které zpracovávají dokumentace nových staveb či úpravy stávajících stavů.

III.10 Čárové kódy

V souvislosti s přidělením čísla objektu či místnosti, vytisknou technici TSN štítek čárového kódu lokace objektu či místnosti. Štítek čárového kódu obsahuje číselný kód, vlastní čárový kód a evidenční číslo objektu či číselný kód, vlastní čárový kód, evidenční číslo objektu a číslo místnosti. Tyto štítky jsou určeny svým účelem pro potřeby inventur, případně pro související či ostatní činnosti.

Technici TSN dále zajistí, dle správy svých přidělených objektů, instalaci čísel objektů a čísel místností a vylepení štítků objektů a štítků lokací místností.

III.11 Aktualizace dat

IV Související dokumenty

(1) ČSN EN ISO 4157 – Výkresy pozemních staveb, systémy označování

V Přejídná a závěrečná ustanovení

- (1) Podmínky využití této normy – viz III-9.
- (2) Režim kontroly aktuálnosti v cyklu 2 kalendářních let.
- (3) Publikaci této směrnice na Intranetu LP zajišťuje Správce ŘD. Na základě smlouvy mezi Letištěm Praha, a.s. a Českým Aeroholdingem, a.s..

Telefon: +420 220 112, E-mail: Veronika.kumzakova@cah.cz

VI Seznam příloh

„Přílohy Nejsou“

VII Změnový list

Datum	Číslo strany provedené změny	Změnu provedl
11.3.2014	Stránka 4 – bod III.1 vymazána informace o číslování bran. Stránka 9 – bod IV – doplnění dokumentu	GAK / Hladina

Konec textu vnitřní normy
"ZÁSADY A PRAVIDLA PRO ČÍSLOVÁNÍ OBJEKTŮ, PODLAŽÍ A MÍSTNOSTÍ NA LETIŠTI PRAHA"
Následuje příloha/y