**Smlouva o výpůjčce č. 8/2017**

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

Čl. 1

**Smluvní strany**

**Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Vysočina**

se sídlem: třída Legionářů 1578/6, 586 01 Jihlava

IČO: 70832510

zastoupená: PaedDr. Milan Pavlík, ředitel

(dále jen "**půjčitel**")

a

**Základní škola Přibyslav**

se sídlem: Česká 31, 582 22 Přibyslav

IČO: 70944938

zastoupená: Mgr. Petr Adam, ředitel

(dále jen "**vypůjčitel**", společně též „**smluvní strany**“)

Čl. 2

**Předmět smlouvy**

1. Půjčitel touto smlouvou přenechává bezúplatně do užívání vypůjčiteli movité věci, jejichž seznam a hodnota je uvedena v příloze, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání a nemá žádných právních vad ani vad, které by způsobovaly nemožnost jeho obvyklého užívání.
3. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky znám.

Čl. 3

**Účel smlouvy**

Předmět výpůjčky je určen pro vzdělávání žáka:

(na základě doporučení PPP a SPC Vysočina, pracoviště Havlíčkův Brod).

(na základě doporučení MŠ a SPC Jihlava).

(na základě doporučení PPP a SPC Vysočina, pracoviště Žďár nad Sázavou).

Čl. 4

**Doba výpůjčky**

Doba výpůjčky se stanoví od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018.

Čl. 5

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky řádně, v souladu s touto smlouvou a v souladu s technickými podmínkami a pracovními postupy potřebnými pro užívání, se kterými byl při převzetí předmětu výpůjčky řádně seznámen.
2. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výhradně k plnění účelu této smlouvy. Jiné užití předmětu výpůjčky je možné pouze s předchozím písemným souhlasem půjčitele.
3. Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky přenechat k užívání jiné osobě.
4. Vypůjčitel je povinen převzít a vrátit předmět výpůjčky v detašovaném pracovišti SPC Vysočina – Svatovojtěšská 58, 580 01 Havlíčkův Brod. Nebezpečí škody na předmětu výpůjčky přechází na vypůjčitele okamžikem podpisu této smlouvy.
5. Vypůjčitel je povinen do 30. 4. daného školního roku oznámit půjčiteli, zda bude mít zájem o uzavření smlouvy o výpůjčce předmětu výpůjčky na další školní rok.
6. Vypůjčitel má právo předmět výpůjčky nerušeně užívat po celou dobu výpůjčky. Odpadne-li však účel této smlouvy před uplynutím doby výpůjčky, zavazuje se předmět výpůjčky bez zbytečného odkladu vrátit půjčiteli.
7. Vypůjčitel má právo vrátit předmět výpůjčky předčasně.
8. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Za škodu, která na předmětu výpůjčky vznikne následkem poškození, ztráty nebo zničení, odpovídá vypůjčitel a zavazuje se vzniklou škodu půjčiteli uhradit.
9. Vypůjčitel se zavazuje odstranit veškeré vady, které se na předmětu výpůjčky během doby výpůjčky vyskytnou.
10. Půjčitel je povinen seznámit vypůjčitele s technickými podmínkami a pracovními postupy potřebnými pro užívání předmětu výpůjčky.
11. Půjčitel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost při předání a vrácení předmětu výpůjčky.
12. Půjčitel se nemůže domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky; to neplatí, užije-li vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou. V takovém případě je vypůjčitel povinen bezodkladně, nejdéle do 5-ti pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, vrátit předmět výpůjčky půjčiteli.

Čl. 6

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

**Bohuslava Průšová, tel.: 734 696 157, e-mail:** [**kom.pomucky@seznam.cz**](mailto:kom.pomucky@seznam.cz) **(za půjčitele),**

**Mgr. Petr Adam, ředitel, tel. 775 558 221, e-mail: reditel@zspribyslav.cz (za vypůjčitele)**

1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha obsahující specifikaci předmětu výpůjčky.
2. Podpisem této smlouvy vypůjčitel potvrzuje převzetí předmětu výpůjčky.
3. Vrácením předmětu výpůjčky půjčiteli tato smlouva pozbývá platnost; o vrácení předmětu výpůjčky bude sepsán protokol.
4. Vypůjčitel souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
5. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle, nikoli v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Havlíčkově Brodě dne Přibyslav dne

……………………………………… ……………………………………..

PaedDr. Milan Pavlík, ředitel Mgr. Petr Adam, ředitel