**SMLOUVA O NÁJMU**

**uzavřená mezi:**

**SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.**

**obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604  
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:64086925, DIČ:CZ-640 86 925  
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völklem,** na straně jedné (dále jen pronajímatel)  
**a**

**firmou Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace**

**sídlem Masarykova třída 1324, 735 14 Orlová Lutyně**

|  |  |
| --- | --- |
| **zastoupená Bc. Ivou Suškovou, ředitelkou**  **IČ: 72050098** |  |
| **DIČ: CZ72050098** |

**tel.: xxxxxxxxxx e-mail:** [**xxxxxxxxxx**](mailto:knihovna@knihovna-orlova.cz)

**bankovní spojení: ČSOB a.s. Orlová č.ú.: xxxxxxxxxx**

na straně druhé (dále jen nájemce)

**I. Předmět smlouvy**

1. nájem zařízení - kopírovacího stroje

**Typ a číslo kopírovacího přístroje: SHARP MX M266N digitální kopírovací přístroj**

**včetně**

**ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU-**obraceče kopií

**DVOU KAZET** na 2 x500 listů

**BOČNÍHO PODAVAČE** na 100 listů **(200 g papír)**

**Síťového tisku a síť. barevného skenování**

**Modulu třídění, stolku AR DS19**

**Oboustranného podavače originálů na 100 listů**

**Stanoviště: Městská knihovna Orlová 2. patro**

**Základní měsíční nájem (paušál) : 975,- Kč bez DPH**

**Smlouva ujednána na dobu: Určitou 48 měsíců**

**Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě**

Měsíční nájem stroje (paušál) obsahuje cenu stroje bez limitu kopií

Cena každé zhotovené ČB kopií A4 je ujednána na **0,21 Kč bez DPH**

**Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 990,- Kč bez DPH**

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) kromě papíru tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci majetek uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

**II. Cena a způsob její úhrady:**

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně v plné výši a včas, termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu — splátkovém kalendáři nebo faktuře nájemci doručené. Nájemce je povinen poukazovat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu pronajímatele.
2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za měsíc dle skutečného odečtu počítadla.
3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počitadla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo xxxxxxxxxx nebo e-mailem na: [xxxxxxxxxx](http://krettekovasharpostrava.cz)

**III. Smluvní podmínky:**

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajatý stroj ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem stroje, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci stroje u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. 1.1.
3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 6 hodin;** technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin;** nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.
4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za 3 měsíce vždy nejpozději do pátého dne v daném měsíci, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke stroji, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat stroj způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát stroj do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém stroji nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého stroje nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů, vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Jakákoliv manipulace se strojem, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
13. Pronajímatel je povinen pojistit stroj proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je umístěn stroj proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

**IV. Závěrečná ustanovení:**

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, když prokáže existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého stroje, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.
4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajatý stroj pronajímateli nepoškozený, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
5. O odevzdání a převzetí pronajatého stroje sepíší obě strany předávací protokol.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich jeden obdrží pronajímatel a druhý nájemce.
7. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne do 31. 1 2017.

Kontaktní osoba

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: xxxxxxxxxx , telefon xxxxxxxxxx; [e-mail: xxxxxxxxxx](mailto:servis@sharpostrava.cz)

Za nájemce: paní xxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxx; e-mail xxxxxxxxxx

1. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

**V Ostravě dne 26. 01. 2017**

Bc. Vladimír Doležal Bc. Iva Sušková

obchodní ředitel ředitelka

pronajímatel nájemce