



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Libor Dušek
Adresa pracoviště: K Nemocnici 2375/2a, Cheb 350 02
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent advokáta
Místo výkonu odborné praxe:	Cheb, K Nemocnici 2375/2a
Smluvený rozsah odborné praxe:	2.1.2018 – 31.10.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vysokoškolské magisterské vzdělání (právnícká fakulta)
Specifické požadavky na absolventa:	výborná znalost právních předpisů v oblasti občanského a obchodního práva, včetně související judikatury
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Orientace v praxi advokátní kanceláře, seznámení se s problematikou obchodního práva v praxi, rešerše judikatury ke konkrétním problémům klientů advokátní kanceláře, absolvování jednání u soudů 1. stupně v oblasti trestního práva, komunikace s orgány činnými v trestním řízení, příprava na jednání u soudu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace v praxi advokátní kanceláře, seznámení se s problematikou obchodního práva v praxi, rešerše judikatury ke konkrétním problémům klientů advokátní kanceláře

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí, příprava na výkon praxe advokátního koncipienta a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	30.4.2018, 31.7.2018, 31.10.2018 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
01/2018	1. seznámení se s praktickým chodem advokátní kanceláře 2. třídění advokátních spisů, archivace 3. seznámení s podáními na katastrální úřad	40 hod/týd.	Ne
02-04/2018	1. zahájení praxe advokátního koncipienta 2. absolvování úvodních školení pro advokátní koncipienty 3. příprava na jednání u soudu	40 hod/týd.	Ne
05-10/2018	1. absolvování jednání u soudů 1. stupně v oblasti trestního práva 2. komunikace s orgány činnými v trestním řízení 3. seznámení se s problematikou zápisů do obchodního rejstříku	40 hod/týd.	Ne

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)