

SMLOUVA O DODÁVCE PRACÍ A SLUŽEB

(mandátní)

Uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

1. Smluvní strany

Firma: KYMA účetní kancelář s.r.o.

Sídlo: Jeníkov 142, 417 24 Jeníkov

IČ: 06485146

Bankovní spojení xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Jako zhotovitel na straně jedné (dále jen “**zhotovitel**”)

a

Firma: Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizace

Sídlo: Orlická 2893/1, 400 11 Ústí nad Labem

IČ: 44555270

Jako objednatel na straně druhé (dále jen “**objednatel**”)

2. Předmět smlouvy

2.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat mzdy, a to **od mezd za měsíc září 2017**, v souladu s platným ustanovením Zákoníku práce a předpisů souvisejících.

2.2. Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s objednatelem ve všech případech, kdy dotčené orgány vyzvou objednatele k předložení mzdových nebo personálních dokladů ke kontrole.

2.3. Objednatel se zavazuje předmět této smlouvy přebírat a zaplatit cenu podle č. 3.1. této smlouvy.

2.4. Objednatel je povinen respektovat pokyny zhotovitele v oblasti termínů dodání dokladů potřebných ke zpracování mezd podle bodu 4.1.

3. Cena plnění

3.1. Cena za:

- a) **zpracování mezd**, včetně všech souvisejících sestav, výstupů a podání příslušných přehledů na úřady

- **180,-- Kč** - 1 mzda hlavní pracovní poměr
- **150,-- Kč** – 1 mzda dohody (DPČ,DPP,apod.)

V celkové ceně plnění dle bodu 3.1., odst. a), je zahrnuta též spolupráce při kontrolách příslušných úřadů (např. FÚ, OSSZ, zdrav. pojištoven), tedy zastupování objednatele na těchto úřadech ve standardním rozsahu (tj. tzv. „hladký“ průběh).

Součástí ceny dále:

- je vedení kompletní personalistiky zaměstnanců v souladu s platnými předpisy a platným ustanovením Zákoníku práce.
- jsou případná potvrzení vystavená na žádost zaměstnanců, dále roční zúčtování daní zaměstnanců ve mzdách a vyúčtování případných dotací na mzdy s příslušnými úřady práce.
- je zpracování agendy exekucí jednotlivých zaměstnanců
- je předání výplatních pásek zaměstnanců v zalepených obálkách po střediscích dle seznamu, který předá objednatel
- je zasílání upozornění objednateli na platový postup zaměstnance, který bude sloužit objednateli jako podklad pro vyhotovení platového výměru
- je zasílání podkladů pro různá statistické šetření, analýzy kraje, apod., a to vždy na základě požadavku objednatele a v rozsahu, který je

V případě problémů nebo dalších požadavků ze strany úřadů i objednatele bude účtována zhotovitelem hodinová sazba na základě skutečně odpracovaných hodin ve výši 700,-Kč bez DPH za hodinu, a to po odsouhlasení oběma smluvními stranami.

Cena nezahrnuje zpracování a podání Vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti (zálohové i srážkové) za příslušné zdaňovací období.

- b) **zpracování ostatních Přiznání** na žádost objednatele:

- **Kč 500,--/1** vyhotovení

- c) **Zavedení (ruční) vstupních dat** (personalistika, mzdové údaje, zůstatky dovolených, průměry, exekuce, atd.) :

- **Kč 2.000,--** jednorázově

3.2. Zhotovitel si vyhrazuje právo jednou ročně projednat změnu ceny v závislosti na vyhlášení roční míry inflace nebo dojde-li k jiným změnám majícím vliv na cenu plnění (např. nárůst zpracovaných položek o více než 20% z celkového ročního množství).

3.3. K cenám v bodě 3.1. bude připočtena DPH v zákonné výši.

4. Platební podmínky

4.1. Odměna dle bodu 3.1. je splatná vždy dle vystavené faktury zhotovitelem (1x měsíčně po vyhotovení mezd za příslušný měsíc) nejpozději však do konce příslušného měsíce vystavení.

V případě opakovaného nedodržení termínu placení, bude požadována vždy záloha na další služby ve výši nejméně 50% smluvené ceny předem. V případě dlouhotrvající platební nekázně ze strany objednatele, zašle zhotovitel upozornění do vlastních rukou (jehož i den nepřevzetí se považuje za den doručení), kde bude stanoven nový termín splatnosti (pokus o smír), případně termín ukončení další spolupráce. Ostatní případné spory budou řešeny dle platného ustanovení OZ a navazujících předpisů v obchodním styku.

5. Ostatní ujednání

5.1. Zhotovitel je povinen mzdy i personalistiku vést v zadaném rozsahu s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby bylo vždy v souladu se zákonnými požadavky legislativy ČR a zároveň odpovídalo potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení mezd (resp.zákonná ustanovení), je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost písemně upozornit. V případě, že na nich objednatel bude trvat, nese za ně plnou odpovědnost a zašle zhotoviteli příslušné pokyny písemnou formou.

5.2. Termín plnění se řídí ujednáním mezi oběma stranami a to následovně:

- a) podklady pro zpracování mezd běžného měsíce předává objednatel nejpozději 5 pracovních dnů před výplatním termínem firmy.
- b) personální podklady zaměstnanců jsou předávány průběžně tak, jak je zaměstnanci budou předkládat (změna adresy, děti, odpočty, apod.)
- c) nástupy a výstupy zaměstnanců je objednatel povinen předávat tak, aby bylo možné přihlásit, resp. odhlásit zaměstnance v zákonném termínu 8 dnů od vzniku /zániku pracovního poměru

5.3. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran podle platného ustanovení OZ, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.

5.4. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup ke všem dokladům a informacím týkajících se mzdové a personální agendy objednatele.

5.5. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám.

5.6. Účetní archiv a další písemnosti zpracované zhotovitelem jsou majetkem objednatele.

5.7. Pro plnění smlouvy za objednavatele bude komunikovat:

- ředitelka Bc. Jarmila Nováková, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx,
tel.: xxxxxxxxxxxx

- vedoucí sociálního úseku (zástupce ředitelky) Bc. Jana Lukášová, e-mail xxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx, ekonom-účetní Marie Chrudimská, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx.cz, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx

5.8. Pro plnění smlouvy za zhotovitele bude komunikovat:

- jednatelka Bc. Martina Kyselková, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
- , tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx
- zpracovatel mezd a účetní p. Bc. Jaroslava Severýnová,
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx

6. Závěrečná ujednání

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **do 31.12.2017**, což znamená, že dodavatel zpracuje naposledy mzdy za měsíc prosinec 201, a to v lednu 2018.

6.2. O předání dokladů, písemností a všech listin zpět objednateli je zhotovitel povinen vypracovat předávací protokol, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami.

6.3. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny této smlouvy budou řešeny písemnou formou samostatně číslovaných dodatků, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.

6.4. Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že toto písemné vyhotovení smlouvy je svobodným a vážně míněným projevem pravé vůle obou smluvních stran a na důkaz toho ji podepisují.

6.5. Tato smlouva má 4 strany a je vyhotovena ve dvou rovnocenných výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Ústí nad Labem, dne 2.10.2017

.....
Zhotovitel

.....
Objednatel