

Příkazní smlouva
o poskytování daňového poradenství
z 12. 12. 2017

podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR v platném znění a následně zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

I.
Účastníci smlouvy

Objednatel: **Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5**
Sídlo: Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové
IČO: 00528315
DIČ: CZ00528315
Bank. spojení: KB Hradec Králové
číslo účtu:
zastoupený: **ředitelkou**
Telefon:
spisová značka: zřizovací listina čj. 14684/SM/2009
(dále jen **klient**)

a

Zhotovitel: **Ing. Jana Havlová**
daňový poradce zapsaný do seznamu Komory daňových poradců pod ev. č. 2870
IČO: 258 04 936
DIČ: CZ6255250441
Bank. spojení: HVB Bank
Číslo účtu:
Telefon:
E-mail:
(dále jen **poradce**)

II.
Předmět a rozsah smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování finančně ekonomických rad ve věcech daní a poplatků (dále jen daně), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí (dále jen daňové a účetní poradenství) pro Domov mládeže, internát a školní jídelnu, Hradec Králové, Vocelova 1469/5 (dále jen Domov mládeže)
2. Dále se poradce zavazuje pro klienta poskytovat níže uvedené činnosti:
 - měsíční kontrola účetnictví vč. zpracování účetní a daňové metodiky
 - odborná pomoc při měsíčních závěrkových pracích
 - kontrola záznamní povinnosti k DPH
 - sestavení přiznání DPH
 - metodická pomoc při zajištění ostatních účetních a daňových povinností
 - kontrola účetnictví v návaznosti na vykazování DPH
 - daňové poradenství k uplatňování DPH

- metodické poradenství k DPH
- ostatní odborná pomoc dle požadavků klienta
- daňové poradenství k sestavení a sestavení přiznání k dani z příjmů právnických osob
- zpracování přiznání k dani silniční v celostátně určeném termínu

III.

Forma, místo plnění smlouvy

1. Daňové poradenství bude poradce vykonávat osobně jednak v sídle klienta v rámci osobních návštěv a rovněž v místě svého podnikání, kde bude zpracovávat písemné výstupy z poradenství, odpovědi na písemné dotazy a telefonické dotazy a poradenství.

IV.

Práva a povinnosti poradce

1. Poradce se zavazuje, že bude provádět práci odborně, kvalitně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
3. Poradce je oprávněn nahlížet do spisů týkajících se Domova mládeže, které vede klient. Dále je oprávněn po předchozí dohodě s klientem zapůjčit si tyto spisy do místa svého podnikání. V případě jejich ztráty či poškození odpovídá za škody, které by uplatnil Domov mládeže a které by nebyly uhrazeny z pojistky klienta.
4. Klient zprošťuje daňového poradce mlčenlivosti vůči pojišťovně, u které je daňový poradce pojištěn.
5. Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

V.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient je oprávněn požadovat po daňovém poradci splnění všech povinností uvedených v čl. IV. a vyžadovat od poradce průběžné informace o poskytovaném poradenství.
2. Klient je povinen poskytovat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků potřebnou dokumentaci v originálech, případně umožnit přenos kopií dokumentů do místa podnikání poradce. Dále je povinen spolupůsobit při plnění předmětu smlouvy, pokud to poradce bude vyžadovat.
3. Klient je povinen umožnit poradci nahlížet do odborné literatury, kterou klient pořizuje, zejména do odborných časopisů a publikací, pakliže je to nutné v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Klient je dále povinen umožnit poradci zhotovit si v případě potřeby jednu fotokopii odborného článku.
4. Klient je povinen zajistit poradci překlad cizojazyčných textů do českého jazyka, pokud jsou tyto nezbytné ke splnění předmětu této smlouvy.
5. Klient je povinen dodržovat sjednaný plán činnosti a zaplatit poradci sjednanou odměnu.

VI.

Sjednaný rozsah práce

1. Poradce se zavazuje vykonávat daňového poradenství dle požadavků a potřeby klienta.
2. Do fakturovaného rozsahu prací se započítává doba pro zpracování sjednaných výstupů z poradenství.
3. Do fakturovaného rozsahu prací se dále započítává doba na řešení průběžných emailových či telefonických dotazů.

VII.

Odpovědnost poradce

1. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však jen za tu škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce. Poradce se odpovědnosti sprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat. Poradce zároveň prohlašuje, že na krytí případných škod je pojištěn v dostatečné výši.

VIII.

Odměna poradce, platební podmínky

1. Poradci náleží za činnost daňového poradenství vymezenou v čl. I. odměna ve výši

661,- Kč/hod. bez DPH (max. 200.000,-Kč/rok)

Tato odměna je neměnná i v případě, že poradce musí uhradit náklady na vlastní dopravu do místa výkonu daňového poradenství.

Takto stanovená odměna je stanovena na dobu trvání této smlouvy.

2. Daňový poradce je plátcem DPH a k odměně bude přičítána daň z přidané hodnoty v platné sazbě.
3. Poradce vystaví do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce fakturu za poskytnuté poradenství v daném kalendářním měsíci. Součástí faktury nebo v příloze faktury budou uvedeny dny a hodiny, kdy poradce vykonával činnost pro klienta.
4. Splatnost faktury se sjednává na 14 dní od jejího doručení. Splacením faktury se rozumí připsání peněz na účet poradce.
5. V případě prodlení se splacením faktury je mezi účastníky sjednán úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení, který je splatný na vyžádání poradcem.

IX.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 s možností prodloužení o 1 rok.
2. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků nebo výpovědí. Výpovědní lhůta je stanovena na 3 měsíce a počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi.

3. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Účinnost této smlouvy nastává dnem 1. 1. 2018.

X.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

Hradec Králové dne 12. 12. 2017

.....
klient

.....
poradce