

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 2017D0182

o obstarání správy domů s prostory sloužících podnikání
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský
zákoník

mezi

Město Týn nad Vltavou

se sídlem: náměstí Míru č. 2, 375 01 Týn nad Vltavou

IČO:002 45 585

DIČ: CZ00245585

č.ú.: 218650268/0300

ID: tn8b4c3

zastoupené: starostou města, Mgr. Milanem Šnorkem

jako „příkazce “

a

Vltavotýnská realitní spol. s r. o.

zapsaná v OR Krajského soudu Č. Budějovice, oddíl C, vložka 9420, sp. zn:F11529/99

se sídlem: Tyršova 780, 375 01 Týn nad Vltavou

IČO: 260 20 092

DIČ: CZ26020092

č.ú.: 257625858/0300

ID: axfa2sz

zastoupená: jednatelem společnosti, Ing. Marcelem Šulcem

jako „příkazník “

(ve smlouvě společně dále jen smluvní strany)

Čl. I. Předmět smlouvy

- 1/ Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání správy příkazníkem, zajištění provozu, údržby a oprav domů s prostory sloužících podnikání, včetně pozemků s nimi souvisejících, jak je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „budovy“), jakož i ostatních součástí a příslušenství a zařízení a provádění plnění spojených s nájmem.
- 2/ V souladu s vymezením dle odst. 1 se příkazník zavazuje:
- a) Uzavírat podle písemných podkladů jménem příkazce a na jeho účet smlouvy o nájmu prostor sloužících podnikání a jejich změny, a činit právní úkony vedoucí ke skončení nájmu, případně vyklizení a úkony spojené s jejich předáním a převzetím, vést přehlednou evidenci všech smluv a dalších souvisejících písemností, přijímat jménem příkazce veškerá podání, návrhy a stížnosti nájemců prostor sloužících podnikání a vyřizovat je v rozsahu zmocnění této smlouvy. Přitom se zavazuje respektovat jak příslušné právní předpisy, tak výslovná přání příkazce.
 - b) Zařizovat jménem příkazce a na jeho účet plnění veškerých povinností, plynoucích z uzavřených smluv o nájmu prostor sloužících podnikání.
 - c) Zařizovat jménem příkazce a na jeho účet plnění veškerých povinností souvisejících se zajištěním dodávek plnění spojených s nájmem prostor sloužících podnikání, včetně uplatňování práv příkazce plynoucích z odpovědnostních vztahů. Plněními spojenými s nájmem se rozumí zejména dodávka studené vody, tepla pro vytápění a teplé užitkové vody, odvod odpadních vod, svoz a likvidace TKO, dodávky elektrické energie a další.
 - d) Provádět jménem příkazce a na jeho účet inkaso nájemného a všech úhrad za služby, jakož i provádět vyúčtování služeb.
 - e) Provádět jménem a na účet příkazce veškerou činnost spojenou s vedením účetnictví ohledně činností prováděných jeho jménem v rozsahu obecně závazných předpisů a písemných pokynů, především pak podle pokynů finančního odboru MěÚ Týn nad Vltavou, a to zejména:
 - e.a) zpracování plánu tržeb a nákladů včetně podkladů pro případná rozpočtová opatření
 - e.b) zpracování účetních dokladů předepsaným způsobem, podle platného účetního rozvrhu příkazce a číselníku účtů vyhlášeného příkazcem, bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností, které se jimi dokladují
 - e.c) vedení účetnictví průkazným způsobem
 - e.d) zpracování pravidelných měsíčních uzávěrek a čtvrtletních rozborů hospodaření, a to v termínech určených příkazcem
 - e.e) zpracování ročních přehledů o pohledávkách a závazcích do lhůty a po lhůtě splatnosti, a to ve lhůtách určených příkazcem.

- e.f) zajištění archivace písemností a programových záloh účetních programů v archivu příkazníka
 - e.g) zpracování PAP dle platné metodiky
- f) Zařizovat jménem příkazce a na jeho účet plnění všech povinností plynoucích ze zákona o požární ochraně a předpisů souvisejících, ze stavebního zákona a předpisů souvisejících, ze zákona o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o státní energetické inspekci, jakož i předpisů hygienických.
- g) Činit jménem příkazce a na jeho účet veškeré právní úkony vedoucí k uplatnění jeho práv z titulu příkazcem uzavřených pojistných smluv, jejichž předmětem je pojištění budovy, jejíž správa je předmětem této smlouvy.
- h) Zařizovat jménem příkazce a na jeho účet provádění údržby a oprav budov, jejichž správa je předmětem této smlouvy, které nemůže příkazník vykonat pro příkazce ve vlastní režii. Při této činnosti je příkazník povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat v souladu s příkazcem schváleným plánem a rozpočtem nutných oprav, jehož návrh je příkazník povinen předložit příkazci ke schválení každoročně nejpozději do 31. října na následující kalendářní rok.
- ch) V případě, že zadání veřejné zakázky podléhá postupu dle zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příkazník ke zpracování podkladů pro zadávání veřejných zakázek a podkladů pro další právní úkony spojené s vyhodnocením a rozhodnutím o výběru a s hlášením příslušným orgánům. Takto zpracované podklady se příkazník zavazuje předkládat příkazci k podpisu a k činění příslušných právních úkonů ve lhůtách přiměřených pro posouzení podkladů, jakož i pro splnění závazků z nich vyplývajících. V ostatních případech se zavazuje příkazník zadávat veřejné zakázky v souladu s platnou směrnicí města. Příkazník se zavazuje provádět evidenci veškerých smluv, objednávek, faktur, dodacích listů a jiných dokumentů spojených s plněním závazku dle ustanovení tohoto odstavce.
- i) Jménem příkazce důsledně kontrolovat, upomínat a vymáhat plnění povinností plynoucích z uzavřených smluv, zejména pak povinností spojených s placením nájemného, či záloh na služby. Příkazník je oprávněn jednat jménem příkazce před soudy všech stupňů, i před jinými státními orgány a dalšími právníckými i fyzickými osobami. V právních sporech je příkazník oprávněn nechat sebe a příkazce zastupovat na základě uzavřeného smluvního vztahu právním zástupcem.
- j) Provádět jménem příkazce a na jeho účet důsledné účtování poplatků z prodlení, úroků z prodlení, smluvních pokut, či dalších sankcí, včetně náhrad škod v případě porušení povinností plynoucích z uzavřených nájemních smluv a provádět jejich prominutí zcela, či z části v případě, kdy majetkové sankce, vyúčtované třetí osobě nepřevyší za období jednoho roku částku 5.000,- Kč. O prominutí majetkové sankce, či náhrady škody zavazuje se příkazník uzavírat písemné dohody se třetími osobami se zdůvodněním a uvedením výše prominuté pohledávky.
- k) Zařizovat jménem příkazce, na jeho účet a podle jeho písemného pokynu prodej vnitřního zařízení a vybavení budov.

- l) Provádět jménem příkazce řádnou pasportizaci budovy, jejíž správa je předmětem této smlouvy, jejich součástí a příslušenství. Pasportizací se rozumí zejména vedení dostupné projektové dokumentace a veškerých listin spojených s užíváním budovy a vedení evidence o příslušenství a vybavení budovy, včetně pořizovacích nákladů, údajů o výměnách, rekonstrukcích, modernizacích a opravách.
- m) Předkládat příkazce podklady pro podání žádostí o poskytnutí účelových dotací zejména na opravy a údržbu příkazníkem spravovaného majetku města.

Příkazce za účelem splnění výše uvedených závazků uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem jednáním ve vyjmenovaných záležitostech, jakož i k podepisování všeho, co s jejich zařízením souvisí a ke všem dalším úkonům potřebných k jejich splnění.

Čl. II. Doba plnění

- 1/ Smlouva je uzavřena s účinností od 1. 1. 2018 na dobu neurčitou.
- 2/ Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět smlouvu zcela nebo zčásti a to i bez udání důvodu a to vždy k 31. 12. kalendářního roku. Výpověď musí být podána písemnou formou a prokazatelně doručena druhé straně nejpozději do 30. 9. kalendářního roku.

Čl. III. Výše a splatnost odměny

- 1/ Za činnosti dle čl. I odst. 2/ a odst. 3/ zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 386.265,- Kč (slovy: Třistaosmdesátšestdvěstěšedesátpětkorunčeských) bez DPH za rok.
- 2/ Součástí odměny jsou i náklady, které příkazník vynaložil při plnění závazku, zejména náklady mzdové a režijní.
- 3/ Úplata je splatná čtvrtletně na účet příkazníka, vedený u ČSOB, číslo účtu 257625858/0300, a to na základě fakturace příkazníka, vždy v prvním měsíci daného čtvrtletí.
- 4/ Výše odměny je dohodnuta v cenové úrovni dne podpisu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je oprávněn každoročně k datu 1. dubna zvyšovat odměnu podle koeficientu vyjadřující míru růstu spotřebitelských cen (míry inflace) na základě údaje oficiálně zveřejněného Českým statistickým úřadem za uplynulý rok. Zvýšení odměny bude příkazci oznámeno písemně nejpozději do 31. 3. běžného kalendářního roku.
- 5/ Výše odměny se dohodou smluvních stran může změnit i jindy a jiným způsobem, než je

stanoveno v čl. III. odst. 4 této smlouvy.

Čl. IV.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

- 1/ Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci pravidelné informace o stavu spravovaného majetku a podávat příkazci návrhy na další opatření.
- 2/ Příkazník se zavazuje předložit příkazci na jeho žádost veškeré smlouvy, faktury a jiné doklady týkající se předmětu této smlouvy.

Čl. V.

Závěrečná ustanovení

- 1/ Tato smlouva nabývá platnosti dnem 1. 1. 2018.
- 2/ Smluvní strany prohlašují, že ustanovení této smlouvy se řídí občanským zákoníkem
- 3/ Smlouva může být doplněna, nebo měněna pouze na základě písemných číslovaných dodatků.
- 4/ Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení s platností originálu. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - a) Seznam domů, které jsou předmětem smlouvy
 - b) Plná moc
- 5/ Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, jednotlivá ustanovení považují za závazná, a podpisem stvrzují svobodnou vůli k plnění smlouvy

V Týně nad Vltavou, dne:

V Týně nad Vltavou, dne:

.....
za příkazce
Mgr. Milan Šnorek

.....
za příkazníka
Ing. Marcel Šulc

Příloha č. 1

Příkazní smlouvy o obstarání správy domů s prostory sloužících podnikání uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

seznam prostor určených podnikání, které jsou předmětem smlouvy

poř. číslo	Nebytové prostory	st. p.	ulice, č.p.	katastr. území
1.	Budova č.p.2	176	Náměstí Míru 2	Týn nad Vltavou
2.	Budova č.p. 24	175	Horní Brašov 24	Týn nad Vltavou
3.	Budova č.p.25	174	Horní Brašov 25	Týn nad Vltavou
4.	Budova č.p. 27	177	Náměstí Míru 27	Týn nad Vltavou
5.	Budovy radnice (MěÚ)	206/1	Náměstí Míru 37	Týn nad Vltavou
6.	Prostory určené podnikání v prvním nadzemním podlaží DPS č.p.360	2045	Zámecké nádvoří 360	Týn nad Vltavou
7.	Budova bývalé požární zbrojnice č.p. 634	211/2	Zámecké nádvoří 634	Týn nad Vltavou
8.	Prostory určené podnikání v prvním nadzemním podlaží č.p.264	152/1	Horní Brašov 264	Týn nad Vltavou
9.	Prostory určené podnikání v prvním nadzemním podlaží č.p. 428	759	Na Výsluní 428	Týn nad Vltavou
10.	Městská plovárna	2641	Žižkova 575	Týn nad Vltavou
11.	Kulturní dům Netěchovice	178/3	Netěchovice 37	Netěchovice
12.	Kulturní dům Nuzice	42	Nuzice 42	Nuzice
13.	Kulturní dům Předčice	43/1	Předčice 6	Předčice
14.	Zámecké zahradnictví	1571		Týn nad Vltavou
15.	Veřejná WC	2889 1571	Puchmayerova U hřbitova	Týn nad Vltavou
16.	Sklad hasičského materiálu č.p. 40	42	Předčice 40	Předčice
17.	Hasičská zbrojnice	207/2	Netěchovice	Netěchovice
18.	Sklad obecního materiálu	169	Předčice	Předčice
19.	Hasičská zbrojnice č.p. 179	140/2	Koloděje nad Lužnicí 179	Koloděje nad Lužnicí
20.	Hasičská zbrojnice č.p. 40	40/1	Nuzice 40	Nuzice
21	Špejchar	158	Koloděje nad Lužnicí	Koloděje nad Lužnicí

V Týně nad Vltavou, dne:

V Týně nad Vltavou, dne:

.....
za příkazce
Mgr. Milan Šnorek

.....
za příkazníka
Ing. Marcel Šulc

PLNÁ MOC

Město Týn nad Vltavou

IČ: 002 45 585, DIČ: CZ00254585

Náměstí Míru č.2, 375 01 Týn nad Vltavou
Zastoupené starostou města, Mgr. Milanem Šnorkem , (dále jen „zmocnitel“)

tímto

zplnomocňuje

Vltavotýnskou realitní spol. s.r.o.

Zapsanou v OR Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C vložka 9420, sp.zn: F11529/99

Tyršova 780, 375 01 Týn nad Vltavou

IČ: 260 20 092, DIČ: CZ26020092

zastoupenou jednatelem společnosti, Ing. Marcelm Šulcem, (dále jen zmocněnec)

- ke všem sjednaným bodům Příkazní smlouvy o obstarání správy domů s prostory určenými podnikání v majetku města Týn nad Vltavou.
- k podepisování smluvních dokumentů a ostatních listin s tím souvisejících
- a ke všem dalším souvisejícím úkonům.

V Týně nad Vltavou

dne:

.....
zmocnitel
(ověřený podpis)

Zmocnění přijímám:

.....
zmocněnec