

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: 61989592/2017

uzavřená ve smyslu platných předpisů mezi těmito smluvními stranami

Příkazník:

FS system s.r.o.

Hviezdoslavova 1158/47, Slatina, 627 00 Brno

IČ: 29291739

DIČ: CZ29291739

jednatel: Michal Chovanec, jednatel

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 71675

dále jen jako „příkazník“

a

Příkazce:

Univerzita Palackého v Olomouci

Fakulta tělesné kultury

Veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 11 Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

jednatel: doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D., děkan FTK UP

dále jen jako „příkazce“.

Článek 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že zajistí pro příkazce splnění všech úkolů, které pro něho vyplývají z platných zákonů a ostatních právních předpisů upravujících oblast bezpečnosti práce (dále jen „BOZP“), technických zařízení (dále jen „TZ“), požární ochrany (dále jen „PO“) a bude provádět revize technických zařízení na pracovištích příkazce v Olomouci, třída Miru 117 – Aplikační centrum BALUO (dále jen „pracoviště“), dále upozorní příkazce na nedostatky, které budou při plnění předmětu smlouvy zjištěny a navrhne mu možný způsob jejich odstranění. Po dohodě s příkazcem zajistí odstranění zjištěných nedostatků.

1.1. Činnost příkazníka za měsíční úhradu příkazcem:

- Kontroly pracovišť a činnosti se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a hygieny práce, v oblasti bezpečnosti technických zařízení a v oblasti požární ochrany 1 x 3 měsíce, včetně zápisu a stanovení návrhu na řešení zjištěných nedostatků.
- Vstupní a periodické školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců (e-learning).
- Vstupní a periodické školení BOZP a PO zaměstnanců (e-learning).
- Souhrnné vedení evidence zaměstnanců z hlediska odborné způsobilosti.
- Souhrnné vedení evidence zaměstnanců z hlediska zdravotní způsobilosti.
- Souhrnné vedení evidence revizí technických a elektrických zařízení a věcných prostředků požární ochrany.
- Vedení dokumentace BOZP a PO.

1.2. Činnost příkazníka za přímou úhradu příkazcem:

- Kontroly pracovišť a činnosti se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a hygieny práce, v oblasti bezpečnosti technických zařízení a v oblasti požární ochrany na vyzvání příkazce (elektronickou poštou na adresu [redacted]), včetně zápisu a stanovení návrhu na řešení zjištěných nedostatků a další činnosti související s předmětem smlouvy.

Článek 2. TERMÍN PLNĚNÍ

2.1. Zahájení činnosti: 13. 12. 2017

2.2. Sjednaná doba trvání smlouvy: na dobu neurčitou

Článek 3. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Provádět činnosti stanovené v článku 1. této smlouvy.
- 3.2. Při provádění činnosti postupovat v souladu s touto smlouvou, zájmy a pokyny příkazce, jakož i v souladu s platnými ČSN a ostatními právními předpisy, které se vztahují k předmětu smlouvy. Přitom je povinen počínat si s odbornou péčí a provádět činnosti na základě platných oprávnění, nebo kvalifikace pro danou činnost. Příkazník povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 3.3. Spolupracovat s orgány a organizacemi státního odborného dozoru (SOD) v předmětné činnosti a při věcných jednáních zastupovat příkazce.
- 3.4. Zastupovat příkazce při jednání s orgány a organizacemi státního odborného dozoru na základě zmocnění pro konkrétní případy.
- 3.5. Veškeré písemné materiály a výsledky činnosti související s plněním této smlouvy předávat prokazatelně určenému zástupci příkazce.
- 3.6. Bez zbytečného prodlení informovat příkazce o těch skutečnostech, které brání řádnému plnění předmětu smlouvy.

Článek 4. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi ke dni zahájení činnosti všechny dostupné informace a umožnit přístup ke všem materiálům a dokladům nutným k plnění předmětu smlouvy.
- 4.2. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do svých objektů za účelem plnění předmětu smlouvy.

- 4.3. Příkazce se zavazuje na žádost příkazníka poskytnout podle svých možností součinnost nutnou ke splnění předmětu smlouvy.
- 4.4. Příkazce se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně provedené služby cenu sjednanou v článku 6. této smlouvy.
- 4.5. Příkazce se zavazuje na požádání příkazníka zajistit přítomnost odpovědných pracovníků jednotlivých provozů při jednáních s orgány a organizacemi SOD.
- 4.6. Příkazce se zavazuje do 14 dnů od zahájení činnosti předat příkazníkovi písemně seznam všech pracovišť, jichž se týká plnění této smlouvy, seznam zaměstnanců a technických zařízení. Dále se zavazuje, že v případě změny bude o této skutečnosti bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazníka.

Článek 5. ODPOVĚDNOST

- 5.1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu v případě, že bude sankciován za nedostatky, které se týkají předmětu této smlouvy a nebyl o nich předem příkazce prokazatelně a včas informován.
- 5.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou ztrátou, poškozením nebo zničením zapůjčené dokumentace. Pro takovýto případ je příkazník povinen pořídit dokumentaci novou, nebo uhradit příkazci cenu nově pořízené dokumentace.

Článek 6. ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Cena za provedení úkolů uvedeného v článku 1. pod bodem 1.1. se sjednává dohodou ve výši 2.150,- Kč měsíčně. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v této ceně je již zahrnuta úhrada všech nákladů, které příkazník vynaloží při plnění závazků dle této smlouvy. Uvedená cena je bez DPH, DPH bude účtována dle platných předpisů.
- 6.2. Cena činnosti uvedená v článku 6.1. je platná při maximálním počtu 50 zaměstnanců příkazce.
- 6.3. Cena za provedení úkolů nad rámec smlouvy uvedený v článku 1. pod bodem 1.1. bude sjednána smluvními stranami samostatně podle rozsahu provedených prací a dle ceníku, který je přístupný příkazci na webových stránkách příkazníka. Příkazník je povinen o jakémkoliv změně ceníku prokazatelně informovat příkazce, a to nejméně 30 dnů před nabytím účinnosti změny.
- 6.4. Částka dohodnutá v článku 6.1. nebo 6.3. bude příkazcem uhrazena převodem na běžný účet příkazníka na základě vystavené faktury. Splatnost faktury je 30 kalendářních dní.
- 6.5. Po dobu prodlení s úhradou platby dle článku 6. této smlouvy není příkazník povinen plnit předmět smlouvy. Přerušení činnosti oznámí příkazník příkazci písemně. Za dobu přerušení nebude prováděna fakturace. Plnění předmětu smlouvy je příkazník povinen zahájit ihned po zaplacení všech dlužných úhrad příkazce.

Článek 7. SMLUVNÍ POKUTA

- 7.1. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb je tento povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

Článek 8. ZMOCNĚNÍ

- 8.1. Příkazce zmocňuje touto smlouvou kontaktní osobu příkazníka: (jméno, příjmení, datum narození) [REDAKCE] aby ve smyslu čl. 1 podával jménem příkazce příslušná hlášení v oblasti pracovních úrazů a činil i další úkony v souladu s touto smlouvou a aby zastupoval v plném rozsahu příkazce na jednáních ve smyslu odstavce 3.3. této smlouvy.
- 8.2. Kontaktní osobou příkazce je [REDAKCE]. Kontaktní e-mail mandanta je: [REDAKCE]

Článek 9. VÝPOVĚD SMLOUVY

- 9.1. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s dvou měsíční výpovědní lhůtou. Tato lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.2. Příkazník může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností neplní-li příkazce povinnost uvedenou v článku 4.4 této smlouvy ve dvou po sobě jdoucích kalendářních měsících. Tímto ustanovením není dotčena povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi za již provedené služby.
- 9.3. Příkazce může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, neplní-li příkazník svoje povinnosti vyplývající z čl. 3. nebo vznikne-li příkazci škoda podle čl. 5 této smlouvy.
- 9.4. Dohodou smluvních stran.

Článek 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.3. Podmínky uvedené ve smlouvě lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.4. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.
- 10.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 10.6. Smluvní strany se dohodly dodržovat dle obecně platných právních předpisů povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které v obecném zájmu, nebo v zájmu zúčastněných stran a osob mají zůstat utajeny před nepovolanými osobami. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 10.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.

V Brně dne 28/11/2017

[REDAKCE]
Michal Chovanec
za příkazníka

[REDAKCE]
doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D.
za příkazce