



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	-			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-		-	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Cestovka Žabka s.r.o.
Adresa pracoviště: Chebská 255/5, 353 01 Mariánské Lázně
Vedoucí pracoviště: Karel Žabka
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Andrea Kožíšková

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Prodejce zájezdů

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Prodej zájezdů

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodejce zájezdů
Místo výkonu odborné praxe:	Chebská 255/5, 353 01 Mariánské Lázně
Smluvený rozsah odborné praxe:	2.1.2018 – 31.10.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodej zájezdů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, komunikace s klienty, prodej zájezdů
--	--

STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí
--	---

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-49/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1/2018	Seznámení s pracovištěm, seznámení s organizací provozu kanceláře, předvedení funkce – prodejce zájezdů. Základní pokyny pro komunikaci s klienty.	40hod/týden	15hod/týden
2/2018	Nabídka, prodej zájezdů a doplňkových produktů.	40hod/týden	15hod/týden
- 4/2018	Poskytování poradenství klientele a komunikace se zákazníky pod dohledem mentora.		
5/2018	Zajištění plynulého chodu kanceláře	40hod/týden	15hod/týden
-	Nabídka, prodej zájezdů a doplňkových produktů		0
10/2018	Vyřizování přijatých poptávek Rezervace zájezdů Poskytování poradenství Komunikace s klienty Vyřizování reklamací		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)