

1. 10. 2010
1x y. Nahelka
1x y. Kucera 710.11
40/10

SMLOUVA

o poskytování strážní a ochranné služby a recepční služby,
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají podle § 269
odst. 2 zákona č. 513 / 1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

smluvní strany :

SECURITAS ČR s.r.o.

Sídlo: Pod Pekárnami 878/2, 190 02 Praha 9

IČ: 43872026

DIČ: CZ43872026

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 5009

Zastoupená: Michalem Kuníkem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: č. účtu 2036490418/2600, vedený u CITIBANK, a. s

jako **obstaravatel** na straně jedné

a

Orlickoústecká nemocnice, a.s.

Sídlo: Čs. Armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí,

IČ: 275 20 528,

DIČ: CZ 275 20 528

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2625

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ústí nad Orlicí, č. účtu : 216840375/0300

Zastoupená: MUDr. Jiřím Řezníčkem, členem představenstva

jako **objednatel** na straně druhé

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek obstaravatele poskytovat strážní a ochrannou službu a recepční službu (dále jen "služba") v objektech objednatele v sídle Orlickoústecké nemocnice, a.s. na adrese: Ústí nad Orlicí, Čs. armády 1076, a závazek objednatele za tuto službu zaplatit sjednanou cenu.
2. Služba zahrnuje tyto činnosti :
 - vnější a vnitřní střežení objektu pochůzkovou činností proti vniknutí nežádoucích osob, proti vloupání
 - kontrolu a evidence vstupujících osob a vjíždějících vozidel při vstupu a výstupu, resp. při vjezdu a výjezdu
 - ochranu objektů v případě vzniku požáru, při haváriích rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu; při živelních událostech (vichřice, zatopení vodou apod.),
 - službu, zabezpečující ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele a jejich návštěvníků, kontrolu osob a věcí v objektu nebo na místě určeném objednatelem a kontrolu dodržování režimových opatření podle platné objektové instrukce pro výkon strážní a ochranné služby a recepční služby v objektu, která je nedílnou součástí této smlouvy.
 - kontrola dohodnutých zařízení podle platné objektové instrukce pro výkon strážní a ochranné služby a recepční služby v objektu
 - aktivity směřované, v dohodnutém rozsahu, k zamezení nežádoucího působení proti zájmům objednatele nebo jeho či jím pronajatého majetku majetkovým právům.
3. Právní vztahy, z této smlouvy vzniklé a touto smlouvou neupravené, se řídí zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, pokud se obstaravatel s objednatelem nedohodnou jinak.

Podmínky poskytování služby

1. Služba v jednotlivých objektech bude zabezpečována ve smyslu platné objektové instrukce pro výkon strážní a ochranné služby a recepční služby.
2. Obstaravatel je vázána při poskytování služeb obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích i příkazy objednatele, pokud nejsou v rozporu s těmito předpisy a odborným prováděním úkonů strážní a ochranné služby a recepční služby.
3. Zaměstnanci obstaravatele budou při výkonu služby oděni ve služební uniformě obstaravatele určené pro daný druh vykonávané činnosti, mírnějšími a spojovacími prostředky a vybaveni průkazem s identifikačním číslem nebo služebním odznakem.
4. Konkrétní výstroj a výzbroj je specifikována v objektové instrukci pro výkon strážní a ochranné služby a recepční služby.
5. Obstaravatel bude dbát na to, aby jeho zaměstnanci byli vždy řádně upraveni.
6. Obstaravatel si vyhrazuje právo měnit složení svých zaměstnanců na objektu, pověřených plněním předmětu smlouvy, ovšem tak, aby se s ohledem na bezpečnost objednatele neúčelně nerozšiřoval okruh osob seznámených s technickým zařízením a bezpečnostním režimem v objektu objednatele.
7. Zaměstnanci obstaravatele vedou o výkonu služby dokumentaci a evidenci, zejména se jedná o objektovou knihu, knihu návštěv a další pomůcky dle objektové instrukce. Tuto dokumentaci a evidenci předkládají na požádání určené osobě objednatele. Denně předkládají určené osobě hlášení o závadách a mimořádných událostech a měsíčně předkládají určené osobě soupis o všech mimořádných událostech.
8. Obstaravatel se zavazuje, že zajistí, aby zaměstnanci, kteří budou k výkonu služby určeni, byly osoby způsobilé, morálně bezúhonné s čistým rejstříkem trestů. Obstaravatel je schopen zabezpečit prodloužení doby poskytované služby nebo zvýšit počet nasazených zaměstnanců v mimořádných situacích.
9. Obstaravatel garantuje ochranu bezpečnostních, dislokačních, organizačních, technických a jiných důvěrných informací o vybraných skutečnostech získaných v souvislosti a při výkonu strážní a ochranné služby a recepční služby týkající se objednatele vůči třetím osobám, a to i po skončení smluvního vztahu, k čemuž jsou zaměstnanci obstaravatele zavázáni mj. pracovní smlouvou a vnitřními předpisy obstaravatele.

Rozsah služeb

Rozsah služeb je konkretizován podle podmínek a požadavků objednatele na jednotlivých objektech v objektové instrukci pro výkon strážní a ochranné služby a recepční služby.

Cena a způsob placení

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění předmětu této smlouvy je stanovena takto:

typ služby	Kč / 1 hod bez DPH	DPH 20%	Kč / 1 hod vč. DPH
strážní a ochranná	98,00	19,60	117,60
recepční	99,00	19,80	118,80

2. Za službu poskytovanou ve dnech, na které připadá státní svátek, se cena dle odst. 1a) zvyšuje o 100 %.
3. Za službu poskytovanou v sobotu nebo v neděli se cena dle odst. 1 nezvyšuje.

4. Cena za služby, uvedená v odstavci 1 tohoto článku, je splatná měsíčně za skutečně odsloužené hodiny, nejpozději do 90 dnů ode dne doručení daňového dokladu.
5. Objednatel se zavazuje uhradit za každý započatý den prodlení po splatnosti obstaravatelem uplatněný úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nesplacené částky.

Ručení a odpovědnost

1. Obstaravatel ručí za kvalitu poskytovaných služeb. Zjistí-li objednatel prokazatelně neplnění podmínek smlouvy zaměstnanci obstaravatele zařazenými k jeho ochraně, neprodleně informuje pověřenou osobu obstaravatele.
2. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy, a to až do doby, než se takové informace stanou obecně známými. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují zejména veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají této smlouvy a jejího plnění, které se týkají některé ze stran, anebo informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení. Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny. Obstaravatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy. Obstaravatel a jeho zaměstnanci jsou si vědomi, že při výkonu předmětu plnění této smlouvy přicházejí do styku s osobními a citlivými údaji podléhajícími ochraně zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, a nesou plnou odpovědnost za případné porušení tohoto předpisu. Obstaravatel je odpovědný i za neúmyslné zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy.
3. Objednatel bezplatně přenechá zaměstnancům obstaravatele nezbytné prostory a sociální zázemí v budově u hlavního vchodu (vrátnice), a telefonní přístroj k služebním hovorům. Dále umožní přípravu a konzumaci stravy. Obstaravatel se zavazuje, že tyto poskytnuté prostředky a prostory budou využívány výhradně ke služebním účelům.
4. Obstaravatel se zavazuje, že v prostoru pro výkon recepční služby bude dodržovat zákaz kouření a konzumace potravin.

Zvláštní ujednání

1. Osobou určenou pro styk s objednatel z strany obstaravatele je: Pavel Danzer, oblastní manažer,, telefon: 325 514 787, mobil: 731 143 222, mail: pavel.danzer@securitas.cz a Václav Havránek, manažer zakázky, telefon: 492 600 691, mobil: 731 143 220, e-mail: vaclav.havranek@securitas.cz.
2. Osobou určenou pro styk z strany objednatel je Vladimír Voleský, vedoucí HTS, telefon: 465 710 137, mobil. 602 465 873, e-mail: vladimir.volesky@uo.hospital.cz.
3. Objednatel souhlasí s tím, aby pověření zaměstnanci obstaravatele v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb samostatně kontrolovali vlastní zaměstnance určené pro výkon služby.
4. V případě, že zaměstnanec provádějící výkon služby, se dopustí porušení pracovní kázně, má možnost objednatel uplatnit sankční poplatek a to v případech:
 - Požití alkoholických nápojů při výkonu služby 1.500,- Kč
 - Neobsazení stanoviště dle smlouvy a to do 1 hodiny od začátku směny 500,- Kč
 - Zjištění vstupu nepovolané osoby na režimové pracoviště 500,- Kč
 - Nedodržování ústrojové kázně 500,- Kč

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Platnost smlouvy lze dále ukončit:
 - a) písemně dohodou na základě shodné vůle obou stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy z kvalifikovaných důvodů.
3. Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany objednatele:
 - a) prokazatelné neplnění rozsahu a úrovně služeb,
 - b) prokazatelné neoprávněné poskytování informací chráněných objednatelem.
4. Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany obstaravatele:
 - a) opakované neproplácení nebo opožděné proplácení faktur,
 - b) nezajištění nebo porušování smluvně dohodnutých podmínek pro řádný výkon strážní a ochranné služby a recepční služby.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
2. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních, všechny vyhotovení mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obstaravatel.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

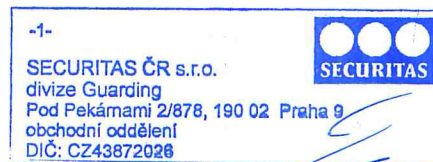
Příloha č.1 - Objektová instrukce na jednotlivé objekty.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem 1.10. 2010.

V Ústí nad Orlicí dne 29. 9. 2010

V Praze dne 29. 9. 2010

Orlickoústecká nemocnice, a.s.
Čs. armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
IČO 275 20 528 DIČ CZ27520528
č.tel.: 465 710 111

MUDr. Jiří Rezníček
člen představenstva
Orlickoústecká nemocnice, a.s.



Michal Kuník
jednatel společnosti
SECURITAS ČR s.r.o.

Strážní a ochranná služba a recepční služba – dále jen „obstaravatel“

OBJEKTOVÁ INSTRUKCE

**pro výkon strážní a ochranné služby a recepční služby
v objektu**

**Orlickoústecká nemocnice, a.s.
Čs. armády 1076
562 18 ÚSTÍ NAD ORLICÍ**

O b s a h

- 1. Charakteristika objektu**
- 2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany**
- 3. Systém strážní a recepční ochranné služby v objektu**
- 4. Seznam odpovědných osob obstaravatele a objednatele**
- 5. Oprávnění ke kontrole**
- 6. Seznam skutečností z výkonu obstaravatele, které objednatel požaduje oznámit**
- 7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky**
- 8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob**
- 9. Režim vjezdu a výjezdu z objektu**
- 10. Režim výdeje klíčů**
- 11. Seznam důležitých telefonních čísel**
- 12. Obsluha kotelny**
- 13. Ostraha a ochrana objektu**
- 14. Mimořádné události**

1. Charakteristika objektu

Orlickoústecká nemocnice, a.s. v Ústí nad Orlicí se nachází ve středu města a jedná se o pavilónovou nemocnici, která se skládá ze zdravotnických a pomocných objektů a budovy ředitelství. Jedná se celkem o 18 objektů. Lůžkovou část tvoří 4 objekty a to: 1. Chirurgie, urologie, gynekologie, RTG, HTO, ORL, ARO a ambulantní část, 2. Dětské oddělení, 3. Neurologie, 4. Interna a mikrobiologické oddělení. Nelůžkové části pak tvoří pavilon onkologie, rehabilitace, ambulantní části, OKBD, část objektu je pronajata firmě B. Braun a firmě Multiscan a dále objekt Nemocniční lékárny a objekt patologie. Samostatným objektem je budova ředitelství, stravovacího provozu, údržby, ubytovny se skladem zdravotnického materiálu a pronajatým prostorem pro kiosek – občerstvení. Dalším objektem, který je v pronájmu, je šatna studentek SZŠ. Součástí budovy neurologie je provozní budova s ambulantní částí dětského oddělení, dále se pak jedná o objekty dopravy, stanice se zásobníkem kapalného kyslíku, sklad medicínálních a technických plynů a chlórovací stanice. Mimo popsané objekty se v prostoru nachází ještě nepoužívaná dřevěná budova. Vnější plášť objektu tvoří budovy a funkční oplocení s branami a brankami. Do objektu je možné vstoupit pomocí 6ti bran, jedné branky a zvenčí dále do prostor HTO, porodnice a ORL, dále pak do lékárny. Hlavní vchod do objektu se nachází v budově ředitelství a to ve směru z ulice Čs. armády. Jedná se o vstup pro zaměstnance i občany a touto branou je zajištěna doprava pro služební vozidla, vozidla záchranné služby, veřejné správy a se zvláštním označením O1. Nově lze využít bránu pro vjezd ostatních vozidel (zaměstnanci, dodavatelé, návštěvy, klienti atd.) a to ve směru z ulice Čs. armády, vpravo k budově stravovacího provozu. Úkony umožňující vjezd a výjezd obstarávají automaty. U vjezdu a výjezdu je z provozních důvodů osazen kamerový systém ke snímání vozidel s monitorem na vrátnici. Systém zaznamenává vjezdy a výjezdy a údaje ukládá do databáze. Další brána u stravovacího provozu je používána účelově a to pro dopravu nadměrných nákladů. Slouží rovněž jako nouzový výjezd. Je otevírána a uzavírána dle konkrétní potřeby. Brány u onkologie slouží výhradně účelu potřeby vjezdu těžké techniky, jinak jsou trvale uzavřeny a brány u kyslíkové stanice jsou otevírány pouze za účelem dodávky kyslíku. Branka u lékárny je otevírána a zavírána personálem lékárny v době od 6.30 do 16.30 hod. Vstup na oddělení HTO, ORL a porodnici je otevírán v 5.45 hod. personálem HTO a uzamykán personálem porodnice v 19.30 hod. Služba na vrátnici mimořádně řeší provozní problémy a obsluhuje závory pro vybrané kategorie vozidel. Provozní doba hlavní vrátnice je nepřetržitá. Vjezd do areálu je zpoplatněn.

Vjezdem nevzniká nárok na volné místo ke stání vozidla. Místa na stání jsou vyznačena dopravními značkami.

Stání mimo vyznačených míst je zakázáno!

2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany

Proti nahodilému vstupu oplocením (drátěným pletivem), v noční době kovovou branou v prostoru vrátnice. Dveře do budov jsou zajištěny zámky a automatickou technologií. Sklady jsou zajištěny bezpečnostními zámky a mřížemi. Stejným způsobem je zabezpečena pokladna.

Objekt lékárny je zabezpečen EZS a bezpečnostními foliemi. EZS je obsluhován personálem lékárny.

Vstupy na některá oddělení jsou navíc jistěna kódovými zámky.

3. Systém strážní a ochranné služby v objektu

Strážní stanov. číslo	Umístění strážního stanoviště	Obsazení				Výzbroj (věcné bezpečnostní prostředky), výstroj
		v pracovní době		v mimopracovní době		
		od – do	Počet strážných	od - do	Počet strážných	
	Vrátnice u hlavního vchodu, objekt nemocnice	5,00 – 22,00	1	22,00 – 5,00	1	Uniforma zaměstnanec ostrahy, distanční tyč, slzotvorný prostředek, radiostanice.

Rozpis provozní a otevírací doby:		Strážný provádí obchůzky areálu v intervalech cca.2 hod. v průběhu celé provozní doby objektu.
Otevírací doba objektu:	Provozní doba objektu:	
Pondělí 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin	
Úterý 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin	
Středa 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin	
Čtvrtek 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin	
Pátek 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin	
Sobota 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin	
Neděle 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin	

System recepční služby v objektu

Recepční stanov. číslo	Umístění recepčního stanoviště	Obsazení				Ústroj
		v pracovní době		v mimopracovní době		
		od - do	Počet recepčních	od - do	Počet recepčních	
	Vrátnice	5,00 – 22,00	1	22,00-05,00	1	Uniforma zaměstnanec ostrahy, distanční tyč, slzotvorný prostředek, radiostanice.

Rozpis provozní a otevírací doby:

Otevírací doba objektu:	Provozní doba objektu:
Pondělí 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin
Úterý 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin
Středa 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin
Čtvrtek 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin
Pátek 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin
Sobota 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin
Neděle 5,00-22,00 hodin	0,00-24,00 hodin

4. Seznam odpovědných osob obstaravatele a objednatele

Příjmení a jméno	Funkce	Telefon
MUDr. Jiří Řezníček	Člen představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s.	465 710 260
Vladimír Voleský	Vedoucí HTS	465 710 137

5. Oprávnění ke kontrole

Kontrolu výkonu služby zaměstnanců ostrahy obstaravatele jsou oprávněni provádět:

a) za objednatele

- MUDr. Jiří Řezníček – člen představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s.
- Vladimír Voleský – vedoucí HTS, pověřená osoba

b) za obstaravatele:

- Václav Havránek – manažer zakázky
- Pavel Danzer – oblastní manažer

6. Seznam skutečností z výkonu obstaravatele, které objednatel požaduje oznámit

Skutečnost (událost)	Způsob oznámení	Komu
Mimořádné události	Neprodleně ústně, telefonicky, poté zápisem v Objektové knize a Knize mimořádností	obstaravatel – pověřená osoba, MUDr. Jiří Řezníček
Neobvyklé	Neprodleně ústně, telefonicky, poté zápisem v Objektové knize a Knize mimořádností	obstaravatel – pověřená osoba, Vladimír Voleský .

7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky

Dokument	Umístění	Dokument	Umístění
Rozsah dle seznamu provozní dokumentace a záznamních pomůcek č. 1/2010/UO	Vrátnice	Dle seznamu další dokumentace a pomůcek, poř. č. 1atd. v seznamu provozní dokumentace a záznamních pomůcek č. 1/2010/UO	Vrátnice

Seznam dokumentace vedené zaměstnancem ostrahy:

- Objektová kniha
- Kniha použití lékárníčky
- Kniha mimořádností
- Kniha výdeje klíčů
- Kniha návštěv
- Provozní řád
- Dopravně provozní řád
- Vjezdový systém

Pro potřeby předání a převzetí služby je zpracován „Seznam provozní dokumentace a záznamních pomůcek“ č. 1/2010/UO

Zjištěnou závadu zaměstnanec ostrahy neprodleně nahlásí pověřeným zaměstnancům dle článku č. 6 této objektové instrukce.

8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob

8.1. Hlavní vchod do objektu se nachází v budově ředitelství a to ve směru z ulice Čs. armády. Jedná se o vstup pro zaměstnance i občany a touto branou je zajištěna i doprava pro služební vozidla, vozidla záchranné služby, veřejné správy a se zvláštním označením O1. Ize využít bránu pro vjezd ostatních vozidel (zaměstnanci, dodavatelé, návštěvy, klienti atd.) a to ve směru z ulice Čs. armády, vpravo k budově stravovacího provozu. Brána je uzavírána zaměstnancem ostrahy v době od 22.00 hod. do 5.00 hod. V tuto dobu v případě potřeby ji dálkově otevírá rovněž

zaměstnanec ostrahy. Další brána u stravovacího provozu je používána účelově a to pro dopravu nadměrných nákladů a slouží rovněž jako nouzový výjezd. Je otevírána a uzavírána dle konkrétní potřeby. Brány u onkologie slouží výhradně účelu potřeby vjezdu těžké techniky, jinak jsou trvale uzavřeny a brány u kyslíkové stanice jsou otevírány pouze za účelem dodávky kyslíku.

8.2.V době od 22.00 hod. do 5.00 hod. umožnit vstup do objektu pouze po předložení dokladu totožnosti - u zaměstnanců - Průkazu zaměstnance.

Vždy je však nezbytné zvážit zápis u pacienta nebo doprovázející osoby z důvodu z prodlení. V takovém případě po dohodě s recepční službou doprovodí ostraha pacienta s doprovodem až na místo zákroku a vyčká jeho převzetí personálem, v případě, že vznikne podezření na požití návykových látek, domluví se s personálem na případné přítomnosti na nezbytně dlouhou dobu. Před vlastním doprovodem je nutné zvážení a eliminace počtu doprovázejících osob. Pokud to situace dovolí, doprovod absolvovat pouze s pacientem, nikoliv s dalšími osobami.

8.3.Branka u lékárny je otevírána a zavírána personálem lékárny v době od 6.30 do 16.30 hod. Vstup na oddělení HTO, ORL a porodnici je otevírán v 5.45 hod. personálem HTO a uzamykán personálem porodnice v 19.30 hod.

8.4.Zaměstnanci ostrahy mají za povinnost zabránit vstupu nepovolaných osob a mimořádnosti zapsat do příslušné knihy a vyrozumět určené osoby pro neobvyklé události.

9. Režim vjezdu a výjezdu z objektu

9.1.Režim vjezdu a výjezdu do objektu Orlickoústecké nemocnice, a.s. se vzhledem ke své složitosti řídí vnitřními směrnici jako je Provozní řád, Dopravně provozní řád a Vjezdový systém, které jsou součástí provozní dokumentace vedené zaměstnancem ostrahy vykonávající recepční službu.

9.2. Brána u hlavního vchodu je uzavírána zaměstnancem ostrahy v době od 22.00 hod. do 5.00 hodin. Brána se otevírá zdravotnickým vozidlům na základě výzvy vysílačkou. Do objektu je povolen vjezd i výjezd sanitním vozům, vozidlům Zdravotnické záchranné služby, vozidlům Orlickoústecké nemocnice, a.s., vozidlům veřejné správy a vozidlům se speciálním označením O1 po předložení průkazu ZTP a zásahovým jednotkám při řešení krizových situací. Zaměstnancům, dodavatelům, návštěvám a občanům, kteří dopravují raněné a nemocné k ošetření, je určen nově zbudovaný vjezd přes turnikety s jedním pruhem a závorou ve směru vjezdu a jedním pruhem a závorou při výjezdu. Zde je rovněž osazena brána, která je uzavírána zaměstnancem ostrahy v době od 22.00 hod. do 5.00 hod. V tuto dobu v případě potřeby ji dálkově otevírá rovněž zaměstnanec ostrahy.

10. Režim výdeje klíčů

10.1. Vydej klíčů od objektů v Orlickoústecké nemocnici, a.s. se řídí vnitřním předpisem, který je umístěn na recepci vrátnice, tzv. Klíčový režim. Zaměstnanec ostrahy vede Knihu výdeje klíčů.

11. Postup při zabezpečení poskytnutí zdravotní péče cizincům

11.1. Po poskytnutí zdravotní péče cizincům:

11.1.1. Na vyzvání ošetřujícího personálu zajistí recepční služba vyzvednutí ošetřeného pacienta strážným z oddělení Orlickoústecké nemocnice, a.s. a jeho doprovodu na recepci.

11.1.2. Po převzetí ošetřeného pacienta od strážného postupuje dle organizační směrnice „OS 2117“ – Postup při poskytování zdravotní péče cizincům.

Seznam důležitých telefonních čísel

Tísňová volání		Havarijní služby	
Policie ČR	158	Voda	Dle rozpisu
Městská policie	156	Plyn	Dle rozpisu
Zdravotní záchranná služba	155	Elektro	Dle rozpisu
Hasičský záchranný sbor	150		
Další telefonní čísla			
Člen představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. MUDr. Jiří Řezníček	602 405 649	Vedoucí HTS pan Vladimír Voleský	602 465 873
Obstaravatel – pověřená osoba MZ	731 143 220	Vedoucí objektu	731 603 103 731 143 323

12. Obsluha kotelny

12.1. Zaměstnanci ostrahy mají za povinnost jedenkrát za 4 hodiny provést fyzickou kontrolu kotelen Orlickoústecké nemocnice, a.s., včetně provedení zápisů do provozních sešitů. Jednotný postup obsluhy zajišťuje pověřená osoba Orlickoústecké nemocnice, a.s. (energetik) prostřednictvím OZO v oboru.

13. Ostraha a ochrana objektu

13.1. Ostraha a ochrana objektu:

Je zajišťována denně dle rozpisu služeb nepřetržitě jedním zaměstnancem ostrahy, jehož stanovištěm je prostor vrátnice a areál nemocnice. Zaměstnanec ostrahy je vybaven chemickým prostředkem s výhradně slzotvorným účinkem, distanční tyčí a radiostanicí. Tyto prostředky má u sebe.

Zaměstnanec ostrahy provádí pravidelné a nepravidelné obchůzky areálu Orlickoústecké nemocnice, a.s. ve dvouhodinových intervalech.

Při signálu EZS o narušení objektu lékárny, informuje recepční služba ostrahu nemocnice pomocí radiostanice a ostraha nemocnice neprodleně provede kontrolu pláště budovy lékárny.

O výsledku kontroly pláště budovy se navzájem informují pomocí radiostanice. Narušení pláště ihned ohlásí předsedovi představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jeho zástupci a podle povahy i příslušnému útvaru Policie ČR. Při dočasné nepřítomnosti zaměstnance ostrahy na recepční službě jej zastupuje dle Objektové instrukce pro recepční službu v objektu Orlickoústecké nemocnice, a.s. Zaměstnanci ostrahy mají jednotné označení. Ochranné prostředky, výbroj nosí jednotným způsobem a v souladu se zákonnými normami. Zaměstnanec ostrahy vede po celou dobu své služby Objektovou knihu a další dokumentaci, požadovanou ze strany objednavatele. Vedenou dokumentaci upřesňuje předseda představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jím pověřená osoba a pověřená osoba obstaravatele. Zjištěnou závadu nahlásí ostraha neprodleně předsedovi představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jeho zástupci, který ji potvrdí svým podpisem v Objektové knize. Objektovou knihu předkládá vedoucí směny ostrahy na požádání předsedovi představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jeho zástupcům a vedoucímu HTS.

13.2. Zaměstnanci ostrahy:

Dodržují pravidelné střídání stanovených směn dle rozpisu stanoveného plánu služeb vedoucím objektu obstaravatele a evidují tyto skutečnosti v "Objektové knize". Rozpis služeb je stanoven ze strany obstaravatele. V případě, že se v době stanovené pro střídání směn nově nastupující strážný nedostavil, dosavadní směna hlásí tuto skutečnost veliteli objektu a dispečinku služeb obstaravatele a vyčká na vystřídání. Strážní stanoviště nesmí opustit bez vystřídání, změnu v personálním obsazení směny nebo posunu termínu služby jednotlivé směny musí evidovat v "Objektové knize".

Seznam zaměstnanců Orlickoústecké nemocnice, a.s., kteří mají oprávnění udělovat pokyny a úkoly zaměstnancům obstaravatele:

MUDr. Jiří Řezníček – člen představenstva O.N., a.s.
Vladimír Voleský - vedoucí HTS

13.3. Zaměstnanec ostrahy :

- jedná a vystupuje vždy tak, aby chránil dobré jméno a pověst objednatele, jeho práva, oprávněné zájmy a požadavky, jakož i dobré jméno obstaravatele,
- jedná s klienty a zaměstnanci objednatele zdvořile a uctivě,
- dodržuje stanovenou ústroj a výbroj po celou dobu výkonu ostrahy objektu,
- **v případě přímého výkonu služby nesmí kouřit a provádět takovou činnost, kterou by odváděl svoji pozornost od výkonu služby.**

Řídí se Všeobecnou instrukcí pro výkon obstaravatele, Objektovou instrukcí, nařízeními odpovědných zaměstnanců obstaravatele a případnými požadavky objednatele, ale vždy tak, aby neporušil ustanovení Objektové instrukce či vnitřní předpisy obstaravatele.

13.4. Zaměstnanci ostrahy musí dodržovat :

- dostatečnou dobu odpočinku před nástupem směny,
- **zákaz požívání alkoholu nebo jiné omamné látky před nástupem a během průběhu směny,**

- udržují pořádek a čistotu ve společných poskytnutých pracovních prostorách (toalety, monitorovací stanoviště, technická místnost zaměstnanců agentury, apod.),
- zákaz zbytečné komunikace se zaměstnanci a návštěvníky objektu (pouze služebně), omezení telefonických hovorů na nezbytně nutnou dobu. Dále odpovídají v plném rozsahu za veškeré škody způsobené objednateli nedodržením zákonných ustanovení, právních předpisů, pokynů a interních norem v bezpečnostní strážní a ochranné službě, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

13.5. Služební telefon:

V prostoru vrátnice je umístěn telefon, který slouží zaměstnancům ostražky k výkonu jejich funkce. **Zaměstnancům ostražky je zakázáno tento přístroj používat k soukromým účelům.** Zaměstnancům Orlickoústecké nemocnice, a.s. je zakázáno zdržovat se v prostoru vrátnice z jiných než služebních důvodů. **Cizí osoby mají přísný zákaz zdržovat se v prostoru vrátnice.**

13.6. Zaměstnanec zajišťující ostražku je při služebním výkonu oprávněn:

13.6.1. Požadovat v objektu od každé osoby potřebné vysvětlení v případech:

- poškozování, ničení a zneužívání majetku,
- podezření z ohrožení svěřeného majetku ihned ohlásí předsedovi představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jeho zástupci a podle povahy i příslušnému útvaru Policie ČR. O případu podezření, o získaných informacích a o provedených opatřeních učiní zápis do Objektové knihy.

13.6.2. Vyzvat v objektu každého:

- kdo je podezřelý z neoprávněného vstupu, aby prokázal svou totožnost a oprávnění ke vstupu do objektu,
- kdo ohrožuje život nebo zdraví jiného nebo svěřený objekt objednatele, aby od tohoto jednání upustil.

13.6.3. Požadovat předložení příslušných dokladů v případech, jestliže je podezření, že má osoba v držení věci, které by mohly pocházet z majetku objednatele.

13.6.4 Režim výkonu recepční služby na pracovišti

a) Výkon recepční služby je zajišťován denně dle rozpisu služeb jedním zaměstnancem ostražky jejímž stanovištěm je recepce vrátnice Orlickoústecké nemocnice, a.s.

b) K výkonu recepční služby patří zejména obsluha vjezdového zařízení (závory), výběr regulačních poplatků v mimopracovní době pokladny, kontrola vjezdu a výjezdu vozidel z objektu, kontrola vstupu osob do objektu a obsluha telefonní ústředny Orlickoústecké nemocnice, a.s..

c) Obsluha telefonní ústředny:

- přijímání telefonních hovorů,
- vyřizování některých jednoduchých otázek od klientů, na které je schopen zaměstnanec ostražky odpovědět (např. otevírací doba, atd.),
- přepojování telefonních hovorů zaměstnancům Orlickoústecké nemocnice, a.s.,
- při přijímání telefonního hovoru je zaměstnanec ostražky povinen se představit následně formulovanou větou: „**Orlickoústecká nemocnice, dobrý den,**
- v případě potřeby zastupuje zaměstnance ostražky objektu.

d) Recepční – strážný(á):

Jedná a vystupuje vždy tak, aby chránil dobré jméno a pověst objednatele, jeho práva, oprávněné zájmy a požadavky, jakož i dobré jméno obstaravatele, jedná s klienty a zaměstnanci objednatele a zdvořile a uctivě, dodržuje stanovenou úroveň po celou dobu výkonu služby, **v případě přímého výkonu služby nesmí kouřit** a provádět takovou činnost, kterou by odváděl svoji pozornost od výkonu služby. Musí dodržovat dostatečnou dobu odpočinku před nástupem směny, **má zakázáno požívat alkohol nebo jiné omamné látky** před nástupem a během směny, udržuje pořádek a čistotu ve společných poskytnutých prostorách.

Řídí se Všeobecnou instrukcí pro výkon služby, Objektovou instrukcí, nařízeními odpovědných zaměstnanců obstaravatele a případnými požadavky objednatele, ale vždy tak, aby neporušil ustanovení Objektové instrukce či vnitřní předpisy obstaravatele. Zákaz zbytečné komunikace se zaměstnanci a návštěvníky objektu (pouze služebně), omezení telefonických hovorů na nezbytně nutnou dobu. Dále odpovídají v plném rozsahu za veškeré škody způsobené objednateli nedodržením zákonných ustanovení, právních předpisů, pokynů a interních norem v bezpečnostní strážní a ochranné službě, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

e) Služební telefon:

V prostoru ústředny je umístěn telefon, který slouží zaměstnancům recepce k přímému výkonu jejich funkce. **Zaměstnancům obstaravatele je zakázáno používat tento přístroj k soukromým účelům.**

14. Recepční služba objektu

14.1. Recepční služba objektu:

Je zajišťována denně dle rozpisu služeb nepřetržitě jedním zaměstnancem obstaravatele, jehož stanovištěm je prostor vrátnice. Je vybaven chemickým prostředkem s výhradně slzotvorným účinkem, distanční tyčí a radiostanicí. Tyto prostředky jsou umístěny na vrátnici, v případě opuštění budovy vrátnice (např. otevírání vjezdové brány atd.) je má u sebe. Při signálu EZS o narušení objektu lékárny zaměstnanec ostražky neprodleně provede kontakt pomocí radiostanice s ostražkou objektu, který provede neprodleně kontrolu pláště budovy lékárny. O výsledku kontroly pláště budovy se navzájem informují pomocí radiostanice, dále postupuje dle čl. 6 této objektové instrukce. Zaměstnanci recepční služby mají jednotné označení. Ochranné prostředky, výbroj nosí jednotným způsobem a v souladu se zákonnými normami. Zaměstnanec recepční služby vede po celou dobu své služby Objektovou knihu a další dokumentaci, požadovanou ze strany objednavatele. Vedenou dokumentaci upřesňuje předseda představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jím pověřená osoba a pověřený zaměstnanec obstaravatele. Zjištěnou závadu nahlásí recepční služba neprodleně předsedovi představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jeho zástupci, který ji potvrdí svým podpisem v Objektové knize. Objektovou knihu předkládá vedoucí směny obstaravatele na požádání předsedovi představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jeho zástupcům a vedoucímu HTS.

14.2. Zaměstnanec zajišťující recepční službu je při služebním výkonu oprávněn:

14.2.1. Požadovat v objektu od každé osoby potřebné vysvětlení v případech:

- poškozování, ničení a zneužívání majetku,
- podezření z ohrožení svěřeného majetku ihned ohlásí předsedovi představenstva Orlickoústecké nemocnice, a.s. nebo jeho zástupci a podle povahy i příslušnému útvaru Policie ČR. O případu podezření, o získaných informacích a o provedených opatřeních učiní zápis do Objektové knihy.

14.2.2. Vyzvat v objektu každého:

- kdo je podezřelý z neoprávněného vstupu, aby prokázal svou totožnost a oprávnění ke vstupu do objektu,
- kdo je podezřelý z neoprávněného vjezdu do areálu Orlickoústecké nemocnice, a.s., aby prokázal oprávnění ke vjezdu do areálu, pokud toto oprávnění nemá je povinen vyzvat jej, aby areál neprodleně vozidlem opustil,
- kdo ohrožuje život nebo zdraví jiného nebo svěřený objekt objednatele, aby od tohoto jednání upustil.

14.2.3. Požadovat předložení příslušných dokladů v případech, jestliže je podezření, že má osoba v držení věci, které by mohly pocházet z majetku objednatele.

15. Mimořádné události

15.1. Vrátnice je určeným objektem, kde se hlásí vznik mimořádné události. Za tímto účelem jsou na vrátnici uloženy desky Mimořádných událostí, ve kterých je Ohlašovací rozvrh s aktualizovanými čísly telefonu vedoucích zaměstnanců, kteří se v případě mimořádné události musí vyrozumět.

15.2. Pevné - stálé stanoviště ostrahy je vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci, které jsou přístupné všem zaměstnancům. O každém použití lékárničky se vede zápis v příloženém záznamníku. Pro přivolání odpovědných zaměstnanců, zdravotnické záchranné služby, hasičů, městské policie a policie ČR slouží telefonní přístroj na stanovišti ostrahy, seznam tísňových linek (155, 150, 156, 158) je viditelně vyvěšen na stanovišti vrátnice.

Při mimořádné události (zranění osob, požár, únik vody, plynu apod.) má zaměstnanec ostrahy tyto povinnosti:

- V případě zranění osob ohrožujících jejich život okamžitě volá rychlou zdravotní pomoc a následně pověřenou osobu objednatele.
- Při podezření z trestné činnosti volá Policii ČR, pověřenou osobu Orlickoústecké nemocnice, a.s. a informuje dispečink obstaravatele.
- V případě vzniku požáru okamžitě volá hasičům a následně pověřenou osobu objednatele a provádí na její požádání neprodleně evakuaci svěřených materiálních či jiných hodnot mimo objekt na určené místo.
- Při zjištění úniku vody z prasklého topení nebo vodovodního řádu volá okamžitě oprávněnou osobu, která zabezpečí další činnost.
- Při mimořádné události zajišťují přístup do objektu pohotovostním a likvidačním složkám a současně zabraňují přístup do objektu neoprávněným osobám.
- Zjišťují výskyt jiných závad, které zapíší do Knihy mimořádností a neprodleně informují o jejich vzniku pověřenou osobu.

Hrozí-li škoda na majetku nebo zdraví osob, je každý zaměstnanec ostrahy povinen provést potřebná opatření na její odvrácení a na hrozící nebezpečí upozornit



SECURITAS ČR s.r.o.
divize Guarding
Pod Pekárnami 2/878, 190 02 Praha 9
oblast Východní Čechy
náměstí Přemyslovců 15, 288 02 Nymburk
DIČ: CZ43872-26

pověřenou osobu. Je-li k odvrácení škody hrozící organizaci neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročít. Nemusí tak učinit, bránil-li mu v tom důležitá okolnost, nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance, případně osoby blízké.

Povinnosti zaměstnance ostrahy v objektu:

Důsledně dbají všech ustanovení této instrukce. Řídí se Všeobecnou instrukcí pro výkon služby, Objektovou instrukcí pro výkon služby v objektu Orlickoústecké nemocnice, a.s., nařízenými odpovědných zaměstnanců obstaravatele a případnými požadavky objednatele, ale vždy tak, aby nebyla porušena ustanovení v Objektové instrukci a vnitřní předpisy obstaravatele.

Zaměstnanci ostrahy se při výkonu ochrany a ostrahy objektu dále řídí: Obecně závaznými právními předpisy, v mimořádných situacích zejména důsledně ustanovením Trestního zákona č. 40/2009 Sb. v platném znění (§ 28 „Krajní nouze“ a § 29 „Nutná obrana“), s maximální preferencí ochrany života a zdraví před ochranou majetku, interními předpisy Orlickoústecké nemocnice, a.s. a obstaravatele, zvláště pak Všeobecnou instrukcí pro výkon služby, pokyny a příkazy oprávněných zaměstnanců Orlickoústecké nemocnice, a.s. a obstaravatele všemi ustanoveními této instrukce.

Zajištěním ochrany a ostrahy objektu se rozumí:

Komplex organizačních, režimových a technických opatření k zamezení rozkrádání, poškozování, ztrátám nebo zneužívání majetku Orlickoústecké nemocnice, a.s. a vzniku krizových situací s cílem vytváření nezbytných podmínek k ochraně ekonomických a dalších zájmů organizace.

Ustanovení této Objektové instrukce lze doplnit, nebo jinak upravit přípisy ze strany objednatele nebo obstaravatele, vždy však písemnou formou a po vzájemné dohodě.

V Ústí nad Orlicí dne 1. 10. 2010

Orlickoústecká nemocnice, a.s.
Čs. armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
IČO 275 20 528 DIČ CZ27520528
č.tel.: 465 710 111

MUDr. Jiří Rezníček
Člen představenstva
Orlickoústecké nemocnice, a.s.

V Hradci Králové 1.10. 2010



SECURITAS ČR s.r.o.
divize Guarding
Pod Pekárnami 2/878, 190 02 Praha 9
oblast Východní Čechy
náměstí Přemyslovců 15, 288 02 Nymburk
DIČ: CZ43872-26

Obstaravatel
Pavel Danzer
Oblastní manažer