

ŘÍZENÝ DOKUMENT	
Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s. 35	
Distribuoval	SD el
Datum	12.12.16

79 / 16

Příkazní smlouva

ORIGINÁL

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

Smluvní strany:

Sdružení A.I. Consulting s.r.o. a Asistenční centrum, a.s.

Člen sdružení a současně vedoucí účastník sdružení

A.I. Consulting s.r.o.

Se sídlem: Praha 4, Na Kladiánce 781/19, PSČ 147 00
 IČ: 281 63 974
 DIČ: CZ28163974
 Zastoupená: Mgr. Pavlem Zedníkem, jednatelem společnosti
 e-mail: info@aiconsulting.cz

Člen sdružení

Asistenční centrum, a.s.

Se sídlem: Sportovní č.p. 3302, 434 01 Most
 IČ: 63144883
 DIČ: CZ63144883
 Zastoupené: Ing. Františkem Jochmanem, předsedou představenstva
 Email: info@asistencnicentrum.cz

(dále jen „Příkazník“ na straně jedné)

a

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

Se sídlem: Školní 999/6, 430 01 Chomutov
 IČ: 64053466
 DIČ: CZ64053466
 Zastoupené: Ing. Petrem Maxou, ředitelem společnosti
 Email: reditel@dpchj.cz

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“ a společně s Příkazníkem dále jen „Smluvní strany“) na straně druhé

Článek první Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zadávacího řízení děleného na 2 části pod názvem:

Název zadávacího řízení
Nízkoemisní trolejbusy a autobusy

ze /

zadávané Příkazcem jako jejím zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) v následujícím rozsahu:

- zajistit uveřejnění v Obchodním věstníku, bude-li Příkazcem vyžadováno;
- zajistit předběžné oznámení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“), bude-li Příkazcem vyžadováno;
- zajistit uveřejnění oznámení ve VVZ, bude-li Příkazcem vyžadováno;
- zajistit uveřejnění v TED, bude-li Příkazcem vyžadováno;
- zpracování návrhu textu výzvy k podání nabídek, bude-li Příkazcem vyžadováno;
- vyhotovení a zkompletování zadávací dokumentace (včetně revize návrhu smlouvy od Příkazce jako součást zadávací dokumentace v počtu 5 hodin), včetně zajištění její reprografie, vydávání zadávací dokumentace dodavatelům, vedení evidence dodavatelů; případně též zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků a podkladů od Příkazce a jejich uveřejnění, a to jménem Příkazce a na jeho účet;
- zajištění příjmu dotazů dodavatelů, zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění ve spolupráci s Příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace a jejich distribuce všem dodavatelům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci;
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně vytvoření příslušných dokumentů (seznam podaných nabídek), zabezpečení celého průběhu přijímání;
- vypracování rozhodnutí Příkazce o jmenování členů komise určené k otevírání obálek a členů a náhradníků členů hodnotící komise, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) hodnotící komise;
- vypracování návrhu čestného prohlášení člena (náhradníka člena) komise, otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise;
- provedení analýzy splnění kvalifikace jednotlivými zájemci a předložení analýzy této věci Příkazci;
- zajištění organizace otevírání obálek, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, vypracování prezenční listiny účastníků otevírání obálek, vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace; žádost zadavatele o upřesnění kvalifikace, rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníků pro neúplnost nabídky pro otevírání obálek, zasílání rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazečům, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek (mimo posouzení technické části, jako je oceněný výkaz výměr a kontrola souladu splnění technické části zadávacích podmínek), případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o písemné vysvětlení nejasností v nabídce, vypracování návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracování podrobného rozboru nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v oznámení;
- vypracování výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání komise, vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslání rozhodnutí o vyloučení účastníka, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslání oznámení rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele, zajištění uvolnění jistoty účastníka, pokud Příkazce jistotu požadoval;
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsobem a v rozsahu stanovených zákonem;
- poskytovat Příkazci veškerou potřebnou asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení;
- provedení kompletace dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předání neprodleně Příkazci;

1.3 Příkazník je dále v případě objednávky povinen poskytnout Příkazci odborné konzultační a poradenské služby. Tato pomoc není zahrnuta do odměny Příkazníka dle bodu 3.1 této smlouvy. Konzultačními a poradenskými službami se dle této smlouvy rozumí následující úkony:

- zpracování odborných stanovisek a analýz k jednotlivým sporným ustanovením zákona;
- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy;

Činnosti dle výše uvedeného bodu 1.3 budou Příkazníkem provedeny za podmínek uvedených v bodě 3.3 této smlouvy.

1.4 Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

1.5 V případě poskytování právních služeb bude Příkazník zajišťovat takové služby prostřednictvím zástupců spolupracující advokátní kanceláře. Poskytování právních služeb prostřednictvím zástupců spolupracující advokátní kanceláře je zahrnuto v odměně Příkazníka a jakékoliv náklady spojené s právními službami jdou k tíži Příkazníka.

Článek druhý Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníkovi známy. Při předávání dokumentů (ať v tištěné formě nebo na CD/DVD) Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a je povinen takové dokumenty předat Příkazníkovi neprodleně. Pokud se takové dokumenty týkají specifikace předmětu plnění, je Příkazce povinen předat Příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních ode dne podpisu této smlouvy.
- 2.5 Příkazce je dále povinen předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení, podepsaná smlouva s vítězným dodavatelem atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslánoho dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.

- 2.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení, podepsaná smlouva s vítězným dodavatelem apod.) nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.9 Příkazník se zavazuje umožnit zaměstnancům orgánů státní kontroly, státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva zemědělství ČR, Evropské komise, Certifikačního orgánu, Evropského účetního dvora, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem souvisejícím s předmětem dle této smlouvy.
- 2.10 Příkazník neodpovídá za případné doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací nebo výběrové řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá Příkazce.
- 2.11 Příkazník nezodpovídá za uveřejňování, které má Příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů, za které Příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:
- uzavřená smlouva s vítězným dodavatelem,
 - případné dodatky k uzavřené smlouvě s vítězným dodavatelem,
 - skutečně uhrazenou cenu,
 - seznamy subdodavatelů.

Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, případně dalších věstnících (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.

- 2.12 Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o námítkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
 - zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání zadávacího řízení, případně o dílčích hodnotících kritériích, včetně uvedení jednotlivých vah.

Článek třetí Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za organizační zajištění dle této smlouvy činí:

Název zadávacího řízení	Cena bez DPH	Samostatně DPH 21%	Cena včetně DPH
Nízkoemisní trolejbusy a autobusy	120.000,-	25.200,-	145.200,-

3.2 Cena za organizační zajištění je rozdělena pro účely fakturace následujícím způsobem:

- Odměna za Etapu 1 - 20% z ceny bez DPH za organizační zajištění zadávacího řízení; Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) ode dne zahájení zadávacího řízení.
- Odměna za Etapu 2 - 30% z ceny bez DPH za organizační zajištění zadávacího řízení; Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu ode dne skončení lhůty pro otevírání obálek s nabídkami.
- Odměna za Etapu 3 - 50% z ceny bez DPH za organizační zajištění zadávacího řízení; Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu ode dne odeslání oznámení o výběru dodavatele, případně odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.

3.3 Smluvní strany se dohodly, že poskytování konzultačních a poradenských služeb dle bodu 1.3 této smlouvy, bude placena Příkazcem na základě hodinových sazeb. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce Příkazníka činí 1.200,- Kč bez DPH. V případě, že se na objednávce (takové činnosti) bude podílet více osob Příkazníka, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Příkazník vždy předem oznámí Příkazci e-mailem předpokládaný počet konzumovaných hodin a Příkazce je povinen vždy do 24 hodin na email Příkazníka počet hodin odsouhlasit, či vznést námitky; nevznese-li Příkazce v této lhůtě námitky, platí, že tento počet hodin odsouhlasil. Odměna za služby dle tohoto odstavce bude Příkazcem hrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem vždy po ukončení kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytnuty.

3.4 Daňový doklad (faktura) vystavený Příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.

3.5 Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu plnění a to včetně poštovního, cestovného, stravného, náklady na účast v komisích. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna Příkazníka nezahrnuje náklady na zveřejňování ve VVZ, náklady na zveřejňování v Obchodním věstníku, náklady na zveřejňování na profilu Příkazce, případné správní poplatky, náklady na případnou odměnu notáře. Náklady, které nezahrnuje odměna Příkazníka dle této smlouvy, bude hradit Příkazce sám, případně je uhradí Příkazník, který je pak v plné výši přefakturuje Příkazci. Do odměny Příkazníka se podle tohoto ustanovení nezapočítávají ustanovení dle bodu 2.11 a 2.12 této Příkazní smlouvy.

3.6 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že Příkazce Příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese Příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

3.7 V případě zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí Příkazce nebo na základě ukončení této smlouvy (dohodou, výpovědí) náleží Příkazníkovi celá odměna za každou započatou etapu předmětu smlouvy dle článku prvního, odst. 1.2 této smlouvy.

3.8 Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení Příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.

3.9 V případě, že zadávací řízení bude rozděleno na více částí a tato informace nebyla Příkazníkovi známa v době podpisu této smlouvy, pak Příkazníkovi přísluší odměna ve výši + 50% z částky uvedené v bodu 3.1 této Příkazní smlouvy za každou takovou jednotlivou část veřejné zakázky.

Článek čtvrtý Záruka, smluvní pokuty

4.1 Odpovědnost Příkazníka za škodu při poskytování Služeb Příkazci se řídí právními předpisy ČR.

- 4.2 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného porušení smluvních povinností výlučně Příkazníka, se Příkazník zavazuje následné organizační zajištění ve stejné věci provést bezplatně.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti legislativní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti provedeny a maximálně do výše jeho profesního pojištění, max. však do výše 5 mil Kč.
- 4.4 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“) a dále za špatné uveřejnění podkladů na profilu Příkazce. Za chybné vymezení předmětu a za špatné uveřejnění podkladů na profilu Příkazce odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých (zejména projektová dokumentace a výkazy výměr, technické specifikace) od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci a to včetně výkazu výměr apod. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení výběrového řízení nebo sankci ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže jiného orgánu udělujícího sankce, neaplikuje se ustanovení dle bodu 4.2 této smlouvy a je Příkazce povinen Příkazníkovi uhradit celou cenu plnění (viz. ustanovení bodu 3.1 této smlouvy).
- 4.6 Smluvní strany tímto výslovně dále ujednávají, že Příkazník neodpovídá za doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá Příkazce. Příkazník dále nezodpovídá za uveřejňování, které má Příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů, za které Příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:
- uzavřená smlouva s vítězným dodavatelem,
 - případné dodatky k uzavřené smlouvě s vítězným dodavatelem,
 - skutečně uhrazenou cenu,
 - seznamy subdodavatelů.

Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve VVZ, případně dalších věstnících (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.

- 4.7 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že v případě prodlení Příkazce s úhradou jakékoliv splatné faktury Příkazníka za provedené služby, uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky, a to za každý započatý den prodlení.

Článek pátý Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli a následným zaplacením odměny.
- 5.3 Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnost zasílaná druhé smluvní straně dle této smlouvy a v souvislosti s ní je doručena, jakmile ji příslušná strana převezme. Veškeré písemnosti zaslané druhé smluvní straně se považují za doručené také v případě, kdy se vrátí jako nedoručitelné či s tím, že druhá smluvní strana

zásilku nepřevzala, a to v případě, že byly zaslány na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na adresu určenou druhou smluvní stranou pro doručování písemností či adresu uvedenou ve veřejném rejstříku, přičemž v tomto případě právní účinky doručení dle dohody smluvních stran nastávají i tehdy, jestliže druhá smluvní strana svým jednáním či opomenutím (zejména nevyzvednutím zásilky u poskytovatele poštovních služeb, odmítnutím převzetí písemnosti nebo neoznámením nové adresy pro doručování) doručení písemnosti zmaří. Dnem doručení v případě dle předchozí věty je dle dohody smluvních stran 15. den po odeslání písemnosti druhé smluvní straně.

- 5.5 Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.6 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.7 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 5.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze, dne 7.12.2016

V, dne 28.11.2016

Příkazník:

[Redacted signature]

Mgr. Pavel Zedník
Jednatel společnosti
Vedoucí účastník sdružení

[Redacted signature]

Příkazce:

[Redacted signature]

Ing. Petr Maxa
Ředitel společnosti
Dopravní podnik měst Chomutova a
Jirkova a.s.

[Redacted signature]

ze