

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
zastoupena: Mgr. Jakub Lepš, M.A., zástupce starosty
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Budějovická 1912, Praha 4
číslo účtu: 27-2000807399/0800

(dále jen „**půjčitel**“) na straně jedné

a

Mateřská škola, Praha 4, Blatenská 2145

se sídlem: 148 00 Praha 4, Blatenská 2145
zastoupena: Alenou Pobudovou, ředitelkou školy
IČ: 64936350
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 2000830329/0800

(dále jen „**vypůjčitel**“) na straně druhé

uzavřeli tuto **smlouvu o výpůjčce**:

I.

Předmět výpůjčky

Půjčitel přenechává vypůjčiteli do užívání movité věci uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, v celkové pořizovací ceně 62.911,50 Kč (slovy: šedesátdvatisícdevětsetjedenáct korun českých a padesát haléřů) za účelem vybavení mateřské školy.

II.

Užívání předmětu výpůjčky

1. Vypůjčitel se zavazuje:

- a) pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda, chránit jej před ztrátou nebo zničením a na svůj náklad provádět veškeré opravy a údržbu předmětu výpůjčky,
- b) neprovádět změny žádné z věcí tvořících předmět výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele,
- c) dodržovat pokyny pro zacházení s věcmi tvořícími předmět výpůjčky a pokyny pro jejich užívání, dodržovat právní předpisy týkající se věcí tvořících předmět výpůjčky; u každé z věcí, která má specifický způsob zacházení, či k ní existuje jakákoliv technická

- dokumentace, je půjčitel povinen vypůjčiteli předat dokumentaci věci, kterou má k dispozici,
- d) umožnit a strpět přístup ke každé z věcí tvořících předmět výpůjčky osobám, které na základě zvláštních předpisů nebo oprávnění vykonávají preventivní a kontrolní činnost,
 - e) neužívat předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou.
2. Vypůjčitel odpovídá za škodu způsobenou jinému svou činností, za dodržování bezpečnostních, hygienických a ekologických opatření a protipožárních předpisů.
 3. Vypůjčitel je povinen uhradit škody, které způsobí na předmětu výpůjčky a škody, které půjčiteli prokazatelně vzniknou tím, že vypůjčitel v den skončení nebo zániku výpůjčky nepředá předmět výpůjčky zpět půjčiteli.
 4. Vypůjčitel je povinen:
 - a) provádět v součinnosti se zástupcem půjčitele inventarizaci předmětu výpůjčky, a to dle pokynů půjčitele,
 - b) na své náklady provádět každé 3 kalendářní měsíce vyřazování nepotřebného, poškozeného nebo nefunkčního movitého majetku takto:
 - předložit půjčiteli do 15 dnů seznam vyřazovaného majetku podle inventárních čísel společně s odbornými posudky o stavu majetku
 - po projednání v orgánech MČ Praha 11 a obdržení usnesení RMČ zajistit odbornou likvidaci vyřazovaného movitého majetku (dopravu a likvidaci)
 - po likvidaci bezodkladně předat půjčiteli protokoly o již provedené ekologické likvidaci.
 - c) v případě zničení jakékoli části předmětu výpůjčky z důvodů na straně vypůjčitele se vypůjčitel zavazuje na své náklady zničenou část předmětu nahradit.

III. Doba výpůjčky


1. Výpůjčka začíná dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a sjednává se na dobu určitou, do 31.5.2021. Dnem počátku výpůjčky půjčitel protokolárně předá vypůjčiteli předmět výpůjčky.
2. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky neprodleně vrátit (a to buď v celkovém rozsahu, nebo i jen v rozsahu jednotlivých částí tvořících předmět výpůjčky), jakmile jej nebude potřebovat k činnostem, pro které si je vypůjčil.
3. Půjčitel může požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením užívání předmětu výpůjčky, jestliže vypůjčitel věc neužívá řádně nebo jestliže ji užívá v rozporu s účelem výpůjčky. Vypůjčitel je povinen v takovém případě předmět výpůjčky vrátit půjčiteli ve lhůtě do tří kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k vrácení předmětu výpůjčky.
4. O předání a vrácení předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol.

IV. Závěrečná ujednání


1. Půjčitel i vypůjčitel jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď smlouvy musí být provedena písemnou formou. Výpovědní doba činí jeden měsíc a její běh započne prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď této smlouvy bylo doručena druhé smluvní straně pátého dne poté, co byla podána k poštovní přepravě. Vypůjčitel je povinen následně vrátit předmět výpůjčky půjčiteli, a to ve lhůtě do pěti kalendářních dnů ode dne uplynutí výpovědní doby.
2. Pokud není stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti půjčitele a vypůjčitele obecnou právní úpravou.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou možné pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží půjčitel a jedno vypůjčitel.
5. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli inventarizaci vypůjčeného majetku a kontrolu jeho stavu.
6. Obě smluvní strany po přečtení této smlouvy o výpůjčce prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném a účinném znění.
9. Adresy smluvních stran pro účely doručování jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě jakékoliv změny doručovací adresy je smluvní strana dotčená touto změnou povinna změnu včas oznámit druhé smluvní straně.
10. Doložka podle § 43 zákona o hl. m. Praze: Podstatné náležitosti této smlouvy byly schváleny v RMČ dne 12. 12. 2017 usnesením č. 1344/47/R/2017 a k jejímu podpisu je oprávněn zástupce starosty Mgr. Jakub Lepš, M.A. na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2014/04 – Podpisový řád, v platném a účinném znění.

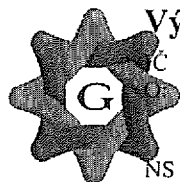
Přílohy: 1. seznam movitých věcí
2. předávací protokol předmětu výpůjčky

V Praze dne 20. 12. 2017


půjčitel
Městská část Praha 11
Mgr. Jakub Lepš, M.A.
zástupce starosty

V Praze dne 20. 12. 2017


vypůjčitel
MŠ Blatenská
Alena Pobudová
ředitelka školy



Výpis místního seznamu evidovaného majetku

MČ 00231126 - MČ Praha 11

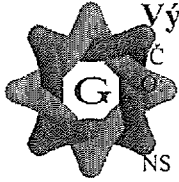
Ocelíkova 672/1, 14900, Praha 11

NS 00231126 - HČ MČ Praha 11

Datum: 22.11.
m: 2017

Čas: 16:12:01

Budova: 2		Vidimova		Segment:		Segment budovy 2	
Místnost: 412o		MŠ Blatenská					
Inventární číslo	Materiálové číslo	Technický název	SuAu evi	Množství	Účetní cena	Výrobní číslo	
P11000022728	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 973,10		
P11000022735	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 501,20		
P11000022736	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 501,20		
P11000022737	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 501,20		
P11000022738	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 501,20		
P11000022739	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 501,20		
P11000022740	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 501,20		
P11000022741	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 501,20		
Celkem za místnost:	412o			8,000	36 481,50		
Převzal:		Datum:		Podpis:			



Výpis místního seznamu evidovaného majetku

Č 00231126 - MČ Praha 11


Ocelíkova 672/1, 14900, Praha 11

NS 00231126 - HČ MČ Praha 11

Datum: 22.11.
m: 2017

Čas: 16:11:19

Budova: 2		Vidimova		Segment:		Segment budovy 2	
Místnost: 412f		MŠ Babákova - Blatenská					
Inventární číslo	Materiálové číslo	Technický název	SuAuevi	Množství	Účetní cena	Výrobní číslo	
P11000022727	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	4 110,00		
P11000022729	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	3 720,00		
P11000022730	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	3 720,00		
P11000022731	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	3 720,00		
P11000022732	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	3 720,00		
P11000022733	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	3 720,00		
P11000022734	26.30.22	videotelefon Elegant barevný	028000 7	1,000	3 720,00		
Celkem za místnost:		412f		7,000	26 430,00		
Převzal:		Datum:		Podpis:			

	MČ Praha 11	PŘEDÁVACÍ PROTOKOL	Verze 1
			1 z 1

Příloha č. 2 smlouvy SM1700001144

Protokol o předání a převzetí movitého majetku MČ Praha 11

Předávající:

Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
zastoupena: Mgr. Jakubem Lepšem, M.A., zástupce starosty
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Budějovická 1912, Praha 4
číslo účtu: 99020-2000807399/0800

Přebírající:

Mateřská škola, Praha 4, Blatenská 2145


se sídlem: Praha 4, Blatenská 2145
zastoupena: Alenou Pobudovou, ředitelem školy
IČ: 64936350
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 2000830329/0800

Ve smyslu Smlouvy o výpůjčce č. SM1700001144 byl dnešního dne předán movitý majetek MČ Praha 11 umístěný v MŠ Blatenská 2145 a v detašovaném pracovišti Babákova 2149, který je předmětem této smlouvy.

Seznam předávaného majetku je uveden v příloze č. 1 smlouvy o výpůjčce č. SM1700001144.

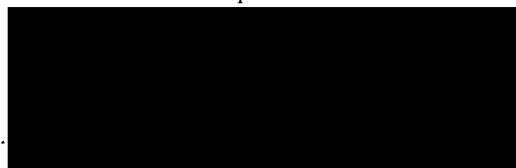
V Praze dne: 20.12.2017

Za MČ Praha 11 předal:



Mgr. Jakub Lepš, M.A.
zástupce starosty

Za MŠ Blatenská převzala: 20.12.2017



Alena Pobudová
ředitel školy

