

**Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace,**

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333,

zastoupený PhDr. Milošem Kadlecem, ředitelem územní památkové správy na Sychrově

zástupce pro věci technické: Mgr. Ota Minařík, vedoucí oddělení NKM, [REDACTED],

[REDACTED] a [REDACTED]  
 Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, správa státního zámku Slatiňany

Zámecký park 1, 538 21 Slatiňany

bankovní spojení:

pro úhradu způsobilých výdajů: [REDACTED]

pro úhradu nezpůsobilých výdajů: [REDACTED]

jako „příkazce“ na straně jedné

a

**RTS, a.s.**

IČ 25533843

DIČ CZ25533843

zapsaný v OR vedeném: Krajský obchodní soud v Brně, oddíl B, vložka 2671

se sídlem: Lazaretní 13, 615 00 Brno

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupený: Mgr. Jiřím Košuličem – statutárním ředitelem

jako „příkazník“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě vzájemného konsensu, tuto

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazní smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V této souvislosti příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 citovaného zákona a zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem příkazu a udělené plné moci a dále prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k plnění této smlouvy a všechny osoby, jejichž prostřednictvím toto plnění zajišťuje, jsou bezúhonné.

Podkladem pro uzavření této příkazní smlouvy je nabídka, kterou příkazník podal prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET do řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu s ID (T004/17V/00000931) v režimu přímého zadání na **kompletní administraci tří na sobě nezávislých veřejných zakázek zadávaných na výběr:**

- A. **Zajištění komplexního technického dozoru stavebníka v rámci realizace akce: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“** (předpokládaná hodnota zakázky 2 500 000 Kč bez DPH)
- B. **Činnost koordinátora BOZP v rámci realizace akce: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“** (předpokládaná hodnota zakázky 561 000 Kč bez DPH)
- C. **Zajištění digitalizace sbírky skleněných negativů na akci: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“** (předpokládaná hodnota zakázky 365 000 Kč bez DPH)

- 1.2. Pověřenou osobou příkazce je Mgr. Ota Minařík, vedoucí oddělení NKM, [REDACTED]

1.3. Pověřenou osobou příkazníka je [REDAKCE] a [REDAKCE]

## Článek II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je

2.1.1. povinnost příkazníka za úplatu vykonávat a obstarávat jménem příkazce a na jeho účet všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů příkazce, pravidel stanovených poskytovatelem dotace pro program IROP a této smlouvy, a to v rámci zajištění:

**kompletní administrace tří na sobě nezávislých veřejných zakázek zadávaných na výběr:**

**A. Zajištění komplexního technického dozoru stavebníka v rámci realizace akce: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**

**B. Činnost koordinátora BOZP v rámci realizace akce: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**

**C. Zajištění digitalizace sbírky skleněných negativů na akci: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**

2.1.2. povinnost příkazce zaplatit za obstarání záležitostí dle této smlouvy příkazníkem odměnu uvedenou v čl. III této příkazní smlouvy.

2.2. Příkazník je dle této příkazní smlouvy povinen zejména zajistit:

- Zpracování Výzvy o zahájení zadávacího řízení
- Odeslání Výzvy k podání nabídky dodavatelům, které případně určí příkazce
- Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně
  - o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
  - o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
  - o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
  - o Obchodní podmínky (dle vzoru příkazce)
- Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
- Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci
- Zabezpečení celého průběhu přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami, bude-li příkazcem ustanovena
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Připravení podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li příkazcem ustanovena
- Kontrola splnění kvalifikace vybraného dodavatele včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace
- Příprava prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků/ komise a zabezpečení jeho podpisu
- Zpracování protokolů z jednání komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- Zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise
- Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení
- Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu
- Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- Oznámení účastníkům zadávacího řízení o uzavření smlouvy
- Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
- Zajištění zveřejnění dokumentů v e-tržišti (TENDERMARKET) či e-nástroji (NEN) v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příkazce

- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadání, popř. nabídek dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.
- 2.3. Příkazník je povinen postupovat při plnění této příkazní smlouvy dle podmínek poskytovatele dotace a dále dle vnitřních směrnic příkazce upravujících postup při zadávání veřejných zakázek, se kterými byl předem seznámen, což potvrzuje podpisem na smlouvě. Příkazník odpovídá za plnění všech termínů vyplývajících z upravující legislativy a souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou.
- 2.4. Strany si potvrzují, že bez ohledu na míru úplnosti seznamu úkonů uvedeného příkladmo v odst. 2.2. této smlouvy je příkazník povinen zajistit veškeré úkony požadované zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vnitřními předpisy příkazce a pravidly stanovenými poskytovatelem dotace pro program IROP pro zjednodušené podlimitní řízení a pro veřejné zakázky malého rozsahu, nezbytné pro kompletní administraci příslušné veřejné zakázky.

### Článek III.

#### Odměna příkazníka

- 3.1. **Celková odměna příkazníka činí: 90 000,- Kč bez DPH**  
**DPH v sazbě platné a účinné v době uzavření smlouvy, tj. 21 %, činí: 18 900,- Kč**  
**celková odměna příkazníka včetně DPH činí celkem 108 900,- Kč (slovy: stoosmtisícdevětsetkorunčeských).**  
 Odměna je pro jednotlivé administrace dohodnuta následovně:
- 3.1.1. **Kompletní administrace veřejné zakázky: Zajištění komplexního technického dozoru stavebníka v rámci realizace akce: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**  
 odměna bez DPH činí (v Kč): .....50 000,-  
 DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den podpisu smlouvy, tj. 21 % činí (v Kč) .....10 500,-  
 odměna včetně DPH činí (v Kč): ..... 60 500,-
- 3.1.2. **Kompletní administrace veřejné zakázky: Činnost koordinátora BOZP v rámci realizace akce: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**  
 odměna bez DPH činí (v Kč): .....20 000,-  
 DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den podpisu smlouvy, tj. 21 % činí (v Kč) .....4 200,-  
 odměna včetně DPH činí (v Kč): .....24 200,-
- 3.1.3. **Kompletní administrace veřejné zakázky: Zajištění digitalizace skleněných negativů na akci: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**  
 odměna bez DPH činí (v Kč): .....20 000,-  
 DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den podpisu smlouvy, tj. 21 % činí (v Kč) .....4 200,-  
 odměna včetně DPH činí (v Kč): .....24 200,-
- 3.2. Odměna za plnění je odměnou smluvní, stanovenou na základě nabídky příkazníka a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy, zejména náklady na dopravu zaměstnanců příkazníka do místa plnění smlouvy, náklady na telefon, internetové připojení, pojištění a veškeré související náklady.
- 3.3. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na hodnotu předmětu plnění dle této smlouvy. V takovémto případě se složka ceny, která tvoří daň z přidané hodnoty, upraví v souladu s právními předpisy.
- 3.4. Na sjednanou odměnu z plnění smlouvy nemá vliv inflace české měny, hodnota kursu české měny vůči měnám zahraničním ani jiné faktory mající dopad na měnové kursy, stabilitu měny nebo clo.

#### **Článek IV. Platební podmínky**

- 4.1. Zálohová plnění příkazce neposkytuje.
- 4.2. Vždy po provedení veškerých činností vztahujících se k jednotlivé administraci vystaví příkazník fakturu na cenu dohodnutou pro příslušnou administraci dle odst. 3.1.1. až 3.1.3.
- 4.3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí obsahovat název a registrační číslo projektu IROP: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě. Registrační číslo CZ.06.3.33/0.0/0.0/15\_015/0000329.“
- 4.4. Vzhledem k předmětu plnění dle této smlouvy nelze na příkazce aplikovat režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.5. Faktura, která nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, nebude příkazníkovi proplacena. Příkazce je povinen v takovém případě zaslat fakturu zpět příkazníkovi, a to nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opraveného či přepracovaného dokladu.
- 4.6. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení příkazci (délka splatnosti faktury je odůvodněna délkou schvalovacích procesů MK ČR).
- 4.7. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.

#### **Článek V. Ujednání o sankcích**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na právních skutečnostech, s jejichž vznikem je spojen právní nárok požadovat po druhé smluvní straně úhradu smluvní pokuty.
- 5.2. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 250,- Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ prodlení v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a v termínech určených touto smlouvou a dále za porušení jiných smluvních povinností uložených příkazníkovi touto smlouvou.
- 5.3. Příkazce je povinen v případě prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury) zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
- 5.4. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dní od data, kdy byla straně povinně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet strany oprávněné uvedený v písemné výzvě.
- 5.5. Jakýmkoliv nárokem na smluvní pokutu dle této smlouvy není dotčeno právo strany oprávněné požadovat po druhé smluvní straně v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 5.6. V případě, že příkazci vznikne dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn vystavit penalizační fakturu a jednostranně započítat tuto svoji pohledávku vůči pohledávkám příkazníka. Příkazce je oprávněn kdykoliv započíst své i nesplacené pohledávky vůči příkazníkovi proti pohledávkám příkazníka vůči příkazci z této smlouvy.

#### **Článek VI. Místo plnění smlouvy**

- 6.1. Místem plnění veřejné zakázky je:
  - 6.1.1. Areál státního zámku Slatiňany.
  - 6.1.2. Sídlo příkazníka.

#### **Článek VII. Termíny plnění smlouvy**

- 7.1. Plnění předmětné příkazní smlouvy bude probíhat ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a ukončeno bude nejpozději do:
  - odst. 2.1.1. písm. A. do 31.3.2017
  - odst. 2.1.1. písm. B. do 31.3.2017

odst. 2.1.1. písm. C. do 31.12.2017.

## **Článek VIII.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

- 8.1. Příkazce se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu příkazní smlouvy nezbytnou součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
- 8.2. Příkazce je zejména povinen
  - 8.2.1. předat příkazníkovi řádně a včas úplné a pravdivé informace a podklady nutné pro zajištění kompletní administrace předmětné veřejné zakázky;
  - 8.2.2. předávat příkazníkovi řádně a včas úplné a pravdivé informace a podklady nutné pro přípravu jednotlivých dokumentů;
  - 8.2.3. na výzvu předat příkazníkovi řádně a včas své stanovisko k řešené záležitosti a pokyny k dalšímu postupu, a to v termínu, který si příkazník s ohledem na povahu příslušné záležitosti stanoví;
  - 8.2.4. předat příkazníkovi jakékoliv obdržené dokumenty, které mají vztah k zadávacímu řízení;
  - 8.2.5. být součinný, případně zajistit součinnost osoby odborně způsobilé, při zpracování odpovědí na dodatečné informace;
- 8.3. Příkazce si na základě Příkazu ministra kultury č. 24/2016, kterým se stanovují povinnosti organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury při zadávání veřejných zakázek na základě dokumentů schválených vládou České republiky nebo vydaných vládou České republiky pověřenými ministry, a Směrnice generální ředitelky č. I./2014/NPÚ upravující závazný postup při zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje právo zaslat vybrané dokumenty vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení, konkrétně
  - 8.3.1. formulář „návrh na zadání veřejné zakázky“;
  - 8.3.2. zadávací dokumentaci;
  - 8.3.3. příkazní smlouvu nebo smlouvu o dílo;
  - 8.3.4. návrh na složení hodnotící komise;
  - 8.3.5. veškeré protokoly z jednání komisí;
  - 8.3.6. návrh rozhodnutí o vyloučení uchazeče včetně všech dokumentů rozhodných pro toto vyloučení;
  - 8.3.7. návrh rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
  - 8.3.8. návrh rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení včetně všech dokumentů rozhodných pro toto zrušení;
  - 8.3.9. návrh vypořádání námitek spolu s textem námitek.

## **Článek IX.**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

- 9.1. Příkazník je zejména povinen
  - 9.1.1. provádět úkony dle této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v zájmu příkazce;
  - 9.1.2. při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce a v této souvislosti jej seznámit se všemi jemu známými okolnostmi, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
  - 9.1.3. upozornit příkazce na případnou nevhodnost či dokonce nezákonnost jeho pokynů; trvá-li příkazce i přes toto upozornění příkazníka na splnění svých pokynů, příkazník neodpovídá za škodu v této souvislosti vzniklou;
  - 9.1.4. vyzvat příkazce s dostatečným předstihem k provedení úkonů a k formulaci rozhodnutí, k nimž je oprávněn pouze příkazce a k tomuto mu poskytnout dostatek relevantních informací;
  - 9.1.5. průběžně informovat příkazce o aktuálním stavu obstarávaných záležitostí a konsultovat s ním další postup včetně případných alternativ;
  - 9.1.6. poskytovat příkazci odborné rady v záležitostech vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy;

- 9.1.7. respektovat povinnost příkazce řídit se při realizaci předmětného zadávacího řízení Směrnicí generální ředitelky č. I./2014/NPÚ, upravující závazný postup při zadávání veřejných zakázek, pravidly Integrovaného regionálního operačního programu a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro období 2014-2020;
- 9.1.8. v plném rozsahu zohlednit všechny připomínky a požadavky věcně příslušného útvaru Ministerstva kultury České republiky.
- 9.2. Příkazník není bez písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 9.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
- 9.4. S ohledem na rozsah plnění administrované veřejné zakázky, která navazuje na plnění dle této smlouvy, je příkazník povinen mít po celou dobu smluvního vztahu platnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka, a to nejméně ve výši pojistného krytí 2.000.000,- Kč (slovy: dvěmilionykorunčeských).
- 9.5. Příkazník neodpovídá za vady v plnění, jestliže tyto vady byly prokazatelně způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 9.6. Příkazník odpovídá za případnou škodu na věcech převzatých od příkazce k zajištění plnění této smlouvy a stejně tak odpovídá za škody na věcech převzatých pro příkazce při plnění této smlouvy.
- 9.7. Příkazník souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.8. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## Článek X.

### Platnost a účinnost smlouvy

- 10.1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li zvláštní právní předpis pozdější datum nabytí účinnosti.

## Článek XI.

### Zánik smlouvy

- 11.1. Smluvní strany ve vzájemné shodě prohlašují, že jejich právní vztah založený touto smlouvou může být ukončen
- 11.1.1. uplynutím doby, na kterou je smlouva sjednaná;
- 11.1.2. splněním předmětu smlouvy;
- 11.1.3. vzájemnou dohodou smluvních stran vyjádřenou písemnou formou a podepsanou osobami oprávněnými jednat za smluvní strany;
- 11.1.4. písemnou výpovědí příkazce, přičemž výpovědní lhůta činí 5 dní a počíná se prvním dnem následujícím po doručení výpovědi na adresu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy;
- 11.1.5. písemnou výpovědí příkazníka, přičemž výpovědní lhůta činí 60 dní a počíná se prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,

- 11.1.6. písemným odstoupením od smlouvy ze strany příkazce v případě závažného a hrubého porušení smluvní povinnosti příkazníkem. Za závažné a hrubé porušení smluvní povinnosti se považuje stav, kdy příkazník při plnění smlouvy nedodrží zákonné postupy nebo svým vadným plněním či nečinností prokazatelně způsobí zdržení procesu zadávacího řízení. Toto odstoupení od smlouvy je účinné doručením příkazníkoví, nejpozději však 10 dní ode dne předání zásilky obsahující písemné odstoupení, adresované příkazníkoví, k poštovní či obdobné přepravě.
- 11.1.7. Písemným odstoupením od smlouvy ze strany příkazce v případě, že mu nebudou uvolněny odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu. O této skutečnosti bude příkazce informovat příkazníka písemně na jeho adresu uvedenou ve smlouvě a toto odstoupení je účinné dnem doručení. Příkazník tuto skutečnost v plném rozsahu akceptuje.
- 11.1.8. jinými způsoby uvedenými v zákoně č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.
- 11.2. Zánik právního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

## Článek XII.

### Plná moc

- 12.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce podle § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, aby ho zastupoval při úkonech potřebných pro zajištění **kompletní administrace tří na sobě nezávislých veřejných zakázek zadávaných na výběr:**
- A. Zajištění komplexního technického dozoru stavebníka v rámci realizace akce: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**
- B. Činnost koordinátora BOZP v rámci realizace akce: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**
- C. Zajištění digitalizace skleněných negativů na akci: „Slatiňany – šlechtická škola v přírodě“**
- vyjma úkonů přináležejících dle zákona pouze příkazci a za tím účelem vybavil příkazníka plnou mocí.
- 12.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce a bude jednat jeho jménem a na jeho účet.
- 12.3. Příkazník není oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala za příkazce.
- 12.4. Úkony provedené příkazníkem v souladu s tímto ustanovením smlouvy zavazují příkazce v rozsahu v něm uvedeném.
- 12.5. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
- 12.6. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy.

## Článek XIII.

### Další ujednání

- 13.1. V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se z jakéhokoliv důvodu stanou obsoletními, neúčinnými nebo neplatnými, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Příslušné obsoletní, neúčinné nebo neplatné ustanovení se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takovým platným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc blízký nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu smlouvy.
- 13.2. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinností je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDAKCE], a to za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazník dále souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
- 13.3. Smluvní strany se navzájem zavazují poskytnout si na základě výzvy druhé smluvní strany, nebo i bez takové výzvy, veškerou nutnou součinnost k naplnění této smlouvy.

- 13.4. Smluvní strany deklarují svůj zájem na smírném řešení sporů vzniklých v souvislosti s plněním smlouvy. Až poté, co budou vyčerpány možnosti smírného řešení, budou spory řešeny v rámci soudního řízení.
- 13.5. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu smlouvy není v insolvenčním řízení. Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu sdělit změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů (název, sídlo, místo podnikání, IČ, DIČ, zápis do obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence atd.), dále o vstupu do likvidace, prohlášení konkursu, o insolvenčním řízení, o zápisu a nástupnictví.
- 13.6. Smluvní strany si určily pravidla pro doručování písemností a zásilek takto: nedoručí-li druhá smluvní strana písemné oznámení o změně adresy, pak písemnost či zásilka odeslaná na její adresu uvedenou v záhlaví smlouvy se v případě pochybností o doručení nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději v třetí pracovní den po dni odeslání na adresu uvedenou ve smlouvě, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a písemnost či zásilku si vyzvedne.
- 13.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě ani v jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a svolují k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

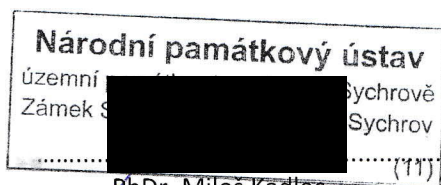
#### Článek XIV.

#### Závěrečná ujednání

- 14.1. Vzájemné závazky a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2. Tato smlouva se vyhotovuje v jazyce českém, ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 14.3. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím postupně číslovaných písemných dodatků, a to na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran vyjádřeného podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
- 14.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.

Na Sychrově dne 2.2.2017

V Brně dne 3.2.2017



ředitel  
NPÚ ÚPS Sychrov  
za příkazce



Kraj: obch.  
ICO: 2553

In.  
ředitel d

za příkazníka