

# Smlouva o provedení služby č. 1743120010114

## 1. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany  
IČ: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
Jejímž jménem jedná: Velitel 25. protiletadlového raketového pluku  
plk. gšt. Ing. Ján SEDLIÁČIK

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:



Doručovací adresa: VÚ 4312 Strakonice, V Lipkách 100, 397 01 Strakonice  
(dále jen „objednatel“)

a

VV TOP s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně , oddíl C, vložka 14125

Sídlo: Podolská 1739/38, Brno 628 00

IČ: 49977202

DIČ: CZ49977202

Jejímž jménem jedná: Ctibor Pokorný, jednatel

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:



Doručovací adresa: Podolská 1739/38, Brno 628 00

(dále jen „poskytovatel“)

podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou v elektronickém tržišti Tendermarket T004/17V/00036150, tuto smlouvu o službě (dále jen „smlouva“).

## 2. Účel smlouvy

2.1 Účelem smlouvy je zabezpečení hygienicky nezávadného provozu stravovacích provozů objednavatele.

## 3. Předmět smlouvy

3.1 Předmětem smlouvy je:

- a) závazek poskytovatele je od 2. ledna 2018 do 31. prosince 2018 zajišťovat umývání jídelního a kuchyňského nádobí a velkokuchyňského zařízení v kuchyňském bloku (dále jen KB) v areálu kasáren ul. V Lipkách 100, Strakonice;
- b) závazek objednavatele řádně provedenou službu převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

3.2 Rozsah a četnost mytí v jednotlivých KB je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

## 4. Cena za službu

4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za službu, specifikované v čl. 3. smlouvy, a to ve výši:

**1 016 944,50,- Kč včetně DPH**

(slovy: milionšestnácttisícdevětsetčtyřicetčtyřikorunčeskýcha50/100)

4.2 Celková cena služby bez DPH činí 840 450,- Kč, sazba DPH 21 % činí 176 494,50,- Kč..

- 4.3 Rozklad ceny je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním této smlouvy.

## 5. Čas a místo plnění

- 5.1 Poskytovatel zahájí provádění služby dnem 2. ledna 2018.  
5.2 Poskytovatel ukončí provádění služby dnem 31. prosince 2018.  
5.3 Místem plnění i provádění jsou stravovací provozy objednatele.

## 6. Podmínky provádění služby

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby uvedené v oddílu 3. , a to v rozsahu a době stanovené v příloze č.1 této smlouvy.  
6.2 Poskytovatel se zavazuje, že všichni zaměstnanci, kteří budou provádět práce obsažené v této smlouvě, budou splňovat podmínky stanovené pro osoby zaměstnané ve stravovacích provozech (Vyhl. MZ č. 137/2004 Sb. – průkazy pracovníků v potravinářství apod.).  
6.3 Poskytovatel se zavazuje, že všichni zaměstnanci musí být schopni absolvovat školení o bezpečnosti práce a o pohybu osob ve vojenském objektu.  
6.4 Poskytovatel se zavazuje, že vybaví zaměstnance osobními pracovními a ochrannými pomůckami (pracovní oděv, pracovní obuv, gumové zástěry a rukavice vhodné pro práci v potravinářském provozu apod.).  
6.5 Objednatel se zavazuje, že zaplatí za služby provedené podle oddílu 3. v souladu s ujednáním v oddílu 4.  
6.6 Objednatel se zavazuje, že provede vstupní školení zaměstnanců poskytovatele o způsobu provádění prací a zásadách dodržování osobní a provozní hygieny v KB.  
6.7 Objednatel se zavazuje, že dodá mycí prostředky potřebné k provádění sjednaných prací.  
6.8 Objednatel se zavazuje, že zabezpečí povolení vstupu pro zaměstnance poskytovatele na základě jmenného seznamu zaměstnanců s uvedením čísla občanského průkazu (pouze občané ČR).  
6.9 Poskytnuté služby v běžném měsíci podle této smlouvy budou předány formou „Zápisu o předání a převzetí prací“, který bude zodpovědnými pracovníky objednatele a poskytovatele potvrzen vždy první pracovní den následujícího měsíce. V zápisu budou zohledněny případné reklamace a změny v rozsahu poskytovaných služeb. Zápis bude podkladem k vystavení měsíční faktury.

## 7. Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. měsíčně vždy po podpisu přijímacího dokladu po předání a převzetí služby za uplynulý měsíc, do 5 pracovních dnů odešle objednateli doporučeně na doručovací adresu ve dvojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.  
7.2 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 435 OZ. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:  
a) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;  
b) název útvaru, který je přijímajícím.  
c) fakturační období  
7.3 K faktuře musí být připojen originál přijímacího dokladu.  
7.4 Splatnost faktury je **30** dnů ode dne jejího doručení objednateli.  
7.5 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směrováním na účet poskytovatele.  
7.6 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.  
7.7 Budou-li u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednavatel při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## 8. Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla poskytovateli předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel.  
8.2 Za nebezpečí škody na prováděné službě až do jeho předání přijímajícímu odpovídá poskytovatel.  
8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

## **9. Záruka za jakost, vady služby a reklamace**

- 9.1 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 9.2 Objednatel uplatňuje vadné plnění u poskytovatele okamžitě, a to písemně emailovou zprávou nebo telefonicky.
- 9.3 Poskytovatel je povinen se k vadnému plnění vyjádřit do 24 hodin ode dne obdržení zprávy o něm od objednatele.
- 9.4 Poskytovatel je povinen zjednat nápravu vadného plnění do 24 hodin od obdržení oprávněné zprávy o něm.
- 9.5 Způsob vyřízení vadného plnění bude zaznamenán v „Zápisu o předání a převzetí prací“.

## **10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 10.1 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě, kdy vůbec nezahájí poskytování služby od 2. ledna 2018, jednorázovou smluvní pokutu ve výši **50 000,- Kč**.
- 10.2 Poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý den, kdy neposkytne službu, která je předmětem smlouvy, úplně.
- 10.3 Poskytovatel zaplatí objednateli částku 1 200,00 Kč jako minimální výši nákladů souvisejících s vymáháním pohledávky objednatele.
- 10.4 Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v souladu s ust. § 1970 OZ
- 10.5 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do **30 dnů** ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 10.6 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

## **11. Zvláštní ujednání**

- 11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3 Poskytovatel prohlašuje, že služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
- 11.4 Změna údajů, uvedených v čl. I této smlouvy, změna kontaktních osob, zástupce objednatele a poskytovatele (uváděných ve „Smlouvě na poskytování služby“), nebude považována za změnu této smlouvy. Každou změnu podle tohoto odstavce oznámí příslušná strana písemně druhé straně neprodleně poté, co se o ní dozvěděla.
- 11.5 Jednacím jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
- 11.6 Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 11.7 Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.8 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním údajů v této smlouvě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.9 Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
- 11.10 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti telefaxem nebo e-mailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
- 11.11 Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

## **12. Zánik závazků**

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:

- a) splněním všech závazků řádně a včas;
  - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
  - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení;
  - d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednavatelem v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
  - e) jednostranným odstoupením objednavatele od smlouvy, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
- a) neposkytnutí pracovní síly podle ustanovení přílohy č.1 této smlouvy;
  - b) neprovedení smluvených prací v požadované kvalitě a době;

### **13. Závěrečná ustanovení**

- 13.1** Smlouva je vyhotovena elektronicky o 4 stranách.
- 13.2** Smlouva může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 13.5** Smlouva nad 50.000,- Kč bez DPH nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
- 13.6** Nedílnou součástí smlouvy je:
- příloha č.1: Rozsah mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení v KB o 1 listu
  - příloha č.2: Soupis velkokuchyňského zařízení v KB o 2 listech
  - příloha č.3: Soupis porcelánu a příborů v KB o 1 listu
  - příloha č.4: Zápis o předání převzetí prací o 1 listu
  - příloha č.5: Rozklad ceny za mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení o 1 listu

*Velitel*  
*plk.gšt. Ing. Ján SEDLIČIK*

*Jednatel*  
*Čtibor Pokorný*

## **Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytování služby č. 1743120010114**

### **Rozsah mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení v kuchyňském bloku**

#### **Kuchyňský blok**

##### **Denní úklid-**

- bude prováděn v pondělí – pátek
- od 6,30-14,30 hod
- od 6,30 – (příprava stravy) - Mytí velkokuchyňského zařízení (seznam viz. příloha č.2) : průběžně denně dle potřeby, převážně ručně. (Gastronádoby a drobné pomůcky možno mýt v myčce).
- od 11,00 hod - (výdej stravy) - Průběžné odebírání špinavého nádobí z dopravního pásu, jeho hrubé očištění od zbytků stravy, umytí za pomoci tunelové myčky nádobí, roztřídění a uložení nádobí do polic. (Počet vydaných obědů se pohybuje v rozmezí 150 – 400 porcí)
- Mytí podlah ve VZK (271m<sup>2</sup>): 1x denně strojově + mytí části podlah i vícekrát denně dle potřeby
- Mytí obkladů (490m<sup>2</sup>) – denně dle potřeby (cca do 50m<sup>2</sup>)
- Vynášení odpadů: dle potřeby denně vynášet odpad z kuchyně a jeho třídění do kontejnerů

##### **Sanitární den (generální úklid kuchyně):**

- četnost 1x měsíčně,
- rozsah: přemytí veškerého porcelánu, příborů, podnosů za použití desinfekčních prostředků, vypískování veškerého porcelánu a příborů (počty viz. příloha č. 3), přemytí velkokuchyňského zařízení za použití desinfekčních prostředků – regály, drobné náčiní, černé nádobí atp. (viz příloha č.2), desinfekce a mytí obkladů 490m<sup>2</sup> a podlah 271m<sup>2</sup> (strojově), vyčištění odpadních kanálů.

## Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytování služby č. 1743120010114

Soupis velkokuchyňského zařízení

Škrabka na bramory 20 kg	1
Elektrická horkov. trouba pro pekarny a cukrárny	1
Elektrická kynárna	1
Dělička těsta elektrická	1
Univerzální stroj 60 l a přísl.	2
Robot univerzální 20 l a přísl.	2
Nářezový stroj	1
Elektrický rychlov. kotel 320l	1
Elektrická pánev 180 l	1
Elektrická pánev 145 l	1
Elektrická pánev 120 l	1
Elektrický horkov. konvektomat	4
Elektrický sporák 2 plot.	1
Elektrický sporák 4 plot.	1
Elektrický sporák dvojjónový	1
Elektrická dvojfritéza 1x12 l	3
Elektrická opékací deska	1
Myčka nádobí	2
Mycí stroj automat	1
Mycí stroj na černé	1
Robot na zeleninu	1
Šokový schazovač	2
Chlazený stůl	3
Chladicí skříň 500 l	8
Chladicí box (odpad)	1
Mrazicí skříň 520l	2
Chladicí skříň kombinovaná	1
Chlazený modulový stůl	1
Překapávací zařízení B 20	2
Pojízdný ohřevný zásobník	5
Dopravník použité nádobí	1
Vakuová balička	1
Box na potraviny	4
Řezačka namaso	1
Výlevka a umyvadlo celé nerez	2
Stůl mycí otevř. a dřez = 700x500x250= nerez	9
Stůl odkládací nerez k myčce = nerez	1
Stůl pracovní = buková deska	2
Stůl pracovní = nerez	18
Zásobník na koše (stůl) = nerez	2
Zábradlí z dvířky = nerez	2
Strůl s chlazeným prostorem = nerez	3
Vitrina dvoupatrová = nerez	3

Stůl s ohřivanou vodní lázní pro 4 GN = nerez	3
Stůl s ohřivanou vodní lázní pro 3 GN = nerez	2
Chlazený stůl modulový = nerez	1
Pojízdný stojan na příbory = nerez	2
Stůl chlazený s prostorem = nerez	2
Drtič odpadu	5
Sprcha tlaková	5
Osvětlení celo nerez	2,4
Pojezdná dráha nerez	25
Sokl nerez	42.8
Plastová deska bílá	4
Skladový regál 4 policový nerez	9
Speciální nůž na kaši	1
Police na koše roštová	1
Police pod konvektomat	1
Police nástěnná 1 díl. 2 kon.	2
Police nástěnná 1 díl. 3 kon.	4
Police nástěnná 2 díl. 3 kon.	2
Špalek na maso	1
Stůl odkládací nerez k myčce = nerez	1
Vstupní stůl k myčce = nerez	2
Umyvadlo porcelán	5
Pojízdná nádoba 50 l	10
Restaurační stolík ser. nerez	1
Lapač škrobu nerez	1
Podlahová vpust' - rošt = nerez	8
Stolový nástavec	2
Podstavec pod robot	2
Podstavba otevř. = nerez	5
Nástavba jednoduchá = nerez	2,4
Pojízdný stojan na GN 2/1	1
Konzolový vozík na podnosy	2
Zavážecí vozík	3
Vozík pro chem.	1
Manipulační vozík pro koše	1
Stojan pro konvektomat (gastronádoby do konvekt.)	1
Manipulační vozík 2 GN	1

### Příloha č. 3 ke smlouvě o poskytování služby č. 1743120010114

Soupis porcelánu a příborů

Tác	310
Talíř hluboký	340
Talíř mělký	310
Talíř dezertní	246
Hrneček	340
Miska kompot	300
Příbor komplet	400
Termoport spr.	10
Gastronádoby různé	200
Drobné pomůcky gastro (naběračky, obraceč. a jiné)	50
Podlahy v KB (nutno i strojně)	350
Obklady (do 1,5m)	500



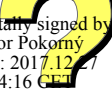


**Příloha č. 5 ke smlouvě o poskytování služby  
č. 1743120010114**


**Rozklad ceny za mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení**

Název	Popis	Počet měsíců	Cena za měsíc (bez DPH)	Částka DPH	Cena za měsíc (s DPH)	Cena celkem za rok s DPH
Umývání jídelního kuchyňského nádobí a velkokuchyňského zařízení v KB	Denně pondělí - pátek,	12	70 037,50,-	14 707,88,-	84 745,38,-	1 016 944,50,-
<b>Cena za celkové období:</b>						1 016 944,50,-

Signature Not Verified

  
Digitally signed by  
Ctibor Pokorný  
Date: 2017.12.27  
11:14:16 CET  
Reason:  
tendermarket.cz/zivatel=vv  
top

Signature Not Verified

  
Digitally signed by  
Jaroslav Daverný  
Date: 2017.12.27  
09:49:45 CET  
Reason:  
tendermarket.cz/zivatel=43  
1200.1.2.daverny