

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
zastoupena: Mgr. Jakub Lepš, M.A., zástupce starosty
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Budějovická 1912, Praha 4
číslo účtu: 27-2000807399/0800

(dále jen „**půjčitel**“) na straně jedné

a

Mateřská škola, Praha 4, Hrabáková 2000

se sídlem: 148 00 Praha 4, Hrabáková 2000
zastoupena: Alenou Sazmovou, ředitelkou školy
IČ: 64936368
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 78125399/0800

(dále jen „**vypůjčitel**“) na straně druhé

uzavřeli tuto **smlouvu o výpůjčce**:

I.

Předmět výpůjčky

Půjčitel přenechává vypůjčitelovi do užívání movité věci uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, v celkové pořizovací ceně 1 018 080,63 Kč (slovy: jedenmilionosmnácttisícosmdesát korun českých a šedesát tři haléře) za účelem vybavení mateřské školy.

II.

Užívání předmětu výpůjčky

1. Vypůjčitel se zavazuje:

- a) pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda, chránit jej před ztrátou nebo zničením a na svůj náklad provádět veškeré opravy a údržbu předmětu výpůjčky,
- b) neprovádět změny žádné z věcí tvořících předmět výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele,
- c) dodržovat pokyny pro zacházení s věcmi tvořícími předmět výpůjčky a pokyny pro jejich užívání, dodržovat právní předpisy týkající se věcí tvořících předmět výpůjčky; u každé

- z věcí, která má specifický způsob zacházení, či k ní existuje jakákoliv technická dokumentace, je půjčitel povinen vypůjčitelovi předat dokumentaci věci, kterou má k dispozici,
- d) umožnit a strpět přístup ke každé z věcí tvořících předmět výpůjčky osobám, které na základě zvláštních předpisů nebo oprávnění vykonávají preventivní a kontrolní činnost,
 - e) neužívat předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou.
2. Vypůjčitel odpovídá za škodu způsobenou jinému svou činností, za dodržování bezpečnostních, hygienických a ekologických opatření a protipožárních předpisů.
 3. Vypůjčitel je povinen uhradit škody, které způsobí na předmětu výpůjčky a škody, které půjčitelovi prokazatelně vzniknou tím, že vypůjčitel v den skončení nebo zániku výpůjčky nepředá předmět výpůjčky zpět půjčitelovi.
 4. Vypůjčitel je povinen:
 - a) provádět v součinnosti se zástupcem půjčitele inventarizaci předmětu výpůjčky, a to dle pokynů půjčitele,
 - b) na své náklady provádět každé 3 kalendářní měsíce vyřazování nepotřebného, poškozeného nebo nefunkčního movitého majetku takto:
 - předložit půjčitelovi do 15 dnů seznam vyřazovaného majetku podle inventárních čísel společně s odbornými posudky o stavu majetku
 - po projednání v orgánech MČ Praha 11 a obdržení usnesení RMČ zajistit odbornou likvidaci vyřazovaného movitého majetku (dopravu a likvidaci)
 - po likvidaci bezodkladně předat půjčitelovi protokoly o již provedené ekologické likvidaci.
 - c) v případě zničení jakékoli části předmětu výpůjčky z důvodů na straně vypůjčitele se vypůjčitel zavazuje na své náklady zničenou část předmětu nahradit.

III. Doba výpůjčky

1. Výpůjčka začíná dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a sjednává se na dobu určitou do 30. 9. 2022. Dnem počátku výpůjčky půjčitel protokolárně předá vypůjčitelovi předmět výpůjčky.
2. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky neprodleně vrátit (a to buď v celkovém rozsahu, nebo i jen v rozsahu jednotlivých částí tvořících předmět výpůjčky), jakmile jej nebude potřebovat k činnosti, pro které si je vypůjčil.
3. Půjčitel může požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením užívání předmětu výpůjčky, jestliže vypůjčitel věc neužívá řádně nebo jestliže ji užívá v rozporu s účelem výpůjčky. Vypůjčitel je povinen v takovém případě předmět výpůjčky vrátit půjčitelovi ve lhůtě do tří kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k vrácení předmětu výpůjčky.
4. O předání a vrácení předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol.


IV. Závěrečná ujednání


1. Půjčitel i vypůjčitel jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď smlouvy musí být provedena písemnou formou. Výpovědní doba činí jeden měsíc a její běh započne prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď této smlouvy bylo doručena druhé smluvní straně pátého dne poté, co byla podána k poštovní přepravě. Vypůjčitel je povinen následně vrátit předmět výpůjčky půjčiteli, a to ve lhůtě do pěti kalendářních dnů ode dne uplynutí výpovědní doby.
2. Pokud není stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti půjčitele a vypůjčitele obecnou právní úpravou.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou možné pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží půjčitel a jedno vypůjčitel.
5. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli inventarizaci vypůjčeného majetku a kontrolu jeho stavu.
6. Obě smluvní strany po přečtení této smlouvy o výpůjčce prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném a účinném znění.
9. Adresy smluvních stran pro účely doručování jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě jakékoliv změny doručovací adresy je smluvní strana dotčená touto změnou povinna změnu včas oznámit druhé smluvní straně.
10. Doložka podle § 43 zákona o hl. m. Praze: Podstatné náležitosti této smlouvy byly schváleny v RMČ dne 12. 12. 2017 usnesením č. 1341/47/R/2017 a k jejímu podpisu je oprávněn zástupce starosty Mgr. Jakub Lepš, M.A. na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2017/01 – Podpisový řád, v platném a účinném znění.

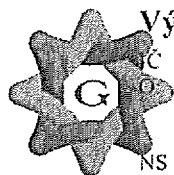
Přílohy: 1. seznam movitých věcí
2. předávací protokol předmětu výpůjčky

V Praze dne ...20.12.2017...

V Praze dne 20. 12. 2017


 Městská část Praha 11
 Mgr. Jakub Lepš, M.A.
 zástupce starosty


 vypůjčitel
 MŠ Hrabáková
 Alena Sazmová
 ředitelka školy



Výpis místního seznamu evidovaného majetku

MČ 00231126 - MČ Praha 11

Ocelíkova 672/1, 14900, Praha 11

NS 00231126 - HČ MČ Praha 11

Datum:
22.11.
2017

Čas: 16:13:07

Inventární číslo	Materiálové číslo	Technický název	SuAuevi	Množství	Účetní cena	Výrobní číslo
P11000019456	25.99.11	umyvadlo nerez.bez ruč.ovládání	0280007	1,000	6 553,30	
P11000023299	28.25.12	klim.jednotka-vertikální	0220057	1,000	238 249,33	
P11000023300	26.51.63	kondenz.jednotka R410A	0220057	1,000	132 470,00	
P11000023301	27.51.28	Konvektomat el. SAPIENS	0220057	1,000	168 082,00	
P11000023302	27.51.28	Pánev el. 60l.	0220057	1,000	130 114,00	
P11000023303	27.52.12	Kotel varný el. 50l.	0220057	1,000	182 167,00	
P11000023334	26.51.66	měníč frekvenční	0280007	1,000	11 592,00	
P11000023335	26.51.66	měníč frekvenční	0280007	1,000	11 592,00	
P11000023336	26.51.66	ovladač prostorový	0280007	1,000	4 035,00	
P11000023337	26.51.45	regulátor programovatelný	0280007	1,000	22 125,00	
P11000023338	27.51.12	system mycí automat.	0280007	1,000	11 386,00	
P11000023339	26.51.51	sonda vpichová	0280007	1,000	7 861,00	
P11000023340	27.51.28	podstavec pod konvektomat	0280007	1,000	10 753,00	
P11000023341	27.51.21	změkčovač vody A-8	0280007	1,000	12 272,00	
P11000023342	25.99.12	regál policový	0280007	1,000	7 376,00	
P11000023343	27.51.28	kit napouštěcí XCABR7E	0280007	1,000	22 410,00	
P11000023344	25.99.12	stůl pracovní + police	0280007	1,000	7 641,00	
P11000023345	25.99.12	stůl mycí - dřez lisovaný	0280007	1,000	11 293,00	
P11000023346	27.51.28	sada GN ke konvektomatu	0280007	1,000	11 311,00	



Výpis místního seznamu evidovaného majetku

MČ 00231126 - MČ Praha 11

Ocelíkova 672/1, 14900, Praha 11

NS 00231126 - HČ MČ Praha 11

Datum: 22.11.
2017

Čís: 16-1307

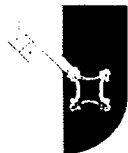
P11000023347	25.99.12	skříňka otevřená nástěnná	028000 7	1,000	8 798,00
--------------	----------	---------------------------	-------------	-------	----------

Celkem za místnost:	412k			20,000	1 018 080
------------------------	------	--	--	--------	-----------

Převzal:

Datum: 20. 12. 2017

Podpis:

	MČ Praha 11	PŘEDÁVACÍ PROTOKOL	Verze 1
			1 z 1

Příloha č. 2 smlouvy SM1700001198

Protokol o předání a převzetí movitého majetku MČ Praha 11

Předávající:

Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
zastoupena: Mgr. Jakubem Lepšem, M.A., zástupce starosty
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Budějovická 1912, Praha 4
číslo účtu: 99020-2000807399/0800

Přebírající:

Mateřská škola, Praha 4, Hrabákova 2000

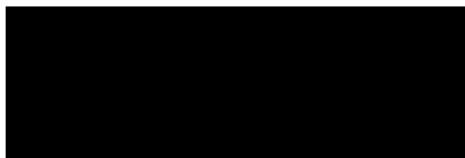
se sídlem: 148 00 Praha 4, Hrabákova 2000
zastoupena: Alenou Sazmovou, ředitelkou školy
IČ: 64936368
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 78125399/0800

Ve smyslu Smlouvy o výpůjčce SM1700001198 byl dnešního dne předán movitý majetek MČ Praha 11 umístěný v MŠ Hrabákova 2000, který je předmětem této smlouvy.

Seznam předávaného majetku je uveden v příloze č. 1 smlouvy o výpůjčce SM1700001198.

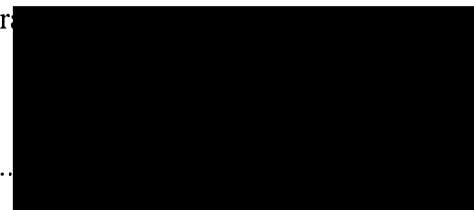
V Praze dne: 20. 12. 2017

Za MČ Praha 11 předal:



Mgr. Jakub Lepš, M.A.
zástupce starosty

Za MŠ Hr



Alena Sazmová
ředitelka školy