

Příloha č. 1

**Pokyny
k vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu statutárního města Jihlavy**

1. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení veškerých kopií dokladů, které jasným a srozumitelným způsobem vypovídají o účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity - faktury, smlouvy o dílo, pokladní paragony atd.
2. Součástí faktur a smluv o dílo musí být i předložené kopie dokladů o úhradě (tj. výpis z účtu, poštovní poukázka, výdajový pokladní doklad atd.).
3. Vyúčtování formou jednotlivých dokladů bude provedeno na volných listech, které budou součástí tiskopisu Přehled o úhradách plateb (viz příloha č. 2).
4. Vyúčtování musí být podepsáno u právnických osob jeho statutárním orgánem.
5. Město jako poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kontroly účetních dokladů a příjemce je povinen na požádání předložit příslušné účetní doklady (originály) týkající se této dohody.
6. Pokud byla dotace poskytnuta na ztrátovost v neziskové, sociální činnosti, budou ve vyúčtování kromě dokladů o vynaložených výdajích předloženy i doklady o přijatých tržbách a jiných výnosech z uvedené činnosti.
7. Náklady hrazené z dotace (příp. výnosy k nim věcně příslušné) povede příjemce dotace ve svém účetnictví analyticky oddělené.
8. Ve vyúčtování budou předkládány doklady, týkající se pouze nákladů daného účetního období, na které byla dotace poskytnuta.
9. Vyúčtování bude předloženo na částku přidělené dotace (max. zaokrouhleno na 100 Kč nahoru).
10. Neoprávněné použití dotace nebo její části (tj. k jinému, než sjednanému účelu) bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

