

Příkazní smlouva

**Inženýrská činnost v rámci stavby
„Rekonstrukce podlahy haly STK v Krásné Lípě“**

Příkazce:

**Centrum služeb pro silniční
dopravu**

Příkazník:

Adkon s.r.o.

Příkazce:

Název a adresa **Centrum služeb pro silniční dopravu
nábř. L. Svobody
1222/12,
110 15 Praha 1,**

IČO: **70898219**

DIČ: **CZ70898219**

Bankovní spojení

Číslo účtu:

Zástupce pro věci smluvní: **PhDr. Dalibor Sadovský, ředitel**
Zástupce pro věci obchodní: **Bohumil Rosendorfský,**

Telefon:

E-Mail:

Příkazník:

Název a adresa **Adkon s.r.o.
Panušková 1301/4
140 00 Praha 4**

IČO: **27922251**

DIČ:

Bankovní spojení

Číslo účtu: **215114814/0300**

Zástupce pro věci smluvní **Ing. Martin Adam**
Zástupce pro věci technické: **Ing. Martin Adam**

Telefon:

E-Mail:

(příkazce a příkazník dále též společně jako „**smluvní strany**“)

příkazce a příkazník uzavírají tuto příkazní smlouvu dle níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“):

Článek I.**Předmět činnosti**

- 1.1. Příkazce prohlašuje, že v rámci investičního záměru / projektu „**Rekonstrukce podlahy haly STK v Krásné Lípě**“ (dále jen „**Projekt**“), má coby investor v záměru realizovat na adrese ulice Alšova 1075/7, Krásná Lípa, rekonstrukci podlahy objektu. Předmětem rekonstrukce je rekonstrukce pojezdové podlahy (dále jen „**stavba**“). Příkazník se před podpisem smlouvy seznámil s projektovou dokumentací stavby, ve které je uveden podrobný rozsah díla. Realizaci stavby provádí společnost Impercomm s.r.o., Trojská 79/14, Praha 8, coby generální dodavatel stavby, ve spolupráci s dalšími případnými subdodavateli (dále jen „**zhotovitel**“).
- 1.2. Příkazník se zavazuje, že obstará za podmínek dohodnutých v této smlouvě, jménem příkazce a za úplatu činnosti technického dozoru investora příkazce (dále jen „**TDI**“); to vše v rozsahu, který je potřebný k naplnění účelu této smlouvy, nejméně však v rozsahu dle ustanovení 1.4. této smlouvy.

1.3. Příkazník v souladu s ust. § 2431 Občanského zákoníku prohlašuje, že na sebe bere obstarání záležitostí – činností, jak jsou popsány v této smlouvě, zejména pak v ustanovení 1.4 této smlouvy.

1.4. Předmět výkonu činnosti TDI:

- seznámení se s podklady, podle kterých probíhá příprava a následná realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací k Projektu, se samotným projektem, s obsahem smluv uzavřených mezi příkazcem a zhotovitelem, obsahem rozhodnutí příslušných správních úřadů, na základě kterých bude stavba realizována, a všemi ostatními smlouvami uzavřenými mezi příkazcem a zhotovitelem;
- kontrola provádění prací v souladu s projektovou dokumentací a smlouvou o dílo, uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem;
- kontrola dodržování podmínek a souladu realizace stavby se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů („stavební zákon“), a souvisejícími předpisy, včetně dodržování obecných požadavků na výstavbu, kontrola souladu postupu provádění stavby se stavebním povolením, závaznými stanovisky dotčených orgánů státní správy a podmínkami ostatních rozhodnutí správních orgánů;
- oznamování archeologických nálezů příkazci;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření za účelem odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola věcné a cenové správnosti soupisu provedených prací a ostatních podkladů pro fakturaci zhotovitele a kontrola jejich souladnosti se smlouvou o dílo, uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem;
- kontrola a předložení konečného vyúčtování stavby zhotovitele příkazci ke schválení;
- kontrola plnění povinností zhotovitele dle uzavřených smluvních dokumentů, zejména smluv o dílo;
- projednání dodatků a změn Projektu, přičemž veškeré změny, méněpráce a vícepráce je povinen příkazník předkládat s vlastním vyjádřením ke schválení příkazci a projednat s projektantem;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby a Projektu;
- spolupráce s pracovníky a osobami zabezpečujícími autorský dozor;
- kontrola a přejímání dílčích prací, zejména částí díla v postupových termínech dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu realizace stavby a Projektu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- kontrola průběhu zkoušek požadovaných právními předpisy a kontrola kvality zhotovitelem prováděných prací;
- kontrola a potvrzování předepsaných dokladů, které je zhotovitel povinen v rámci realizace stavby předkládat a stavebního deníku;
- kontrola postupu prací v souladu s časovým harmonogramem zhotovitele;



- pořizování průběžné fotodokumentace realizace stavby;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby nařízených příslušným stavebním úřadem;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednáních o předání a převzetí stavby/části stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných v průběhu realizace stavby nebo při předání stavby;
- kontrola všech potřebných dokladů k vydání kolaudačního souhlasu, je-li ho třeba;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby;
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce při kolaudaci stavby, příp. Projektu, je-li stavba kolaudována;
- kontrola vyklizení staveniště po dokončení stavby;
- svolávání a vedení pravidelných kontrolních dnů;
- průběžné informování příkazce o postupu prací, a to písemně nejméně jednou za 7 dnů;
- pravidelná kontrola prováděných prací;
- kontrola zpracování výkazu výměr dodatečných prací nebo méněprací a jejich ocenění, zpracovaných zhotovitelem;
- řešení zápisů do stavebního deníku.

Článek II. Doba plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti, k nimž se v této smlouvě zavázal, po celou dobu realizace stavby až do jejího dokončení ve smyslu splnění konečného postupového termínu zhotovitelem, předání díla (stavby, Projektu) bez vad a nedodělků a vyklizení staveniště, jak je uvedeno ve smlouvě o dílo, uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem.
- 2.2 Předpokládané termíny realizace stavby jsou následující:
- | | |
|-----------|-------------------------|
| zahájení | 2. 1. 2018 |
| dokončení | do 10 týdnů od zahájení |
- (možný posun termínu z důvodu klimatických podmínek)

Článek III. Odměna a způsob úhrady

- 3.1. Za provedení činností Příkazníka v rozsahu vymezeném touto smlouvou se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši

67.000,-Kč bez DPH (slovy: šedesát devět tisíc pět set korun českých).



- 3.2. V dohodnuté odměně není zahrnuta daň z přidané hodnoty (DPH), která bude dopočtena a vyúčtována při fakturaci zdanitelného plnění ve výši stanovené zákonem (v době podpisu smlouvy 21%).
- 3.3. Dohodnutá odměna je splatná na základě faktury se 30-ti denní splatností vystavené příkazníkem a doručené příkazci do 7. dne měsíce následujícího ode dne, kdy vznikl příkazníkoví nárok na dohodnutou odměnu.
- 3.4. V odměně příkazníka nejsou zahrnuty případné správní poplatky, které vzniknou při činnosti příkazníka v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 3.5. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, náležitosti obchodní listiny podle § 435 Občanského zákoníku, náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, pokud je příkazník i plátcem DPH.

Článek IV. Podmínky

- 4.1. Příkazník se zavazuje, že všechny poskytované služby budou prováděny jím osobně, popřípadě osobami odborně způsobilými k výkonu činnosti dle této smlouvy, a to po celou dobu její platnosti. Kopie dokladů o této způsobilosti předloží příkazník příkazci kdykoliv jeho na vyžádání.
- 4.2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkoví všechny důležité informace a podklady pro plnění předmětu této smlouvy.

Článek V. Ostatní ustanovení

- 5.1. Příkazník bude informovat příkazce o stavu přípravy a realizace jím zabezpečovaných činností na pravidelných kontrolních dnech a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence v souladu s čl. I odst. 1.4 této smlouvy. Všechny zásadní postupné kroky při plnění předmětu této smlouvy, tj. zejména otázky předání a převzetí jednotlivých postupových termínů dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem stavby, bude příkazník v dostatečném předstihu konzultovat s příkazcem a bude vázán přijatými rozhodnutími příkazce.
- 5.2. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností minimálně do výše 2 mil Kč.



- 5.3. Příkazce může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu odvolat. Nestanoví-li odvolání příkazu pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti odvolání příkazu je příkazník povinen zdržet se činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby bylo zabráněno vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností souvisejících se obstaráním záležitosti příkazce dle této smlouvy.
- 5.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal. Jestliže by tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby tak učinil sám, je k učinění opatření k odvrácení škody příkazník povinen. Závazky z příkazu zanikají zánikem příkazce nebo příkazníka.
- 5.5. Odvoláním příkazu ze strany příkazce ani výpovědí příkazníka není dotčeno právo příkazníka na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, ani právo příkazníka na zaplacení poměrné části odměny, která odpovídá činnosti vykonané příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy do doby účinnosti odvolání příkazu nebo výpovědi.
- 5.6. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy.
- 5.7. Příkazník bude při zabezpečování činností podle článku I. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů.
Oprávněnými pracovníky jsou na straně příkazce:
Bohumil Rosendorfský
Oprávněnými pracovníky jsou na straně příkazníka:
Ing. Martin Adam
- 5.8. Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, tj. všechno, co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností dle této smlouvy od třetí strany (vyjádření a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a samosprávy či jiných orgánů, hmotné věci, plnění ze smluvní pokuty, úhrady škod). Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činností ve prospěch příkazce (poplatky, příp. jiné náklady).
- 5.9. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby



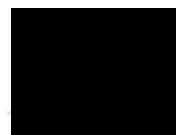
poskytne v průběhu plnění této smlouvy na vyzvání příkazníka v potřebném rozsahu spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek. Toto spolupůsobení poskytne příkazníkovi nejpozději do 7 dnů od jeho vyžádání.

Článek VI. Sankční ujednání

- 6.1. Příkazce má právo požadovat a příkazník má povinnost uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, poruší-li některou ze svých povinností dle čl. 1.4 této smlouvy, v důsledku čehož dojde k prodlení s dokončením stavby ve sjednané době.
- 6.2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost projednat dodatky a změny a předložit je s vlastním vyjádřením ke schválení příkazci, a tyto dodatky a změny navýší náklady na stavbu ve svém souhrnu o částku vyšší než 10.000,- Kč, má příkazce právo požadovat a příkazník má povinnost uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
- 6.3. Příkazník má právo vyúčtovat příkazci a příkazce má povinnost uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z účtované částky za každý i započatý den prodlení se zaplacením řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu.
- 6.4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15 dnů od doručení výzvy k jejich úhradě.
- 6.5. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši a zaplacená smluvní pokuta nebude na náhradu škody započítána.
- 6.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně obstarání záležitosti dle této smlouvy.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 7.2. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.3. Ve věcech v této smlouvě výslovně neupravených se práva a povinnosti stran řídí ustanoveními Občanského zákoníku o příkazní smlouvě. Ust. § 2436 a 2437 odst.1 Občanského zákoníku se nepoužijí.



- 7.4. Smluvní strany na sebe pro účely této smlouvy přebírají nebezpečí změny okolností. Ustanovení § 1765 a § 1766 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 7.5. Smluvní strany se dohodly, že při určení obsahu jejich závazků vyplývajících z této smlouvy se nemá přihlížet k obchodním zvyklostem a obchodní zvyklosti tedy nebudou mít přednost před dispozitivními ustanoveními Občanského zákoníku ve smyslu § 558 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 7.6. Obě smluvní strany stvrzují svým podpisem, že obsah této smlouvy je výsledkem jejich vzájemného ujednání učiněného vážně, určitě, pro obě strany srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle.
- 7.7. Tato smlouva je vypracovaná ve dvou vyhotoveních, ze kterých si jedno ponechá příkazce a jedno příkazník.

V Praze dne 30.11.2017

V Praze dne 30.11.2017



.....
za příkazce
PhDr. Dalibor Sadovský, ředitel



.....
za příkazníka
Ing. Martin Adam

200 CENTRUM SLUŽEB
PRO SILNIČNÍ DOPRAVU
nábf. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČ: 708 98 219, DIČ: CZ708 98 219

Adkon, spol. s r.o.
Projektování pozemních staveb
drobné realizační práce
IČ: 27922251 DIČ: CZ27922251
mob. 606 787 306, tel./fax. 241 410 804
e-mail: adkon@adkon.cz • www.adkon.cz

