

1234/09/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15/16/17

# NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 663 občanského zákoníku a násl. na základě usnesením  
Rady MČ Praha 4 č. 49R-1408/2009 ze dne 25.11.2009

## I. Smluvní strany

### 1. Městská část Praha 4

se sídlem: Tábořská 350, 140 00 Praha 4  
zastoupená: Ing. Petrem Staníkem, na základě plné moci ze dne 30.4.2009  
IČ: 00063584  
DIČ: CZ00063584  
bank. spojení: [redacted]  
č. účtu: [redacted]  
(dále jen „pronajímatel“) na straně **j e d n é**

a

### 2. MATEŘSKÁ ŠKOLA MEZIVRŠÍ

se sídlem: Mezivrší 15/32, 140 00 Praha 4  
jednající: [redacted] ředitelkou  
IČ: 47611383  
bankovní spojení: [redacted]  
č. účtu: [redacted]  
(dále jen „nájemce“) na straně **d r u h é**



## I. Úvodní ustanovení

1. Objekt č.p. 32 na pozemku parc.č. 4/3, k.ú. Braník, Mezivrší 15 a pozemky parc. č. 4/3 o výměře 752 m<sup>2</sup> (zastavěná plocha) a parc. č. 4/2 o výměře 2 359 m<sup>2</sup> (ostatní plocha), k.ú. Braník, přešly dle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, do vlastnictví hl. m. Prahy a na základě zákona o hl. m. Praze (zákon č. 131/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a Statutu hl. m. Prahy (vyhláška hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) byly svěřeny do správy městské části Praha 4. Všechny tyto nemovitosti jsou zapsány na LV 1956, vedeném Katastrálním úřadem pro hl.m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha.

2. Pronajímatel prohlašuje, že při nakládání se svěřeným majetkem vykonává všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhoduje s výjimkou § 18 cit. vyhl. hl. m. Prahy, o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

## II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci do nájmu objekt č.p. 32, Mezivrší 15 v Praze 4 specifikovaný v čl. I odst. 1., pozemek parc. č. 4/3 o celkové výměře 752 m<sup>2</sup>

a pozemek parc. č. 4/2 o celkové výměře 2 359 m<sup>2</sup>, vše v k.ú. Braník, specifikované v čl. I odst. 1. Nájemce tyto nemovitosti do nájmu přijímá.

2. Nájemce tyto prostory již užívá a stav předmětu nájmu je mu tedy dobře znám, neboť do dne, kdy tato smlouva nabývá účinnosti, je užíval na základě podnájemní smlouvy mezi nájemcem a 4-Majetkovou, a.s., na základě které byl již vyhotoven předávací protokol. Nový předávací protokol se nevyhotovuje.

3. Předmětem nájmu není služební byt o velikosti 3+kk o výměře 69,96 m<sup>2</sup> umístěný v 1. NP objektu č.p. 32, Mezivrší 15, k.ú. Braník a dále předmětem není prádelna, sušárna v přízemí hospodářského pavilonu objektu č.p. 32, Mezivrší 15, k.ú. Braník o celkové výměře 56 m<sup>2</sup>,

### **III. Účel nájmu**

1. Předmět nájmu bude nájemce využívat pro výuku a vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s předmětem činnosti nájemce vymezeným jeho zřizovací listinou, která je nedílnou přílohou č. 3 této smlouvy, s výjimkou ustanovení čl. VI odst. 15).

### **IV. Doba nájmu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.10. 2009.

2. Smluvní vztah zaniká:

a) dohodou smluvních stran

a) výpovědí

b) zánikem předmětu nájmu

c) odstoupením smluvních stran od smlouvy s tím, že nájem nezaniká od počátku

3. Pronajímatel a nájemce mohou vypovědět nájemní smlouvu bez uvedení důvodů. Výpovědní doba je šestiměsíční a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

4. Nájemce je povinen předmět nájmu vyklidit a protokolárně odevzdat pronajímateli poslední den nájemního vztahu. K tomuto dni je povinen ukončit platnost smluv o dodávce jednotlivých služeb, spojených s nájmem. Pro případ prodloužení nájmu s vyklizením a předáním předmětu nájmu sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši Kč 400,- za každý den prodloužení s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno.

### **V. Nájemné, ostatní platby a způsob placení**

1. Smluvní strany se dohodly na nájemném, a to paušální částce za měsíc ve výši

a) 10.833,- Kč

za nájem objektu

b) 1.700,- Kč

za nájem pozemků

Celkové roční nájemné činí 150.396,- Kč.

Celkové měsíční nájemné činí 12.533,- Kč.

Výpočtový list je nedílnou součástí této smlouvy označené jako příloha č. 2.

2. Nájemce se zavazuje platit měsíční nájemné dle předchozího odstavce vždy do 10. dne daného kalendářního měsíce, za nějž se platí, na účet pronajímatele č. účtu: [REDAKCE] var. symbol [REDAKCE] vedený [REDAKCE]. Tento závazek je splněn připsáním uvedené částky na účet pronajímatele v den splatnosti.

3. S ohledem na míru inflace se smluvní strany dohodly, že sjednaná výše nájemného bude každoročně zvyšována vždy tehdy, pokud pronajímatel rozhodne, podle míry inflace za uplynulý rok oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem. Nový výpočet nájemného bude nájemci písemně oznámen do 31. 3. kalendářního roku s účinností od 1. 1. kalendářního roku a od tohoto oznámení je nájemce povinen platit toto valorizované nájemné. Valorizaci nájemného (rozdíl mezi dosavadním nájemným zaplaceným od 1. 1. kalendářního roku a nájemným zvýšeným podle míry inflace s účinností od 1. 1. kalendářního roku) nájemce zaplatí spolu s platbou již valorizovaného nájemného. Takto stanovené (valorizované) nájemné bude výchozí částkou pro výpočet nájemného v následujícím roce.

4. Nad rámec sjednaného nájemného je nájemce povinen hradit sám všechny ostatní platby, spojené s užíváním předmětu nájmu (zejména odběr elektrické energie, plynu, dodávky tepla a TUV, vodné a stočné, odvoz odpadků a úklid), a to na základě samostatných smluv.

## VI.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel se zdrží všech činností, které by bránily nájemci řádně užívat předmět nájmu, pokud se nebude jednat o mimořádné situace. Pokud takové situace nastanou, např. volby, živelní pohromy nebo jiné situace vzniklé v důsledku vyšší moci, je nájemce povinen uvolnit potřebnou část předmětu nájmu dle potřeb pronajímatele. Pronajímatel umožní nájemci přístup do pronajatých prostor s ohledem na okolnosti vzniklé situace.

2. Pronajímatel je oprávněn podle svého uvážení provádět kontroly dodržování povinností nájemcem. Nájemce je povinen pronajímateli tyto kontroly umožnit. K tomuto účelu jsou pronajímatel, nebo jiná jím pověřená osoba, oprávněni vstoupit do předmětu nájmu spolu s osobou oprávněnou jednat jménem nájemce.

3. Pronajímatel je oprávněn zasahovat do předmětu nájmu, pokud to bude nutné k provedení prací při rekonstrukcích a opravách předmětu nájmu a nájemce je povinen tento zásah po nezbytně nutnou dobu strpět.

4. Nájemce je oprávněn umístit v pronajatých nemovitostech své technické vybavení i speciální kusy nábytku při dodržení platných norem a kolaudačního rozhodnutí. Pronajímatel však neručí za případné poškození, odcizení nebo ztrátu, jakož i jiné škody na věcech v majetku nájemce. Pronajímatel není v tomto smyslu povinen uzavírat jakékoliv pojistné smlouvy.

5. Nájemce je povinen užívat pronajaté nemovitosti pouze ke smluvenému účelu, udržovat prostor vně i uvnitř v pořádku a čistotě, jakož i provádět úklid a údržbu přilehlých prostor, souvisejících s předmětem nájmu. Nájemce je odpovědný za úklid přístupové cesty, přilehlých

chodníků a zelených ploch, včetně úklidu sněhu a posypu, a to způsobem obvyklým a přiměřeným pro předmět nájmu. Nájemce je povinen v této souvislosti dodržovat veškeré právní a jiné předpisy, zejména požární, bezpečnostní a hygienické. Odpovědnost za dodržování všech předpisů nese nájemce.

6. Nájemce je povinen zajistit na svůj náklad provádění periodických kontrol, revizí a technických prohlídek elektrických a plynových spotřebičů, strojů a přístrojů a dalších vyhrazených technických zařízení umístěných nájemcem v předmětu nájmu ve smyslu platných právních předpisů. Nájemce je povinen dbát na to, aby spotřebiče, stroje a přístroje a další vyhrazená technická zařízení byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a zapínány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě z nevhodné manipulace. Nájemce je povinen kopie revizních zpráv předávat bez zbytečného odkladu správci firmě. Nájemce je povinen zabezpečovat školení svých zaměstnanců z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce. Nájemce je dále povinen provádět kontroly předmětu nájmu z hlediska požární ochrany a zajistit jeho vybavení ručními hasicími přístroji. Nájemce je povinen při užívání a provozu předmětu nájmu dodržovat veškeré právní, zejména pak protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Odpovědnost za dodržování těchto předpisů nese nájemce. Nájemce je povinen na úseku požární ochrany provozovat činnosti v předmětu nájmu v souladu s prohlášením o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí a zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Nájemce se zavazuje zabezpečit plnění povinností na úseku požární ochrany (dále jen PO) v souladu s právními předpisy u osob zajišťujících provoz v předmětu nájmu, oznámit neodkladně pronajímateli vznik každého požáru v předmětu nájmu a škodu jím způsobenou a uhradit veškerou škodu způsobenou pronajímateli nebo třetím osobám, pokud se prokáže, že škoda způsobená požárem byla zapříčiněna činností nájemce. Nájemce se dále zavazuje provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pouze na základě písemného vyjádření pronajímatele a umožňovat po dohodě zpřístupnění předmětu nájmu za účelem provedení kontrol k zajištění požární bezpečnosti. Pronajímatel a nájemce si vzájemně písemně oznámí osoby odpovědné za plnění povinností na úseku PO dle ust. § 2 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb.

7. Nájemce není oprávněn uzavírat jakékoliv smlouvy na umístění reklam na pronajatém majetku. Smluvní strany se dohodly, že uzavírání veškerých smluv na umístění reklam na pronajatém majetku je vyhrazeno pronajímateli, který také odpovídá za bezpečnou instalaci reklamních panelů na předmětu nájmu a za jejich nezávadnost po obsahové stránce. Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli potřebnou součinnost při výkonu tohoto jeho práva.

8. Nájemce je povinen zajistit řádnou ochranu předmětu nájmu.

9. Nájemce je povinen na své náklady, až do výše schváleného, případně upraveného příspěvku na opravy a udržování, zajišťovat či provádět drobné opravy a běžnou údržbu předmětu nájmu. Drobnými opravami a běžnou údržbou předmětu nájmu se rozumí:

a/ drobné opravy: opravy podlah, podlahových krytin, výměny prahů a lišt,

opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí,

výměny a opravy elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení zejm. vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, osvětlovacích těles, domácích telefonů, elektrických zámků, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů digitálního televizního vysílání,

výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy a výměny osvětlovacích těles,

opravy a výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro nebytový prostor,

opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody, opravy a výměny sifonů a lapačů tuku,

opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří.  
opravy a výměny mísících baterií, sprch, ohřivačů vody, umyvadel, van, výlevků, dřezů, splachovačů, bidetů, infrazářičů, vařičů,  
opravy kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní.  
opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu, a kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva včetně opravy a výměny uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů etážového topení.  
Za drobné opravy se považují i výměny drobných součástí těchto shora vyjmenovaných předmětů.

b/ běžná údržba: zejména pravidelné prohlídky a čištění předmětů shora uvedených, dále pak malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin a obkladů stěn, pravidelné prohlídky a čištění předmětů vnitřního vybavení předmětu nájmu, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry.

10. Nájemce je povinen odstranit na svůj náklad v přiměřené době veškeré škody vzniklé na předmětu nájmu, způsobené nájemcem, jeho zaměstnanci nebo osobami, které za nimi přicházejí. Nájemce je zároveň povinen zajistit vše potřebné k odvrácení hrozících škod, havárií apod.

11. Nájemce je povinen hradit nájemné dle této smlouvy řádně a včas.

12. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na potřebu větších oprav a umožnit v pronajaté nemovitosti jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která vznikla nesplněním této povinnosti. Pronajímatel je oprávněn posoudit potřebu opravy.

13. V předmětu nájmu je zakázáno umístit jakýkoliv hrací přístroj, tj. i nevyherní.

14. Pronajímatel neodpovídá nájemci za dodávky služeb, zajišťovaných přímo nájemcem.

15. Pronajímatel souhlasí s tím, aby nájemce bez dalšího :

- a) Uzavíral krátkodobé podnájemy, tj. podnájemy trvající maximálně 30 dnů.
- b) Uzavíral podnájemy na dobu určitou do 1 školního roku nebo na dobu určitou s 1 měsíční výpovědní lhůtou pro účely výukové, práce s mládeží, sportovní činnosti, charitativní činnosti apod. Nájemce je povinen ihned po uzavření smlouvy předložit její kopii pronajímateli (odbor bytové politiky).
- c) Uzavíral podnájemy plochy pro provozování automatů na výdej nápojů, mléčných výrobků a potravin, za splnění podmínek platných hygienických předpisů.
- d) Uzavíral podnájemní smlouvy na provoz školního občerstvení (bufet).
- e) Pronajímatel souhlasí s tím, aby nájemce s předchozím písemným souhlasem pronajímatele uzavíral podnájemní smlouvy pro komerční účely (schválení vedoucím odborem bytové politiky).

Výnosy z těchto podnájemních smluv jsou výnosem nájemce a jsou vedeny v účetnictví nájemce odděleně.

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Nájemce svým podpisem stvrzuje, že byl řádně poučen a seznámen s požární ochranou předmětu nájmu, ohlašovacími požáry, požárně nebezpečnými místy a umístěním hasicích přístrojů.
2. Veškeré změny této smlouvy musí být učiněny písemnou formou a po dohodě smluvních stran, tj. podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi pronajímatelem a nájemcem občanským zákoníkem a platnými obecnými právními předpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem 1.10.2009.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží 3 a nájemce 1 výtisk.
7. Obě smluvní strany souhlasí s obsahem této smlouvy a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle, učiněné nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek připojují své podpisy.

17 10 2009

V Praze dne .....

V Praze dne .....

za pronajímatele:



Ing. Petr Staník  
zástupce starosty MČ Praha 4

za nájemce:



ředitelka Mateřské školy



- Příloha: 1) plná moc pro Ing. Staníka ze dne 30.4.2009  
2) výpočtový list  
3) zřizovací listina MŠ

# PLNÁ MOC

Ing. Pavel Horálek, starosta městské části Praha 4, se sídlem Praha 4, Tábořská 350

z m o c ň u j e

Ing. Petra Stánka, zástupce starosty městské části Praha 4

k podepisování veškerých právních úkonů v oblasti hospodaření s bytovými domy, v oblasti privatizace bytového fondu včetně zastavěných a souvisejících pozemků a v oblasti hospodaření s nebytovými objekty, zejména nájemních smluv, dohod o ukončení nájmu, výpovědí, smluv o stavebních úpravách nemovitostí, smluv o smlouvě budoucí, kupních smluv a návrhů na vklad, smluv o směně nemovitostí, prohlášení vlastníka, dohod o zániku předkupního práva, potvrzení zástavního věřitele, čestného prohlášení (dle Statutu hl.m.Prahy § 18), smluv o výpůjčce, o zřízení věcného břemene, tedy právních úkonů týkajících se bytů, bytových domů, nebytových prostor, nebytových objektů, bytových a nebytových jednotek a pozemků městské části Praha 4, v souladu s usnesením Rady městské části Praha 4 č. 19R-456/2009 ze dne 29.4.2009

V Praze dne ...30.4....2009



Ing. Pavel Horálek

starosta městské části Praha 4



Přijímám zmocněním .....  


**V Ý P O Č T O V Ý L I S T n á j m u**

Vlastník MČ PRAHA 4 ŠKOLNÍCI	IČ vlastníka 00063584
Správce MČ P4 zast. 4-Majetková, a.s.	IČ správce 28477456
Ohradní 1370	DIČ správce CZ28477456
140 45 Praha 4	Banka [redacted]
Tel.: [redacted]	Účet [redacted]

Nebytový prostor č.: 300 Mezivrší 32.00/15  
 Var.symbol: [redacted] Praha 4

Nájemce MATEŘSKÁ ŠKOLA MEZIVRŠÍ	Peněžní ústav:
Mezivrší 32.00/15	Číslo účtu :
140 00 Praha 4	Specif.symbol:
okres: Praha 4	Telefon :
IČ : 47611383	Fax :

Směrné číslo (vodné) : 0046 Počet osob : 25

Účel nájmu :	Celková plocha	Cena za m2 za rok	Roční nájemné	Započítat. ÚT	podl. plocha TUV
ŠKOLA, ŠKOLKA					
učební místnosti, šk	752.00	48.343297	36354.159	0.00	0.00
venkovní plocha	2359.00	48.343297	114041.830	0.00	0.00
Počet místností 0					
Podlaží 1	3111.00		150395.98	0.00	0.00

Měsíční nájemné	Nájemné	12533.00
		12533.00

Celkem nájemné a služby měsíčně 12533.00

Nájemné je splatné v termínu a způsobem dle ujednání nájemní smlouvy.  
**PŘI PLATBĚ NA ÚČET VŽDY UVÁDĚJTE VARIABILNÍ SYMBOL NEBYTOVÉHO PROSTORU!**  
 V případě pozdní platby bude účtován úrok z prodlení dle nájemní smlouvy.



Seznam bydlících osob

Příjmení	Jméno	Dat. naroz.	Text	Přihlášen	Odhlášen
MATEŘSKÁ ŠKOLA	MEZIVRŠÍ		nájemce	. .	. .

V ..... dne .....



Správce



Nájemce



Pronajímatel

Provoz: 1. 5. 2011 10:00:00, Průběh: 4, 140 00

5

## Dodatek č. 2

kterým se mění a doplňuje zřizovací listina Mateřské školy, Praha 4, Mezivrší 15 ze dne 11.10.2005, č. [REDAKCE] ve znění dodatku č. 1 z 13.1.2009 č. [REDAKCE] a zároveň se vydává úplné znění této zřizovací listiny.

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

## Mateřská škola, Praha 4, Mezivrší 15

vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 18Z-4/2009  
ze dne 17. 9. 2009

Název zřizovatele: Městská část Praha 4  
sídlo: Tábořská 350, Praha 4, 140 45  
IČ: 00063584

### Čl. I.

#### Základní ustanovení

1. Městská část Praha 4 zřídila na základě usnesení Obvodního zastupitelstva Praha 4 č. 11/Z/11, ze dne 25.6.1992 Mateřskou školu, Praha 4, Mezivrší 15 podle zvláštního předpisu jako příspěvkovou organizaci. V souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 89 odst. 1 písm. k) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává organizaci tuto zřizovací listinu.
2. Mateřská škola, Praha 4, Mezivrší 15 (dále „škola“, případně „organizace“) je právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
3. Název organizace zní Mateřská škola, Praha 4, Mezivrší 15 a jejím sídlem je Praha 4, Mezivrší 15/32, PSČ 147 00. Organizaci bylo přiděleno IČ 47611383.

### Čl. II.

#### Hlavní činnost a cíle předškolního vzdělávání

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém,

citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena v § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

### **Čl. III. Orgány školy**

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavatelů v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

### **Čl. IV. Vymezení majetku**

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31.12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný k nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.

3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

#### **Čl. V.**

##### **Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku a k majetku užívanému na základě nájemní smlouvy**

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. VI.**

##### **Doplňkové činnosti**

V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel v souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, škole tyto další činnosti:

- poskytování školských služeb podle § 123 odst. 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků

Výkon těchto doplňkových činností slouží k účelnějšímu využití odbornosti zaměstnanců školy a svěřeného majetku. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

**Čl. VII.**  
**Finanční hospodaření**

1. Finanční hospodaření školy se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jakož i s peněžními prostředky získanými darem.
3. Škola jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a veškeré daňové předpisy, vztahující se k její činnosti. Vedením svého účetnictví může pověřit i jinou právnickou nebo fyzickou osobu, čímž se však nezbujuje odpovědnosti za vedení účetnictví.
4. Hmotná zainteresovanost školy, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření organizace budou stanoveny vždy na každý kalendářní rok zřizovatelem.

**Čl. VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Škola se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Škola je metodicky řízena zřizovatelem, který tuto činnost vykonává pomocí k tomu určených odborů Úřadu městské části Praha 4. Organizace je povinna zpracovat organizační řád organizace a všechny ostatní vnitřní směrnice.
3. Tento dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem podpisu.

16 - 10 - 2009

V Praze dne .....

[Redacted]  
Ing. Pavel Horálek  
starosta městské části Praha 4  
[Redacted]

[Redacted] 16 - 10 - 2009 [Redacted]