

Smlouva o vedení mzdové agendy

Smluvní strany

Dodavatel: Friendly service s.r.o.
Velké Lipky 293, 664 07 Pozořice
IČ: 03605574

a

Odběratel: Gymnázium a Základní umělecká škola Šlapanice
příspěvková organizace
Riegrova 17, 664 51 Šlapanice
IČ: 49461249

uzavřeli tuto smlouvu o vedení mzdové agendy.

Článek 1

Oprávnění k vedení mzdové agendy

1.1 Dodavatel je na základě živnostenského listu Vedení účetnictví oprávněn k vedení mzdové agendy.

Článek 2

Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli mzdovou agendu.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele zajišťovat:

- sestavení měsíčních mezd včetně odevzdání měsíčních přehledů na SSZ a ZP,
- sestavení elektronického příkazu k úhradě pro aplikaci přímého bankovníctví,
- sestavení a odevzdání agendy týkající se dočasné pracovní neschopnosti, ošetřovného a peněžité pomoci v mateřství,
- sestavení a odevzdání ELDP,
- zajištění oznamovacích povinností souvisejících s přihláškami a odhláškami zaměstnanců,
- sestavení a odevzdání vyúčtování zálohové a srážkové daně FÚ,
- zpracování agendy související s plněním povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců,
- zpracování náležitostí souvisejících se vstupem zaměstnance do důchodu,
- sestavení podkladů pro zákonné pojištění odpovědnosti,
- provedení vyúčtování daně zaměstnancům na výplatních páskách,
- sestavení návrhů platových výměrů a pracovně-právních smluv a dodatků dle požadavků odběratele,
- čtvrtletní přípravu podkladů, sestavení a odevzdání mzdových výkazů P1-04,
- pololetní přípravu podkladů, sestavení a odevzdání ISP pro zřizovatele,
- přípravu podkladů, sestavení a odevzdání mzdových statistických výkazů,
- osobní jednání s dotčenými úřady,
- zastupování v případě kontrol na SSZ, ZP a FÚ
- včasné zabezpečení přehledu pro dočerpání dotací,
- poradenství a konzultace ve mzdové oblasti dle potřeby.

Článek 3

Cena

- 3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku 2 této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace.

Počet zaměstnaneckých poměrů v měsíci	Paušální sazba
Do 10	250 Kč za jeden zaměstnanecký poměr za měsíc
11 - 20	230 Kč za jeden zaměstnanecký poměr za měsíc
21 a více	210 Kč za jeden zaměstnanecký poměr za měsíc

Dále při zastupování na kontrolách zejména příslušné zdravotní pojišťovny, správy sociálního zabezpečení, finančního úřadu, školní inspekce a zřizovatele se odběratel zavazuje zaplatit dodavateli paušální cenu za každou jednotlivou kontrolu ve výši Kč 2900,--.

- 3.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. Fakturováno bude měsíčně k 15. dni následujícího měsíce se čtrnáctidenní splatností.

3.3 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu vedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Článek 4

Povinnosti odběratele

4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k mzdové agendě.

4.2 Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti podkladů a za jejich časovou příslušnost.

4.3 Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu na FÚ, SZ a ZP, jakož i podklady pro výplatu mezd tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání a úhradu.

4.4 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Článek 5

Odpovědnost dodavatele

5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných právních předpisů.

5.2 Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných podkladech. Takové podklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezpracované.

5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle článku 2, které jsou vázány termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele včas potřebné doklady.

5.4 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad zaviněných odběratelem.

5.5 Neodpovídá také za všechny následky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

5.6 Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

Článek 6

Sankce, penále a pokuty

6.1 V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle článku 5 této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.

6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle článku 4 hradí vyměřené penále odběratel.

Článek 7

Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek 8

Předání dokladů

8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady odběrateli předány dodavatelem okamžitě po vyrovnání všech závazků odběratele vůči dodavateli.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

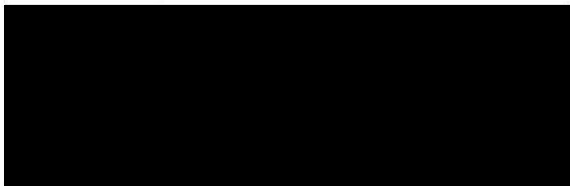
9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení zákona o obchodních korporacích o smlouvě mandátní.

9.2 Za dodavatele jedná s odběratelem: Tomáš Kľofanda

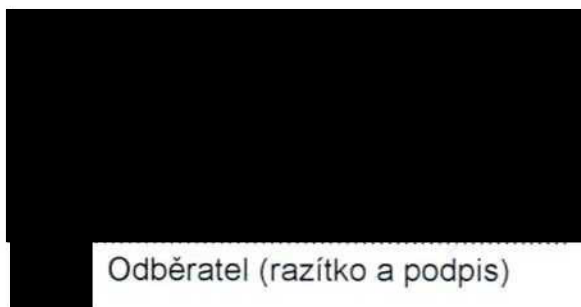
9.3 Za odběratele jedná s dodavatelem: Mgr. Gabriela Kokešová

9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Šlapanice 15. 11. 2017



Dodavatel



Odběratel (razítko a podpis)