



Smlouva o poskytování služeb technické podpory SW CityWare

Označení zhotovitele: STP/CW/Nejdek/2017
Označení objednatele: KT/2017/404

I. Smluvní strany

1. Objednatel

Název organizace: **Město Nejdek**
Náměstí Karla IV. 239
362 21 Nejdek

Zástupce organizace: **Ing. Lubomír Vitek**
starosta

IČ: 00254801
DIČ: CZ00254801

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 27-5619290227/0100

(dále jen „objednatel“)

2. Zhotovitel

Název organizace: **GEOVAP, spol. s r. o.**
Čechovo nábřeží 1790
530 03 Pardubice

Zástupce organizace: **Ing. Robert Matulík**
jednatel společnosti

IČ: 15049248
DIČ: CZ15049248

Bankovní spojení: CITIBANK, a.s.
Číslo účtu: 2020870109/2600

zapsán v obchodním rejstříku dne 26.2.1991, v oddíle C, vložka 234, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové

(dále jen „zhotovitel“)

(oba společně též „smluvní strany“)

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění zhotovitele dle této smlouvy je poskytování služeb technické podpory k programovému vybavení CityWare (dále jen „SW“), které je součástí informačního systému MěÚ Nejdek a je specifikováno v Příloze č. 1.

1.1. Služby paušální technické (servisní) podpory

Předmětem plnění je:

- a) provádění změn SW vyplývajících ze změn obecně platných právních předpisů České republiky včetně elektronické distribuce upraveného software. Distribuce upraveného SW bude provedena před termínem účinnosti změn právních předpisů; pokud právní předpis nabude účinnosti dříve než 30 dnů po uveřejnění ve Sbírce zákonů, bude distribuce upraveného SW provedena nejpozději do 30 dnů ode dne uveřejnění ve Sbírce zákonů
- b) provádění změn (upgrade, update) vyplývajících z obecného vývoje operačních systémů a hardware
- c) elektronická distribuce nových verzí SW, a to zapsáním informace o zpřístupnění nové verze SW do HelpDesk a zpřístupnění pokynů k jejímu elektronickému stažení objednatelem z datového úložiště zhotovitele
- d) služba HelpDesk pro oprávněné osoby SW pro zajištění veškeré písemné komunikace včetně objednávek technické podpory na vyžádání a hlášení záručních i pozáručních vad (viz. Příloha č. 2)
- e) služba Hot-line pro oprávněné osoby SW pro řešení jednoduchých technických problémů (viz. Příloha č. 2)

1.2. Služby technické (servisní) podpory na vyžádání

Předmětem plnění jsou:

A: Podpora provozu

- a) instalace a konfigurace aplikačního SW
- b) instalace nových verzí SW a aktualizace SW
- c) transformace a migrace dat
- d) podpora v místě provozu SW

B: Expertní a konzultační činnost

- a) instalace a konfigurace operačních systémů
- b) instalace a konfigurace RDBMS a jejich klientů
- c) tvorba SW (programování) podle požadavků
- d) úpravy fyzického datového modelu
- e) konzultační činnost a vypracování metodik pro zpracování dat
- f) analytické a návrhové práce v oblasti datových modelů
- g) záchrana a obnova dat

C: Školení

- a) školení uživatelů a správců

2. Poskytování služeb technické podpory na vyžádání dle čl. II., odst. 1.2 bude prováděno na základě písemných požadavků oprávněných osob objednatele uvedených v čl. VIII., odst. 2. Zhotovitel je povinen na základě požadavku objednatele zpracovat a výhradně s příslušnou oprávněnou osobou objednatele odsouhlasit způsob realizace služeb technické podpory a časový harmonogram jejich provádění. Po projednání se zhotovitelem vystaví příslušná oprávněná osoba objednatele následně závaznou písemnou objednávkou. Bez písemné objednávky stvrzené podpisem příslušné oprávněné osoby objednatele nebude faktura za tyto služby proplacena.

3. Smluvní strany sjednávají poskytování služeb technické podpory zhotovitelem prioritně formou zabezpečeného vzdáleného přístupu do datové sítě objednatele ve smyslu ustanovení čl. V., odst. 5.

4. Smluvní strany sjednávají, že veškerá písemná komunikace smluvních stran týkající se této smlouvy včetně závazných objednávek, výzev k převzetí plnění a předávacích protokolů bude vedena přednostně prostřednictvím HelpDesk, v případě nedostupnosti HelpDesk pak dále formou e-mailu, dopisu nebo faxu s tím, že odesílatel po opětovném zpřístupnění HelpDesk zprávu запиše i do HelpDesk.

III. Cena

1. Cena služby paušální technické podpory dle čl. II., odst. 1.1 na jeden rok činí:

Cena bez DPH	20 000,00 Kč
DPH 21%	4 200,00 Kč
Cena včetně DPH	24 200,00 Kč

2. Cena služby technické podpory na vyžádání dle čl. II., odst. 1.2 požadované objednatelem je účtována na základě skutečně provedených prací dle ceníku prací, který je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy. Tyto služby budou sjednávány příslušnými písemnými objednávkami vystavenými objednatelem.
3. Objednávka služby technické podpory na vyžádání se pokládá za úspěšně splněnou oboustranným podpisem předávacího protokolu (výkazu práce). Den podpisu předávacího protokolu objednatelem je dnem uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb. v jeho platném znění.

IV. Platební podmínky

1. Služby paušální technické podpory dle čl. II., odst. 1.1. bude zhotovitel na základě této smlouvy fakturovat objednateli jedenkrát ročně, a to vždy k 1. dni prvního měsíce příslušného 12ti měsíčního období poskytování služeb dle této smlouvy, se zdanitelným plněním k tomuto datu. První faktura ve výši 20.000,- Kč bez DPH, tj. 24.200,- Kč s DPH bude vystavena za období 1.12.2017-30.11.2018, se zdanitelným plněním k 1.12.2017.
2. Služby technické podpory na vyžádání bude zhotovitel na základě této smlouvy fakturovat objednateli průběžně na základě skutečně provedených prací (výkazů práce).
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. V rámci platných finančních předpisů je ke dni podpisu a účinnosti této smlouvy uváděna současně platná sazba DPH ve výši 21%.
4. Úhrada za plnění bude prováděna v CZK. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem do 14 kalendářních dnů po dodání plnění v souladu s cenovým ujednáním. Lhůta splatnosti faktury se sjednává v délce 14 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli.
5. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat rovněž náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odesání příslušné částky z účtu objednatele.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel a objednatel se zavazují k vzájemné spolupráci za účelem plnění smlouvy.

2. Zhotovitel odpovídá za to, že nové verze SW (UPGRADE) poskytované v rámci služeb paušální technické podpory podle této smlouvy neporuší konzistenci stávající datové základny.
3. Služby technické podpory se vztahují pouze na SW, včetně jeho rozhraní, dodaný zhotovitelem.
4. Zhotovitel neodpovídá za škody, které byly způsobeny nesprávným užitím nebo nedbalostí objednatele ani za škody vzniklé hardware, operačním systémem nebo jiným softwarovým produktem, který není předmětem této smlouvy.
5. Objednatel umožní zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění předmětu díla a monitorování provozu, a to nejpozději při podpisu této smlouvy.

VI. Smluvní sankce

1. Smluvní strany pro případ porušení povinností vyplývajících ze smlouvy dohodly tyto majetkové sankce:
 - a) V případě, že zhotovitel je v prodlení s dohodnutými termíny předmětu plnění dle článku II., odst. 1.1 zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění dle čl. III., odst. 1. za každý započatý den prodlení.
 - b) V případě prodlení objednatele s placením všech faktur ve lhůtě splatnosti dohodnuté v čl. IV. odst. 4 je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení z nezaplacené částky a objednatel je povinen tento úrok z prodlení zhotoviteli zaplatit.

VII. Ochrana informací a osobních údajů

1. Ve věci ochrany osobních údajů se smluvní strany zavazují, že při plnění této smlouvy budou postupovat tak, aby byla zajištěna ochrana fyzických osob - subjektu údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění.
2. Za důvěrné se považují zejména všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění by mohlo způsobit škodu či být na újmu.
3. S výjimkou plnění této smlouvy se obě strany zavazují nezveřejňovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
4. Zhotovitel je dále povinen dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích týkajících třetích osob, o nichž se dozvěděl při poskytování předmětu smlouvy objednateli.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

6. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy ve veřejném Registru smluv.
7. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením platnosti a účinnosti této smlouvy.

VIII. Oprávněné osoby

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby.
2. Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve věcech běžné implementační a provozní komunikace, kontroly plnění smlouvy, podepsání akceptačních a jiných protokolů, předání a vyřízení reklamací, objednání technické podpory, apod.:

Za objednatele:

Petr Bönsch, tel.: 353 240 129, p.bonsch@nejdek.cz

Alena Kynclová, tel.: 353 240 115, a.kynclova@nejdek.cz

Za zhotovitele:

Ing. Alena Drábková, tel.: 466 024 130, email: alena.drabkova@geovap.cz

Ing. Ivan Pecina, tel.: 466 024 544, email: ivan.pecina@geovap.cz

3. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.
4. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy, její přílohy, protokoly, jiné zápisy, musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

IX. Záruka

1. Zhotovitel prohlašuje, že předané dílo bude celou dobu užívání způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak obvyklému účelu, nebo že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti.
2. Objednatel je oprávněn reklamovat závady plnění po dobu trvání záruční lhůty. V době sjednané záruční lhůty budou oprávněně reklamované závady odstraněny na náklady zhotovitele.
3. Odstraňování vad SW se řídí pravidly uvedenými v Příloze č. 2 této smlouvy. Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z kategorií a zhotovitel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit závadu ve lhůtách podle Přílohy č. 2.
4. Veškerá požadovaná písemná komunikace zástupců smluvních stran dle tohoto článku smlouvy bude realizována přednostně prostřednictvím HelpDesk vyjma případů, kdy HelpDesk je prokazatelně nefunkční. V takovém případě bude komunikace realizována jinou písemnou formou - e-mailem, dopisem, faxem nebo náhradním telefonickým spojením a do HelpDesk bude vše zapsáno zhotovitelem po jeho zprovoznění. Popis způsobu komunikace prostřednictvím HelpDesk je uvedené v Příloze č. 2.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že zhotovitel je povinen dodržet uvedené termíny pro zahájení prací na odstranění závad pouze za předpokladu funkčního dálkového přístupu zhotovitele do datové sítě města pro dálkovou diagnostiku problémů a jejich odstraňování za současného zajištění bezpečnosti dat a informací objednatele dle článku V., odst. 5.
6. Zhotovitel neručí za případné vady, které na díle vzniknou v důsledku nepřesně nebo nesprávně formulovaných požadavků na funkcionalitu ze strany objednatele nebo třetí strany, za škody, které byly způsobeny nesprávným užitím nebo nedbalostí Objednatele nebo třetí strany ani za škody vzniklé hardware, operačním systémem, viry nebo jiným

softwarovým produktem, který není předmětem této smlouvy. Zhotovitel je vždy povinen upozornit objednatele na nepřesnost nebo nesprávnost požadavků, pokud o jejich nepřesnosti nebo nesprávnosti měl nebo mohl vědět.

7. Smluvní strany sjednaly v Zázpisu o odevzdání a převzetí Programového vybavení informačního systému MěÚ Nejdek ze dne 2.11.2017, že zhotovitel přebírá z Kupní smlouvy č. KT/353/2016 (KS/MIS-Nejdek/2016) záruku 5 let pouze na část díla – dodaný SW CityWare. Záruku na zbylou část díla – sw Orsoft Radnice Open bude obsahovat samostatná smlouva o poskytování služeb technické podpory uzavřená se společností ORTEX spol. s r.o., IČ 00529745. Podpisem této smlouvy se objednatel zavazuje uplatňovat záruční vady dle Kupní smlouvy č. KT/353/2016 (KS/MIS-Nejdek/2016) k sw Orsoft Radnice Open výhradně vůči společnosti ORTEX spol. s r.o., IČ 00529745.

X. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 5 let do 30.11.2022, a to s možností jejího automatického prodloužení o 1 rok, a to i opakovaně. K prodloužení smlouvy nedojde, pokud jedna ze smluvních stran doručí nejpozději 90 dní před koncem sjednané doby trvání smlouvy písemné sdělení druhé straně, že trvá na ukončení smlouvy uplynutím sjednané doby. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.12.2017.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, s výjimkou případu uvedeného v článku IV., odst. 3., pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Neplnění kteréhokoliv ze smluvních závazků zhotovitele, na které byl objednatelem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené době nesjednal nápravu, se považuje za hrubé porušení smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.
4. Prodlení objednatele s úhradou jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem za poskytnutí služeb technické podpory delší než 1 měsíc se považuje za hrubé porušení smlouvy. Zhotovitel je oprávněn v tomto případě od smlouvy odstoupit, a to po uplynutí 30ti kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o prodlení objednatele, pokud v této době objednatel požadovanou dlužnou částku neuhradí.
5. Objednatel i zhotovitel může ukončit smluvní vztah písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou.
6. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy včetně všech jejích dodatků podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) provede objednatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
8. Tato smlouva je provedena ve třech vyhotoveních, z nichž obdrží zhotovitel po jednom a objednatel po dvou vyhotoveních.
9. Uzavření smlouvy schválila Rada města Nejdek dne 24.11.2017 usnesením č. RM/1937/76/17. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a považuje se za doložku potvrzující splnění tohoto zákona.

10. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace SW
- Příloha č. 2 Specifikace služeb (SLA)
- Příloha č. 3 Ceník prací

V Pardubicích dne: 30-11-2017

Za zhotovitele:

GEOVAP, spol. s r. o.
Novo nábreží 1790 4
53 Pardubice



Ing. Robert Matulík
jednatel společnosti



V Nejdku dne: 27.11.2017

Za objednatele:



Ing. Lubomír Vitek
starosta



Příloha č. 1 - Specifikace SW (CityWare)

- Pohledávky a poplatky
- Registry – obyvatel, nemovitostí, adresních míst
- Matrika
- Volební agenda
- Bytové hospodářství
- Pronájmy pozemků

Příloha č. 2 - Specifikace služeb (SLA)

Závadou se rozumí takový stav systému, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci. Závady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na tři kategorie důležitosti:

- **Vysoká** = závady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy, zabraňující provozu systému), provoz systému je zastaven.
- **Střední** = závady způsobující problémy při užívání a provozování informačního systému nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.
- **Nizká** = provoz systému je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními

kategorie vady	odezva	max.doba zásahu
vysoká	do 4 hod.	8 hod.
střední	do 8 hod.	2 pracovní dny
nizká	do 2 pracovních dnů	5 pracovních dnů

Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku kontaktuje řešitel případu objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.

Garantovaná reakční doba k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) počítá takto: Pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 pracovního dne, počítá se od 12:00 tohoto dne, při nahlášení požadavku po 12:00 pracovního dne se počítá od 8:00 následujícího pracovního dne.

V odůvodněných případech se smluvní strany mohou písemně dohodnout na jiném (pozdějším) nástupu k servisnímu zásahu.

Podmínky poskytování služby HelpDesk GEOVAP

1. Portál HelpDesk GEOVAP je softwarová aplikace přístupná v prostředí internetových prohlížečů bez nutnosti jakékoliv instalace na klientské stanice. Slouží pro potřeby řešení vzájemné komunikace pověřených pracovníků objednatele (oprávněných osob SW) a pracovníků zhotovitele odpovědných za jednotlivé aplikace. Je určen zejména k evidenci a řízení následující komunikace:
 - hlášení vad aplikace, zadání žádostí o servisní zásah, apod.
 - zadávání požadavků na rozšíření funkčnosti aplikací v rámci smlouvy o technické podpoře
 - zadávání požadavků na dílčí konzultace
 - zadávání ostatních požadavků v rámci smlouvy o technické podpoře
 - zadávání námětů a připomínek
 - rozesílání hromadných zpráv pracovníky GEOVAP jednotlivým uživatelům (např. info o nové verzi).
2. Odpovědný pracovník zhotovitele provede kategorizaci požadavku (hlášení) objednatele z hlediska jeho zařazení do základních skupin (záruční závada / paušální technická podpora / technická podpora na vyžádání) a toto současně s dalším vyjádřením zapíše do HelpDesk. V případě, že oprávněná osoba SW nesouhlasí s provedenou kategorizací požadavku a odpovědný pracovník zhotovitele na ni trvá, bude problém předán k posouzení pověřeným pracovníkům smluvních stran uvedeným v čl. VIII.
3. Služba HelpDesk GEOVAP je přístupná na adrese <https://helpdesk.geovap.cz/>. Objednatel předá na vyžádání zhotoviteli přístupové kódy a hesla pro oprávněné osoby SW.
4. Zhotovitel se zavazuje pravidelně zálohovat veškerá data aplikace HelpDesk.

Podmínky poskytování služby Hot-line GEOVAP

1. V rámci služby Hot-line se zhotovitel zavazuje poskytovat oprávněným osobám SW v pracovní dny 8 – 16 hod. telefonickou podporu (dále jen „telefonická podpora“) vztahující se k SW:
 - obecné konzultace
 - konkrétní konzultace postupu nebo použití SW
 - konkrétní konzultace související s nastavením SW (oprávnění, alternativy, styly).
2. „Telefonická podpora“ zahrnuje poskytnutí poradenských služeb uvedených v odst. 1., tj. řešení menších problémů, u kterých doba řešení jednotlivých případů nepřesáhne 15 minut a celkový součet doby poskytnutých služeb v jednom měsíci nepřekročí 3 hodiny.
3. Poradenské služby překračující rozsah telefonické podpory definovaný v odst. 2. budou řešeny službou HelpDesk.

Telefonní spojení na Hot-line GEOVAP: 466 024 111

Příloha č. 3 – Ceník prací

Činnost	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena s DPH
A: Podpora provozu SW Práce u zákazníka do 4 hodin	990,00 Kč/hod. 3 500,00 Kč	207,90 Kč 735,00 Kč	1 197,90 Kč/hod. 4 235,00 Kč
B: Expertní a konzultační činnost Práce u zákazníka do 4 hodin	1 250,00 Kč/hod. 4 500,00 Kč	262,50 Kč 945,00 Kč	1 512,50 Kč/hod. 5 446,00 Kč
C: Školení (1 den-max. 6 hod., do 10 osob)	8 000,00 Kč/den	1 600,00 Kč	9 600,00 Kč
Při pracích prováděných u objednatele mimo sídlo firmy GEOVAP, spol. s r.o. (pracoviště Pardubice, Čechovo nábřeží 1790) v rámci služeb technické podpory na vyžádání budou účtovány prokazatelně účelně vynaložené cestovní náklady, které zahrnují náklady na dopravu osobním automobilem za cenu 9 Kč /km bez DPH, DPH 1,90 Kč a cena celkem včetně DPH 10,90 Kč.			