

Podmínky čerpání dotace

Část I.

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace k financování programu protidrogové politiky ze státního rozpočtu (dále „Rozhodnutí“), s konečnou podobou rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást daného Rozhodnutí na příslušný kalendářní rok a s obsahem žádosti o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro uzavření Smlouvy o dlouhodobé spolupráci a vydání Rozhodnutí na příslušný kalendářní rok v rozsahu odpovídajícímu konečné podobě rozpočtu a výši poskytnuté dotace.
2. Příjemce je dále povinen:
 - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, včetně případných dodatků, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky, nejde-li o mezinárodní projekt;
 - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací a dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí);
 - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
 - účelností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
 - hospodárností se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
 - efektivností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy);
 - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu;
 - e) nepřekročit schválený 70% podíl dotace ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu;
 - f) pokud je projekt financován dotacemi i z dalších státních zdrojů, nepřekročit 70% podíl v souhrnu všech těchto dotací ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu;
 - g) nepřekročit víc než o 20 % jednotlivé skupiny položek konečné podoby rozpočtu dotace, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá skupina položek konečné

podoby rozpočtu dotace překročena, je jiná skupina položek, popřípadě jiných skupin položek, uspořena. Skupinami položek se rozumí: 1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Opravy a udržování celkem, 1.3 Cestovné celkem, 1.4 Služby celkem, 1.5 Jiné provozní náklady celkem, 2. Osobní náklady celkem; při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu dotace, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku, vyjma změn u skupiny položek 2. Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami;

- h) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- i) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů, anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků neprovádět duplicitní úhradu stejného nákladu z různých zdrojů;
- j) nerealizovat zisk z dotace;
- k) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta;
- l) předložit Úřadu vlády ČR do 15. února za uplynulý kalendářní rok podklady pro finanční vypořádání dotace v rozsahu podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání);
- m) provést vratku dotace vyčíslenou ve vyúčtování dotace za projekt do 15. února běžného kalendářního roku. Vratka dotace je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet cizích prostředků Úřadu. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla příjemcem dotace použita v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta;
- n) v případě zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace provést vratku poměrné části dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku. Vratka dotace je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet cizích prostředků Úřadu;
- o) dodržet konečnou podobu rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást Rozhodnutí na příslušný kalendářní rok, včetně specifikace jednotlivých položek, s možnými povolenými odchylkami uvedenými v Části I. odst. 2 písm. g);
- p) odeslat Úřadu vlády ČR:
 - průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku nejpozději do 31. srpna téhož roku, z důvodu hodných zvláštního zřetele lze tuto lhůtu prominout,
 - nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku vyúčtování dotace a finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem, a pokud byly při administrativní kontrole těchto dokladů zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
 - oznámení o podstatných změnách projektu, zejména ty, které mohou ohrozit jeho realizaci, jako např. odejmutí registrace sociálnímu či zdravotnickému zařízení, podstatné změny v personálním zajištění projektu, změna sídla/zázemí služby,
 - rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

- informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,
- oznámení o provedení vratky do 15. února běžného kalendářního roku. V případě, že příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, v němž mu byla dotace poskytnuta, zanikne, je příjemce dotace povinen odeslat toto oznámení ke dni, ke kterému je povinen provést účetní závěrku.

Část II.

Uznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady projektu jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci projektu. Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Podle věty druhé se za uznatelné náklady považují i náklady na výroční zprávu, audit a daňové přiznání organizace za předchozí rok.
2. Uznatelnými osobními náklady jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, které zahrnují:
 - a) mzdové náklady na základě pracovní smlouvy, včetně náhrad mezd a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet a jejichž výše (tedy měsíční průměr na období 12 měsíců v období realizace projektu) při zohlednění výše úvazku na projektu a délky trvání pracovního poměru nepřesáhne trojnásobek (u zaměstnanců s druhem práce lékař, psychoterapeut, supervizor, odborný garant, právní poradce, lektor a vedoucí pracovníci, přímo se podílející na projektu) a dvojnásobek (u ostatních pracovníků) tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy přílohy č. 4 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) ustanovení podle písm. a) se uplatní obdobně u odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP),
 - c) pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a povinné zákonné pojištění zaměstnanců, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

Část III.

Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit (neuznatelné náklady):

- a) náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování zaměstnanců,
- b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- c) tvorba základního kapitálu,
- d) náklady na reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),
- e) náklady na občerstvení, pokud nejde o projekt, jehož součástí je konání veřejných seminářů, workshopů a konferencí,
- f) náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje,
- g) daně z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet,
- h) penále a pokuty,
- i) daně a poplatky nesouvisející přímo s realizací projektu,
- j) odpisy majetku, tvorby rezerv a opravných položek,
- k) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění,

- l) náklady spojené s pořízením majetku formou leasingu; výjimkou je operativní leasing automobilu využívaného pro potřeby projektu, za předpokladu řádného zdůvodnění míry potřebnosti této položky v návaznosti na projekt a obdrženého doporučení Dotačního výboru vyhovět žádosti; maximální schválená výše příspěvku z dotace činí 60.000 Kč ročně, tj. 5.000 Kč měsíčně,
- m) náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím, pokud nejde o odborné společnosti a asociace v ČR s přímou návazností na obor adiktologie,
- n) náklady, u kterých není prokázána souvislost s realizací projektu,
- o) náklady, které nelze prokázat příslušnými účetními doklady.

Část IV.

Odvod za porušení rozpočtové kázně

1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až o) těchto Podmínek čerpání dotace, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. p) těchto Podmínek čerpání dotace, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

Část V.

Ustanovení společná a závěrečná

1. Příjemce dotace je povinen vést výkaznictví o realizaci projektu v rozsahu stanoveném ve formuláři průběžné a závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je daný dotační rok zveřejněna na internetových stránkách <http://dotace-drogy.vlada.cz/>.
2. Příjemce je povinen oznámit změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, e-mail, statutární orgán, doklad o předmětu činnosti, změnu bankovního účtu apod.) neprodleně ode dne kdy ke změně došlo.
3. Příjemce dotace je povinen zasílat Závěrečnou zprávu o realizaci projektu protidrogové politiky za rok, na který byla dotace poskytnuta, také příslušnému krajskému protidrogovému koordinátorovi.
4. Příjemce dotace je povinen při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky“.
5. Příjemce dotace je povinen podávat hlášení do Národního registru léčby uživatelů drog.
6. Pokud příjemce dotace obdrží dotaci na běžný kalendářní rok v průběhu tohoto roku, může ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku.
7. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem po skončení kalendářního roku je ČNB 6015 - 4320001/0710.
