

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor

uzavřená mezi

Gymnáziem a Obchodní akademií, Orlová, příspěvkovou organizací,

se sídlem: Orlová – Lutyně, Masarykova tř. 1313, PSČ 735 14 Orlová-Lutyně
zastoupenou: Mgr. Pavlem Kubínkem, ředitelem
IČO: 62331540
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Orlová, číslo účtu: 160986761/0300
(dále jen „půjčitel“)

a

Muzeem Těšínska, příspěvkovou organizací

se sídlem: Masarykovy sady 103/19, 737 01 Český Těšín
zapsanou: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 883
zastoupenou: PaedDr. Zbyškem Ondřekou, ředitelem
IČO: 00305847
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka v Českém Těšíně, číslo účtu: 887791/0100
(dále jen „vypůjčitel“)

I.

Účel smlouvy

Gymnáziem a Obchodní akademie, Orlová, p. o. dává do výpůjčky nebytové prostory za účelem výkonu hlavní činnosti provozování pobočky muzea – Výstavní síně v Orlové.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je nebytový prostor v přízemí (v Komunitním centru) bývalé budovy Obchodní akademie o **celkové výměře 171,6 m²**.

Vypůjčitel má právo používat hlavní vstup do budovy a přístupovou chodbu k zapůjčeným nebytovým prostorům. Jiné nebytové prostory není vypůjčitel oprávněn používat ani do nich vstupovat. Naopak půjčitel si vyhrazuje právo z provozních důvodů vstupovat do místnosti s topným uzlem výměníku tepla, který je rozvodem i do dalších částí budovy, a to dveřmi z prostoru foyer.

III.

Doba trvání smlouvy

Smlouva nabývá účinnosti počínaje dnem **1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**. Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran. Jestliže vypůjčitel bude používat předmět smlouvy v rozporu s jeho účelem nebo jej přenechá k užívání třetí osobě, může půjčitel smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

IV.

Náhrada škody

V případě, že dojde k poškození vypůjčených prostor nebo movitých věcí, zavazuje se vypůjčitel nahradit způsobenou škodu v plné její výši nebo uvést předmět nájmu do původního stavu na vlastní náklady.

V.

Úhrada za služby

Výše režijních nákladů souvisejících s užíváním předmětu smlouvy je stanovena v příloze č. 1 s názvem Splátkový kalendář. Na základě splátkového kalendáře bude vypůjčitel hradit půjčiteli režijní náklady ve stanovených termínech na jeho účet. Úhrada nákladů bude probíhat ve dvou splátkách na základě přílohy č. 1 – splátkového kalendáře. Nad rámec nákladů uvedených v příloze č. 1 bude vypůjčitel hradit náklady za odebranou elektrickou energii v aktuálních cenách na základě čtvrtletního odečtu z podružného elektroměru. Faktura bude půjčkitelem vystavena po uplynutí daného čtvrtletí a její splatnost bude 14 dnů od jejího vystavení na účet půjčitele. V případě prodlení vypůjčitele s placením sjednaných úhrad je půjčitel oprávněn účtovat vypůjčiteli úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.

VI.

Ostatní ujednání

1. Vypůjčitel je povinen předmět smlouvy vrátit v nepoškozeném stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
2. Půjčitel se zavazuje provádět kontrolu stavu předmětu nájmu z hlediska protipožární prevence a bezpečnosti práce. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli přístup na jeho požádání.
3. Vypůjčitel nesmí bez souhlasu půjčitele provádět v nebytových prostorách stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu. Běžnou údržbu předmětu smlouvy vypůjčitel provádí na vlastní náklady po dohodě s půjčkitelem (malování, aj.).
4. Půjčitel umožní vypůjčiteli vybavit předmět nájmu vlastními movitými věcmi (vybavení nábytkem, počítači atd. nezbytnými pro činnost). Půjčitel dále umožní vypůjčiteli vyvěšení firemního štítu na budově školy a označení vypůjčených nebytových prostor. Vzhled a umístění firemního štítu budou věci dohody obou smluvních stran. Poštovní schránka vypůjčitele může být umístěna u hlavního vchodu do budovy.
5. Úklid vypůjčených prostor včetně odnášky odpadků si bude provádět vypůjčitel. Půjčitel zajistí odvoz odpadu. Úhrada nákladů spojených s likvidací odpadu je součástí přílohy č. 1 – splátkového kalendáře.
6. Vypůjčitel obdrží klíče od hlavního vchodu do budovy a od zapůjčených místností. Pokud si vypůjčitel vymění dveřní zámky u zapůjčených místností, řeší to na své náklady. Od dveří k topnému uzlu výměníku tepla zůstanou zámky původní.
7. Vypůjčitel může užívat předmět smlouvy v libovolnou denní dobu.
8. Vypůjčitel určí odpovědnou osobu, která se v případě poplachu dostaví na místo v kteroukoliv dobu včetně sobot, nedělí a svátků.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž půjčitel i vypůjčitel obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Pokud uvedená smlouva bude splňovat podmínky pro uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v tomto registru.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné a závazné jen v písemné formě.

4. Smluvní strany se zavazují řešit případné další otázky ve smlouvě neuvedené, avšak ze smlouvy plynoucí, dle Občanského zákoníku v platném znění a vzájemnou dohodou.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě plné a svobodné vůle. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

**VIII.
Přílohy**

Příloha č. 1 – Splátkový kalendář

Příloha č. 2 – Orientační schéma

V Orlové dne

V Českém Těšíně dne

.....
půjčitel:

Mgr. Pavel Kubínek

ředitel Gymnázia a Obchodní akademie, Orlová, p. o.

.....
vypůjčitel:

PaedDr. Zbyšek Ondřeka

ředitel Muzea Těšínska