



poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu
zavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního
vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů
(zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury** - organizační složka státu
Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1
IČ: 00023671
Zastoupené: [REDACTED]
Pověřena zastupováním: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemce: Příjemce: **Knihovna AV ČR, v. v. i.**
Právní forma: veřejná výzkumná instituce
Adresa: Národní 1009/3, 115 22 Praha 1
IČ: 67985971
Zastoupený: [REDACTED]
(dále jen „příjemce - koordinátor“)
3. Příjemce: Příjemce: **Národní knihovna České republiky**
Právní forma: státní příspěvková organizace
Adresa: Klementinum 190, 110 00 Praha 1
IČ: 00023221
Zastoupený: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)
4. Příjemce: **Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.**
Právní forma: veřejná výzkumná instituce
Adresa: Čechyňská 363/19, 602 00 Brno
IČ: 680 81 758
Zastoupený: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)
5. Příjemce: **Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.**
Právní forma: veřejná výzkumná instituce
Adresa: Letenská 4, 118 01 Praha 1
IČ: 67985912
Zastoupený: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)
6. Příjemce: **Ústav pro českou literaturu Akademie věd ČR, v. v. i.**
Právní forma: veřejná výzkumná instituce
Adresa: Na Florenci 3/1420, 110 00 Praha 1
IČ: 68378068
Zastoupený: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

7. Příjemce: **Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.**

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

Adresa: Jilská 1, 110 00 Praha 1

IČ: 67985955

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

8. Příjemce: **Etnologický ústav AV ČR, v. v. i.**

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

Adresa: Na Florenci 3, 110 00 Praha 1

IČ: 68378076

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

9. Příjemce: **Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.**

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

Adresa: Husova 352/4, 110 00 Praha 1

IČ: 68378033

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

Čl. I.

Smluvní strany uzavřely smlouvu č. 39/2016/OVV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu s názvem „**INDIHU - vývoj nástrojů a infrastruktury pro digital humanities**“ identifikační kód projektu: **DG16P02B039** (dále jen „projekt“).

Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, Příloha č. 3 – Všeobecné podmínky, Článek 5, část A, bod 10.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

Původní znění:

10. Roční periodická a závěrečná zpráva bude členěna do částí A – F, kapitol, podkapitol a odstavců. Kapitoly, podkapitoly a případně další úrovně třídění budou označeny desetinným tříděním.

Části budou označeny velkými písmeny:

A) Konstatační část (rešerše, současný stav, vstupní data atd.). Tato část A je povinná pouze za 1. rok řešení projektu, v dalších letech je bezpředmětná.

- B) Analytická část (vlastní řešení, přínos řešitele, posun znalostí atd.).
- C) Návrhová část (dosažené uplatněné výsledky příp. dosažené a dosud neuplatněné výsledky řešení projektu, srovnání dosažených uplatněných výsledků se specifickými cíli programu NAKI II, které projekt dílčím způsobem naplňuje, povinné vyjádření k plnění etap a etapových výsledků a míra jejich splnění, zdůvodnění případného nesplnění etapových cílů a výsledků v dané etapě a v závěrečné zprávě vyhodnocení cílů a plánovaných výsledků dle projektu a všech dosažených a uplatněných výsledků za dobu řešení a podpory projektu, závěr, návrhy opatření atd.).
- D) Použití účelové podpory v členění dle rozpočtu projektu. Zde je povinné uvést důvody nepoužití části podpory v daném období, pokud takový stav nastal.
- E) Stručné resumé, včetně srovnání dosažených výsledků se stavem v zahraničí v době ukončení projektu.
- F) Přílohy. Povinnou a samostatnou přílohou ke každé roční periodické zprávě bude:
- 1) seznam poskytovateli předložených, uplatněných výsledků k hodnocení za dané období, ve struktuře dle zadání poskytovatele (povinné údaje pro zařazení výsledku do příslušného druhu pro RIV). Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx,

se ruší a nahrazuje textem:

10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva/závěrečná zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládá příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls./*.xlsx. - jiný formát není přípustný). Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (opONENTI, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(jejich) plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné)/ závěrečné zprávy:

- 1) Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období (*doporučení - maximálně 5 stran textu*).
Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

2) Přehled plánovaných cílů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (formulář ve formátu *.xls./*.xlsx.) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 15. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů) uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(je)ich uplatnění (knihy je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA (ve formátu *.xls./*.xlsx.). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhují uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls./*.xlsx.)

Zdůvodnění:

Na 60. zasedání poradního orgánu Rady ministra kultury pro výzkum (RMKPV) byla dne 6. 10. 2016 doporučena poskytovateli změna Článku 5, část A, bod 10. Přílohy č. 3 – Všeobecné podmínky smlouvy, týkající se struktury předkládání roční periodické (průběžné) /závěrečné zprávy. Toto doporučení poskytovatel akceptoval a mění Článek 5, část A, bod 10., Přílohy č. 3 – Všeobecné podmínky smlouvy.

Čl. III.

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti beze změny.

Čl. IV.

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven v devíti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel a příjemci obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 15. 11. 2016

[Redacted signature]

poskytovatel



V PRAZE dne 28. 11. 2016

KNIHOVNA AV ČR, v.

[Redacted signature]

příjemce – koordinátor

NÁRODNÍ KNIHOVNA ČESKÉ REPUBLIKY
Klementinum 190, 110 00 Praha 1

V Praze dne 27. 11. 2016

[Redacted signature]

příjemce

V BRNĚ dne 28. 12. 2016

ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV
AV ČR, BRNO, v.v.
602 00 Brno, Čechytská
Česká republika

[Redacted signature]

příjemce

V Praze dne 29. 12. 2016

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.
Letenská 4, 118 01 Praha 1
IČO: 67985912 DIČ: CZ67985912

[Redacted signature]

příjemce

V Praze dne 28. 12. 2016



[Redacted signature]

Příjemce

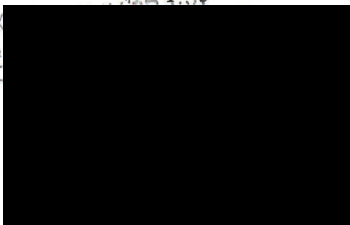
V *Praze* dne *29.12.* 2016

FILOSOFICKÝ ÚSTAV AV ČR, v.
Jiřská 361/1, 110 00 Praha 1
IČ 67985955, DIČ CZ67985955

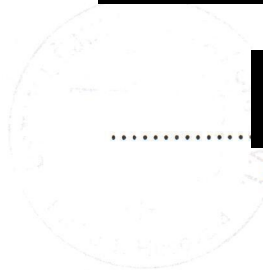


V *Praze* dne *29.12.* 2016

ETNOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, v.
110 00 Praha 1
IČ 67985955, DIČ CZ67985955



V *Praze* dne *29.12.* 2016



.....
příjemce

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy
poř.č. vidimace [redacted]

tato **úplná kopie** obsahující **6 stran**

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořizena,
a tato listina je **prvopisem** obsahujícím **6 stran**.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena, **neobsahuje** viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této
listiny.

V Praze dne 18.7.2017

Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla [redacted]

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby [redacted]

