

Číslo smlouvy příkazce: 3627/2017/HS/VZKÚ  
Veřejná zakázka: 270/2017

## Smlouva příkazní na zajištění služeb

### Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
zastoupené Ing. Tomášem Macurou, MBA  
primátorem

**Bezpečnostní agentura ZIROS, s.r.o.**  
ul. 4. května 217, Frýdek – Místek, PSČ 738 01  
zastoupena Liborem Švarcem  
jednatelem

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,  
okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu: xxx

IČO: 25390759  
DIČ: CZ25390759 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: xxx  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u  
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 17907

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

#### čl. I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
4. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
5. Příkazce touto smlouvou poskytuje poskytovateli bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Poskytovatel oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení ostrahy majetku ve vlastnictví příkazce.

## čl. II.

### Předmět

1. Příkazník se zavazuje vykonávat ostrahu objektů, které jsou ve vlastnictví příkazce, v areálu Městského stadionu v Ostravě – Vítkovicích, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník má povinnost koordinovat svoji činnost a spolupracovat případně s dalšími subjekty, které budou vykonávat ostrahu objektů uvedených v čl. II. odst. 1 této smlouvy v souvislosti pořádáním sportovních a kulturních akcí.
3. Ostrahou objektu se rozumí komplexní opatření pro zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu, rozkrádání a poškozování majetku příkazce a vzniku mimořádných událostí po dobu zajišťování ostrahy. Ostraha zahrnuje režimová opatření, využívání mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ostrahy.
4. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude pro příkazce vykonávat bezpečnostní službu a zajistí ochranu majetku příkazce dle aktuálních podmínek s ohledem na vývoj a realizaci stavebních a udržovacích prací. Zaměstnanci příkazníka budou iniciativně a samostatně předcházet vzniku všech negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na provoz ve střežených objektech a prostorách příkazce, a poskytnou součinnost při likvidování akutních následků případných mimořádných událostí. Rozsah konkrétních povinností zaměstnanců příkazníka je upraven v Zásadách pro výkon bezpečnostní služby - příloha č. 2 této smlouvy.
5. O předání a převzetí objektů dle přílohy č. 1 této smlouvy, smluvní strany sepiší před zahájením ostrahy písemný předávací protokol. V případě zániku smlouvy jsou smluvní strany povinny sepsat písemný předávací protokol o předání a převzetí objektu příkazcem.
6. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.
7. Smluvní strany sjednávají, že oprávněnou (kontaktní) osobou za příkazce, která poskytuje příkazníkovi součinnost je:  
Jméno a příjmení: xxx  
Tel.: xxx  
Mobil: xxx  
e-mail: xxx  
V případě, že příkazce hodlá změnit tuto oprávněnou (kontaktní) osobu je povinen uvedenou změnu neprodleně oznámit příkazníkovi.
8. Smluvní strany sjednávají, že oprávněnou (kontaktní) osobou za příkazníka, která poskytuje příkazci součinnost je:  
Jméno a příjmení: xxx  
Tel.: xxx  
Mobil: xxx  
e-mail: xxx  
V případě, že příkazník hodlá změnit tuto oprávněnou (kontaktní) osobu je povinen uvedenou změnu neprodleně oznámit příkazci.

## čl. III.

### Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena celkem s DPH v Kč
Hodinová sazba/1 strážný	<b>27,90</b>	<b>5,86</b>	<b>33,76</b>

Pokud bude bezpečnostní služba vykonávána v den, na který případně státní svátek, potom se úplata za jednu hodinu takto vykonávané bezpečnostní služby zvýší o 100 % základní sazby.

- Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
- Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- K odměně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
- Smluvní strany se dohodly na maximální výši plnění z této smlouvy, která činí 505.000,- Kč bez DPH.

#### čl. IV.

#### Platební podmínky

- Zálohy nejsou sjednány.
- Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
- Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
  - název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (HS),
  - číslo a datum vystavení faktury,
  - dobu splatnosti faktury,
  - soupis provedených činností (služeb) vč. výkazu odpracovaných směn,
  - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
  - vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu,
- Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Doba splatnosti 30 kalendářních dnů platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
- Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
- Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH, sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti) nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

## čl. V.

### Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce umožní pracovníkům příkazníka užívat prostory vrátnice.
2. Příkazce prokazatelně seznámí příkazníka s předmětem ostraha a požárně poplachovými směrnicemi střeženého objektu.
3. Příkazce poskytne zaměstnancům ostraha příkazníka místnost se základním vybavením a možnost přístupu na sociální zařízení.
4. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi informace potřebné k zajištění činnosti podle této smlouvy.
5. Odpovědný zástupce příkazce nebo jím pověřená osoba je oprávněna kontrolovat prováděné činnosti příkazníka podle této smlouvy a zjistí-li, že příkazník provádí tyto činnosti v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po příkazníkovi neprodlené odstranění závad.
6. Příkazník je povinen zabezpečit výkon bezpečnostní služby v souladu s požadavky příkazce tak, aby zamezil vzniku škod na majetku příkazce.
7. Příkazník je povinen zabezpečit plnění povinností svých zaměstnanců dle této smlouvy a zamezit zneužívání majetku nebo zařízení příkazce k jiným než služebním účelům.
8. Příkazník odpovídá za škodu na majetku a zdraví, pokud ji způsobí provozní činností nebo nezabrání vzniku této škody včasným zákrokem osob, které bude využívat při plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy.
9. Své odpovědnosti se příkazník nemůže zprostit, jestliže byla škoda způsobena při výkonu bezpečnostní služby, která je plněním předmětu této smlouvy a dále se této odpovědnosti příkazník nemůže zprostit při vybočení z plnění povinností dle této smlouvy.
10. Pracovníci bezpečnostní služby budou během výkonu bezpečnostní služby viditelně označeni jako zaměstnanci příkazníka, budou seznámeni s povinnostmi pro výkon bezpečnostní služby a budou řádně upraveni.

## čl. VI.

### Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. II. odst. 1 této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly,

že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje

4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## čl. VII.

### Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.
6. Příkazník potvrzuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 0022638830 Česká podnikatelská pojist'ovna , a.s. Vienna Insurance Group na pojištění odpovědnosti v základním rozsahu s limitem plnění do výše 10.000.000,- Kč.

## čl. VIII.

### Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 08103/RMm1418/26 ze dne 20.12.2017, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Ostraha objektů Městského stadionu“, poř. č. 270/2017.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Smlouva se sjednává na dobu určitou s účinností od 1.1.2018 do 31.12.2018 nebo do doby, kdy dojde k dosažení částky uvedené v odst. 5. čl. III. této smlouvy zaplacené příkazcem za plnění dle této smlouvy, podle toho která skutečnost nastane dříve.
4. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
9. Tato smlouva zaniká ke dni ukončení Smlouvy na zajištění ostrahy č. 134/2008 uzavřené mezi příkazníkem a společností VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. dne 27. 8. 2008.

10. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy.
11. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
12. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
13. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
14. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
15. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
16. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
17. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
18. Přílohy: Seznam majetku ve vlastnictví příkazce – příloha č. 1  
Zásady pro výkon bezpečnostní služby – příloha č. 2

**Za příkazce**

**Příkazník**

Datum: 21.12.2017 \_\_\_\_\_

Datum: 22.12.2017 \_\_\_\_\_

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

\_\_\_\_\_  
**Ing. Tomáš Macura, MBA**  
primátor

\_\_\_\_\_  
**Libor Švarc**  
jednatel

**Statutární město Ostrava je vlastníkem níže uvedených věcí a jejich součástí:**

**pozemky**

- p.p.č.553/54 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, včetně travnatého hřiště a atletické dráhy včetně technických sektorů
- p. p. č. 553/55 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
- p. p. č. 553/56 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
- p. p. č. 553/57 – ostatní plocha, zeleň
- p. p. č. 553/58 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, včetně osvětlovací věže
- p. p. č. 553/59 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, včetně osvětlovací věže
- p. p. č. 553/60 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, včetně osvětlovací věže
- p. p. č. 553/61 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha, včetně osvětlovací věže
- p. p. č. 553/66 – ostatní plocha, ostatní komunikace
- p. p. č. 553/67 – ostatní plocha, jiná plocha
- p. p. č. 553/76 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
- p. p. č. 553/77 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
- p. p. č. 553/78 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
- p. p. č. 1005/1- ostatní plocha, ostatní komunikace
- p. p. č. 1005/7- ostatní plocha, ostatní komunikace
- p. p. č. 1005/21- ostatní plocha, ostatní komunikace
- p. p. č. 1005/23 – ostatní plocha, ostatní komunikace
- p. p. č. 1005/24 – ostatní plocha, jiná plocha
- p. p. č. 5194 zastavěná plocha a nádvoří
- p. p. č. 5195 zastavěná plocha a nádvoří
- p. p. č. 5196 zastavěná plocha a nádvoří
- p. p. č. 5197 zastavěná plocha a nádvoří
- p. p. č. 5200 zastavěná plocha a nádvoří
- p. p. č. 5201 zastavěná plocha a nádvoří
- p. p. č. 5202 zastavěná plocha a nádvoří
- p. p. č. 5203 zastavěná plocha a nádvoří
- p. p. č. 5204 zastavěná plocha a nádvoří

a dále

- budova bez čp/e.č. (pokladna 1) na pozemcích p. č. st. 5196 a 5197 (dále jen „vstup do areálu A“)
- budova bez čp/e.č. (pokladna 2) na pozemcích p. č. st. 5195 a 5194 (dále jen „vstup do areálu A“)
- budova bez čp/e.č. (energetické centrum jih) na pozemcích p. č. st. 5202 a 5201
- budova bez čp/e.č. (vrátnice) na pozemcích p. č.5203 a 5204 (dále též „vstup do areálu A“)
- budova bez čp/e.č. (pokladna B) na pozemku p. č. st. 5200 (dále též „vstup do areálu B“)

- budova bez č.p./če jižní tribuna-sektory D4, D5, D6, D7, D8 ( včetně vestavků J1-rezerva /sklad/, J2-ošetřovna, J3-WC TP, J4-rozvodna, J5-WC muži, J6-WC-muži, J7-rozvodny slaboproud, J8-bufet, J9-bufet) na pozemcích p.č. 553/76 a 553/77

-budova bez č.p./če J16-WC ženy na pozemku p.č. 553/78

- oplocení a oplocení s podezdívkou, brána, 2 závory umístěné na pozemcích p. č. 1005/24, 1005/23, 553/66 553/67 a 553/55

- oplocení na pozemku p. p. č. 553/56

vše včetně součástí a příslušenství, v k.ú. Zábřeh-VŽ, obec Ostrava (dále jen „objekty Městského stadionu“).

)



## **Zásady pro výkon bezpečnostní služby**

### **Úvodní ustanovení**

#### **a. Účel zásad**

Tyto zásady pro výkon bezpečnostní služby (dále jen „zásady“) stanoví pracovní postupy, formy a metody plnění úkolů k zajištění ostrahy objektů.

#### **b. Popis a rizika objektu:**

- jedná se o objekt Městského stadionu v Ostravě - Vítkovicích
- objekt se nachází v osídlené části
- nebezpečí odcizení a poškození vozidel z parkovišť
- nebezpečí požáru a provozní havárie
- nebezpečí vniknutí cizích osob do objektu a přilehlých prostor

## **Povinnosti a oprávnění pracovníků ostrahy na střeženém objektu**

#### **a. Obecné povinnosti a oprávnění**

- řádně a včas docházet do stanovené služby,
- v průběhu služby dbát o řádný výkon bezpečnostní služby a bezdůvodně se nevzdalovat ze střeženého objektu nebo prostoru vrátnice,
- při nástupu do služby převzít strážní stanoviště provedením řádné kontroly za účelem zjištění, zda něco nechybí,
- výkon služby provádět na vrátnici dle stanovených povinností (kontroly osob, vedení knihy návštěv, vydávání klíčů atp.), neopouštět stanoviště bez vystřídaní jiným pracovníkem nebo po zajištění vstupu v případě provádění obchůzek
- při nástupu do služby je nutné převzít objekty budov, provést jejich zajištění a průběžně provádět v dohodnutých intervalech kontrolní obchůzky s cílem ověřovat zajištění střeženého objektu,
- v průběhu služby hlídat celý střežený objekt dle pokynu příkazce, včetně ochrany zdraví osob
- při kontrolních obchůzkách na kontrolních bodech pořizovat kontrolní záznamy snímačem (pokud je tímto vybaven)
- dodržovat bezpečnostní a protipožární zásady
- celkovou činnost zaměřit především na ochranu majetku určeného příkazcem a zabraňovat tak útoku proti chráněnému objektu a vzniku škod
- provádět kontrolu oprávněnosti vstupu a pohybu osob. Toto neplatí, pokud na stadionu probíhá akce a organizátor zajišťuje kontrolu oprávněnosti vstupu osob svými zaměstnanci
- při útoku na chráněný objekt se snažit zadržet pachatele a v případě vzniku škody zabezpečit objekt tak, aby nedošlo ke zvýšení škod a následně splnit oznamovací povinnost vůči složkám integrovaného záchranného systému, zaměstnavateli a vedení organizace
- v návaznosti na vzniklou situaci postupovat vždy dle platných právních předpisů (nutná obrana, krajní nouze)
- řádně vést každodenní záznamy v knihách služeb, včetně uvádění všech případných mimořádných událostí
- veškeré zjištěné nedostatky a závady zaznamenávat do knihy služeb, která musí být kdykoliv k dispozici

- neprovádět žádnou jinou vedlejší činnost, která by byla v rozporu s plněním úkolů strážní služby
- v případě vzniku mimořádné události (požár, provozní havárie, porucha zařízení apod.) ihned informovat vrátného na služební vrátnici, kl. 112
- být řádně ustrojen v průběhu služby do pracovních oděvů dle pokynů zaměstnavatele a být řádně označen jako zaměstnanec bezpečnostní služby
- chovat se slušně, důstojně a ohleduplně
- při komunikaci s návštěvníky se vyvarovat zbytečných komentářů nebo nevhodných připomínek
- odpovídat za to, že se v prostoru vrátnice nebudou zdržovat žádné cizí nebo nepovolané osoby, kromě kontrolních orgánů příkazce
- před nástupem do služby a v průběhu služby nepožívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky, na požádání kontrolních orgánů vykonat dechovou zkoušku
- v průběhu služby je zakázáno číst denní tisk, časopisy, knihy atd.

#### **b. Specifické povinnosti a oprávnění**

Službu konající pracovník vrátnice je povinen nepřetržitě vykonávat činnosti a úkony v rozsahu:

- regulovat vstup na stadion (*viz režim vstupu*)
- regulovat vjezd na stadion (*viz režim vjezdu*)
- vydávat a přijímat klíče (*viz režim výdeje klíčů*)
- obsluhovat elektronický požární systém EPS a elektronický zabezpečovací systém EZS (*viz EPS a EZS*)
- kontrolovat parkoviště se zaměřením na oprávněnost parkování na vyhrazených místech
- pohyb podezřelých osob ihned ohlásit druhému pracovníkovi ostrahy a prověřit jejich oprávněnost pohybu ve střeženém objektu
- provádět obchůzky (*viz obchůzky*)
- v noční době využívat služebního psa k výkonu bezpečnostní služby, v souladu se směrnicí pro výkon bezpečnostní služby se psem

#### **Nástup a ukončení služby**

2 pracovníci ranní směny

2 pracovníci noční směny

Pondělí – Neděle:        7:00 – 19:00 ranní směna  
                                 19:00 – 7:00 noční směna

#### **c. Režim vstupu a vjezdu**

Režim vstupu a vjezdu se bude řídit ustanoveními Společného provozního řádu sportovišť areálu Městského stadiónu v Ostravě-Vítkovicích ze dne 27.7.2013.

Pracovník ostrahy odemyká vstup do objektu v 6:00 hod a uzamyká ve 22:00 hod.

Oprávnění zaměstnanci statutárního města Ostrava (*dále jen „příkazce“*) mají identifikační karty a do objektu mohou vstupovat kdykoliv, pracovník ostrahy je oprávněn tyto vstupní karty kontrolovat. Oprávněné osoby mohou do objektu vjíždět, na základě vydaného oprávnění (karty), kterou musí mít viditelně umístěnou ve vozidle. Tyto vozidla mohou parkovat na vyhrazených parkovištích.

Příkazce předá příkazníkovi seznam zaměstnanců, vč. kopií identifikačních karet, odboru hospodářské správy statutárního města Ostravy oprávněných ke vstupu do areálu stadiónu.

Zásobování a servis vjíždí do objektu po prověření oprávněnosti vjezdu.

#### **d. Režim výdeje klíčů**

Na vrátnici jsou umístěny klíče od místností stadionu. Ke každému klíči je přidělen seznam oprávněných osob, kterým může být klíč vydán. Pracovník ostrahy klíč oprávněné osobě vydá a zapíše do knihy výdeje klíčů. Při vrácení klíče zapíše do knihy výdeje klíčů, čas vrácení.

#### **e. EPS a EZS**

Pracovník ostrahy je povinen reagovat na signály elektronického požárního systému, zejména je povinen ihned vyslat druhého pracovníka ostrahy k prověření signálu detekce požáru. Tento pracovník ostrahy je do 2 minut povinen signál prověřit a nahlásit pracovníkovi ostrahy na vrátnici výsledek svého prověření. Pracovník ostrahy na vrátnici, v případě negativního zjištění, ihned po obdržení informace o prověření deaktivuje alarm. Pokud nebude signál alarmu zrušen v době do 2 minut od spuštění, je aktivována jednotka HZS, která na místo vyjede.

V případě pozitivního zjištění požáru, je pracovník ostrahy na vrátnici povinen ihned uvědomit jednotku HZS a požádat o výjezd k likvidaci požáru.

Pracovník ostrahy je povinen obsluhovat Elektronický zabezpečovací systém.

#### **f. Obchůzky**

Pracovník ostrahy provádí obchůzky dle stanoveného harmonogramu, přičemž provádí kontrolu zajištění všech vstupů do objektů Městského stadionu a pořizuje data snímacím zařízením na kontrolních stanovištích.

V případě nutnosti vykoná pracovník ostrahy obchůzku mimo tento režim, přičemž postupuje v souladu s obecnými povinnostmi a oprávněními.

#### **g. Výstroj a výzbroj**

Službu vykonávají pracovníci ostrahy, označení osobní identifikací s označením firmy. Dále je pracovník ostrahy vybaven pevnou pracovní obuví, prostředky osobní ochrany, svítilnou, funkčním spojovacím zařízením (vysílačka, mobilní telefon) apod.

#### **h. Vedení dokumentace**

Předání a převzetí služby se stvrzuje podpisem v knize služeb. Službu končící pracovník ostrahy je oprávněn opustit stanoviště až po příchodu a předání služby nastupujícímu pracovníkovi.

Do knihy služeb zapisuje pracovník ostrahy, dobu výkonu bezpečnostní služby, jméno, předávaný inventář, události a předávané informace. Pověřená osoba příkazce do knihy služeb zapisuje požadavky na činnost ostrahy apod.

O každé kontrole oprávněných osob nebo stížností k výkonu bezpečnostní služby ostrahy, provede pracovník ostrahy zápis do knihy služeb a neprodleně vyrozumí zástupce bezpečnostní agentury.

Kontrolní orgány, do knihy služeb zapisují závady ve výkonu bezpečnostní služby ostrahy, zjištěné kontrolou.

#### **i. Hlásná služba, druhy událostí**

Pracovník ostrahy je povinen v souladu se zásadami provádět hlášení vzniklých událostí dle druhu událostí (běžná událost, mimořádná událost).

**Běžnou událostí se rozumí:** každá událost přímo neohrožující život a zdraví osob a střežený majetek, např. neuzamčené vstupy do objektů, odemčená vozidla apod.

V případě této události pracovník ostrahy učiní potřebná opatření k zamezení vzniku škod, událost oznámí na služební vrátnici (kl.112), zapíše do knihy služeb a nahlásí zástupci bezpečnostní agentury při ukončení služby nebo v úředních hodinách.

**Mimořádnou událostí se rozumí:** každá událost, která ohrožuje život a zdraví osob, střežený objekt, vybavení a zařízení, např. napadení objektu, krádež, poškození objektu jeho částí a zařízení, požár, technologická havárie, živelná pohroma apod.

V případě této události pracovník ostrahy učiní potřebná opatření k zabránění újmy na zdraví a vzniku škod, událost oznámí na služební vrátnici (kl.112) a dále postupuje v souladu s vnitřními předpisy objektu, v součinnosti se zaměstnanci příkazce a záchrannými nebo bezpečnostními složkami. Událost ohlásí zástupci bezpečnostní agentury ihned, jakmile to okolnosti dovolí.

Jakékoliv závady, které mají vliv na výkon bezpečnostní služby, budou pracovníkem ostrahy nahlášený nadřízenému pracovníkovi příkazníka, aby bylo možné sjednat nápravu a obnovit činnosti ostrahy.

#### **j. Rozpis obsazení stanoviště ostrahy**

Stanoviště	Od - do	Počet hodin	Dny v týdnu	Počet osob	Název funkce	Věcné bezpečnostní prostředky
Městský stadion	8.00-8.00	24	Pondělí-Neděle	2/směna	pracovník ostrahy	Standardní + pes

#### **k. Dokumentace**

Knihy, sešity a tiskopisy, je nutno je vést přesně a čitelně. Po vyplnění jsou odevzdávány určenému zaměstnanci příkazníka.

#### **Všeobecná dokumentace**

- o instrukce a manuály, jednorázové pokyny
- o požární poplachové směrnice - postup při požáru
- o řád ohlašovy požáru - postup při ohlášení požáru
- o evakuační plán - postup při evakuaci objektu
- o havarijní směrnice - postup při vzniku provozní nebo ekologické havárie.

#### **Dokumentace ostrahy**

- o zásady pro výkon bezpečnostní služby
- o kniha služeb
- o kniha vzkazů
- o kniha výdeje klíčů
- o kniha návštěv
- o pokyny ředitele
- o složka interní pošty
- o provozní kniha EPS
- o provozní kniha EZS
- o požární předpisy
- o uživatelský manuál k ústřednám Galaxy