



- a. Věcné, průkazné a správné zpracování platů a činností s tím souvisejících v souladu s platnými právními předpisy.
  - b. Závazek dodavatele upozornit objednatele na změny v právních předpisech, na opatření, která mají vliv na zpracování platové agendy.
  - c. Závazek objednateli zpracovat a předat nejpozději 3 pracovní dny (při dodržení termínu dle odstavce 4 tohoto článku) před termínem výplat následující podklady:
    - výplatní listiny (S 14)
    - výplatní lístky (S 01)
    - převodní příkazy (S 33)
    - rozúčtování mezd (S 08)
    - výpočet daně u zaměstnance (S 121)
    - přehled pojištění a mezd (S 123)
    - sestavy pro zdravotní pojišťovny (S 29)
    - sestava pro sociální pojištění (S 39)
    - sestava nezahrnuté částky – rozdíl mezi HM a vyměřovacím základem (sestava S 40)
    - sestava náhrady za DPN (S 116)
    - sestava intervaly sociálních událostí (S 03)
    - přehled o výši pojistného (S 60, S 61)
    - přehled srážek zaměstnanců (S 12)
    - přehled výkonů rozhodnutí (exekuce) (S 133)
    - přehledové sestavy (mzdová inventura S 52, čerpání dovolené a samostudia S 54, S 55, evidence odpracované doby S 69, přehled zam. v ev. počtu S 96)
  - d. Závazek na požádání zpracovat a předat podklady k povinným statistickým výkazům,
  - e. Závazek zpracovat a předat roční mzdové listy, potvrzení o zdanitelných příjmech a roční ELDP do 28. 2. následujícího roku.
  - f. Vyhotovení a elektronické odeslání následujících tiskopisů na PSSZ:
    - měsíční přehled o výši pojistného
    - evidenční listy důchodového pojištění (roční i při ukončení pracovního poměru zaměstnance)
  - g. Příprava pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti dle předaných podkladů
  - h. Vypracování zápočtu praxe a platového výměru zaměstnance
  - i. Zhotovování přihlášky a odhlášky zaměstnanců ke zdravotnímu pojištění
  - j. Zhotovování přihlášky a odhlášky zaměstnanců k sociálnímu pojištění, vč. elektronického odesílání na PSSZ
  - k. Zhotovování a elektronické odesílání přílohy k žádosti o nemocenské, o ošetřovné, o peněžitou pomoc v mateřství, vč. elektronického odesílání na PSSZ
  - l. Zpracování ročního zúčtování daní pro zaměstnance, kteří si o to požádají ve stanoveném termínu
3. Elektronické podávání tiskopisů bude probíhat na základě zplnomocnění dodavatele objednatelem. Dodavatel se zaregistruje k elektronickému podání tiskopisů u příslušné PSSZ.
4. Objednatel se zavazuje dodavateli poskytovat pravdivé, úplné a přehledné podklady nutné pro zpracování platů průběžně, nejpozději poslední pracovní den zpracovávaného měsíce.

## **Článek II. Objednávky**

1. Poskytování služby bude probíhat průběžně dle potřeb objednatele. Na jednotlivé úkony nebudou vypisovány dílčí objednávky.
2. Výkon komplexní správy se řídí Rámcovou dohodou a dále zejména občanským zákoníkem

### **Článek III. Místo a lhůty plnění**

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne podpisu této rámcové dohody.
2. Místem plnění je Střední škola designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní, U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8.

### **Článek IV. Dodací podmínky**

1. Služby budou poskytovány na adrese objednatele přímo vždy v době přípravy a výplaty mezd a poté po předchozí domluvě s objednatelem.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost a o všech skutečnostech týkajících se objednatele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním činností a prací pro objednatele dle této rámcové dohody, a to i po skončení jejího trvání.

### **Článek V. Cena a platební podmínky**

1. Za zpracování mzdové agendy pro jednoho zaměstnance/pracovníka (resp. za jedno osobní číslo) dodavatel bude účtovat 200,-Kč měsíčně.
2. U zaměstnanců, jejichž platy nebo odměny jsou financovány z různých zdrojů, bude cena za zpracování osobního čísla v případě dalšího pracovního vztahu navýšena o 50,- Kč u nepojistného vztahu a 150,- Kč u pojistného vztahu (např. DPČ).
3. Související výkazy statistického zjišťování (ČSÚ, MŠMT) budou zpracovány za cenu 200,- Kč/čtvrtletně.
4. Pro potřeby objednatele je kalkulováno s průměrným počtem 70 zaměstnanců/pracovníků. Počet zaměstnanců/pracovníků a tudíž i výsledná cena za poskytované služby se mohou v průběhu trvání rámcové dohody měnit.
5. Za výše uvedené služby při počtu 70 zaměstnanců/pracovníků bude dodavatel účtovat 14.000,- Kč/měsíčně, resp. 168.000,- Kč/ročně.
6. Za nástup (zavedení) zaměstnance do hlavní činnosti bude účtováno za zpracované osobní číslo 100,- Kč.
7. Za oblast personalistiky při počtu 70 zaměstnanců bude dodavatel účtovat 3.500,- Kč/měsíčně, resp. 42.000,- Kč/ročně.
8. Veškeré ceny dohodnuté v této rámcové dohodě a objednávkách jsou stanoveny v korunách českých.
9. Dodavatel není plátcem DPH.
10. Po řádném poskytnutí služeb má dodavatel právo na zaplacení ceny služeb, a to na základě vystaveného daňového dokladu – faktury, která musí splňovat požadavky na daňový doklad zejména dle ZDPH. Dále dodavatel na daňovém dokladu uvede číslo rámcové dohody a číslo faktury jako variabilní symbol.
11. Platba za poskytování služeb bude poskytována na základě dodavatelem vystavené faktury za uplynulý měsíc. Splatnost faktury se sjednává na 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit dodavateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splněním závazku. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.
12. Zálohy se nesjednávají.
13. Zpracovatel si vyhrazuje upravit odměnu za provádění prací při změně podmínek a též valorizovat částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.

14. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je zpracovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

#### **Článek VI.**

##### **Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu**

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby bezvadně, v dohodnutém obsahu a v dohodnutých lhůtách. Případné vady služby je objednatel oprávněn reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
2. Dodavatel se zavazuje odstranit oprávněně reklamované vady nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne oznámení reklamace objednatelem dodavateli, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak.
3. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

#### **Článek VII.**

##### **Sankční ujednání**

1. Pro účely tohoto článku se cenou služby rozumí cena v Kč.
2. Je-li dodavatel v prodlení s poskytnutím služeb, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny služeb, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Je-li objednatel v prodlení se zaplacením oprávněně vystaveného daňového dokladu, zaplatí dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z celkové ceny služeb, a to za každý i započatý den prodlení.
4. Je-li dodavatel v prodlení s odstraněním reklamované vady, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1 % z celkové ceny služeb za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
5. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta smluvní pokutou.

#### **Článek VIII.**

##### **Změny rámcové dohody**

1. Obsah objednávek a rozsah služeb lze měnit po dohodě s objednatelem formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

#### **Článek IX.**

##### **Doba trvání rámcové dohody**

1. Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2017. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti.
2. Dohoda zaniká
  - a. dohodou smluvních stran,
  - b. výpovědí této rámcové dohody dle odst. 3 tohoto článku,

- c. odstoupením od této rámcové dohody ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodu podstatného porušení této rámcové dohody dle odst. 4 tohoto článku.
3. Kterákoliv ze smluvních stran může vypovědět tuto dohodu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně. Smluvní strany sjednávají tříměsíční výpovědní dobu.
4. Za podstatné porušení této rámcové dohody je považováno
- a. opakované (alespoň třikrát) neposkytnutí služeb, které bude objednatel reklamovat za podmínek stanovených touto rámcovou dohodou,
  - b. opakované (alespoň třikrát) více jak 2 dny prodlení dodavatele s poskytnutím objednatelům požadované služby,
  - c. opakované (alespoň třikrát) prodlení objednatel s uhrazením dodavatelem vystavené faktury v rámci šesti po sobě jdoucích měsíců.
5. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.

#### **Článek X. Závěrečná ustanovení rámcové dohody**

1. Tato rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové dohody, prováděcích smluv nebo v souvislosti s nimi budou řešeny nejprve smírně. V případě, že to nebude možné je k řešení sporu příslušný věcně a místně příslušný soud České republiky.
2. Dodavatel bere na vědomí, že obsah dohody včetně dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Střední škola designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní.
4. Stane-li se tato dohoda neplatnou, neúčinnou či dojde k jejímu zrušení v souladu s občanským zákoníkem či touto dohodou, nevztahuje se neplatnost či neúčinnost či důvod zrušení na ustanovení týkající se sankčních ujednání.
5. Tato rámcová dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Dodavatel obdrží jeden stejnopis, objednatel dva stejnopisy.

V Praze dne .....

.....  
xxx. xxxx xxxxxxxxxxxx  
za objednatele

.....  
Bc. Gabriela Šulcová  
za dodavatele