

Smlouva na ostrahu areálu Ústavu tělesné výchovy a sportu
uzavřená podle §269, odst. 2, zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění
pozdějších předpisů

**Článek I.
Smluvní strany**

Objednatel : Ústav tělesné výchovy a sportu
se sídlem: Pod Juliskou 4, 160 00 Praha 6
zastoupený: PhDr. Jaroslavem Schmidem CSc., tajemníkem ústavu
IČ: 684 07 700
DIČ: CZ 684 07 700
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 35 – 8052920227/0100

dále jen objednatel

a

Poskytovatel : Agentura PANCÉR s.r.o.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl
C, vložka 75225
se sídlem: Nad Šárkou 2551/6a, 160 00 Praha 6 – Dejvice
zastoupený : JUDr. Jaroslavem Koubou, jednatelem
IČ : 26155788
DIČ : CZ 26155788
bankovní spojení : Československá obchodní banka, a.s.
pobočka Vítězné nám., Č.. Armády 35/820
č. účtu: 1800701213/0300

dále jen poskytovatel

**Článek II.
Předmět plnění smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro objednatele služby ostrahy objektu Ústavu tělesné výchovy a sportu na adrese: Pod Juliskou 4, Praha 6 za podmínek a dodržování dalších povinností stanovených touto smlouvou a v následujícím rozsahu:

1.1 Časový rozsah ostrahy- personální obsazení

- a) Režim ostrahy od 1.1. do 30.6 a od 1.9. do 31.12. běžného roku (mimoprázdninové období)

Ostraha objektu je prováděna v nepřetržitém režimu 24 hodin denně a to :

- | | | |
|---------------|-------------------|---------------------|
| ➤ denní směna | 06.00 – 18.00 hod | 1 pracovník ostrahy |
| ➤ noční směna | 18.00 – 06.00 hod | 1 pracovník ostrahy |

b) Režim ostrahy od 1.7. do 31.8. běžného roku (prázdninové období)

V pracovní dny pondělí – pátek:

➤ noční směna

17.00 – 07.00
18.00 – 06.00 hod

1 pracovník ostrahy

V sobotu, neděli a ve svátek v nepřetržitém režimu 24 hodin denně a to :

➤ denní směna

06.00 – 18.00 hod

1 pracovník ostrahy

➤ noční směna

18.00 – 06.00 hod

1 pracovník ostrahy

1.2 Základní činnosti předmětu plnění

V rámci ostrahy plní pracovníci ostrahy zejména následující úkoly:

- a) Při nástupu do služby provede obhlídku budovy, seznámí se se situací a převezme objekt k ostraze. Obdobně postupují pracovníci ostrahy při ukončení směny kdy zkontrolují objekt, zpracují potřebné informace, vyhodnotí je a předají ke střežení následující směně včetně předání informací o aktuální stavu bezpečnostní situace v objektu. Končící směna nesmí do vystřídání opustit objekt. O předání a převzetí služby se pořizuje záznam v knize služby.
- b) Po skončení pracovní doby zaměstnanců v objektu a ve dnech pracovního klidu provedou důslednou vnější a vnitřní prohlídku objektu, při které prověří neporušenost oplocení areálu a uzamčení zadních bran, vstupů a vchodů do budovy. V průběhu služby sledují, zda nedošlo ke změně, resp. narušení střeženého prostoru.
- c) Kontrolují oprávněnost vstupu do budovy a zamezují vstupu a pohybu nepovolaných osob, vydávají klíče povolaným osobám a vedou o tom evidenci. Zapůjčují klíče k šatnovým skříňkám oproti záloze.
- d) Podávají požadované informace a zprostředkovávají příjem a výdej poštovních zásilek. Dohlíží na manipulaci s majetkem objednatele a zabraňují neoprávněnému vynášení a vyvážení majetku objednatele zejména po skončení pracovní doby a ve dnech pracovního klidu. Zapisují jméno osoby a druh a počet vynášeného materiálu.
- e) Uzamykají v určený čas budovu, vjezd do dvora a kontrolují uzamčení všech prostor uvnitř budovy, zhasnutí světel, uzavření oken, vypnutí ventilace v tělocvičnách, uzavření vody ve sprchách a na WC.
- f) Po skončení provozní doby budovy přebírají klíče od budovy a inventář podle seznamu od kustoda. V době nepřítomnosti kustoda plní některé jeho povinnosti podle ustanovení uvedených v Objektové směrnici ostrahy.
- g) V průběhu služby zabezpečují pořádek u vstupu do budovy a úklid schodiště včetně odnášení odpadků do kontejneru.
- h) Mimo provozní dobu budovy provádí ostrahu objektu objednatele režimem pochůzkové činnosti v intervalu 2-3 hodin, o jejichž výsledku provádí záznam do knihy služby. Přitom zejména provádí kontrolu oken, kontrolu neporušenosti jednotlivých zařízení, pohybu osob po objektu a kontrolu dodržování bezpečnostních opatření jako prevenci proti vzniku požáru, havárií a vzniku škod.

- i) Při výkonu služby dodržují požární směrnice, požární řád a poplachové směrnice a znají činnost při jejich realizaci. Při vzniku požáru přijímají opatření k likvidaci požáru, provozní havárie a živelní pohromy podle příslušných směrnic a pokynů objednatele. V případě nemožnosti vlastními silami likvidovat požár, havárii nebo jinou mimořádnou situaci pracovník ostrahy neprodleně přivolá Hasičský záchranný sbor, Zdravotnickou službu a havarijní služby podle dohodnutých pravidel. Všechny mimořádné situace neprodleně oznámí odpovědnému pracovníkovi objednatele.
- j) Při podezření z páčání trestné činnosti zabezpečí zásah na ochranu majetku a osob a proti narušitelům pořádku dle směrnice ostrahy objektu. V opodstatněných případech přivolají Policii ČR
- k) Pracovníci jsou při výkonu služby zejména povinni:
 - Vystupovat a postupovat tak, aby chránili dobré jméno a pověst objednatele, jeho práva, oprávněné zájmy a požadavky, jakož i dobré jméno bezpečnostní agentury.
 - Službu vykonávat v upraveném a čistém služebním stejnokroji. Ke všem dodavatelům, návštěvníkům, nájemcům, pracovníkům zákazníka a osobám spolupracujícím jsou povinni se chovat trpělivě, korektně a slušně.
 - Plnit pokyny určeného pracovníka správy objektu, kterému jsou při výkonu služby podřízeni.
 - O všech vyskytlých závadách a abnormálních situacích ihned informovat určeného pracovníka správy objektu.
 - vést o průběhu služby řádný záznam do služební knihy do které zapisuje zjištěné závady a problémy s návrhy na řešení. Kromě toho záznam o průběhu služby předkládá formou hlášení na zvláštním lístku ráno na vědomí správci objektu.

2. Výstroj a výzbroj

Zaměstnanci poskytovatele budou při výkonu činnosti:

- a) oděni ve služebním stejnokroji s označením Agentura PANCÉR
 - b) vybaveni pomůckami osobní ochrany v rozsahu potřebném pro výkon zastávané pozice (obrněný sprej,)
 - c) vybaveni spojovacími prostředky (mobilní telefony)
3. Poskytovatel se zavazuje zpracovat „Objektovou směrnici ostrahy objektu “ ve které budou podrobně rozvedeny a upraveny činnosti, práva a povinnosti pracovníků poskytovatele při výkonu služby. Objektová směrnice po jejím schválení objednatelem tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Článek III Termíny a lhůty plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2007
2. Smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků,
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů ve tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel může ukončit smluvní vztah písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 5 dnů od doručení výpovědi poskytovateli v případě závažného porušení následujících povinností poskytovatelem:
 - a) opakované nedodržení termínů provádění ochrany a ostrahy uvedené v příslušných ustanoveních této smlouvy a jejich přílohách,
 - b) kvalita ostrahy a ochrany bude vykazovat hodnoty nižší, než bylo smlouveno nebo než je obvyklé, zejména v případě opakovaného porušení této smlouvy, na které byl poskytovatel zadavatele předtím písemně upozorněn a nápravu nezajistil ani ve lhůtě, která mu byla k nápravě poskytnuta.

Tímto není dotčena možnost ukončení smlouvy podle ustanovení § 344 a násl. obchodního zákoníku týkajících se odstoupení od smlouvy

Článek IV Cena plnění

1. Za předmět plnění dle čl. 1 této smlouvy se smluvní strany dohodly na ceně, která činí :

75 Kč,- za hodinu služby pracovníka ostrahy bez DPH
a ve dnech státem uznaných svátků 80% příplatek za hodinu služby

V ceně jsou zahrnuty náklady na:

- mzdové náklady zaměstnanců včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků
 - na vedení objektu
 - služební uniformy a ochranné pomůcky
2. K výše uvedeným cenám se při fakturaci připočítává DPH ve výši stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty.
 3. O ceně za poskytnuté služby ostrahy bude vyvoláno jednání v případě, že na základě nařízení vlády České republiky dojde ke zvýšení sazby minimální mzdy, a to o částku rovnající se celkovým navýšeným mzdovým nákladům. Důvodem k vyvolání jednání o ceně je i případ zvýšení inflace více než o 3%. Uvedená úpravy se použijí nejdříve pro rok 2008.

Článek V Náhradní plnění

Počet hodin odpracovaných zaměstnanci se zdravotním postižením bude každoročně pro objednatele vykazován poskytovatelem v souvislosti s povinností výkazu plnění zaměstnávání 4% zaměstnanců se ZP pro úřad práce.

Článek VI Platební podmínky

1. Úhrada za plnění dle této smlouvy bude prováděna v české měně.
2. Zálohy nebude objednatel poskytovat.
3. Úhrada bude realizována jednou měsíčně, a to na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem za předcházející kalendářní měsíc s lhůtou splatnosti 14 dnů od data jeho doručení objednateli.
Podkladem pro zpracování účetního dokladu bude výkaz odpracovaných hodin, odsouhlasený odpovědným pracovníkem objednatele.
Účetní doklad za období od prvního do posledního dne běžného měsíce poskytovatel doručí objednateli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem; za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu objednatele.
4. Veškeré účetní doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 335/200 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
V případě neproplacení daňového dokladu ve stanovené lhůtě je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli dlužnou částku včetně úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VII Kolizní ustanovení

1. V případě, že objednatel nezaplatí za služby poskytované poskytovatelem do 30 dnů od data splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu a po písemném upozornění a neprokáže-li do 15 dnů od převzetí tohoto upozornění na proplacení daňového dokladu jeho uhrazení, nebo se smluvní strany nedohodnou jinak, je poskytovatel oprávněn omezit nebo přerušit výkon dohodnuté činnosti až do uhrazení dlužné částky. O této skutečnosti je však poskytovatel povinen objednatele upozornit minimálně 3 dny předem písemnou formou.
2. Po splacení pohledávky objednatel obnoví poskytovatel neprodleně činnost dle této smlouvy v takovém rozsahu jako byla před přerušením.

Článek VIII Sankční ustanovení

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení termínů plnění a podmínek této smlouvy:
 - a) **1000,- Kč** jestliže poskytovatel poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy s tím, že zejména:
 - neodstraní neprodleně po upozornění nebo na výzvu objednatele zjištěné nedostatky nebo nedodrží lhůtu k jejich odstranění
 - nezajistí výměnu pracovníka ostrahy při závažném porušení služebních povinností
 - pracovník poskytovatele poruší zásady požární ochrany a bezpečnosti při práci, jakož i ustanovení Směrnice strážní služby
 - b) **5000,- Kč.** jestliže se pracovník poskytovatele při výkonu služby dopustí krádeže nebo úmyslného poškození majetku objednatele
 - d) **10 000,- Kč.** pokud poskytovatel nebude provádět sjednané služby bezúhonnými pracovníky
2. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele na základě faktury vystavené objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, a to v její plné výši.

Článek IX Odpovědnost za škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody prokazatelně způsobené svou činností objednateli.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění je prováděn v rozsahu podmínek smlouvy, platných norem a předpisů.
3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené mu prokazatelně činností poskytovatele i v případě, že se jedná o porušení povinnosti na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
4. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu.
5. Poskytovatel je pro výkon služby pojištěn pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu jinému v souvislosti s činností pojištěného ve výši 20 000 000,- Kč.
6. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a občanského zákoníku. Úhrada škody, na kterou se vztahuje pojistná smlouva, bude provedena po poskytnutí plnění pojišťovnou.

Článek X. Odpovědné osoby

1. Osoba odpovědná za výkon a kvalitu poskytovaných služeb určená za poskytovatele pro řešení mimořádných událostí a styk s objednatelem je:

JUDr. Vladimír Dvořák, provozní ředitel

2. Osobou určenou objednatelem pro styk s odpovědným zaměstnancem poskytovatele je:

PhDr. Jaroslav Schmid CSc , tajemník ústavu

Článek XI. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:

- 1.1 Zabezpečovat výkon ostrahy řádně a včas podle ustanovení této smlouvy kvalitně a v době kterou stanovil zadavatel a podmínek stanovených Objektovou směrnicí ostrahy objektu. Průběžně navrhopvat objednateli opatření ke zdokonalování technického a materiálního zabezpečení ostrahy a ochrany objektu.
- 1.2 Zaměstnávat pouze ty zaměstnance, kteří mají předpoklady k výkonu zajišťovaných činností a plní následující podmínky:
 - jsou zdravotně způsobilí k výkonu práce
 - jsou bezúhonní
 - jsou spolehliví a mají dobrou pracovní morálku
 - budou dodržovat mlčenlivost ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů,
- 1.3 Zajistit dodržování výstrojní kázně svých pracovníků ve výkonu služby.
- 1.4 Zajistit na požadavek objednatele výměnu zaměstnance, který se dopustil závažného porušení smluvních ujednání.
- 1.5 Zodpovídat za škodu na majetku objednatele, byla-li prokazatelně způsobena pracovníkem poskytovatele při plnění smluvní činnosti tak, že to bylo v rozporu s touto smlouvou nebo obecnými právními předpisy.
- 1.6 Zamezit jednání vlastních pracovníků, které by mohlo vést k ohrožení obchodního, firemního či lékařského tajemství objednatele, se kterým přišel pracovník prokazatelně do styku.
- 1.7 Vést strážní knihu o všech důležitých skutečnostech výkonu služby, kterou pověřený pracovník objednatele kontroluje a podepisuje.
- 1.8 Informovat neprodleně odpovědného pracovníka objednatele o vzniku mimořádné situace
- 1.9 Umožnit objednateli kontrolu plnění závazků z této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1 Zajistit veškeré vnitřní normy, které se týkají výkonu smluvní činnosti, aktualizovat je a průběžně jej informovat o všech skutečnostech nebo opatřeních, které by mohly mít vliv na výkon smluvních činností poskytovatele.

- 2.2 Zajistit vstupní instruktáž pracovníků poskytovatele o charakteristice střeženého objektu, se zvláštním důrazem na možná místa ohrožení a o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. V rámci toho poskytnout školení na obsluhu obslužných systémů, informace o rozvodech elektřiny, vody a dalších medií pro účely likvidace případné havárie.
- 2.3. Poskytnout poskytovateli bezúplatně prostor a energie pro výkon služby pracovníků poskytovatele, včetně základního vybavení a umožnění využívání sociálního zázemí a telefonu. Pracovníci poskytovatele mohou používat telefon v místnosti ostrahy pouze v nezbytných případech a o těchto hovorech vedou záznam v knize hovorů. Případný neodůvodněný vysoký náklad hovorného uhradí poskytovatel.
- 2.4 Určit odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi pro služební styk s pracovníky poskytovatele na objektu:

3. Objednatel je oprávněn

- 3.1 Kontrolovat plnění smluvních závazků.
- 3.2 Žádat výměnu zaměstnance poskytovatele, který se při výkonu služby dopustil závažného porušení smluvních ujednání.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva objednatel.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
3. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení obchodního a občanského zákoníku.
4. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.

V Praze dne: 1.3.2007

České vysoké učení technické v Praze
ÚSTAV TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU
Pod Juliskou 4, 160 00 Praha 6
IČ: 68407700, DIČ: CZ68407700

(2)

.....
za objednatele
PhDr. Jaroslav Schmid CSC
tajemník ústavu

V Praze, dne: 1.3.2007

Agentura PANCĚŘ s.r.o.
Nad Šárkou 2551/6a
160 00 Praha 6
IČ: 26155788 DIČ: CZ26155788

.....
za poskytovatele
JUDr. Jaroslav Kouba
jednatel