**Zadání Objednatele:**

1. **TDI:**
   1. TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu zpracování projektu pro provádění stavby zahrnující zejména:
      1. Sestavení harmonogramu postupu stavebních prací vč. zkušebního provozu (ve spolupráci s Objednatelem) nejpozději do 14-ti dní od zahájení kontroly projekčních prací a průběžná kontrola klíčových termínů.
      2. Koordinace procesu technicko-ekonomického posouzení v rámci komise Objednatele.
      3. Kontrola rozpočtu Stavby dle podrobnosti stanovené Objednatelem.
      4. Kontrola zpracování projektové dokumentace pro provádění Stavby, a to s ohledem na hospodárnost a technické požadavky jednotlivých řešení při současné kontrole a posuzování rozpočtu s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce budoucí stavební akce. Kontrola souladu zpracování projektové dokumentace pro provádění Stavby se Zadáním Objednatele. Správnost projektové dokumentace pro provádění Stavby potvrdí TDI svým podpisem na projektové dokumentaci.
      5. Koordinace a řízení případných změn projektové dokumentace pro provádění Stavby.
      6. Účast TDI na kontrolních dnech při zpracovávání případných změn projektové dokumentace pro provádění Stavby.
      7. Účast TDI na pravidelných schůzkách projektového týmu organizovaných Objednatelem.
         1. Zpráva o konečné kontrole stavu dokumentace pro provedení Stavby, popř. jiné obdobné dokumentace. TDI předloží Objednateli tuto zprávu do 10 dní ode dne předání a převzetí zpracované projektové dokumentace pro provedení Stavby od zhotovitele.
   2. TDI a Investorsko-inženýrská činnost při zabezpečení **smluvních vztahů** pro provádění Stavby zahrnující zejména:
      1. Přípravy technických podmínek zadávací dokumentace (technické požadavky, výkaz výměr, atd.), a to i pro opakovaná řízení a dílčí zadání realizace prací. TDI se musí aktivně podílet na cenové tvorbě, tj. je povinen jednat se zhotovitelem Stavby ohledně výše cen.
      2. TDI se zavazuje spolupracovat s právním zástupcem Objednatele na přípravě návrhu smlouvy o dílo (popř. dodatku) se zhotovitelem Stavby, zejména s ohledem na technické podmínky smlouvy. Jedna z možných variant rovněž je, že Stavba bude provedena již na základě existující smlouvy.
      3. Ve spolupráci se zhotovitelem zabezpečení aktualizovaného časového plánu Stavby pro účely smluvních vztahů pro provádění Stavby.
      4. Kompletace smluvních dokumentů včetně všech nezbytných příloh.
   3. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s prováděním Stavby zahrnující aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace Stavby, koordinaci zpracování dokumentace skutečného provedení Stavby, koordinaci prací a dodávek (příp. mezi přímými zhotoviteli), organizační zabezpečení povinností Objednatele při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách, výkon technického dozoru stavebníka, konkrétně:
      1. Kompletní provedení pasportizace stávajících prostor, které mohou být dotčeny Stavbou, bude-li to nezbytné.
      2. Zabezpečení zahájení (předání staveniště včetně vymezení podmínek provozu staveniště, zajištění a předání základní podkladů pro zhotovitele) a plynulého pokračování prací na Stavbě.
      3. Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a technických norem a obecně závazných právních předpisů.
      4. Kontrola souladu prováděných prací se zadáním Objednatele ve spolupráci s architektem/projektantem a jeho činností Autorského Dozoru.
      5. Kontrola dodržování harmonogramů, lhůt výstavby a rozpočtové kázně zhotovitele.
      6. Kontrola a plnění podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu.
      7. Zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby včetně zpracování zápisů.
      8. Organizace kontrolních dnů stavby min. 1 x týdně.
      9. Účast TDI na pravidelných schůzkách projektového týmu organizovaných Objednatelem.
      10. Spolupráce s pracovníky projektanta a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
      11. Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem.
      12. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Stavby.
      13. Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením Objednateli.
      14. TDI kontroluje ceny změn a případně porovnává ocenění variant změn, navržené zhotovitelem Stavby, a připravuje podklady pro vedení jednání o konečných částkách a musí se aktivně na jednáních podílet na stanovení konečných částek.
      15. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku. TDI je povinen provést fotodokumentaci o stavu před zakrytím nebo znepřístupněním.
      16. Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). TDI je povinen zajistit, aby v rámci vzorkování byly navrženy pouze vzorky, které splňují veškeré předpisy a které jsou vhodné pro účel, pro který jsou vzorkovány.
      17. Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
      18. Kontrola technických postupů dle platných ČSN či jiných předpisů.
      19. Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo (resp. uzavřených dodatků) se zhotovitelem a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění.
      20. Kontrola dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany.
      21. Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí.
      22. Organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele Stavby v rozsahu smluv o dílo, oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení (bude-li to zapotřebí) předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv.
      23. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby a kontrola stavebního úklidu.
      24. Kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění.
      25. Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety nebo jinými odbornými osobami.
      26. Stavebnímu dozoru nepřísluší odsouhlasit jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posunutí termínu dokončení.
      27. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení Stavby a zabezpečení její případné doplnění a její archivaci.
      28. Účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace Stavby. Vyžádá-li si to Objednatel, je TDI povinen Objednatele v jednání s dotčenými orgány státní správy zastupovat.
      29. Zastupování Objednatele v technických otázkách v případných sporech před soudy v záležitostech vyplývajících ze závazkových vztahů, pokud Objednatel o tuto činnost požádá.
      30. Spolupráce s Objednatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení.
      31. TDI bude při zabezpečování činnosti postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatele a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
      32. TDI se bude ve věci financování díla a čerpání finančních prostředků řídit pokyny Objednatele a příslušnými předpisy a směrnicemi.
      33. Z hlediska administrativy bude TDI informovat Objednatele o postupu prací písemně v ČJ následujícím způsobem:
          1. Zápisy z kontrolních dnů se zhotovitelem Stavby a projektantem - TDI předloží Objednateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max. 2 dny po konání kontrolního dne.
          2. Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI - TDI předloží Objednateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
          3. Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým - TDI předloží Objednateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Objednatel.
          4. Zprávy o postupu výstavby (čas, finance, kvalita, ostatní) - TDI předloží Objednateli tuto zprávu měsíčně, vždy k 5 dni následujícího měsíce.
          5. Závěrečná Zpráva - TDI předloží Objednateli tuto zprávu do 40 dnů ode dne termínu praktického dokončení.
   4. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s pracemi po dokončení stavby zahrnující zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části, spolupráci s Objednatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení, účast na vyhodnocení zkušebního provozu, spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách, konkrétně zejména:
      1. Zastupování Objednatele při kolaudačním řízení (pokud bude vyžadováno).
      2. Zabezpečení podkladů a podání žádosti o kolaudaci stavby (pokud bude vyžadováno).
      3. Kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí stavby a dodávek a prací od Zhotovitele stavby.
      4. Zabezpečení požadavků, opatření a návrhů vyplývajících z kolaudačního řízení (pokud bude vyžadováno).
      5. Zajištění podkladů potřebné pro zpracování žádosti o definitivní přiznání dotace, vyžádá-li si to Objednatel.
      6. V případě reklamací bude TDI pomáhat a poskytovat Objednateli ve vyřizování záručních oprav potřebnou součinnost.
      7. Zajištění komplexní součinnosti s Objednatelem během zkušebního provozu Stavby a instalace laserových technologií.
      8. Z hlediska administrativy bude TDI informovat Objednatele o postupu prací písemně v ČJ následujícím způsobem:
         1. Zápisy z kontrolních dnů se zhotovitelem Stavby, projektantem, dodavateli laserových technologií a zástupci Objednatele.
         2. TDI předloží Objednateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max. 2 dny po konání kontrolního dne.
         3. Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI.
         4. TDI předloží Objednateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
         5. Průběžné informování Objednatele o postupu prací.
         6. TDI předloží Objednateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Objednatel.
         7. TDI zpracuje a předá závěrečnou zprávu o průběhu zkušebního provozu Stavby a instalace laserových technologií. TDI předloží Objednateli tuto zprávu nejpozději do 40 dnů ode dne finálního dokončení Stavby.
2. Koordinátor PO a BOZP
   1. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s výkonem koordinátora bezpečnosti práce a požární ochrany, kdy TDI zajistí jménem Objednatele všechny nezbytné práce a výkony související s povinnostmi koordinátora vyplývající z obecně závazných právních předpisů, při přípravné fázi stavby (zpracování projektové dokumentace) a při realizaci stavebních prací, dodávkách a montáži vnitřního vybavení stavby, zahrnující zejména:
      1. Zpracování plánu PO a BOZP na základě harmonogramu stavebních prací.
      2. Zpracování přehledu předpisů související s PO a BOZP při realizaci stavby.
      3. Návrh ochranných a koordinačních opatření pro bezpečné provedení stavby.
      4. Návrh termínů kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a organizace jejich konání.
      5. Kontrola, zda zhotovitel dodržuje plán a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků.
      6. Provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále TDI zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
      7. Povinnost informovat všechny zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací.
      8. Povinnost upozornit zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření.
      9. Povinnost oznámit Objednateli případy podle předcházejícího odstavce, nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
      10. Povinnost provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.