

SMLOUVA O POŘÁDÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ

uzavřená dle § 1746 odst. 2 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále též jako „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Člen APSS ČR: **Nemocnice Strakonice, a.s.**
sídlo: Radomyšlská 336, 386 01 Strakonice
zastoupený: MUDr. Bc. Tomáš Fiala, MBA, předseda představenstva
Ing. Michal Čarvaš, MBA, člen představenstva
IČ: 26095181
bankovní spojení: 199127585/0300
(dále jen „Člen“)

a

Příjemce dotace: **Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.**
sídlo: Vančurova 2904, 390 01 Tábor
zastoupený: Ing. Jiřím Horeckým, Ph.D., MBA, prezidentem
IČ: 60445831
bankovní spojení: 171180456/0300
(dále jen „Příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Smlouvu o pořádání vzdělávacích kurzů**

I. Úvodní ustanovení

1. Příjemce obdržel na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.3/060/0005900 (dále jen „právní akt“) vydaného ČR - Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) dotaci k realizaci projektu reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900, **Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR** (dále jen "Projekt"), a to v rámci výzvy č. 60, "**Vzdělávání - společná cesta k rozvoji!**", Operačního programu Zaměstnanost (dále též „OPZ“).

2. Účelem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci Projektu v souladu s podmínkami stanovenými právním aktem a závaznými dokumenty, kterými jsou Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ Číslo vydání: 6 Datum účinnosti: 1. 5. 2017 (dále jen „Obecná pravidla“) a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, Číslo vydání: 4 Datum účinnosti: 1. 5. 2017 (dále jen „Specifická pravidla“); obě smluvní strany prohlašují, že se s právním aktem a Obecnými i Specifickými pravidly před uzavřením této smlouvy seznámily a že v případě pochybností bude tato smlouva ve smyslu ust. § 1754 občanského zákoníku vykládána v souladu s právním aktem, těmito pravidly a jejich interpretací ze strany poskytovatele dotace.

3. Člen je ke dni uzavření této smlouvy členem Příjemce. V souladu s čl. 13 (str. 65 a 66) Obecných pravidel je Člen jakožto zaměstnavatel cílové skupiny zaměstnanců, které vysílá na vzdělávací akce zajišťované v rámci Projektu, považován za tzv. další zapojený subjekt.

II. Předmět smlouvy

1. Člen se zavazuje na svůj náklad v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou zajišťovat průběžnou realizaci vzdělávacích kurzů a vysílat na ně své zaměstnance.

2. Příjemce se zavazuje z dotace k realizaci Projektu uhradit Členovi při splnění podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy a v souladu s právním aktem a Obecnými a Specifickými pravidly příspěvek na osobní náklady spojené se zaměstnáním osoby z cílové skupiny Projektu v rozsahu (části) mzdových nákladů, které Člen vynaložil za dobu, kdy se jeho zaměstnanec prokazatelně vzdělával ve vzdělávacím kurzu (dále jen "refundace mezd"); celková částka za refundace mezd vyplacená Členovi nepřesáhne částku uvedenou v čl. V. této smlouvy.

III. Povinnosti Člena - parametry vzdělávacích kurzů

1. Člen se zavazuje v období od uzavření této smlouvy do 31. května 2018 zajišťovat průběžnou realizaci vzdělávacích kurzů se zaměřením a v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen "kurz" nebo "vzdělávací kurz"). Člen podpisem této smlouvy prohlašuje, že vzdělávací kurzy nejsou vzděláváním, které Člen organizuje za účelem dodržení závazných vnitrostátních norem vzdělávání (blíže viz čl. 21.3.8 Obecných pravidel). Prokáže-li se opak, je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.

2. Vzdělávací kurz musí splňovat podmínky podporovaného vzdělávání (čl. 4.1 Specifických pravidel), především:

- 1) Rozsah vzdělávacích kurzů je v souladu s čl. 4.1 Specifických pravidel definován v osobohodinách, kdy osobohodina je jednotkou představující účast jednoho

zaměstnance na vzdělávacím kurzu po dobu 60 minut, resp. 45 minut u jazykového vzdělávacího kurzu.

- 2) Člen je povinen zajistit lektorování vzdělávacího kurzu prostřednictvím dohody s externím vzdělávacím subjektem (dále též „dodavatel kurzu“) formou např. smlouvy o dílo, objednávky (dále jen „dohoda s dodavatelem kurzu“). Člen se zavazuje, že s lektorem ani se zaměstnancem lektora, který bude zajišťovat lektorování, v době realizace samotného vzdělávání nebude mít uzavřenou pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce (DPP) ani dohodu o pracovní činnosti (DPČ).
- 3) Člen se zavazuje prostřednictvím dohody s dodavatelem kurzu zajistit realizaci kurzu mimo katastrální území Hlavního města Prahy. Splnění této povinnosti bude doloženo údajem o místě konání kurzu na prezenční listině. Vzor prezenční listiny je přílohou č. 2 této smlouvy a Člen v dohodě s dodavatelem kurzu zajistí závaznost jeho použití.
- 4) Člen se v dohodě s dodavatelem kurzu zavazuje zajistit, že celý kurz bude realizován v podobě prezenčního vzdělávání a žádná část kurzu nebude realizována jako e-learning nebo obdobným způsobem – podrobněji viz nepodporované vzdělávání (čl. 4.1 Specifických pravidel).
- 5) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit, že lektor zajistí případné školící materiály potřebné k absolvování kurzu pro všechny zaměstnance, kteří se účastní kurzu.
- 6) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit dokumentaci kurzu alespoň o této struktuře:
 - a) Název vzdělávacího kurzu
 - b) Název vzdělávacího subjektu
 - c) Informace, že se jedná o uzavřený kurz
 - d) Obsahová struktura vzdělávacího kurzu
 - e) Informace o formě vzdělávání s uvedením časové dotace (např. rozdělení na teoretickou a praktickou část)
 - f) Je-li podmínkou úspěšného absolvování kurzu účast na výuce větší než 70 %, uvedení této informace a délky minimální docházky
 - g) Výčet případných školících materiálů a pomůcek
 - h) Seznam doporučené studijní literatury
 - i) Způsob ověření znalostí / dovedností
 - j) Vzor potvrzení o absolvování

Za dokumentaci lze považovat i anotaci, sylabus a obdobné dokumenty, které budou obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Náležitosti dokumentace tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.

Tato dokumentace musí být podepsána statutárním zástupcem dodavatele kurzu, nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace za statutárního zástupce. Pokud bude dokumentace podepsána osobou odlišnou od statutárního zástupce, zavazuje se člen v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit plnou moc, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy.

- 7) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit, že účastníky kurzu budou pouze zaměstnanci Člena (pracovní smlouva, DPČ, nebo smlouva o výkonu funkce), resp. že půjde o uzavřený kurz ve smyslu čl. 4.1 Specifických pravidel. Účastníkem vzdělávacího kurzu nesmí být zaměstnanec, který je u Člena zaměstnán výhradně na základě dohody o provedení práce. Člen se zavazuje zajistit, že se jeho zaměstnanci budou kurzů účastnit pouze v jejich pracovní době.

- 8) Dále se Člen prostřednictvím dohody se svými zaměstnanci zavazuje zajistit, že účastníci kurzů se budou účastnit výuky alespoň v rozsahu 70 %; nesplněním této podmínky nárok Člena na refundaci mzdy za daného zaměstnance zaniká.
- 9) Člen se v dohodě s dodavatelem kurzu zavazuje zajistit z každého kurzu řádně vyplněnou prezenční listinu a to, že dodavatel kurzu vyplní vždy takovou přestávku, která bude trvat 30 a více minut.
- 10) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit dodržení pravidel publicity. Pravidla publicity jsou dodržena, pokud je v místě konání vzdělávacího kurzu na dveřích místnosti umístěn plakát o velikosti A3 s informacemi o projektu. Vzor plakátu je přílohou č. 5 této smlouvy.
- 11) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit 2 vyhotovení potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu každému zaměstnanci, který úspěšně absolvuje vzdělávací kurz. Vzor tohoto potvrzení je přílohou č. 6 této smlouvy. Ten se nepoužije, je-li kurz akreditován u MŠMT; potvrzením o absolvování takového kurzu je osvědčení dle požadavků stanovených akreditací.
- 12) Potvrzení musí být podepsáno Příjemcem, dodavatelem kurzu a lektorem. Lektor je oprávněn za dodavatele kurzu potvrzení podepsat, pokud mu byla udělena plná moc k podpisu potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu. Toto zplnomocnění je součástí plné moci v příloze č. 4 této smlouvy.

IV. Povinnosti Člena vůči Příjemci

1. Člen se zavazuje předat Příjemci po uspořádání kurzu tyto dokumenty:

- 1) kopii dohody s dodavatelem kurzu a faktury o lektorování vzdělávacího kurzu,
- 2) originály prezenčních listin,
- 3) jeden originál sady školících materiálů, jehož vydání zajistí na základě dohody s dodavatelem kurzu,
- 4) jeden originál potvrzení o absolvování kurzu každého zaměstnance, který úspěšně absolvoval vzdělávací kurz,
- 5) kopii pracovní smlouvy, DPČ, nebo smlouvy o výkonu funkce každého zaměstnance, který úspěšně absolvoval vzdělávací kurz; smlouva musí obsahovat identifikaci zaměstnance a zaměstnavatele, druh práce, místo výkonu práce, den nástupu do práce a pracovní náplň, ze které bude patrné, že zaměření vzdělávacího kurzu souvisí s náplní práce zaměstnance – ostatní údaje Člen začerní; tyto kopie a v nich obsažené osobní údaje je Příjemce povinen shromažďovat výhradně za účelem provedení kontroly ze strany poskytovatele dotace,
- 6) vyplněný monitorovací list podepsaný zaměstnancem; vzor monitorovacího listu je přílohou č. 7 této smlouvy a jeho použití je závazné,
- 7) dokumentace kurzu včetně eventuální plné moci.

2. Člen se zavazuje na základě informací od dodavatele kurzu, jejichž poskytnutí zajistí v dohodě s dodavatelem kurzu, vytvářet dvouměsíční Plán aktivit projektu / akce (dále jen „plán vzdělávání“). Plán vzdělávání bude sloužit poskytovateli dotace k provádění neohlášených kontrol na místě.

Plán vzdělávání u každého kurzu, který Člen plánuje v daném období realizovat, obsahuje:

- Název kurzu a krátký popis obsahu kurzu
- Datum konání kurzu
- Čas zahájení a ukončení kurzu s uvedením plánovaných přestávek delších než 15 minut
- Místo konání akce (ulice, číslo popisné, město, číslo / označení místnosti)
- Vzdělávací subjekt (název, IČ)
- Informaci o tom, že se jedná o uzavřený kurz

Plán vzdělávání zašle elektronicky Příjemci nejpozději do 5. kalendářního dne měsíce předcházejícího prvnímu měsíci realizace kurzů dle plánu vzdělávání (tedy např. plán na září a říjen nejpozději do 5. srpna), a to na adresy [REDAKCE] a [REDAKCE]. Bude-li plán vzdělávání zaslán později a Příjemce nepotvrdí, že plán vzdělávání zasláný opožděně lze akceptovat, nebudou aktivity uvedené v plánu vzdělávání způsobilé k refundaci mezd podle čl. V. této smlouvy.

Vzor plánu vzdělávání je Přílohou č. 8 této smlouvy a jeho použití je závazné.

3. Změny v plánu vzdělávání je Člen povinen oznámit Příjemci nejpozději 6 pracovních dnů před původně předpokládaným termínem konání vzdělávacího kurzu, a to na adresy [REDAKCE] a [REDAKCE]. Na tuto skutečnost je povinen upozornit [REDAKCE] nebo [REDAKCE] rovněž telefonicky.

4. Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit povinnost součinnosti dodavatele kurzu při kontrole prováděné poskytovatelem dotace, zejména umožnit provedení neohlášené kontroly na místě.

5. Člen při podpisu této smlouvy vyplnil a podepsal Čestné prohlášení (de minimis) v rozsahu obdobném, který platí pro žadatele o podporu de minimis, které je přílohou č. 9 této smlouvy. Zamýšlená částka poskytnuté podpory vyplňovaná Členem dle čl. 1 tohoto čestného prohlášení je 678.852 Kč. Příjemce se zavazuje vyplněné a podepsané Čestné prohlášení odevzdat Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR k zajištění poskytování prostředků z přidělené dotace.

V. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje poskytovat Členovi při splnění podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy refundace mezd. Nebude-li některá z těchto povinností Člena splněna, závazek provést refundace mezd za předmětný vzdělávací kurz zaniká.

2. Podkladem pro refundace mezd je seznam účastníků vzdělávacích kurzů s uvedením jejich ušlé mzdy po dobu vzdělávání včetně povinných odvodů za zaměstnance i zaměstnavatele (sociálního a zdravotního pojištění).

3. Příjemce se zavazuje poskytovat Členovi refundace mezd až do **maximální** celkové výše 480.842 Kč za celou dobu trvání této smlouvy při splnění požadovaného rozsahu vzdělávacích kurzů dle přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Příjemce se zavazuje zpracovávat osobní údaje poskytnuté Členem jen způsobem a za účelem uvedeným v Části VI. právního aktu; tato povinnost se vztahuje i na Člena, pokud má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob (např. čl. IV. odst. 1. Bod 6) této smlouvy).

VI. Refundace mezd

1. Členovi vzniká právo na vystavení faktury na refundaci mezd dle čl. V. této smlouvy při dodržení podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy.
2. Člen má právo vystavit fakturu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.
3. Faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat požadavkům právní úpravy zejména pak zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty. V položce faktury musí být obsažen text "Fakturuje Vám refundaci mezd v rámci projektu Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR, reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900". Přílohou faktury bude seznam realizovaných vzdělávacích kurzů, za které je refundace požadována, včetně jmenného seznamu účastníků s vyčíslením jejich ušlé superhrubé mzdy za dobu trvání vzdělávacího kurzu, viz příloha č. 10 smlouvy.
4. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude doložena příslušnými doklady nebo bude jinak v nesouladu s touto Smlouvou, je Příjemce oprávněn vrátit ji Členovi k doplnění či provedení jiné opravy, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury Příjemci na adresu sídla Příjemce podle této Smlouvy. Člen se zavazuje zasílat faktury Příjemci na adresu jeho sídla a kopie faktur v elektronické podobě na [REDACTED] a [REDACTED]. Nebude-li faktura zaslána Příjemci způsobem podle předešlé věty, nebude považována za doručenu.
5. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu Příjemce na účet Člena uvedený v záhlaví této Smlouvy. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno rovněž na Členem vystavené faktuře. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu Příjemce na účet Člena.

VII. Změna a ukončení smlouvy

1. Vstoupí-li v platnost nová verze pravidel vydávaných Ministerstvem práce a sociálních věcí závazných pro Příjemce, budou-li změny pravidel mít vliv na práva a povinnosti podle této smlouvy a vyzve-li Příjemce Člena k jednání o změně smlouvy, má se za to, že došlo k podstatné změně okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku. V takovém případě si jsou smluvní strany povinny poskytnout vzájemnou součinnost k uzavření dodatku k této smlouvě. Neposkytne-li Člen v přiměřené lhůtě potřebnou součinnost, je Příjemce oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby nebo postupovat dle § 1766 občanského zákoníku.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze prostřednictvím očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami na téže listině.
3. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran.

VIII. Ostatní ujednání

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od dne podpisu smlouvy do 31. května 2018.
4. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, že s ním bezvýhradně souhlasí, a že Smlouvu uzavírají dle své skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek nebo pod nátlakem. Na důkaz toto připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- příloha č. 1 - Zaměření a rozsah vzdělávacích kurzů
- příloha č. 2 - Závazný vzor prezenční listiny
- příloha č. 3 - Vzor dokumentace kurzu
- příloha č. 4 - Vzor plné moci k podpisu dokumentace a potvrzení o absolvování
- příloha č. 5 - Vzor plakátu s informacemi o projektu
- příloha č. 6 - Vzor potvrzení o absolvování kurzu
- příloha č. 7 - Závazný vzor monitorovacího listu zaměstnance
- příloha č. 8 - Závazný vzor plánu vzdělávání
- příloha č. 9 - Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013
- příloha č. 10 – Tabulka pro refundaci mezd

V Táboře dne 2017

Ve Strakonících dne 13. 11. 2017

.....
Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA,
prezident APSS ČR

.....
MUDr. Bc. Tomáš Fiala, MBA,
předseda představenstva,

.....
Ing. Michal Čarvaš, MBA,
člen představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy o pořádání vzdělávacích kurzů - Seznam vzdělávacích kurzů

	Název kurzu	Počet osob	Počet osobohodin
1.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
2.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
3.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
4.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
5.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
6.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
7.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
8.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
9.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
10.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
11.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
12.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
13.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
14.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
15.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
16.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
17.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
18.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
19.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
20.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
21.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
22.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
23.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
24.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
25.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
26.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
27.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
28.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
29.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
30.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
31.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
32.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
33.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
34.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
35.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
36.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
37.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
38.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
39.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
40.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
41.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
42.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
43.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	12	36
44.	Školení ochrana osobních údajů - GDPR	3	9



PREZENČNÍ LISTINA

Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR
Název příjemce	Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.
Název vzdělávacího subjektu	
Příloha se vztahuje k ZoR projektu č.	

Název aktivity		Kód kurzu	
Název vzdělávacího kurzu		Časová dotace kurzu/počet hodin výuky ve vyuč. hod.	60 min. 45 min.
Místo realizace kurzu		Délka kurzu	60 min.
Typ kurzu		Délka kurzu připadající pouze na podporované vzd.	60 min.

Osoby	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Příjmení a jméno												
Datum												
1 Počet abs. osobohodin												
Údaje k lekci	Začátek výuky:		Konec výuky:		Přestávka:		Příjmení a jméno lektora:				Podpis lektora:	
2 Počet abs. osobohodin												
Údaje k lekci	Začátek výuky:		Konec výuky:		Přestávka:		Příjmení a jméno lektora:				Podpis lektora:	
3 Počet abs. osobohodin												
Údaje k lekci	Začátek výuky:		Konec výuky:		Přestávka:		Příjmení a jméno lektora:				Podpis lektora:	

Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za externí vzdělávací subjekt		Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce	
Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za externí vzdělávací subjekt		Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce	

Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu

Název vzdělávacího kurzu

uzavřený kurz

Název vzdělávacího subjektu, IČ:

Forma vzdělávání, časová dotace

prezenční,

Účast nutná pro absolvování více než 70 %

Školící materiály a pomůcky

Seznam doporučené studijní literatury

Způsob ověření znalostí / dovedností

Vzor potvrzení o absolvování

(příloha)

Obsahová struktura vzdělávacího kurzu

.....

[Jméno Příjmení], statutární zástupce / lektor

.....

Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA
APSS ČR

Plná moc

Podepsaný Zmocnitel

[Název právnické osoby / Jméno fyzické osoby]

sídlem:

IČ:

zastoupen: [Jméno Příjmení, funkce]

tímto uděluje plnou moc Zmocněnci

[Jméno Zmocněnce]

bytem:

narozen:

k podpisu dokumentace vzdělávacího kurzu [Název vzdělávacího kurzu] a podpisu potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu u osob, které vzdělávací kurs úspěšně absolvovaly, v rámci projektu Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR, reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V [místo] dne

.....
Zmocnitel

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

.....
Zmocněnec

Projekt

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ČLENSKÝCH ORGANIZACÍ APSS ČR

byl spolufinancován Evropskou unií.

Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR; Reg. číslo projektu:
CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





Potvrzení o absolvování

Jméno a příjmení

v rámci projektu reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900 úspěšně absolvoval/a kurz

Název vzdělávacího kurzu[A1]

konaný v termínu od: **12.03.2017** do: **13.03.2017**[A2]

Časová dotace kurzu/počet hodin výuky:
hodincelkem

[A3]

Délka kurzu:
celkem

[A4] hodin

Z toho absolvoval/a:[A5]

- podporované vzdělávání[A6]:

teoretickou výuku v rozsahu

[A7] hodin

praktickou výuku v rozsahu

[A8] hodin

- nepodporované vzdělávání[A9]:

jiná forma (samostudium, e-learning, stáž) v rozsahu

[A10] hodin

Kurz byl ukončen ověřením získaných znalostí a dovedností v souladu s dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu a to formou

.....
Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA
APSS ČR

.....
Jméno a příjmení[A11]
Název externího vzdělávacího subjektu[A13]

.....
Jméno a příjmení[A12]
Lektor/ka

Název vzdělávacího subjektu:

VZOR



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900		
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR		
Příjemce podpory (název)	Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.		
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email		Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none">včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none">včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <input type="checkbox"/> osobyna rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní– ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none">včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činnévčetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby ³ - ostatní
Podle nejvyššího dosaženého vzdělání	<input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<p><i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p>gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)⁴ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)⁵ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)⁶ vzděláním</p>
<p>Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)⁷</p> <p><input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením⁸</p> <p><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním⁹</p>
<p>Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení¹⁰</p>
<p>F. Podle osob sdílejících stejnou domácnost <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby žijící v domácnosti, jejíž žádný člen není zaměstnaný</p> <p><input type="checkbox"/> osoby žijící v domácnosti, jejíž žádný člen není zaměstnaný a jejímiž členy jsou i vyživované děti¹¹</p> <p><input type="checkbox"/> osoby žijící v domácnosti, mezi jejímiž členy jsou pouze jedna dospělá osoba a vyživované děti</p>
<p>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru</p>
<p>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávních celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací

⁴ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁵ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁶ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁷ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu; účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některých menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

⁸ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

⁹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹⁰ Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

¹¹ Vyživované děti jsou všechny osoby mladší 18 let a osoby ve věku 18 – 24 let, které jsou ekonomicky závislé na svých rodičích.

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis
----------	--------

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby, které se po svém zapojení do projektu nově zaregistrovaly na Úřadu práce ČR ¹² <input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ¹³ <input type="checkbox"/> osoby původně nezaměstnané nebo neaktivní, které jsou nově zaměstnané nebo OSVČ <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, ¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy ¹⁵ <input type="checkbox"/> osoby, kterým bylo poskytnuto poradenství v oblasti sociálního podnikání <input type="checkbox"/> osoby, u nichž služba z oblasti sociálních služeb naplnila svůj účel ¹⁶ <input type="checkbox"/> osoby, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel ¹⁷

V dne	Podpis
----------	--------

¹²Jedná se osoby, které při vstupu do projektu patřily mezi neaktivní a nově se zaregistrovaly na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

¹⁶ Osoby, které mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociálních služeb, uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

¹⁷ Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Oprávnění zpracovávat osobní údaje

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).

Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Na zpracování osobních údajů pro účel uvedený výše se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s ohledem na ustanovení písmene b) § 18 tohoto zákona, kdy údajů shromažďovaných realizátorem projektu je třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.¹⁸

Poučení o právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.

Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, realizátor projektu je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že realizátor projektu provádí takové zpracování jejích osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat realizátora projektu o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li realizátor projektu podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů.

Stejná práva jako vůči realizátorovi projektu má podpořená osoba i vůči Ministerstvu práce a sociálních věcí jakožto správci osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost.

Doba uchovávání osobních údajů

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033, tedy po dobu, po kterou je Evropská komise oprávněna provádět kontrolu Operačního programu Zaměstnanost.

Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

¹⁸Zvláštním zákonem je v tomto případě kromě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, na základě kterých je podpora na projekt z Operačního programu Zaměstnanost poskytována a následně je ověřováno využití poskytnuté podpory ve vazbě na právní předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.



Plán aktivit projektu (akce)

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16 060/0005900

Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR

Název příjemce: Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.

Období, na které je plán zpracován:

Datum zpracování plánu, resp. aktualizace plánu:

Datum akce (den. měsíc. rok)	Čas zahájení akce (hodiny:minuty)	Čas ukončení akce (hodiny:minuty)	Plánovaný čas pro přestávky (přerušení akce) v délce více než 15 minut (hodiny:minuty - hodiny:minuty)	Název akce	Krátký popis obsahu akce	Místo konání akce (obec)	Místo konání akce (ulice, číslo popisné, označení místnosti)	Realizátor akce (název subjektu)	Jedná se o akci pouze pro cílovou skupinu projektu , nebo i pro další osoby? (ano/ne)
									ano

VZOR



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU DE MINIMIS DLE NAŘÍZENÍ Č. 1407/2013

1. Identifikace žadatele o podporu de minimis

Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR
Jméno/Název žadatele o podporu de minimis	
Adresa/Sídlo	
IČ ¹	
Jméno a příjmení prohlašující osoby ²	
Zamýšlená částka poskytnuté podpory (v Kč)	

2. Poslední dvě uzavřená a aktuální účetní období, jež žadatel o podporu de minimis použil / používá pro daňové účely

<input type="checkbox"/> <u>Jsou</u> všechna shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku)*
<input type="checkbox"/> <u>Nejsou</u> shodná s kalendářními roky a jsou následující:*

* označte křížkem jednu z možností

	Od	Do
Aktuální účetní období		
Minulé účetní období		
Předminulé účetní období		

3. Podniky³ propojené se žadatelem o podporu de minimis ve smyslu definice jednoho podniku:

Žadatel o podporu de minimis se považuje za propojený s jinými podniky, pokud tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

¹Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo.

²Statutárního zástupce, příp. osoby jím pověřené na základě plné moci.

³Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu de minimis jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu de minimis.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu de minimis se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že <u>není</u> ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem *
	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že <u>je</u> ve výše uvedeném smyslu propojen s níže uvedenými podniky:*

* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení ⁴	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
1.			
2.			
3.			
...			

4. Spojení a sloučení podniků

	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>nevznikl</u> spojením podniků či nabytím podniku *
	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>vznikl</u> spojením (fúzí splynutím ⁵) níže uvedených podniků:*
	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích nabytím (fúzí sloučením ⁶) <u>převzal</u> jmění níže uvedených podniků:*

* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ
1.			
2.			
3.			
...			

⁴ Údaje před lomítkem platí pro Právníky osoby, za lomítkem pro osoby fyzické

⁵ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

<input type="checkbox"/>	<u>jsou</u> již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*
<input type="checkbox"/>	<u>nejsou</u> zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*

* označte křížkem jednu z možností

5. Rozdělení podniků

<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>nevznikl</u> rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením ⁷) podniku.*
<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>vznikl</u> rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) níže uvedeného podniku (případně uvedených podniků):*

* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ
1.			

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

<input type="checkbox"/>	<u>jsou</u> již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*
<input type="checkbox"/>	<u>nejsou</u> zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*

* označte křížkem jednu z možností

Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že převzal činnosti výše uvedeného podniku (ze kterého vznikl rozštěpením, nebo od kterého se odštěpil), na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁸. Žadatel o podporu de minimis byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

6. Žadatel o podporu de minimis dále prohlašuje, že:

a) není podnikem činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000, nebo

pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby rybolovu a akvakultury a že aktivity, na které má být

⁷Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁸Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/201307).

poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v odvětvích rybolovu a akvakultury.

b) není podnikem činným v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU, nebo

pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby prvovýroby zemědělských produktů a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů.

c) s ohledem na čl. 3 odst. 3 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013:

	Není podnikem působícím v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu, nebo pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby aktivit v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu. *
	Je podnikem působícím v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, spadají do oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu, přičemž podpora de minimis nebude použita pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu. *

** označte křížkem jednu z možností*

d) souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, za účelem evidence podpor de minimis v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Tento souhlas udělují správci a zpracovatelé, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

e) se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

f) svým podpisem potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

.....

Datum a místo podpisu

.....

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

Příloha k faktuře za refundaci mzdových nákladů

Datum vzdělávání:

Název kurzu: Školení ochrana osobních údajů - GDPR

	Jméno zaměstnance	Hrubá hodinová mzda (Kč)	Počet hodin	Refundovaná mzda	Refundované odvody	Celkem
1.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
2.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
3.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
4.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
5.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
6.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
7.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
8.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
9.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
10.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
11.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
12.	Josef Novák	111	8	888	301,92	1 189,92
	Celkem					14 279,04