



poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (*outsourcing*)  
technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany (*outsourcing*)  
projektový management pro čerpání finančních prostředků z Fondů EU  
vedení kompletní personální a mzdové agendy (*outsourcing*)  
ekonomicko - organizační poradenství, řešení poškození, krizové řízení

## **Smlouva** **o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce**

Na základě povinnosti plynoucí z ustanovení § 9, odst. 3, písm. b), zákona 309/2006 Sb. v platném znění, je mezi níže uvedenými subjekty uzavřena smlouva o poradenství v PO a BOZP

**J. K. marketing s.r.o.** společnost je zapsána v Rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 32090 Hybešova 762/42, 602 00 Brno

výhradní korespondenční adresa: J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75.625 00 Brno

IČ: 25551329

DIČ: CZ25551329

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

fax: 546215543

hot-line xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „poradce“)

&

### **Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod**

se sídlem: Kounicova 13, 602 00 Brno IČ: 75082241

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx, č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupena: Mgr. Martou Sargánkovou, ředitelkou Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod e-mail:

[podatelna@jihovychod.cz](mailto:podatelna@jihovychod.cz)

telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „klient“)

### **Článek 1**

#### **Předmět smlouvy**

Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi uvedenému výše, bude poskytovat odborné informace v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce. Povinnost uzavření smlouvy je dána zákonem 309/2006 Sb. a dále je poskytování poradenských služeb rámcově vymezeno zákonem 262/2006 Sb., zákonem 133/85 Sb. a prováděcími předpisy k uvedeným zákonům.

Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne verbální či písemnou radu a/nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům oblasti, ve které poskytuje poradenské a konzultační služby.

### **Článek 2**

#### **Povinnosti poradce**

Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.

Poradce metodicky vede pověřené pracovníky klienta, podává informace o změnách v legislativě, připravuje základní verzi vnitřních pokynů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a zpracovává další materiály související s předmětem této smlouvy. Na výzvu klienta je povinen se poradce dostavit a provést např. kontrolu, zajistit zpracování potřebných dokumentů apod.

Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na klienta. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Nedílnou součástí práce poradce je i případná účast při kontrolách ze strany HZS, OÚIP apod.

Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých pracovníků (např. revizní technici, odborní poradci apod.) Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.



poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (*outsourcing*)  
technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany (*outsourcing*)  
projektový management pro čerpání finančních prostředků z Fondů EU  
vedení kompletní personální a mzdové agendy (*outsourcing*)  
ekonomicko - organizační poradenství, řešení poškození, krizové řízení

### Článek 3

#### Povinnosti Klienta

Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady, informace nezbytné pro činnost podle čl. 1.

Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady. Dále klient uvede v této smlouvě elektronickou adresu, která bude sloužit k zasilání informací, dokumentů apod. V případě změny elektronické adresy je klient povinen na tuto změnu upozornit. Současně klient souhlasí se zasiláním informací týkajících se předmětu smlouvy, eventuelně jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.

Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, která je nezbytná pro splnění závazku poradce. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou. Veškeré materiály nepředané osobně budou zaslány elektronickou poštou na adresu [info@ikmarketing.cz](mailto:info@ikmarketing.cz), faxem na tel. [546215543](tel:546215543) nebo korespondenčně na adresu: [J. K. marketing s.r.o.. PO BOX 75. 62500 Brno](mailto:J.K.marketing.s.r.o..POBOX75.62500Brno).

### Článek 4

#### Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Klient i poradce je oprávněn smlouvu kdykoliv, a to bez udání důvodu, vypovědět. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti uplynutím kalendářního čtvrtletí, ve kterém byla podána, přičemž musí být doručena druhé smluvní straně nejpozději 30 dnů před koncem čtvrtletí. Smlouva vstupuje v platnost k 01. 07. 2008.

### Článek 5

#### Odměna poradce

Odměna poradce za konzultační a poradenské služby dle této smlouvy činí 7.200,- Kč / rok. Tato částka nezahrnuje příslušnou sazbu DPH. Odměna je fakturována poradcem čtvrtletně dopředu, přičemž se k jednotlivým dokladům připočítává aktuálně platná sazba DPH.

Předmětem této smlouvy je:

- > provádění pravidelných prohlídek všech jemu zpřístupněných prostor (Kounicova 13, Brno, Žižkova 89, Jihlava) v cyklu 1 x za 6 měsíců z hlediska PO a BOZP se zaměřením zejména na veřejnosti přístupné části, namátkově zvolené kancelářské prostory
- > provádění konzultací v PO a BOZP s pověřeným zaměstnancem dle požadavku a v maximálním rozsahu 3 hodin v měsíci, v případě čerpání další hodiny pro výkon poradce nad rámec paušálu, je stanovena cena 600,-Kč/hod. Pň cestách na odloučené pracoviště v Jihlavě se sjednává cestovné ve výši 8,- Kč / km a pouze jednosměrně.
- > provedení pravidelných školení vedoucích zaměstnanců v PO a BOZP v cyklu 1x za 3 roky
- > provedení periodických školení zaměstnanců v cyklu 1 x za 2 roky
- > v případě změn legislativy je poradce povinen neprodleně informovat klienta a současně navrhuje změny v již zpracované dokumentaci
- > metodická spolupráce při řešení pracovních úrazů
- > poskytování telefonické a elektronické konzultace odborně způsobilé osoby v PO a BOZP
- > účast na vyžádání klienta při kontrolních akcích ze strany orgánů státní správy (např. OIP nebo HZS) ve vztahu ke smluvnímu subjektu

Předmětem této smlouvy není:

- > platba za zajištění podkladů, norem výhradně pro klienta
- > platba za provedení vyžádaných revizí, kontrol a zkoušek (bude vždy řešeno samostatnou objednávkou)

Výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a náhradu výdajů podle této smlouvy. Odměna poradce je splatná dle data na vystaveném daňovém dokladu pro příslušné čtvrtletí.

### Článek 6

#### Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem poradenství, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout.

#### Článek 7

##### **Povinnost mlčenlivosti**

Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce.

#### Článek 8

##### **Další ujednání**

Poradce se bude zabývat všemi záležitostmi, které mu klient svěří ke zpracování (dále jen „zakázky“) a které přímo nesouvisí s předmětem smlouvy. Tím není dotčeno právo poradce z důvodu stanovených zákonem nebo touto smlouvou jednotlivou zakázku odmítnout, pokud se nevztahují přímo k předmětu této smlouvy.

Zakázky zadává klient odbornému poradci písemně (faxem, e-mailem). Poradce může přijmout i zakázku zadanou ústně, klient je však povinen na vyžádání poradce zadání zakázky písemně potvrdit. Totéž platí o rušení již zadaných zakázek.

Zrušil-li klient již zadanou mimořádnou zakázku, je povinen uhradit poradci odměnu za práci, která již byla vykonána. Dále se klient zavazuje nahradit odbornému poradci veškeré výdaje, které plněním zakázky vznikly.

##### **Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.

Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Brně dne 27. 6. 2008

V Brně dne 27. 6. 2008

.....  
klient

.....  
poradce

#### Přílohy

- > Doklady o odborné způsobilosti poradce a oprávnění výkonu činnosti dle zvláštního zákona

# OSVĚDČENÍ

**odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik**

Evidenční číslo: **12 OZ/2007**

Jméno, příjmení, titul: Jaroslav Kocián

Datum a místo narození: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Odborná způsobilost držitele tohoto osvědčení byla ověřena zkouškou z odborné způsobilosti podle § 6 a 7 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Zkouška odborné způsobilosti byla vykonána před odbornou zkušební komisí ustanovenou *Institutem výchovy bezpečnosti práce, Cejl 10, 658 38 Brno* držitelem akreditace k provádění zkoušek z odborné způsobilosti

č.:2007/5214-54 podle § 3 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Datum vydání osvědčení: 29.6.2007

**Ing. František Rožek**

jméno, příjmení, titul předsedy odborné zkušební komise

**PhDr. Vlasta Kubenová**

držitel akreditace - statutární zástupce

**MINISTERSTVO VNITRA**

**Číslo v katalogu: Z-341/97**

**OSVĚDČENÍ**

**o odborné způsobilosti dle § 11 zákona České národní rady č. 133/1985 Sb., o  
požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů**

**Jméno, příjmení: Jaroslav Kocián**

**Rodné číslo: xxxxxxxxxxxxxxxx**

V Praze dne 18. června 1997



.....  
**vrchní požární rada  
České republiky**