|  |
| --- |
|  |
| **logo 1lbcmaster malý****SMLOUVA****o zajišťování strážní a recepční služby** |
| TSML a. s., Erbenova 376/2, Liberec |

 

 

SMLOUVA

**o zajišťování strážní a recepční služby**

uzavřená ve smyslu § 1746, při využití příslušných ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

mezi následujícími smluvními stranami:

 **Technické služby města Liberce a.s.**

Se sídlem: Erbenova 376/2, 460 08 Liberec 8

Zastoupená: Ing. Milanem Poršem, předsedou představenstva

IČ: 25007017

DIČ: CZ25007017

Spisová značka: B 877 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

(dále jen „**odběratel**“)

a

 **1. Liberecká bezpečnostní, s.r.o.**

Se sídlem: Podnikatelská 539, 19011 Praha 9

Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Jirákem, jednatelem společnosti

IČ: 41328701

DIČ: CZ41328701

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 232338246/0300

Spisová značka: C 174636 vedená u Městského soudu v Praze

 (dále jen „**dodavatel**“)

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této

**Smlouvě o zajišťování strážní a recepční služby**

**Preambule:**

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníkuč. 89/2012 Sb., zejména § 2586 a násl.

Smluvní strany označují veškeré informace a dokumenty poskytnuté při jednáních o uzavření této smlouvy za důvěrné, a proto žádná ze smluvních stran nesmí tyto informace poskytnout, prozradit třetí osobě nebo je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava právních vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při **zajišťování strážní a recepční služby** v objektu **odběratele** a úhrada za poskytování těchto služeb.
2. Smlouvou se vymezují rámcové podmínky, za kterých se **dodavatel** zavazuje k provádění strážní a recepční služby ve prospěch **odběratele** a **odběratel** k zaplacení ceny za její provádění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětu smlouvy.

**II.**

**Místo, rozsah a doba poskytovaných prací a služeb**

1. Místem plnění, kde **dodavatel** bude zajišťovat strážní a recepční službu na svůj náklad a nebezpečí, je objekt **odběratele**:

**Technické služby města Liberce a. s.**, **Erbenova 376/2, Liberec 8**

1. **Dodavatel** se zavazuje provádět strážní službu v následujícím rozsahu:
* **v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a svátků 24 hodin denně jedním zaměstnancem (06.00 – 06.00)**
* **v pracovních dnech od 6.00 do 15.00 jedním zaměstnancem navíc**
1. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění dne 1. 1. 2018.

**III.**

**Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně zajišťování strážní a recepční služby ve výši **XX,- Kč** bez DPH za

1 hodinu jedním zaměstnancem. K této částce bude připočtena DPH dle platné sazby.

1. Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury, vystaveného **dodavatelem** jednou měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce. Daňový doklad - faktura musí mimo jiné obsahovat povinné náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 1963 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) v platném znění. Doba splatnosti daňového dokladu - faktury je 30 dní od jejího doručení **odběrateli**. Závazek **odběratele** uhradit **dodavateli** cenu za provedené práce a poskytnuté služby je splněn odepsáním placené částky z účtu **odběratele**.
2. Cenu za zajišťování strážní a recepční službyse **odběratel** zavazuje uhradit na účet **dodavatele** uvedený na příslušném daňovém dokladu – faktuře.
3. Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odstavce 2. tohoto článku má **dodavatel** právo na uplatnění úroků z prodlení dle ustanovení §1970 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
4. V dalších letech, nejdříve však od 1. 1. 2020, mohou být jednotkové ceny měněny pouze na základě splnění jedné nebo obou následujících podmínek:
	1. míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok (dle zveřejnění ČSÚ) překročí kumulativně načítanou hranici 5 %; v takovém případě je **dodavatel** oprávněn písemně oznámit **odběrateli** navýšení ceny o procento zveřejněné roční míry inflace; zvýšení ceny bude následně upraveno dodatkem ke smlouvě;
	2. dojde ke zvýšení minimální mzdy, nejnižší úrovni zaručené mzdy nebo výše příplatků ke mzdě oproti stavu ke dni nabytí účinnosti této smlouvy nebo posledního dodatku; v takovém případě je **dodavatel** oprávněn písemně oznámit **odběrateli** navýšení ceny o stejné procento, kterým byla navýšena mzda ve skupině prací č. 1; zvýšení ceny bude upraveno dodatkem ke smlouvě.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. **Dodavatel** se zavazuje provádět zajišťování strážní a recepční službyvlastními pracovníky a na vlastní náklady v rozsahu specifikovaném v článku II., odstavce 2. této smlouvy. Při poskytování těchto služeb je **dodavatel** povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektu **odběratele** uvedeném v článku II., odstavce 1. této smlouvy, v souladu s provozním řádem těchto objektů, které **odběratel** **dodavateli** před zahájením plnění předmětu díla předá.



1. **Dodavatel** není oprávněn bez vědomí **odběratele** pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité služby a práce anebo na vymezenou dobu pracovníky jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění předmětu smlouvy jinou osobou má **dodavatel** odpovědnost, jako by předmět smlouvy prováděl sám.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy vzájemně určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
3. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou:

## za odběratele:

|  |  |
| --- | --- |
| ve věcech smluvních:Ing. Tomáš Reicheltfinanční řediteltel.: 602 660 780e-mail: reichelt@tsml.cz | ve věcech provozních: Aleš Nedvídek  vedoucí technického úsektel.: 604 295 402e-mail: nedvidek@tsml.cz |
|  |  |

 za **dodavatele**:

|  |  |
| --- | --- |
| ve věcech smluvních:Mgr. Jaroslav Jirákjednateltel.: 608 211 565e-mail: jirak@1lb.cz | ve věcech provozních:Aleš Krejčíkvedoucí provozutel.: 720 743 903e-mail: provoz@1lb.cz |

1. **Dodavatel** je povinen:
	1. provádět předmět smlouvy v rozsahu činností stanovených v Provozně bezpečnostní a organizační směrnici výkonu služby, která je přílohou č.1 a nedílnou součástí této smlouvy;
	2. provádět preventivní činnost za účelem minimalizace vzniku mimořádných událostí, škod a jevů týkajících se majetku **odběratele**, které mohou mít nepříznivý dopad na provozuschopnost objektu **odběratele**, na činnost jeho zaměstnanců a na jeho dobré jméno;
	3. provádět pravidelné pochůzky, kontrolovat vozidla a osoby při vstupu do areálu stejně tak při jeho opouštění, vést evidenci návštěv a dalších záležitostí, dle pokynů **odběratele**;
	4. chránit objekt **odběratele** před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu **odběratele** osob, podezřelých z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození majetku **odběratele** či jeho odcizení;
	5. zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, dodržovat právní předpisy a normy při poskytování sjednaných služeb;
	6. ohlásit mimořádnou událost osobě pověřené **odběratelem**, případně PČR, požární ochraně a zdravotní službě;
	7. poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s hasičským sborem při likvidaci havárií a požárů, s policií při vyšetřování spáchaných trestních činů, zajišťovat místa spáchání trestních činů do příchodu policie;
	8. nést odpovědnost za škody na majetku **odběratele**, eventuálně zdraví pracovníků a návštěvníků **odběratele**, vzniklé jednáním pracovníků **dodavatele** a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním prostředků neodpovídajícím platným právním normám;
	9. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovujících provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že **odběratel** s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky **dodavatele** v plném rozsahu seznámí, seznámení bude potvrzeno protokolem o proškolení;
	10. odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené pracovníky **dodavatele** na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům **odběratele**;
	11. vybavit své pracovníky vykonávajících předmětné práce a služby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, pomůckami OOPP;
	12. pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech příslušných právních norem dotčených činností dle této smlouvy;
	13. zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv **odběratele** nad rámec dohodnutý touto smlouvou, dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy.
2. **Odběratel** je povinen:
	1. vyhradit vhodné uzamykatelné nebytové prostory pro pracovníky **dodavatele** umožňující řádné provedení služeb sjednaných touto smlouvou bez vad (včetně základního vybavení, zejména: přívod vody, otop, světlo), a to na vlastní náklady;
	2. informovat písemně **dodavatele** v potřebném rozsahu o zvláštnostech objektu, v němž má být dle této smlouvy zajišťována strážní služba;
	3. v rámci součinnosti poskytované dle této smlouvy včas a dostatečně informovat odpovědného pracovníka **dodavatele** o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních pracovníků a dalších skutečnostech;
	4. umožnit **dodavateli** viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání **odběratele** přiměřeným logem či znakem **dodavatele** a nápisem upozorňujícím na provádění služeb dle této smlouvy **dodavatelem**.
3. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se **dodavatel** zavazuje zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy. V případě porušení tohoto ustanovení je druhá strana oprávněna vymáhat vzniklou škodu v plné výši.
4. Smluvní stranyse zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

**V.**

**Odpovědnost za vady**

1. **Dodavatel** se zavazuje, že předmět této smlouvy, tj. zajišťování strážní a recepční služby, bude mít vlastnosti a jakost odpovídající účelu této smlouvy.
2. **Dodavatel** odpovídá za vhodnost použitých technických prostředků. **Dodavatel** neodpovídá za vady, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nesprávných informací předaných mu **odběratelem** v případě, že **dodavatel** ani při vynaložení odborné péče nesprávnost těchto informací nemohl zjistit nebo na ně **odběratele** upozornil a **odběratel** na jejich využití trval. **Dodavatel** rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu **odběratelem**, jestliže **dodavatel** na nevhodnost těchto pokynů upozornil a **odběratel** na jejich dodržení trval nebo jestliže **dodavatel** tuto nevhodnost nemohl zjistit.
3. **Odběratel** je povinen provedené služby nejpozději následující pracovní den zkontrolovat a případné vady uplatnit u **dodavatele** písemně nejpozději do tří dnů od jejich provedení nebo do tří dnů ode dne, kdy měly být příslušné služby provedeny, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. K tomuto účelu slouží:
	1. mail: jirak@1lb.cz
	2. tel./fax: 482 711 777
	3. písemně na korespondenční adresu **dodavatele**
4. **Odběratel** je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou, není-li to možné, je oprávněn požadovat odstranění vady novým plněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
5. **Dodavatel** odpovídá **odběrateli** za škody jím prokazatelně způsobené při provádění předmětu smlouvy. Celková odpovědnost **dodavatele** za náhradu škody vzniklou v souvislosti s touto smlouvou (ať již je uplatňována na základě této smlouvy, žaloby, zákona či jinak) v žádném případě nepřesáhne částku (max. přípustnou výši pojistného plnění) uvedenou v pojistné smlouvě č. 7720991561, uzavřenou dne 17. 8. 2016 s **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**, s jejímž obsahem se **odběratel** seznámil před uzavřením této smlouvy, což potvrzuje svým podpisem uvedeným níže, a jejíž kopie je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.
6. **Dodavatel** se zavazuje, že ke dni podpisu této smlouvy předá **odběrateli** adresy, telefonní a faxová čísla, na kterých bude možné nahlásit reklamovanou vadu v průběhu běžné pracovní doby tj. od 7.00 hod. do 16.00 hod. a mimo běžnou pracovní dobu.
7. **Odběratel** se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady **dodavatelem** odstraněny, v opačném případě není **dodavatel** v prodlení s odstraněním vad.
8. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci jako je zemětřesení, požár, povodně, záplavy, pracovní nepokoje, válka, epidemie, změna právního předpisu, zásah vlády či jiného kompetentního úřadu nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

**VI.**

**Platnost, účinnost, trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou, počátek poskytování služeb bude **dodavatelem** dohodnut a potvrzen písemně.
2. Smlouva je po dohodě smluvních stranuzavřena na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva končí:
	1. výpovědí dle ustanovení článku VI. odstavce 4.
	2. odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku VI. odstavce 5.
	3. zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce
	4. ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to ve výpovědní lhůtě tří měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
5. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že ve všech případech je oprávněná smluvní strana povinna druhou smluvní stranu na porušení smlouvy nejprve písemně upozornit a vyzvat k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu s poskytnutím přiměřené lhůty. Teprve marným uplynutím lhůty pro odstranění vadného stavu má oprávněná smluvní strana právo od této smlouvy z výše uvedených důvodů odstoupit. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany **dodavatele** se považuje zejména neuhrazení ceny za poskytnuté služby **odběratelem**, případně opakované vážné a řádně písemně vytknuté závady v poskytování služeb ze strany **dodavatele**.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv).
7. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

**VII.**

**Řešení sporů**

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory“) budou řešit smírnou cestou - dohodou.
2. Případné spory rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

**VIII.**

**Písemná forma, změny, jiná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy.
2. Strana této smlouvy není oprávněna vystupovat ani jinak jednat jménem druhé smluvní strany.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že jedno či více ustanovení uvedené v této smlouvě, či v jakémkoli jiném dokumentu či listině v této smlouvě uvedené, bude z jakéhokoli důvodu shledáno neplatným, nezákonným či jakkoli nevymahatelným, pak taková neplatnost, nezákonnost či nevymahatelnost v maximálním rozsahu povoleném zákonem neovlivní platnost jakéhokoli jiného ustanovení této smlouvy či jakéhokoli jiného takového dokumentu, smlouvy či listiny a smluvní strany se vynasnaží zajistit přínos takového ustanovení způsobem, který není neplatný, nezákonný či nevymahatelný.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

1) Provozně bezpečnostní a organizační směrnice výkonu služby

2) Pojistná smlouva dodavatele

V Liberci dne………………………… V Liberci dne……………………………

Za dodavatele: Za odběratele:

.............................................................. …….......................................................

Mgr. Jaroslav Jirák Ing. Milan Porš

jednatel předseda představenstva

|  |  |
| --- | --- |