

Smlouva o poskytování servisních služeb na IT technologie Č.smlouvy. 65413599

Poskytovatel:

CZECH FREE MEDIA s.r.o.
Bílíchov 278, Bílichov, 273 74
IČ: 27443990 DIČ: CZ27443990

Zastupuje: Michal Adler, jednatel

Odběratel:

MATEŘSKÁ ŠKOLA SLANÝ
Vančurova 184, Slaný, 274 01
IČ: 75034689 DIČ:

Zastupuje: Mgr. Ladislava Kučerová, ředitelka

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout za odměnu odběrateli servisní, údržbové a bezpečnostní služby nutné k provozu IT infrastruktury odběratele podle příslušných podmínek a v souladu s platnými právními předpisy č. 89/2012 Občanský zákoník, v platném znění.

Poskytovatel bude zajišťovat následující služby:- Kompletní servis IT techniky

Poskytovatel zajišťuje servis IT techniky, který je poskytován v pravidelných 1 měsíčních intervalech. Jedná se o kontrolu SW a HW stavu počítačů, aktualizace a zabezpečení softwarového vybavení a optimalizace chodu výpočetní techniky.

- Technická podpora

Telefonická podpora a řešení technických problémů odběratele, které se týkají provozu jeho IT techniky (počítače, tiskárny, síťové prvky, datové schránky a bezpečnostní certifikáty)

- Technická podpora internetových prezentací

Technická podpora a zajištění provozu internetových stránek odběratele. Součástí je i telefonická podpora obsluhy administrace a zaškolení zaměstnanců odběratele.

- Zálohování a zabezpečení dokumentů

Služba zajišťuje kompletní zálohování dokumentů z vybraných PC odběratele na servery poskytovatele a případnou obnovu v případě ztráty nebo poškození dat odběratele do 24h.

- Plnění funkce lokálního administrátora

Od 1.10.2017 plní poskytovatel funkci lokálního administrátora odběratele. Dle novely zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, provedené zákonem č. 192/2016 Sb. Registrace působnosti orgánu veřejné moci (OVM) v agendě je nezbytná pro přístup konkrétního OVM k referenčním údajům základních registrů či údajům dalších agendových informačních systémů (AIS).

1.2 Předmětem této smlouvy nejsou rozsáhlejší úkony, jako je celková přeměna systému, výměna HW komponent, nebo řešení servisu v externích firmách.

1.3 Služby a úkony odpovídající svým rozsahem bodu 1.2. této smlouvy jsou vždy řešeny individuálně klasickou nabídkou, případně dodatkem k této smlouvě.

1.4 Termín zhotovení nebo poskytnutí služeb uvedených v bodu 1.1 poskytovatelem je stanoven na maximálně 1 pracovní den od prokazatelného zadání odběratelem písemně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronicky e-mailem na adresu kontaktní osoby poskytovatele a to včetně všech dalších materiálů potřebných k dokončení poskytnutí služby.

2. Platební podmínky a cena

2.1 Odběratel bude za poskytnuté služby platit na základě daňového dokladu (faktury), kterou je Poskytovatel povinen vystavit a Odběrateli doručit tak, aby mohl Odběratel provést platbu na dané období před začátkem období, na které je služba placena. Současně musí být Odběrateli faktura doručena Poskytovatelem v časovém předstihu, aby měl Odběratel minimálně 10 pracovní dnů na interní zpracování a úhradu faktury.

2.2 Cena

Služba	Minimální doba poskytování (měs)	Zřizovací poplatek	Cena bez DPH	Cena s DPH
Servis Standard Správa a servis PC, konfigurace a instalace pravidelných bezpečnostních záplat a software, 1x za měsíc provedení pročištění a optimalizace PC + instalace aktualizací, správa datové schránky, zřízení elekt.podpisu, zajištění potřebného zaškolení k práci s IT technologiemi, zálohování dokumentů, podpora int.prezentace, funkce lokálního administrátora	12	0.00 CZK	1 750.00 CZK	2 117.00 CZK

2.3 Částku **2 117.00 CZK** s DPH je odběratel povinen zaslat na účet poskytovatele [REDACTED] na základě vystaveného daňového dokladu. Variabilní symbol platby bude uveden vždy na faktuře. Faktury budou zasílány elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby odběratele (ms.upanka@skolkyslansko.cz) vždy 1 dne v měsíci poskytované služby.

3. Obecná ustanovení

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou se sjednanou minimální dobou užívání služby uvedenou v bodě 2.2.
- 3.2 Jakékoliv změny nebo dodatky k této smlouvě mohou být prováděny pouze písemně a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 3.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, z nichž každé má hodnotu originálu. Každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 3.4 Tato smlouva a její přílohy ruší veškerá jiná předchozí ústní nebo písemná ujednání, vztahující se k předmětu této smlouvy.
- 3.5 Účinnost této smlouvy nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud není tento den totožný, pak dnem podpisu smlouvy druhou smluvní stranou.
- 3.6 Smlouva uzavřená na dobu neurčitou může být po uplynutí sjednané minimální doby užívání služby vypovězena kteroukoli ze smluvních stran bez udání důvodu. Smlouva je ukončena automaticky po nezaplacení sjednané ceny ze strany Odběratele v termínu dle bodu 2.1 pouze v případě, pokud bude Poskytovatelem prokázáno, že faktura za služby byla Odběrateli doručena a i přes tuto skutečnost nebyla Odběratelem zaplacená.
- 3.7 Minimální doba užívání služby je stanovena na 12 měsíců od podpisu této smlouvy.
- 3.8 Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď je 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byla doručena druhé smluvní straně.
- 3.9 Poskytovatel má právo se souhlasem odběratele změnit technologické řešení poskytování služby na základě nové předložené technické specifikace služby při zachování ostatních smluvních podmínek. Odběratel poté poskytne veškerou potřebnou součinnost.
- 3.9.1 Smluvní vztah založený touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, smlouvou a všemi případnými přílohami.

4. Práva a povinnost smluvních stran

- 4.1 Odběratel má právo smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě, že ze strany poskytovatele dojde k opakovanému hrubému porušení povinností.
Za hrubé porušení povinností se považuje:
 - nedodržení domluvených termínů poskytování služeb
 - zneužití informací poskytnutých odběratelem, označených za důvěrné
 - opakovaná nefunkčnost služeb zajišťovaných poskytovatelem, zaviněná poskytovatelem (nevztahuje se na nefunkčnost služeb poskytovaných poskytovatelem, ale zaviněných třetí stranou, nebo vyšší mocí, které poskytovatel nemohl zabránit)
- 4.2 Odběratel nese plnou odpovědnost za licence SW a data obsažená ve virtuálním serveru i v uživatelském PC.
- 4.3 Poskytovatel není oprávněn měnit, nebo mazat údaje ze serveru nebo PC odběratele v případě, že o toto nebude odpovědnou osobou odběratele požádán.

5. Kontaktní osoby

Odpovědnou osobou k jednání za Odběratele je:

Mgr. Ladislava Kučerová, ředitelka, e-mail: ladislava.kucerova@seznam.cz, tel: +420 722 322 982

Odpovědnou osobu k jednání za Poskytovatele je:

Michal Adler, jednatel, e-mail: adlermichal@seznam.cz, tel: +420 777 288 475

Břichov, dne: ...1.10.2017...

V....., dne:

.....
Za poskytovatele
Michal Adler, jednatel

.....
Za odběratele
Mgr. Ladislava Kučerová, ředitelka