

Smlouva

k zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve městě Olomouci (dále jen „smlouva“), uzavřená dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Objednatel:

Statutární město Olomouc,

se sídlem Horní náměstí, 771 27 Olomouc,
zastoupené primátorem doc. Mgr. Antonínem Staňkem, Ph.D.
IČ: 00299308,
na straně jedné
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Technické služby města Olomouce, a.s.,

se sídlem Zamenhofova 783/34,
772 11 Olomouc,
zastoupené předsedou představenstva Bc. Miroslavem Petříkem
a místopředsedou představenstva Ing. Miloslavem Strýčkem
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka
2052,
IČ: 25826603,
na straně druhé
(dále jen „dodavatel“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění služeb pro objednatele v následujících oblastech, které jsou specifikovány v dalších částech smlouvy, jež určují podrobně obsah i rozsah vykonávaných služeb příslušné činnosti. Za tyto služby bude objednatel platit dodavateli dle níže dohodnutých podmínek.
2. Oblasti služeb zajišťovaných dodavatelem:
 - a) čištění města – část A – str. 4,
 - b) svoz, třídění, využití a odstranění odpadů – část B – str. 8,
 - c) správa, údržba a opravy místních komunikací a zimní údržba (ZÚ) – část C – str. 13,

- d) správa, provoz a údržba veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení – část D – str. 22,
- e) komplexní údržba veřejné zeleně – část E – str. 28,
- f) údržba dětských sportovišť – část F – str. 34,
- g) služby specifikované v části G – str. 37,
- h) provoz a údržba podzemního parkoviště a přednádražního prostoru – část H – str. 40,
- i) výběr parkovného za užívání podzemního parkoviště v přednádražním prostoru – část I – str. 43,
- j) správa, provoz a údržba Arionovy kašny na Horním náměstí, píték na Horním a Dolním náměstí a fontány NAMIRO v ul. Palackého, správa, provoz a údržba Michalských schodů, správa a údržba Památníku bojovníků za svobodu a demokracii, provoz mlžítko v Parku Malého prince a fontány sv. Jana Sarkandera v ul. Mahlerové – část J – str. 46,
- k) pasport místních a účelových komunikací včetně jejich součástí a příslušenství, veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení a veřejné zeleně – část K – str. 49,
- l) služby specifikované v části L – str. 53,
- m) služby specifikované v části M – str. 56

Čl. II.

Základní smluvní podmínky

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací a činností dodavatele, které jsou obsahem této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že mu na vyžádání předloží k nahlédnutí i příslušné doklady, jak je specifikováno v jednotlivých částech.
2. Smluvní strany se dohodly, že v rámci příloh smlouvy bude každoročně předložen návrh úprav ceníků v případě cenových změn a to vždy nejpozději ke dni 31.10. s platností od 1. 1. následujícího kalendářního roku.
3. Dodavatel odpovídá objednateli a případně i třetím osobám za škody, které by vznikly z neplnění či vadného plnění této smlouvy a jejich příloh.
4. Provedené práce budou dodavatelem fakturovány měsíčně po předchozím odsouhlasení objednatel, pokud nebude v ujednání jednotlivých částí této smlouvy stanoveno jinak. Podmínkou proplacení faktury je odsouhlasení fakturovaných výkonů objednatel. Splatnost faktur na účet dodavatele u xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nebo xxx je čtrnáctidenní ode dne doručení odsouhlasené faktury objednateli. Nedílnou součástí faktury je soupis provedených prací, bez něhož je faktura neplatná.
5. Pro případ neplnění této smlouvy dodavatelem sjednávají strany smluvní pokutu a to ve výši 0,05 % denně z hodnoty nesplněných prací, pokud není dále ve smlouvě dohodnuto jinak.
6. Pro případ prodlení s placením faktury sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z hodnoty neuhrazené faktury po její splatnosti.
7. Sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na právo smluvních stran uplatnit nárok na náhradu škody, pokud škoda vznikne v důsledku porušení tohoto závazkového vztahu.
8. V záležitostech plnění smlouvy zastupuje dodavatele ředitel a.s. Technické služby města Olomouce.
9. Zvýší-li se roční míra inflace vyhlášená ČSÚ k 31.12. předchozího roku alespoň o 3 %, bude jednáno o změně ceny.

10. V případech, kdy dojde k navýšení nebo snížení cen stěžejních dodávek a komodit materiálu, případně PHM, dojde k jednání o úpravě cen.
11. V případě změny sazeb DPH dojde rovněž k jednání o úpravě cen.
12. Poskytnutá zdanitelná plnění, která odpovídají číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 - 43, tj. patří do kategorie stavebních a montážních prací podle § 92 e) zák. č. 235/2004 Sb., souvisí výlučně s činností objednatele při výkonu veřejné správy, při níž se objednatel nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona o DPH), a proto nebude ze strany dodavatele uplatněn režim přenesení daňové povinnosti podle § 92 a) citovaného zákona. Dodavateli plnění vzniká v tomto případě standardní povinnost odvést daň. Výjimkou jsou označené položky v příloze C2 a D2.

ČÁST A

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel zajišťuje pro objednatele, odbor životního prostředí Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel), čištění města ve struktuře a objemu prací uvedených v příloze č. A 1. V rámci těchto prací bude dodavatel provádět strojní čištění vozovek, chodníků, podchodů a parkovišť, ruční dočišťování vozovek a chodníků, jejich klopení, vyvážení odpadkových košů vč. košů pro psí exkrementy, jejich opravu případně výměnu a novou instalaci, ruční úklid a čištění ploch od zvířecích exkrementů motorovým vysavačem. Dále čištění zpevněných pochůzných ploch autobusových zastávek MHD IDOS a vyvážení odpadkových košů na těchto zastávkách, včetně jejich opravy případně výměny a čištění zpevněných pochůzných ploch a vyvážení odpadkových košů na ostatních zastávkách hromadné dopravy včetně jejich opravy případně výměny. Seznam zastávek MHD IDOS a ostatních zastávek MHD, na kterých dodavatel provádí údržbu je v pasportu zastávek MHD. Dodavatel bude odstraňovat prorůstající trávu na komunikacích a chodnících ve vlastnictví objednatele, dále bude provádět likvidaci spadaného listí na komunikacích a chodnících. Dodavatel bude dále zajišťovat úklid v prostoru Čestného sloupu Nejsvětější Trojice na Horním náměstí.

ČI. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel zajistí provádění prací v souladu s technickými, kvalitativními a jinými podmínkami, nezbytnými pro realizaci díla.
2. Dodavatel je povinen spolupracovat s objednatelem při přípravě rozpočtu statutárního města Olomouce (dále jen SMOI) u této činnosti a poskytnout mu potřebné údaje o rozsahu čištěných úseků města a o stavu komunikací (možnosti strojního či ručního čištění, technických překážkách čištění apod.), technické jednotky a provedené výkony za předchozí rok, předpoklad pro následující rok a návrh způsobu provádění činností.
3. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou denně zapisovány všechny uskutečněné výkony. Provozní deník bude sloužit pro kontrolu zástupcem objednatele, který svým podpisem potvrdí nejméně jednou za 14 dnů rozsah i kvalitu vykonané práce.

ČI. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen uhradit za provedené práce sjednanou cenu. Jednotkové ceny jsou uvedeny v příloze č. A 2 a rozsah, struktura a finanční objem těchto prací jsou uvedeny v příloze č. A 1.
2. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli pomoc při řešení průjezdnosti tras čištění. V případě blokového čištění budou komunikace označovány v souladu se

zákonem č. 13/97 Sb., o pozemních komunikacích („zákaz zastavení“ s dodatkem „blokové čištění“ a datum platnosti).

ČI. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Konkrétní provádění prací se bude řídit měsíčními harmonogramy odsouhlasenými oběma smluvními stranami, které budou určovat předběžný rozsah prací a termíny plnění. Eventuální mimořádné úklidové práce nebo změny harmonogramu budou prováděny dle okamžité dohody mezi objednatelem a dodavatelem na základě písemného požadavku a za předem sjednanou úhradu.
2. Měsíční harmonogramy budou projednány mezi odpovědnými pracovníky objednatele a dodavatele nejpozději 3 pracovní dny před začátkem příslušného měsíce.
3. Jakékoli případné změny nad rámec dohodnutého objemu prací uvedeného v příloze A 1 musí být specifikovány zvláštním dodatkem, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran.
4. Objednatel může dále k provedení kontroly vykonaných prací vyzvat dodavatele. Dodavatel musí zajistit při provádění kontroly účast svého oprávněného zástupce v dohodnutém termínu.

ČI. V.

Termíny plnění

1. Konkrétní termíny plnění budou stanoveny v měsíčních harmonogramech, sjednávaných ve spolupráci dodavatele s objednatelem.
2. Při sjednávání konkrétních termínů plnění musí obě strany respektovat možnost dodržení technologického postupu dodavatele, zejména s ohledem na klimatické podmínky nebo technické překážky.

ČI. VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena za výkony prací při čištění města vychází z provedených objemů těchto prací a z jednotkových cen podle jejich druhů, odsouhlasených oběma stranami. Práce neuvedené v ceníku budou fakturovány cenami určenými po vzájemné dohodě stran.
2. Jednotkové ceny u jednotlivých druhů prací v příloze č. A 2 jsou uváděny bez DPH.

Příloha č. A 1

Objem prací na úseku čištění města Olomouce

činnost	tis. Kč celkem	
	bez DPH	vč. DPH
1. strojní čištění		
2. ruční úklid		
3. kropení vozovek a chodníků		
4. čištění motorovým vysavačem na zvířecí exkrementy		
5. odpadkové koše – vyvážení, zabudování nebo likvidace, oprava nebo výměna košů		
6. úklid listí zametacím vozidlem a sací rourou		
7. čištění ploch přednádražního prostoru vč. podzemního parkoviště		
8. skládkování		
9. ostatní nespecifikované práce a služby		
10. úklid Povel I.etapa		
11. úklid Povel II.etapa		
12. úklid Dolní náměstí		
Celkový finanční objem	28 002,883	33 528

Příloha č. A 2

Ceník prací prováděných při čištění města Olomouce (bez DPH)

<i>činnost</i>	<i>měrná jednotka jednotková cena v Kč</i> <i>(bez DPH)</i>
1. <i>jednorázové strojní čištění vozovek</i>	<i>m²</i>
2. <i>jednorázové strojní čištění chodníků, podchodů a parkovišť</i>	<i>m²</i>
3. <i>opakované strojní čištění vozovek</i>	<i>m</i>
4. <i>opakované strojní čištění chodníků, podchodů a parkovišť</i>	<i>m²</i>
5. <i>blokové strojní čištění vozovek a parkovišť</i>	<i>m²</i>
6. <i>ruční dočišťování vozovek a chodníků vč. multi</i>	<i>m²</i>
7. <i>kropení vozovek a chodníků</i>	<i>m</i>
8. <i>čištění motorovým vysavačem na zvířecí exkrementy</i>	<i>hod</i>
9. <i>vyvážení odpadkových košů vč. košů na zvířecí exkrementy</i>	<i>ks</i>
10. <i>ruční úklid</i>	<i>hod</i>
11. <i>zabudování nebo likvidace odp. koše</i>	<i>ks</i>
12. <i>oprava, likvidace poškozeného koše</i>	<i>ks</i>
13. <i>odstranění prorůstající trávy na komunikacích a chodnicích</i>	<i>hod</i>
14. <i>likvidace listí pomocí zametacího vozu a sací trubice</i>	<i>hod</i>
15. <i>uložení odpadu na skládku (skládkovné) při blokovém dočišťování a ručním úklidu</i>	<i>t</i>
16. <i>malé nákladní vozidlo (Multicar, Fumo apod.)</i>	<i>km</i>
	<i>hod</i>
17. <i>malý čistící stroj (Gluton apod.)</i>	<i>hod</i>
18. <i>odstraňovač plevelů Limpar</i>	<i>hod</i>

ČÁST B

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel provádí pro objednatele, odbor životního prostředí Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel), svoz, třídění, využití a odstranění komunálního odpadu a jeho vytříděných složek včetně biologických odpadů (dále jen KO), vznikajícího na území města Olomouce, který má původ v činnosti fyzických osob v rozsahu uvedeném v ustanovení § 4 písm. b) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech (dále jen „zákon“) ve znění pozdějších předpisů, a pro které nejsou právními předpisy stanovena zvláštní pravidla nebo omezení (s výjimkou odpadů vznikajících u právnických nebo fyzických osob oprávněných k podnikání).
2. Objednatel je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. w) zákona, původcem KO. Tímto přecházejí na dodavatele veškerá práva a povinnosti původce KO na území města Olomouce v souladu s § 16 odst. 4 zákona.
3. Dodavatel také zajišťuje:
 - a) provoz rekultivované skládky odpadů v Grygově dle objednávky objednatele a provozního řádu;
 - b) provoz dotřídovací linky a překladiště v areálu Chválkovice – U Panelárny;
 - c) provoz sběrových dvorů;
 - d) provoz sběrného místa v Lošově;
 - e) zpětný odběr elektrozařízení určených ke zpětnému odběru;
 - f) správu podzemních kontejnerů vybudovaných na území města Olomouce na ulici Aksamitova (u tržnice), Tř. Svobody (u Hotelu Trinity), na ul. Laffayetova a ul. Tylova.
4. Objem prací sjednaných na příslušný rok je uveden v příloze č. B 1.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo vyžadovat pomoc objednatele:
 - a) při řešení průjezdnosti svozových tras (Městská policie Olomouc, odbor správy městských komunikací a MHD a odd. státní správy na úseku pozemních komunikací odboru stavebního),
 - b) v dalších odůvodněných případech.
2. Dodavatel je povinen:
 - a) provozovat na území města Olomouce systém nakládání s KO v souladu s platnou vyhláškou o systému, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Olomouce, (dále jen „vyhláška SMOI“),
 - b) rozmísťovat na území města vlastní nádoby určené pro sběr KO v počtu a umístění dle dohody obou smluvních stran, provádět jejich řádnou údržbu, opravy a výměnu,
 - c) pravidelně provádět svoz veškerého KO uloženého ve sběrových nádobách v intervalech dohodnutých s objednatel,em,
 - d) zajišťovat provoz dotřídovací linky,
 - e) zajišťovat rozmísťování nádob na separovaný sběr (papír, plasty, sklo, nápojový karton, kovy, bioodpad) v počtu a umístění dle smluvního vztahu mezi

- statutárním městem Olomouc a společností EKO-KOM, a.s., včetně jejich oprav a výměny v rozsahu dle dispozic objednatele,
- f) zajišťovat svoz, zpracování a zhodnocení separovaných složek KO (papír, sklo, plasty, nápojový karton, kovy, bioodpad, aj.),
 - g) udržovat čistotu všech stanovišť sběrných nádob a úklid provádět při pravidelném svozu, s výjimkou kusových a nebezpečných odpadů,
 - h) hlásit porušení vyhlášky SMOI způsobené uživateli systému nakládání s KO objednateli a Městské policii Olomouc,
 - i) provádět likvidaci černých skládek v rozsahu a způsobem dohodnutým s objednatelem,
 - j) zajišťovat provoz rekultivované skládky odpadů v Grygově (monitoring, výluhové vody, ostraha, apod.) v rozsahu dle provozního řádu,
 - k) zajišťovat sběr a odstranění KO, nebezpečných odpadů (dále jen NO) a sběr a využití biologických odpadů ve sběrových dvorech v dohodnutém rozsahu a finančním objemu, dle schváleného provozního řádu,
 - l) zajišťovat svoz a využití biologických odpadů ze sběrných nádob určených pro třídění těchto odpadů, rozmístěných na území SMOI,
 - m) pro odvoz velkoobjemového kusového odpadu, drobného nebezpečného odpadu, kovů a biologického odpadu pořádat sběrové soboty ve všech městských částech dle dispozic objednatele a ve spolupráci s ním, v rozsahu dle schváleného finančního objemu,
 - n) v případě neprůjezdnosti svozových tras zajišťovat řešení sběru a svozu KO ve spolupráci s objednatelem,
 - o) pokud nebude proveden pravidelný svoz KO v dohodnutý den, zajistit jej v náhradním termínu, nejpozději však do 24 hodin,
 - p) stanovit svozové dny pro uživatele systému nakládání s KO a v případě potřeby provádět aktualizaci svozového plánu s tím, že uživatelé o něm budou včas předem informováni,
 - q) vést průkaznou evidenci množství přepravovaných, využívaných a odstraňovaných odpadů a evidenci sběrných nádob KO a nádob na separovaný a biologický odpad a na vyžádání ji předat objednateli,
 - r) poskytovat objednateli potřebné podklady při přípravě rozpočtu SMOI na následující rok a pro stanovení místního poplatku za svoz, třídění a odstraňování odpadů, předpoklad pro následující rok a návrh způsobu provádění činností,
 - s) spolupracovat s objednatelem při řešení dalších úkolů v této oblasti.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn:
 - a) provádět kontrolu a dohled nad činnostmi dodavatele jak ve vztahu k platným předpisům (zákon a vyhláška SMOI), tak i ke kvalitě jeho vlastní činnosti při nakládání s KO a vytříděnými složkami KO a dodržování čistoty stanovišť sběrných nádob ve městě,
 - b) vyžadovat spolupráci dodavatele (zejména poskytování správných podkladů) při sestavování návrhu rozpočtu SMOI na následující rok,
 - c) vyžadovat podklady o nakládání s KO a vytříděnými složkami na území města.
2. Objednatel je povinen:
 - a) spolupracovat s dodavatelem na řešení sběru a svozu KO v případě neprůjezdnosti svozových tras,

- b) poskytovat dodavateli příspěvek na svoz a dotřídování plastových odpadů ve výši xxxx Kč/kg svezných plastových odpadů (maximálně do výše příspěvku od společnosti EKO-KOM, a.s. za vyřídění plastových odpadů). Příspěvek bude dodavatelem fakturován čtvrtletně dle skutečně svezného množství plastových odpadů,
- c) poskytovat dodavateli příspěvek na svoz a dotřídování odpadů – nápojových kartonů ve výši xxxxx Kč/kg svezných odpadů (max. do výše příspěvku od společnosti EKO-KOM, a.s. na tuto činnost),
- d) poskytovat dodavateli finanční příspěvek na zajištění správy podzemních kontejnerů na území města Olomouce ve výši 1.000,- Kč/měsíčně (vč. DPH). Příspěvek bude dodavatelem fakturován čtvrtletně.

Čl. IV.

Termíny plnění

1. Termíny vyprazdňování sběrných nádob se sjednávají dle pokynu objednatele v závislosti na množství odpadu a v souladu s určenými trasami svozu odpadu na území města Olomouce.
2. V mimořádných případech (živelní pohroma, havárie, technické překážky apod.) budou termíny svozu odpadů dodatečně upraveny vzájemnou dohodou mezi dodavatelem a objednatelem.

Čl. V.

Cena a platební podmínky

1. Dohodnutý objem výkonů ve finančních i fyzických jednotkách na rok je uveden v příloze č. B 1.
2. Dodavatel fakturuje měsíčně 1/12 z částky určené na svoz KO od občanů (včetně úklidu stanovišť, sběru, svozu a využívání biologického odpadu a provozu překladiště), která je uvedena v příloze č. B 1. Sběrové soboty, sběrové dvory (včetně sběrného místa v Lošově) a separovaný sběr budou financovány formou provozních dotací na základě příslušné smlouvy o poskytnutí provozní dotace na jednotlivé činnosti.

Čl. VI.

Sankce

1. Za prokazatelně zjištěné níže uvedené závady při plnění předmětu této části smlouvy, mimo závad, jejichž vznik nemohl dodavatel ovlivnit, je stanovena smluvní pokuta ve výši:
 - a) za znečištěné stanoviště sběrných nádob zaviněné obsluhou a neprovedením úklidu stanovišť dodavatelem při pravidelném svozu, dle čl. II, odst. g) se uděluje pokuta 500,- Kč za každý prokázaný případ,
 - b) za nevyvezení přistavených sběrných nádob ani v náhradním termínu uvedeném v čl. II odst. o) se uděluje pokuta ve výši 500,- Kč za každý prokázaný případ.

- c) za nezajištění dostatečného vývozu nádob na separovaný sběr odpadů a tím způsobené přeplnění nádob, případně i znečištění stanoviště sběrných nádob se uděluje pokuta 500,- Kč za každý prokázaný případ.

Příloha č. B 1

Finanční objem při svozu, třídění a odstraňování komunálního odpadu (KO) včetně vytříděných složek KO v tis. Kč

	bez DPH	vč. DPH
1. Odvoz a likvidace/ využití KO vč. BRKO od občanů (vč. úklidu stanovišť)		
2. Sběrové soboty – 10 sběrových sobot na 4 stanovištích		
3. Sběrové dvory - celoroční provoz vč. kompostování a vč. nového sběrného místa v Lošově (pilotní projekt)		
4. Správa podzemních kontejnerů		
Celkový finanční objem	61 841,873	69 480

Finanční prostředky na celoroční provoz sběrových dvorů vč. kompostování a nového sběrného místa v Lošově (spádově pro MČ Sv. Kopeček, Radíkov, Lošov a Droždín) budou poskytnuty formou provozní dotace ve výši xxxxxxxxxxxx tis. Kč.

Finanční prostředky na zajištění sběrových sobot budou poskytnuty formou provozní dotace ve výši xxxxxxxxxxxx tis. Kč.

Finanční prostředky na separovaný sběr (svoz a využití, bez oprav a nákupu nádob) budou poskytnuty formou provozní dotace z účelových prostředků EKO-KOMu ve výši xxxxxxxxxxxx tis. Kč.

Provozování projektu integrovaného systému nakládání s komunálními odpady	2 396,694	2 900
---	-----------	-------

ČÁST C

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel zajišťuje pro objednatele, odbor správy městských komunikací a MHD Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel) správu, údržbu a opravy na místních a účelových komunikacích včetně jejich součástí a příslušenství, které jsou ve vlastnictví nebo správě objednatele (s výjimkou veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení, jejichž správa, provoz, údržba a opravy jsou upraveny v části D této smlouvy) ve struktuře a objemu sjednaném pro příslušný rok v příloze č. C 1.
2. Dodavatel se zavazuje objednateli pravidelně předávat zprávy o stavu jeho majetku, provedených výkonech při jeho údržbě a opravách, a také projednávat s objednatelům potřeby a opatření přesahující rámec běžné údržby a oprav na tomto majetku a technické schopnosti dodavatele.
3. Dodavatel se zavazuje na základě prohlídek, revizí a odborných posudků, objednateli předávat na vyžádání požadavky na zařazení komunikací, jejich příslušenství a objektů na nich do plánu investičních akcí vzhledem k jejich stavebnímu a technickému stavu, jejichž požadovaný stav nelze zajistit běžnou údržbou.
4. Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele zimní údržbu (dále jen ZÚ) dle schváleného operačního plánu. Operační plán ZÚ bude platný po celé zimní období a schválen objednatelem vždy do 31.10. běžného roku.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo požádat objednatele o pomoc a spolupráci zejména tehdy, kdy by mohlo jít o zásah do vlastnických a jiných práv objednatele (např. havárie, živelné pohromy).
2. Dodavatel je povinen:
 - a) provádět běžné prohlídky místních komunikací II. třídy (dopravně významné sběrné komunikace) včetně jejich součástí a příslušenství ve vlastnictví objednatele (ve smyslu §§ 12 a 13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a jeho prováděcí vyhlášky č. 104/1997 Sb.) a nejméně 1x měsíčně pořizovat z těchto prohlídek písemný zápis, který bude do 20. dne v měsíci předán objednateli. Seznam těchto místních sběrných komunikací je v pasportu.

Na základě těchto výsledků sestaví objednatel ve spolupráci s dodavatelem plán oprav na následující měsíc. Plán obsahuje běžnou údržbu a opravy komunikací a objektů na nich včetně jejich příslušenství (odvodňovací zařízení, dopravní značení, opěrné zdi, mosty, svahy a násypy zemního tělesa komunikace, odstavné a parkovací plochy, chodníky a nemotoristické komunikace, údržba objektů – opěrných zdí, zátarasů a dalších, odstraňování výmrazků a další práce dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.),
 - b) provádět pravidelné prohlídky mostních objektů, podchodů, opěrných zdí a propustků (dle ČSN 736221 a ČSN 736220), vést mostní listy, zajišťovat pravidelné revizní prohlídky mostních objektů a kopie zápisů z těchto prohlídek předávat objednateli. Zabezpečovat údržbu a opravy mostních objektů a podchodů na základě potvrzeného plánu oprav objednatelem,

- c) provádět odklizení vraků silničních vozidel, která stojí v místech, kde je z důvodu veřejného zájmu stání zakázáno,
- d) provádět odstraňování překážek a věcí umístěných na komunikacích, na jejichž umístění nebylo vydáno povolení na základě rozhodnutí,
- e) provádět údržbu a opravy svislého a vodorovného dopravního značení, zajišťovat zřízení a odstranění svislého a vodorovného dopravního značení na základě požadavku objednatele po předchozím odsouhlasení s Policií ČR DI a vydaného rozhodnutí oddělením státní správy na úseku pozemních komunikací MMOI,
- f) provádět další blíže nespécifikované práce při dopravním značení a údržbě komunikací podle požadavků objednatele,
- g) provádět nové instalace, výměny a opravy informačních tabulí s názvy ulic,
- h) na základě podkladů objednatele v termínu vždy do 30.9. běžného kalendářního roku zpracovat plán ZÚ na příslušné zimní období,
- i) zajišťovat pluhování a posyp místních a účelových komunikací, pluhování a posyp vybraných chodníků a pěších komunikací, zimní údržbu městských parkovišť, veřejných prostranství a schodišť, přechodů pro chodce, všech autobusových zastávek MHD IDOS, které jsou ve vlastnictví objednatele dle objednatelovým schváleného operačního plánu,
- j) zajišťovat údržbu, opravy a instalaci mobiliáře (laviček, stojanů na kola, pamětních desek, odpočívadel pro pěší a cyklisty, zahrazovacích sloupků, parkových stolů, pítek) uvedeného v pasportu mobiliáře,
- k) zajišťovat údržbu a opravy informačního a orientačního systému (informační vitríny a tabule, lightboxy, rozcestníky, značení památek a památných domů) (dále jen IOS) uvedeného v pasportu mobiliáře,
- l) provádět pravidelnou kontrolu stavu IOS (měsíční kontrolu v období říjen – březen a čtrnáctidenní kontrolu v období duben – září),
- m) zajišťovat údržbu a opravy Římského milníku,
- n) provádět nejméně 1x za dva měsíce prohlídky stávajících, případně nově vybudovaných přístřešků autobusových zastávek MHD IDOS (seznam přístřešků na zastávkách MHD ve správě dodavatele je v pasportu zastávek MHD), zajišťovat jejich správu, údržbu a opravy a kopii zápisu z provedených prohlídek předávat objednateli,
- o) provádět nejméně 1x za dva měsíce prohlídky zpevněných pochůzných ploch autobusových zastávek MHD IDOS, které jsou ve vlastnictví objednatele a ostatních zastávek hromadné dopravy, zajišťovat jejich správu, údržbu a opravy a kopii zápisu z provedených prohlídek předávat objednateli,
- p) zajišťovat údržbu, opravy a instalaci zábradlí a laviček u autobusových zastávek uvedených v pasportu,
- q) v případě poškození majetku objednatele hlásit škodu Policii ČR a objednateli zastoupenému majetkoprávním odborem MMOI (včetně výše způsobené škody) k jejímu vymáhání od pachatele a následně zajistit jeho opravu,
- r) upozorňovat objednatele na příp. ohrožení bezpečného provozu na městských komunikacích v případech, na které nejsou zabezpečeny rozpočtové výdaje SMOI ve smlouvě s dodavatelem nebo v případě, kdy není v možnostech dodavatele jim zabránit,
- s) vést řádně záznamy o provedených pracích v provozním deníku dle pokynů objednatele,
- t) poskytovat objednateli další doklady o těchto pracích (technické jednotky a provedené výkony) a dle jeho požadavku se spoluúčastnit při jejich kontrole související s kvalitou prováděných prací,
- u) dodržovat veškeré bezpečnostní, hygienické a ekologické předpisy a svou činností přispívat k bezpečnému provozu na komunikacích,

- v) vykonávat další práce dle požadavku objednatele v rámci schváleného objemu finančních prostředků na činnosti dle této části smlouvy.
3. Dodavatel je povinen před zahájením prací si zajistit na své náklady inženýrskou činnost včetně vydání všech povolení tam, kde si to oprava a údržba svým rozsahem a povahou vyžádá. Dodavatel se zavazuje při provádění prací dodržovat platné zákony a vyhlášky. Na všechny ucelené opravy komunikací, které svým rozsahem překročí 4 pracovní dny, označí dodavatel před zahájením prací tabulkou, na které uvede název akce, investora, dodavatele stavby vč. kontaktu a termín provádění prací. Jestliže má dojít v rámci plánované údržby provádění dodavatelem k uzavření více jak poloviny jednoho jízdního pruhu komunikace v délce větší než 50 m a na dobu delší než 3 dny, je dodavatel povinen požádat místní silniční úřad o povolení uzavírky a nařízení objíždky a to nejpozději 30 dní před dnem požadovaného uzavření komunikace.
 4. Dodavatel předkládá objednateli měsíčně k odsouhlasení:
 - a) provozní deník prováděných prací
 - b) evidenci hlášených poruch a havárií
 5. Objednatel ve spolupráci s dodavatelem tvoří návrh měsíčních plánů a objemů:
 - plán obnovy a údržby svíslého a vodorovného dopravního značení (s případnou fotodokumentací),
 - plán čištění dešťových vpustí a šachet a jejich oprav,
 - plán oprav místních a účelových komunikací, tj. vozovek, chodníků, cykl. stezek včetně jejich součástí,
 - plán oprav a údržby mobiliáře,
 - plán oprav IOS.
 6. Dodavatel předkládá objednateli:
 - a) 1x ročně k odsouhlasení zprávu o stavu místních a účelových komunikací s návrhem na řešení zjištěných závad po skončení zimního období vždy do 30.4. běžného roku
 - b) průběžně zprávu o stavu mostů, lávek, podchodů, opěrných zdí a propustků s návrhem na řešení zjištěných závad.
 7. Dodavatel do 1.5. předloží objednateli vyčíslení všech nákladů spojených se zajištěním zimní údržby. Vyčíslení nákladů za zimní údržbu komunikací předloží objednatel Radě města. V případě že náklady převýší výši poskytnutých finančních prostředků rada posoudí požadavek na pokrytí vzniklé ztráty. V případě, že náklady budou nižší než-li výše poskytnutých finančních prostředků rozdíl bude použit na opravu komunikací po rozhodnutí rady.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vazbě na dodržování platných předpisů a norem, tak na plnění požadovaného množství prací a její kvality. Objednatel má právo rozhodnout před realizací zakázky o způsobu použité technologie a postupu provádění prací.
2. Objednatel má právo předepsat způsob vedení provozního deníku prací dodavatele u jeho jednotlivých činností a ověřovat správnost jeho zápisů (zejména při kontrole měsíční fakturace dodavatele za provedené výkony). Na základě požadavku dodavatele je však povinen potvrzovat průběžně dokončené práce (i v průběhu měsíce).
3. Objednatel má právo zajistit údržbu a opravy konkrétních místních komunikací včetně jejich příslušenství u jiného dodavatele v případě, že dodavatel po předchozím

projednání a odsouhlasení s objednatelem, neprovede bez udání důvodu požadované práce do 30 dnů od jejich uplatnění.

Objednatel v těchto případech může zrušit požadavek na provedení prací a snížit příslušně roční objem prací.

4. Objednatel má právo u staveb, kde dochází ke sdružení finančních prostředků doporučit zhotovitele, který bude provádět stavbu.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele poskytovat objednateli potřebné údaje pro sestavení návrhu rozpočtu SMOI na další rok, zejména pak pokud jde o technický stav komunikací a z něj vyplývající potřeby a upozorňovat (v průběhu kalendářního roku) na závažná zhoršení stavebního a technického stavu komunikací a příslušenství, jejichž opravy nebyly zahrnuty do oboustranně odsouhlaseného seznamu prováděných oprav.
2. Objednatel předá soupis požadovaných prací k odsouhlasení termínů realizace dodavateli, po potvrzení termínů se tento doklad stává závazným, (není nutné tento postup dodržet u závady malého rozsahu např. předlažba do 5 m² a výtluk do 1 m², doplnění chybějící dopravní značky a havárie, na kterou byl objednatel upozorněn policií. O těchto provedených pracích dodavatel informuje objednatele následně).
3. Dodavatel poskytne objednateli potřebné informace o stavu komunikací a příslušenství, u nichž nestačí k zajištění bezpečného provozu běžná údržba nebo oprava, ale kde je nutno provést velkou opravu, rekonstrukci nebo modernizaci nad rámec této části smlouvy.
4. Bude-li o to požádán, je dodavatel povinen se objednateli (odbor správy městských komunikací a MHD MMOI, odbor investic MMOI) vyjádřit i k navrhovaným rozpočtovým částkám na rekonstrukci, modernizaci nebo investiční výstavbu místních komunikací vč. příslušenství.

Čl. V.

Cena a platební podmínky

1. Ceny za práce a služby poskytované dodavatelem budou fakturovány dle vzájemně odsouhlaseného smluvního položkového ceníku (cena je bez DPH) prováděných činností, který je přílohou č. C 2. Cenové změny lze provést pouze formou písemného dodatku k této smlouvě po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Fakturace za provedené práce bude prováděna 1 x za měsíc na základě odsouhlaseného množství provedených jednotlivých prací v příslušném měsíci oceněných dle ceníku (příloha č. C 2). Opravy přístřešků autobusových zastávek MHD IDOS a ostatních zastávek hromadné dopravy fakturuje dodavatel v hodnotě skutečných výkonů provedených oprav externími dodavateli (včetně režijní přírážky).
2. V případě, že v rámci činnosti dodavatele se vyskytnou práce, které nejsou obsaženy v ceníku (příloha č. C 2), budou tyto práce fakturovány na základě cenové nabídky předem odsouhlasené oběma stranami. Práce a údržbu, které dodavatel nemůže z kapacitních, případně technických důvodů (nemá patřičné strojní aj. vybavení) provádět vlastními pracovníky a zajistí tyto práce výhradně prostřednictvím svých subdodavatelů, bude tyto práce účtovat objednateli ve výši fakturace subdodavatele, navýšené o režijní přírážku ve výši 8%.

3. Za provádění zimní údržby vystaví dodavatel za každý měsíc (listopad a prosinec a leden – březen) zálohovou fakturu ve výši rovnající se součinu stanovené denní sazby a počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci. Po provedení vyčíslení nákladů podle čl. II. odst. 7 a schválení těchto nákladů v Radě města vystaví dodavatel fakturu (daňový doklad), ve které provede vyúčtování skutečných nákladů za provedení zimní údržby v zimním období, tj. za listopad – březen.
4. Za provádění pravidelné kontroly IOS fakturuje dodavatel objednateli měsíčně paušální částku 5 000,- Kč vč. DPH (v období říjen – březen), 10 000,- Kč vč. DPH (v období duben – září).

ČI. VI.

Sankce

1. Pro případ nedodržení konkrétně sjednaných termínů provedení prací, jež jsou potvrzeny v objednávce prací, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý prokázaný případ.
2. V případě nedodržení termínu odstranění závad v souladu s operačním plánem zimní údržby je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ. Při uplatnění sankce musí být vždy sepsán písemný zápis o nedodržení termínu odstranění závady ve sjízdnosti konkrétní komunikace, podepsaný zástupci obou smluvních stran. Zápis bude učiněn v provozním deníku dodavatele.
3. Tuto pokutu nebude dodavatel platit v případě, že závada ve sjízdnosti nastala v důsledku kalamitního spadu sněhu nebo mrznoucího deště.
4. Pokud dodavatel neodstraní ve stanoveném termínu nahlášené závady, na něž se vztahuje čl. VI. této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

ČI. VII.

Záruční doba

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel poskytne objednateli na provedené práce záruku

- v délce 6 měsíců na provizorní úpravy a havárie
- v délce 12 měsíců na provádění běžné údržby, včetně vodorovného dopravního značení
- v délce 24 měsíců na provedené souvislé opravy
- v délkách poskytovaných subdodavateli na akce prováděné dodavatelským způsobem, nejméně však 24 měsíců.

Dodavatel vede evidenci všech prací prováděných na komunikacích včetně prací prováděných cizími subjekty. Zajišťuje předání a převzetí povrchů komunikací po dokončení prací. Uplatňuje odstranění závad, které se vyskytnou během záruční doby. V případě, že dojde k zjištění závady v době kratší než dva měsíce po uplynutí záruční doby, veškeré náklady spojené s opravou uhradí dodavatel z vlastních prostředků.

Příloha č. C 1

Objem prací a služeb na úseku údržby a oprav místních komunikací

finanční objem v tis. Kč
bez DPH vč. DPH

1. Dopravní značení
2. Vpusti, šachty, příkopy a krajnice
3. Opravy živičných komunikací
4. Opravy dlážděných komunikací
5. Likvidace autovraků
6. Údržba a opravy zastávek MHD
7. Mosty, lávky, zábradlí
8. Opravy dlážděných komunikací v historickém jádru města
9. Značení ulic
10. Opravy podchodů
11. Údržba zeleně tvořící součást či příslušenství komunikací
12. Odstranění ekologických havárií na komunikacích
13. Ostatní nespecifikované práce a služby
14. Opravy komunikací a jejich součástí dle výběru KMČ
15. Opravy a udržování mobiliáře

16. Paušální platby:
17. Havarijní pohotovost
18. Zimní údržba

Celkový finanční objem

51 705,785

62 564

Příloha č. C 2

Ceník prací a služeb na úseku údržby a oprav místních komunikací (bez DPH)

Dopravní značení svislé:

montáž DZ
demontáž DZ
oprava DZ (výměna)
montáž dodatkové tabulky vč. výroby
montáž a demontáž přenosných DZ
značení ulic

Dopravní značení vodorovné:

plošné – obnova
vodící a dělicí čáry - obnova

Vpustě, šachty:

vyčištění vpustí se skládkou
oprava vpustě, šachty (bez mříže)
+ cena dodané mříže a rámu
oprava vpustí – provedení nové šachty
čištění přípojek ke vpustím
zřízení nových vpustí vč. přípojek

Opravy živičných komunikací:

oprava výtluků vč. zařezání a vybourání
dtto, ale studenou obal. směsí
oprava výtluků provizorní - drobným kamenivem
s prostříkem živící
opravy obrusných vrstev komunikací (frézování a
pokládka ABS)
vysprávkování komunikací tlakovou metodou
provizorní úpravy nezpevněných komunikací vyfrézovaným
materiálem (vč. hutnění)

Opravy dlážděných komunikací:

Předlažba z beton. dlaždic do písku (do 50% ceny dlažby)
(vytrhání staré dlažby, dopravného, skládkovného a položení dlažby)
rozsah 0 m² – 50 m²
rozsah 50 m² a více

Předlažba z beton. dlaždic - změna na 40/40 do písku (vč. ceny dlažby)
(vytrhání staré dlažby, dopravného, skládkovného a položení dlažby)
rozsah 0 m² – 50 m²
rozsah 50 m² a více

Předlažba z beton. dlaždic - změna na zámkovou dlažbu 10/20 do písku (vč. ceny dlažby)

rozsah 0 m² – 50 m²
rozsah 50 m² a více

*Předlažba z kostek žulových do písku (bez ceny kostek)
(vytrhání staré dlažby, očištění dlažby, dopravného, skládkovného a položení dlažby)
rozsah 0 m² – 50 m²
rozsah 50 m² a více*

*Předlažba z kostek žulových do betonu (bez ceny kostek)
(vytrhání staré dlažby, očištění dlažby, dopravného, skládkovného a položení dlažby)
rozsah 0 m² – 50 m²
rozsah 50 m² a více*

*Předlažba mozaiky do písku (bez ceny kostek)
(vytrhání staré dlažby, očištění dlažby, dopravného, skládkovného a položení dlažby)
rozsah 0 m² – 50 m²
rozsah 50 m² a více*

*Předlažba mozaiky do betonu (bez ceny kostek)
(vytrhání staré dlažby, očištění dlažby, dopravného, skládkovného a položení dlažby)
rozsah 0 m² – 50 m²
rozsah 50 m² a více*

*přeložení obrub bet. záhon. do betonu (vč. ceny obrub)
přeložení obrub beton. chodníkových do betonu (vč. ceny obrub)
přeložení obrub beton. silničních do betonu (vč. - " -)
přeložení obrub žulových do betonu (vč. - " -)
přeložení obrub žulových do betonu (bez - " -)*

*přeložení jednořádku z kostek do betonu (bez - " -)
přeložení dvojřádku z kostek do betonu (bez - " -)
výšková úprava šoupat a hydrantů*

Zábradlí:

*výměna poškoz. dílců (montáž nových)
montáž nových dílců
oprava a nátěr (bez dodávky nových dílců)
nátěr
oprava a výměna řet. zábradlí*

Příkopy a krajnice, zemní práce:

*svahování a vyčištění příkopů
seřezání krajnic*

*výměna podkladních vrstev do 25 cm
úprava zelených pásů vč. navesení ornice a osetí*

Likvidace autovraků:

likvidace (odvoz) vraků

Údržba a opravy zastávek MHD

Revize mostů, lávek a podchodů

***) Údržba a opravy mostů, lávek, podchodů**

Paušální platby

havarijní pohotovost

Zimní údržba (ZÚ)

Výkon ZÚ vč. posypového materiálu

Poznámka:

**) Takto označené položky se fakturují bez DPH ve smyslu § 92a, § 92e zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů, pokud jsou předmětem nájemní smlouvy k umístění reklamních ploch a instalaci reklamních zařízení.*

ČÁST D

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel zajišťuje pro objednatele, odbor správy městských komunikací a MHD Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel) správu, provoz, běžnou údržbu a opravy veřejného osvětlení (dále jen „VO“) a světelných signalizačních zařízení (dále jen „SSZ“), která jsou v majetku, příp. ve správě objednatele ve struktuře a objemu sjednaném pro příslušný rok v příloze č. D 1.
2. Dodavatel bude objednateli pravidelně předávat zprávy o stavu tohoto majetku a informovat jej i o potřebě technických opatření nad rámec běžné údržby a oprav, které, pro objednatele provádí.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo na pomoc, konzultace, příp. spolupráci s objednatelem v odůvodněných případech, zejména tehdy, kdy by mohlo jít o event. zásah dodavatele do vlastnických práv objednatele (např. v případě havárie nebo živelné pohromy).
2. Dodavatel je povinen:
 - a) zajišťovat spolehlivý provoz VO a SSZ v majetku objednatele, příp. v jeho správě,
 - b) provádět pravidelné revize elektroinstalace VO a SSZ, půlroční prohlídky ovládacích prvků SSZ stanovené výrobcem a neprodleně zajišťovat odstranění závad (pravidelná kontrola fyzického stavu a funkčnosti zařízení bude prováděna minimálně jednou za měsíc),
 - c) zajišťovat hospodárný provoz těchto zařízení (s přihlédnutím k ročnímu období a klimatickým podmínkám),
 - d) zajišťovat havarijní službu pro provoz SSZ denně od 5:00 hod. do 22:00 hod.,
 - e) zajišťovat provoz zařízení VO v takovém stavu, aby průměrné procento nesvítivosti při kontrolách jednotlivých místních částí města nepřekročilo 8 %,
 - f) provádět preventivní údržbové práce (konzervace, komplexní údržba a plošná výměna světelných zdrojů, nátěry a výměny stožárů, výložníků, patic, rozvaděčů a dalších prvků těchto zařízení),
 - g) provádět výměnu vadných světelných zdrojů a jejich jednotlivých částí,
 - h) měsíčně evidovat a kontrolovat spotřebu elektrické energie na zařízeních VO a SSZ, evidenci o spotřebě energie předávat objednateli,
 - i) zajišťovat provoz SSZ dle okamžité dopravní situace a neprodleně odstraňovat vzniklé havárie,
 - j) zajišťovat nastavení programu SSZ na křižovatkách a provádět pravidelnou kontrolu jejich úchylek s okamžitou nápravou,
 - k) v případě zjištění poškození majetku objednatele toto ohlásit Policii ČR a objednateli, vyčíslit škodu, u Policie ČR zjistit pojišťovnu škůdce a u příslušné pojišťovny uplatnit náhradu škody a následně zajistit zprovoznění poškozeného zařízení,
 - l) umožňovat objednateli pravidelné i nepravidelné kontroly své činnosti a to jak na majetku, tak i v evidenci a záznamech vedených dodavatelem (provozní deník, provozní dokumentace aj.),

- m) do 48 hodin od nahlášení poruchy napájecího zařízení provést alespoň provizorní opravu a zprovoznění tohoto zařízení,
 - n) poruchy nadzemního vedení definitivně odstraňovat do 3 dnů, jednotlivé poruchy kabelového vedení opravit provizorně do 3 dnů od jejich zjištění, definitivní opravu provést do 10ti dnů po dodání vyjádření správců inženýrských sítí, pokud nepůjde o takové poruchy, kde je nutná výměna celého kabelového pole. Pro tento případ bude termín odstranění poruchy individuálně sjednáván mezi dodavatelem a objednatelem s ohledem na konkrétní situaci.
3. Dodavatel je povinen před zahájením prací si zajistit na své náklady inženýrskou činnost včetně vydání všech povolení tam, kde si to oprava, údržba svým rozsahem a povahou vyžádá. Dodavatel se zavazuje při provádění prací dodržovat platné zákony a vyhlášky. Místo (staveniště) ucelené opravy zařízení VO, resp. SSZ, které svým rozsahem překročí 4 pracovní dny, označí dodavatel před zahájením prací tabulkou, na které uvede název akce, investora, dodavatele stavby vč. kontaktu a termín provádění prací.
 4. Dodavatel je povinen před zahájením prací, které jsou nad rámec běžné údržby předat objednateli rozpis prováděných prací včetně nákladů k odsouhlasení. V případě nedodržení postupu nebudou práce objednatelem uhrazeny.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vztahu k platným předpisům (bezpečnostním, hygienickým, ekologickým aj.), tak i pokud jde o dodržování požadovaného rozsahu a kvality činnosti VO a SSZ, zejména pak:
 - a) požadovat měsíčně údaje o spotřebě elektrické energie těchto zařízení (do 6. dne následujícího měsíce),
 - b) požadovat přehledy o vyskytujících se poruchách, termínu a způsobu jejich odstranění za uplynulý měsíc (do 6. dne následujícího měsíce),
 - c) denně obdržet hlášení o havarijních poruchách a jejich odstranění (následující pracovní den).
 2. Objednatel bude nejméně 1x měsíčně provádět ve spolupráci s dodavatelem pravidelné vyhodnocení provozu SSZ na celém území města.
 3. Statutární město Olomouc tímto prohlašuje, že je jediným a výhradním vlastníkem objektů veřejného osvětlení a světelné signalizace na území města Olomouce. Veškeré rozvody veřejného osvětlení a světelné signalizace jsou připojeny na odběrná místa elektrické energie, kde jsou umístěny elektroměry a na základě odečtů těchto elektroměrů jsou prováděny pravidelné úhrady za odběr elektrické energie. Statutární město Olomouc zmocňuje touto „Smlouvou k zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve městě Olomouci“ Technické služby města Olomouce, a.s. k těmto úkonům:
 - a) k provádění odečtů stavů elektroměrů a úhrady za elektrickou energii;
 - b) ke zřizování nových odběrných míst připojení elektrické energie k distribuční soustavě;
 - c) k provádění změn týkajících se přihlášení, odhlášení elektroměrů a úpravy odběrného místa (změny smlouvy, úpravy tarifů), přehlášení na jiného dodavatele elektrické energie.
- Současně Statutární město Olomouc zmocňuje „Smlouvou k zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve městě Olomouci“ Technické služby města Olomouce, a.s.

k likvidacím pojistných událostí na majetku objektů veřejného osvětlení a světelné signalizace, zejména pak:

- a) k vedení evidence vzniklých škodních událostí;
- b) ke spolupráci s policií při řešení škodních událostí;
- c) k hlášení škodních událostí na pojišťovnu;
- d) k vyčíslení škody na majetku;
- e) k přijetí finanční částky pojistného plnění.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel je povinen spolupracovat s objednatelem při sestavování návrhu rozpočtu SMOI na příští rok tak, že na jeho vyžádání mu poskytne potřebné podklady o stavu tohoto majetku, nutných opravách zařízení a příp. dalších technických opatřeních k zajištění provozuschopnosti VO a SSZ v následujícím roce.
2. Na vyžádání objednatele (odbor správy městských komunikací a MHD MMOI, odbor investic MMOI) se dodavatel vyjádří i k navrhovanému technickému řešení rekonstrukce, modernizace a event. další investiční výstavbě na úseku VO a SSZ.
3. Ukončené investiční akce, rekonstrukce a rozsáhlé opravy, prováděné na zařízení VO a SSZ jiným zhotovitelem předá odbor investic MMOI odboru správy městských komunikací a MHD MMOI, který zabezpečí předání dodavateli jako jejich správci protokolárně do správy.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Termíny odstraňování závad jsou stanoveny v čl. II., odst. 2, písm. n).
2. Další termíny činnosti dodavatele vyžadované objednatelem jsou uvedeny v čl. III., odst. 1.

Čl. VI.

Cena a platební podmínky

1. Jednotkové ceny za služby poskytované dodavatelem jsou uvedeny v příloze č. D 2. Změny těchto cen během kalendářního roku lze řešit pouze dodatkem k této smlouvě.
2. Finanční objem výkonů u světelných bodů a u světelných křižovatek se vypočte jako součin jednotkové ceny (za 1 den provozu), počtu světelných bodů (či křižovatek) a počtu kalendářních dnů.
3. Měsíční fakturovaný výkon dodavatele objednateli se vypočítá ze skutečného výkonu ve fyzických jednotkách a jednotkových cen (příloha č. D 2).

Čl. VII.

Sankce

1. Při nesplnění termínu oprav stanovených v čl. II., odst. 2, písm. n) je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i

jen započatý, den, nejvýše však 15.000,- Kč za každý prokázaný případ, projednaný a odsouhlasený oběma smluvními stranami.

2. Při překročení procenta nesvítivosti (čl. II., odst. 2, písm. e)) je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli za každé celé překročené % částku 10 000,- Kč.

Čl. VIII.

Záruční doba

1. Dodavatel poskytuje na veškeré práce spojené s dodávkou nově zabudovaných materiálů, komponentů a příslušenství VO a SSZ záruku v délce trvání 24 měsíců s výjimkou materiálů, u kterých výrobce stanovil záruční dobu v odlišné délce. Záruka se nevztahuje na použití repasovaných dílů a součástek.
2. Reklamace na práce a dodávky, na které se vztahuje záruka, odstraní dodavatel v termínech stanovených v čl. 2, odst. 2, písm. n) bez nároku na odměnu.

Příloha č. D 1

Objem prací a služeb na úseku veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení

	finanční objem v tis. Kč bez DPH	vč. DPH 21%
úsek veřejného osvětlení		
revize elektro dle ČSN včetně oprav porevizních závad a ostatních oprav		
úsek světelné signalizace		
ostatní nespecifikované práce a služby		
Celkový finanční objem	39 338,843	47 600,000

Příloha č. D 2

Ceník prací a služeb na úseku veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení (bez DPH)

ceníková položka	měrná jednotka	cena za jedn. v Kč
revize elektro dle ČSN	ks	
opravy porevizičních závad	ks	
*)nátěr stožáru vč. výložníku	ks	
*)výměna sadového stožáru technologí KAVÝS	ks	
*)záchovná údržba stožárů VO	ks	
,plošná výměna výbojek	ks	
výměna svítidla na sil. stožáru	ks	
výměna LED svítidla na sil. stožáru	ks	
výměna sad.svítidla – s regulací	ks	
výměna sad. svítidla	ks	
výměna sad. LED svítidla	ks	
výměna kabelové smyčky	ks	
osazení svítidla MC 2 ZEBRA	ks	
osazení svítidla MC 2 ZEBRA –výložník	ks	
výměna RVOO	ks	
výměna RVO	ks	
výměna RVO a regulace	ks	
modernizace RVO	ks	
*)výměna sadového stožáru	ks	
*)výměna silničního stožáru	ks	
údržba světelných bodů (celkem 13 000 světelných bodů plošná výměna výbojek, odstraňování poruch apod.), elektrická energie	den	
nátěry stožárů SSZ	ks	
plošná výměna žárovek na jedné křižovatce	ks	
záchovná údržba na jedné křižovatce - komplexní	ks	
údržba světelných křižovatek (při 40 křižovatkách), elektrická energie na světelné křižovatky	den	

Poznámka:

*) Takto označené položky se fakturují bez DPH ve smyslu § 92a, §92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jelikož jsou předmětem nájemní smlouvy k umístění reklamních ploch a instalaci reklamních zařízení.

ČÁST E

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele, odbor životního prostředí Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel) zajišťovat pravidelnou komplexní údržbu městské veřejné zeleně na území města Olomouce na pozemcích ve vlastnictví SMOI ve struktuře a objemu prací sjednaných pro příslušný rok v příloze č. E 1.
2. Městskou veřejnou zelení se rozumí veřejně přístupné plochy zeleně na pozemcích v majetku objednatele mimo parky v údržbě Výstaviště Flora Olomouc, a.s. (rozsah spravovaného území je obsažen v pasportu veřejné zeleně)
3. Komplexní údržbou se rozumí všechny práce související se zakládáním, údržbou a likvidací sadovnických prvků přirozených či umělých. Součástí údržby je i údržba sadovnických doplňků (stabilní i přenosná zařízení sloužící k užívání či ochraně sadovnických prvků, lavičky, pískoviště, herní prvky, nádoby pro výsadbu rostlin, pergoly, zeleň při místních komunikacích spravovaných dodavatelem apod.). Seznam dětských hřišť ve správě objednatele a jejich vybavení je uvedeno v pasportu veřejné zeleně. Údržba zeleně je nepřetržitý proces, který spočívá v systematické péči o všechny živé i neživé prvky zeleně.
Při provádění údržby bude zároveň prováděn i úklid svěřených ploch, odstranění drobných odpadků a jejich likvidace, mimo nepovolené skládky.
4. Dodavatel zajistí provádění prací dle této části smlouvy v souladu s technickými, kvalitativními a jinými podmínkami nezbytnými pro realizaci těchto služeb.
5. Jakékoliv změny a práce nad rámec ročního objemu budou specifikovány dalším smluvním písemným ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran.

Čl. II

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje postupovat při komplexní údržbě zeleně dle zák. č.114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění, dle platných ČSN v zahradní a krajinářské tvorbě. Dodavatel v plném rozsahu přebírá povinnosti původce odpadu za objednatele v souladu s § 16 zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění. Oprávněná osoba musí prokázat způsob využití a odstranění odpadu buď vlastními prostředky nebo smlouvou s provozovatelem zařízení k využití či odstranění odpadu.
2. Dodavatel je oprávněn podávat podklady k žádosti o kácení dřevin objednateli (zastoupenému odd. péče o zeleň odboru životního prostředí MMOI) a státní správě ochrany přírody a krajiny odboru životního prostředí MMOI dle zák. č.114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.
3. Dodavatel je povinen vést v rámci pasportizace zeleně řádnou a přehlednou evidenci udržovaných pozemků města, tzn. že provádí průběžnou aktualizaci výměr udržovaných pozemků, porostů, pískovišť, dětských hřišť apod. ve správě objednatele. Aktualizované podklady k datu 30.8. předá objednateli do 7.9. běžného roku.
4. Dodavatel zajišťuje i kontrolu a údržbu městských parčíků sídelní zeleně (Park Malého prince, park Lesní, Parčík Lazce), dětských hřišť a odpočinkových ploch pro děti a seniory.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel jako vlastník veřejné zeleně a příslušných pozemků koordinuje, kontroluje a upřesňuje činnost údržby s ohledem jak na výši finančních prostředků, tak s ohledem na ochranu porostů dle zák. č.114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny, zejména však kontroluje dodržování postupu prací a podmínek této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje uhradit za provedené práce sjednanou cenu. Jednotkové ceny jsou uvedeny v příloze E 2, struktura a finanční objem těchto prací je uveden v příloze E 1.
3. Objednatel je povinen písemně (např. mailem) informovat dodavatele o nově založených výsadbách stromů a keřů.
4. Při předávání nových sadovnických prvků a doplňků dodavateli do pravidelné údržby je objednatel předá protokolárně, předávacím protokolem podepsaným zástupci obou smluvních stran.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele poskytnout mu potřebné údaje pro sestavení návrhu rozpočtu na následující rok a stanovení ročního objemu prací. Tyto podklady budou obsahovat přehled pracovních operací s počtem opakování, kvalitativní podmínky, předběžný termín provádění, rozsah prací (množství), celkové výkony. Tyto podklady předloží dodavatel objednateli v termínu do 15.9. běžného roku.
2. Pověřený zástupce dodavatele je povinen účastnit se místních šetření prováděných v pravidelných intervalech pověřeným zástupcem objednatele na pozemcích objednatele za účelem stanovení konkrétního rozsahu a termínu provedení prací.
3. Výsledkem těchto místních šetření bude zápis z místního šetření, specifikující práce na zeleni, včetně stanovení termínů jejich plnění. Zápis vyhotoví pověřený zástupce dodavatele a bude následně schválen objednatelem.
4. Dodavatel vede soupis prováděných prací. Tento soupis je přílohou faktury.
5. Obě strany jsou si vědomy, že jakékoliv změny v rozsahu prováděných prací musí respektovat celkovou částku z rozpočtu objednatele, stanovenou na údržbu zeleně.
6. Veškerou rostlinnou hmotu, kterou dodavatel vyprodukuje svou činností (posečená tráva, dřevo z ořezů, shrabané opadané listí apod.) přenechá objednatel dodavateli bezplatně k dalšímu nakládání a dodavatel s ní nakládá v souladu s platnou legislativou.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Dodavatel je oprávněn koordinovat zahájení a ukončení jednotlivých technologických operací, zejména při kosení trávníků, tak, aby byly dodrženy předepsané parametry kvality, vzhledu, zdravotního stavu, vývoje vegetace apod. s ohledem na dané klimatické podmínky v průběhu celého roku – po dohodě s objednatelem. Dodavatel je povinen provést úklid posečené travní hmoty z daného místa nejpozději do druhého dne po sečení (pokud to dovolí klimatické podmínky). Dále je povinen uklidit

jím shrabané opadané listí, ořezané větve a dřevní hmotu nejpozději do dvou pracovních dnů.

2. Odstraňování havarijních případů je dodavatel oprávněn provádět okamžitě i bez vědomí objednatele. Oznámení o likvidaci havarijních případů bude ze strany dodavatele objednateli učiněno neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů od likvidace havárie. Následně je dodavatel povinen provést úklid pořezané dřevní hmoty.

ČI. VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena za komplexní údržbu městské veřejné zeleně vychází z jednotkových cen jednotlivých druhů prací (odsouhlasených oběma smluvními stranami) a celkového ročního objemu prací. Práce, které nejsou uvedeny v ceníku jednotkových cen, budou fakturovány dle skutečných nákladů, popř. stanovením ceny dohodou (jednotkové ceny jsou obsaženy v příloze č. E 2).
2. Součástí faktury budou i veškeré soupisy provedených prací za fakturační období.

ČI. VII.

Sankce

1. Pro případ neplnění termínů u prací sjednaných v projektu pěstebních opatření a zvláštním smluvním ujednáním nad rámec měsíčního harmonogramu sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení z celkové dohodnuté ceny pracovní operace.
2. V případě nedokončení prací (čímž se pro účely této smlouvy rozumí povinnosti dodavatele uvedené v článku V. této smlouvy) je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý prokázaný případ.

Příloha č. E 1

Objem prací a služeb na úseku péče o městskou veřejnou zeleň

tis. Kč
bez DPH vč. DPH

1. kosení celkem (5 sečí)
2. listí
3. ošetřování stromů a keřů
4. čištění ploch zeleně od odpadků
5. pískoviště, technické a hrací prvky v zeleni
6. správcovství a údržba parků, hřišť a odpočinkových ploch, Park Malého Prince
7. přednádražní prostor – sadové úpravy, protihluková stěna (sečení trávníků, odplevelování záhonů, stříhání keřů, zálivka keřů, stromů, údržba stromů, úklid odpadků v keřích a trávnicích)
8. psí výběhy
9. pletí
10. obnova a rekonstrukce doprovodné komunikační zeleně, rekonstrukce a zakládání zelených ploch
11. rekonstrukce kalamitní zeleně
12. ostatní nespecifikované práce a služby

Celkem

42 603,305 51 550

Příloha č. E 2

Ceník prací a služeb na úseku péče o městskou veřejnou zeleň (bez DPH)

Kosení trávníků

	četnost pokosů	kvalitat. podmínky	cena/m ²
v rovině	5x	s vyhrabáním a odvozem hmoty	
ve svahu a nerovný terén	5x	s vyhrabáním a odvozem hmoty	
v rovině	6x	s vyhrabáním a odvozem hmoty	
ve svahu a nerovný terén	6x	s vyhrabáním a odvozem hmoty	

Cena za kosení obsahuje posečení, vyhrabání a odvoz travní hmoty na meziskládku. Při sečení bez shrabání travní hmoty nesmí být na ploše ponechány chomáče nebo hromádky trávy, ty musí být odstraněny.

Sečení komunikační zeleně m²

Hrabání listí s následným odklizením vzniklého odpadu na meziskládku m²

Odvoz travní hmoty a shrabaného listí z meziskládky ke zpracovateli km

Odstranění ruderálního porostu mechanicky s naložením, odvozem shrabků do 20 km a se složením m²

Odstranění stařiny s naložením, odvozem odpadu do 20 km a se složením m²

Odstranění náletových dřevin s naložením a se složením m²

Pokácení stromu s rozřezáním a odstraněním větví a kmene do vzdálenosti 20 km, se složením na hromady nebo s naložením na dopravní prostředek v rovině nebo ve svahu o průměru kmene na řezné ploše pařezu

do 100 mm	kus
do 200 mm	kus
do 300 mm	kus
přes 300 do 500 mm	kus
přes 500 do 700 mm	kus
přes 700 do 900 mm	kus
přes 900 do 1000 mm	kus
přes 1000 mm	kus

Pokácení stromu ve ztížených podmínkách bez odstranění pařezu s odklizením částí kmene a větví na vzdálenost do 20 km, se složením na hromady nebo s naložením na dopravní prostředek v rovině nebo

<i>svahu do 1:5 o průměru kmene na řezné ploše pařezu</i>	
<i>přes 100 do 300 mm</i>	<i>kus</i>
<i>přes 300 do 500 mm</i>	<i>kus</i>
<i>přes 500 do 700 mm</i>	<i>kus</i>
<i>přes 700 do 800 mm</i>	<i>kus</i>
<i>přes 800 do 1000 mm</i>	<i>kus</i>
<i>přes 1000 mm</i>	<i>kus</i>

Ořez a tvarování živých plotů s následným odklizením vzniklého odpadu do vzdálenosti 20 km *m²*

Stříhání růží s následným odklizením vzniklého odpadu na vzdálenost do 20 km *kus*

Vypleť s následným odklizením vzniklého odpadu na vzdálenost do 20 km

<i>s nakypřením</i>	<i>m²</i>
<i>bez nakypření</i>	<i>m²</i>

Ostatní práce neobsažené v ceníku služeb budou oceňovány hodinovými sazbami nebo cenami dohodou, opírajícími se o katalog popisů a směrných cen stavebních prací a souboru podkladů pro tvorbu cen „Údržba veřejné zeleně“, „Údržba veřejných prostranství“ a ceníků služeb platných u dodavatele.

Práce v hodinové sazbě

<i>specializované práce</i>	<i>hod.</i>
<i>kvalifikované práce</i>	<i>hod.</i>
<i>nekvalifikované práce</i>	<i>hod.</i>

Práce mechanismů

<i>štěpkovač</i>	<i>mth</i>
<i>kultivátor</i>	<i>mth</i>
<i>fréza na pařezy</i>	<i>mth</i>

Zálivka - voda *m³*

<i>- napouštění a vypouštění</i>	<i>čtvrthodina</i>
<i>- kilometrovné</i>	<i>km</i>

Pracovní plošina - práce *hod.*

<i>- doprava</i>	<i>km</i>
------------------	-----------

Malé nákladní vozidlo (Multicar, Bonetti apod.) *km*

AVIA (kontejnerová) *km*

ČÁST F

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele, odborů vnějších vztahů a informací Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel), údržbu dětských sportovišť, uvedených v pasportu sportovišť. V této činnosti se zavazuje provádět zejména:
 - a) pravidelnou kontrolu stavu dětských sportovišť (2x měsíčně),
 - b) hlásit objednateli zjištěné závady, zejména takové, které by mohly ohrozit uživatele na zdraví a životu,
 - c) provádět údržbu dle pokynů objednatele.
2. Seznam dětských sportovišť může být po dohodě objednatele a dodavatele změněn.
3. Roční objem prací je stanoven v příloze č. F 1.

ČI. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen objednateli prokázat svoji kontrolní činnost na sportovištích řádně prováděnými záznamy v protokolu kontrol, vedené podle jeho příkazu. Opravy (kromě havarijních) zajišťuje dodavatel u certifikovaných výrobců nebo prodejců na základě rozhodnutí objednatele a po vzájemném předběžném odsouhlasení jejich fakturační ceny. Jejich splnění zaznamenává do protokolu kontrol. Havarijní opravy budou zajištěny ihned po zjištění tohoto stavu sportoviště s tím, že dodavatel je povinen tento stav i prováděné práce na sportovišti nahlásit bezprostředně po zjištění závady objednateli. V tomto případě bude cena opravy odsouhlasena oběma smluvními stranami dodatečně.
2. Zástupce objednatele potvrdí v protokolu kontrol objem prací vykonaných na odstranění havarijního poškození sportoviště.

ČI. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. K usnadnění kontroly vykazovaných výkonů na provedené opravy sportovišť má objednatel právo si vyžádat potřebné podklady od dodavatele.
2. Pro snadnější provádění kontroly provedených výkonů při provádění údržby si může objednatel vyžádat jejich oddělené sledování podle jednotlivých sportovišť, příp. dodavateli předepsat formu vedení operativní evidence těchto výkonů.

Čl. IV

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Při přípravě rozpočtu Statutárního města Olomouce na následující rok má objednatel právo si vyžádat součinnost dodavatele při odhadu objemu prací, které bude nutno vykonat při údržbě dětských sportovišť v následujícím roce.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Konkrétní termíny plnění stanoví objednatel po dohodě s dodavatelem.
2. Po provedení oprav vyzve dodavatel objednatele k převzetí a odsouhlasení rozsahu a kvality provedených prací.

Čl. VI.

Cena

1. Dodavatel fakturuje měsíčně uskutečněné práce v dohodnutých cenách (ve vazbě na skutečně provedené opravy). Celková výše ročního objemu prací je obsažena v příloze č. F 1 v souladu se schváleným rozpočtem statutárního města Olomouce.
2. Za prováděnou pravidelnou kontrolu sportovišť fakturuje dodavatel objednateli měsíčně paušální částku xxxxxxxxxx Kč vč. DPH.

Příloha č. F 1

Objem prací při údržbě dětských sportovních hřišť

	tis. Kč bez DPH	vč. DPH
1. Kontrolní činnost		
2. Opravy a údržba (vč. vývozu košů)		
Celkem	247,934	300,0

ČÁST G

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele, odbor ochrany Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel), zajišťovat služby, které jsou specifikovány v příloze č. G 1.
2. V příloze č. G 1 je stanoven roční objem těchto prací, stanovený po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

ČI. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Pro případ, že by rozsah prací stanovený v příloze č. G 1 byl podceněn, má dodavatel právo si vyžádat jednání s objednatelem, na němž bude rozsah těchto prací upřesněn a bude dohodnuto i jeho dodatečné finanční krytí formou dodatku k této smlouvě.
2. Dodavatel je povinen umožnit objednateli kontrolu kvality provedených prací a předložit podklady o provedených výkonech.
3. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou zapisovány všechny uskutečněné výkony.
4. Dodavatel je povinen objednatel v předstihu informovat o termínech plnění objednaných prací za účelem kontroly.

ČI. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu služeb poskytovaných dodavatelem a určovat způsob evidence těchto prací jak co do technických jednotek vykonané práce, tak, a to zejména, prokázání provedených výkonů na tuto činnost.

ČI. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Objednatel má právo požadovat součinnost dodavatele při přípravě rozpočtu SMOI na následující kalendářní rok, a to údaje o objemech vykonaných prací, předpokládaném objemu těchto prací v následujícím roce.
2. Rozsah provádění jednotlivých prací v průběhu roku se řídí jejich měsíčním harmonogramem, sestavovaným dodavatelem a odsouhlaseným objednatelem.
3. Služby týkající se údržby zařízení civilní ochrany budou objednávány přímo objednatelem dle aktuální potřeby, nikoliv harmonogramem či jednostranným rozhodnutím dodavatele.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Dodavatel je povinen vždy do 15tého kalendářního dne po uplynutí čtvrtletí předložit objednateli přehled provedených výkonů od začátku roku na jednotlivé služby, vykonávané dle této části smlouvy, a prokázat mu, jaká část smluvně dohodnutých prací byla již vykonána.

Čl. VI.

Cena a platební podmínky

1. Dodavatel fakturuje objednateli provedené práce měsíčně v hodnotě skutečně provedených výkonů.

Příloha č. G 1

Specifikace ostatních služeb vykonávaných pro město Olomouc

název služby	objem objednaných výkonů v tis. Kč bez DPH včetně DPH	
1. Odstranění následků škod v důsledku mimořádných událostí na území města Olomouce vč. přívalových povodní		
2. Údržba vodočetných latí (Chomoutov, Černovír, Velkomoravská, U Dětského domova)		
3. Údržba objektů civilní ochrany		
4. Údržba přečerpávací stanice v Chomoutově Údržba související dešťové kanalizace, výústního objektu a revize zpětné klapky		
5. Značení sloupů VO pro potřebu složek integrovaného záchranného systému		
Celkem (odbor ochrany)	454,545	550

Služby týkající se položek č. 1 a č. 3 budou objednávány přímo odborem ochrany dle aktuální potřeby.

ČÁST H

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele, jednotlivé odbory Magistrátu města Olomouce uvedené v příloze č. H 1 (dále jen objednatel) provoz a údržbu přednádražního prostoru včetně podzemního parkoviště.
2. Roční objem prací je stanoven v příloze č. H 1.

ČI. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje zajistit při dodržení provozního řádu provoz a údržbu podzemního parkoviště, provoz a údržbu fontány a provoz dvou pítek.
2. Dodavatel má právo měsíčně objednateli vyúčtovat dohodnutou odměnu za výkon této služby.
3. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou denně zapisovány všechny uskutečněné výkony. Provozní deník bude sloužit pro kontrolu zástupcem objednatele.
4. Dodavatel má právo požádat objednatele o pomoc a spolupráci zejména tehdy, kdy by mohlo jít o zásah do vlastnických a jiných práv objednatele (např. havárie, živelní pohromy).

ČI. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vazbě na dodržování platných předpisů a norem, tak na plnění požadovaného množství prací a její kvality.
2. Objednatel má právo předepsat způsob vedení provozního deníku prací dodavatele u jeho jednotlivých činností a ověřovat správnost jeho zápisů (zejména při kontrole měsíční fakturace dodavatele za provedené výkony).

ČI. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Při přípravě rozpočtu statutárního města Olomouce na následující rok má objednatel právo si vyžádat součinnost dodavatele při odhadu objemu prací, které bude nutno vykonat při provozu a údržbě přednádražního prostoru.
2. Dodavatel je povinen spolupracovat s objednatelem při přípravě rozpočtu na následující rok a poskytnout mu potřebné údaje pro stanovení ročního objemu prací.

ČI. V

Termíny plnění

1. Konkrétní termíny plnění budou stanoveny v měsíčních harmonogramech, sjednáváných ve spolupráci dodavatele s objednatelem.
2. Měsíční harmonogramy budou projednány mezi odpovědnými pracovníky objednatele a dodavatele nejpozději 3 pracovní dny před začátkem příslušného měsíce.
3. Při sjednávání konkrétních termínů plnění obě strany dodrží technologické postupy dodavatele, zejména s ohledem na klimatické podmínky, technické překážky a záruky.

ČI. VI.

Cena a platební podmínky

1. Dohodnutý objem výkonů ve finančních i fyzických jednotkách na rok je uveden v příloze č. H 1 jako nedílná součást této smlouvy.
2. Dodavatel fakturuje měsíčně 1/12 z částek jednotlivých činností uvedených v příloze č. H 1 objednateli (jednotlivým odborům MMOI). K fakturám přiloží soupisy skutečně provedených výkonů, včetně počtu parkujících vozidel v uplynulém období.
3. Pokud dojde k prokazatelnému vyššímu čerpání energií než je uvedeno v příloze č. H 1 uhradí objednatel prokázanou částku dodavateli nad rámec uvedený v příloze č. H 1.
4. Dodavatel provede vyúčtování skutečných výkonů spojených s provozem a údržbou přednádražního prostoru včetně podzemního parkoviště a předloží ho objednateli do 31.3. následujícího roku.

ČI. VI.

Odstraňování závad během záruční doby

1. Dodavatel při zjištění závady u objektů dle přílohy č. H 1 během záruční doby neprodleně vyzve objednatele (příslušný odbor MMOI) k provedení reklamací u zhotovitele stavby.
2. Dodavatel po jejím následném odstranění informuje objednatele (příslušný odbor MMOI) a provede zápis do provozního deníku.

Příloha č. H 1

Ceník prací při provozování a údržbě jednotlivých objektů přednádražního prostoru

objekt (zástupce objednatele – odbor MMOI / zástupce dodavatele – provozovna TsmO, a.s.)	celková cena v tis. Kč	
	bez DPH	vč. DPH
V9 Fontána, V6 Pítka (majetkoprávní / správa budov)	370,248	448
V9 Fontána		
1. spotřeba medií		
- elektrická energie		
- vodné a stočné		
2. údržba a revize		
- servis dodavatele technologického zařízení		
- údržba a opravy		
- výměna světelných zdrojů		
- úklid a čištění vodní nádrže		
- revize elektroinstalace a el. spotřebičů		
- ostatní náklady		
- náklady na výpočetní techniku		
- SW na obměnu hudebního doprovodu (cca 10 skladeb ročně včetně koordinace s nasvícením a tryskami)		
- autorská a interpretační práva		
V6 Pítka – 2 ks (předpokládaný provoz 8 měsíců v roce)		
1. spotřeba medií		
- vodné a stočné		
- pravidelné prohlídky – mzdové náklady		
P1 Podzemní parkoviště (Správy městských komunikací a MHD / podzemní parkoviště)	4 502,479	5 448
správa parkoviště, podchodu pro pěší a 7 prodejních jednotek		
údržba a revize dle STP		
spotřeba médií		
ostatní náklady		
nepředvídané náklady		
- budou proplaceny na základě vzniklých situací		
Spotřeba médií a nepředvídatelné náklady budou proplaceny až na základě skutečného čerpání, nikoliv paušálně.		

ČÁST I

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Objednatel zmocňuje dodavatele, aby na jeho účet a v jeho zastoupení prováděl výběr parkovného za užívání podzemního parkoviště v přednádražním prostoru. Za tím účelem vydá objednatel bližší pokyny včetně vzorů daňových dokladů.
2. Dodavatel je povinen vybírat parkovné dle ceníku parkovného, který tvoří součást parkovacího řádu. Ceník parkovného tvoří přílohu č. I 1.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo měsíčně objednateli vyúčtovat dohodnutou odměnu za výkon této služby.
2. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele spolupracovat s ním při přípravě změny ceníku parkovného a poskytovat mu potřebné informace o provozu podzemního parkoviště.
3. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu vystavených dokladů o vybraném parkovném, zakládaných jako součást účetních závěrek zpětně, nejvýše však za dobu uplynulých 10 kalendářních let.
4. Dodavatel plně odpovídá za náležitosti a správnost vydávaných daňových dokladů.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele při výběru a odvodu parkovného.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel má právo vyžadovat součinnost objednatele při zajišťování pořádku v podzemním parkovišti.
2. Objednatel má právo požadovat spolupráci dodavatele při sestavování rozpočtu SMOI.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Dodavatel je povinen objednateli převést na jeho účet u xxx, variabilní symbol 31608 částku vybraného parkovného vždy k 15. dni a k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
2. Dodavatel je povinen vždy do dvou pracovních dnů příslušného kalendářního měsíce po převedení vybraného parkovného na výše uvedený účet předat na oddělení informační soustavy odboru ekonomického Magistrátu města Olomouce výkaz tržeb parkovného.

ČI. VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění výběru parkovného činí xxxxxxxx Kč včetně DPH měsíčně.
2. Dodavatel fakturuje měsíčně odměnu objednateli (odboru správy městských komunikací a MHD).
3. Dodavatel je povinen do 10. dne následujícího kalendářního měsíce dodat objednateli (odboru ekonomickému a odboru správy městských komunikací a MHD) ekonomické výkazy (tj. měsíční účtování výkonů spojených s výběrem parkovného).

Příloha č. I 1

Ceník za parkování

Za parkování v podzemní parkovacím objektu budou účtovány tyto ceny:

roční pronájem (Kč/rok)	16 000
měsíční pronájem (Kč/měs.)	1 500
dlouhodobé stání v délce 4 – 12 hodin (Kč)	80
celodenní stání v délce 12 – 24 hodin (Kč)	180
krátkodobé stání (Kč/hod)	20

Ceny stání se účtují za každou započatou hodinu, příp. za rok nebo měsíc běžící od aktivace karty.

Parkovací lístek pro krátkodobé, dlouhodobé a celodenní stání platí jako volná jízdenka pro MHD pro jednu osobu po dobu 60 min. od jeho vydání.

ČÁST J

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele, odbor majetkoprávní Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel) tyto služby
 - správu, provoz a údržbu Arionovy kašny na Horním náměstí, pítek na Horním a Dolním náměstí a fontány NAMIRO v ul. Palackého (před budovou Palackého 14) v Olomouci;
 - správu, provoz a údržbu Michalských schodů na pozemku parc. č. 1265 zast. pl. a nádvoří v k. ú. Olomouc – město;
 - správu a údržbu Památníku bojovníků za svobodu a demokracii na Tř. 17. listopadu v Olomouci;
 - správu, provoz a údržbu mlžítka v areálu Parku Malého prince a fontány sv. Jana Sarkandera v ul. Mahlerova 19 v Olomouci .

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo měsíčně objednateli vyúčtovat dohodnutou odměnu za provádění výše uvedených služeb (roční objem těchto služeb je uveden v příloze č. J 1).
2. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou denně zapisovány všechny uskutečněné výkony. Provozní deník bude sloužit pro kontrolu zástupcem objednatele.
3. Dodavatel má právo požádat objednatele o pomoc a spolupráci zejména tehdy, kdy by mohlo jít o zásah do vlastnických a jiných práv objednatele (např. havárie, živelné pohromy).

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vazbě na dodržování platných předpisů a norem, tak na plnění požadovaného množství prací a její kvality.
2. Objednatel má právo předepsat způsob vedení provozního deníku prací dodavatele u jeho jednotlivých činností a ověřovat správnost jeho zápisů (zejména při kontrole měsíční fakturace dodavatele za provedené výkony).

ČI. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Při přípravě rozpočtu statutárního města Olomouce na následující rok má objednatel právo si vyžádat součinnost dodavatele při odhadu objemu prací, které bude nutno vykonat při provádění výše uvedených služeb.
2. Dodavatel je povinen spolupracovat s objednatelem při přípravě rozpočtu na následující rok a poskytnout mu potřebné údaje pro stanovení ročního objemu prací v jimi dohodnutém termínu.

ČI. V

Termíny plnění

1. Konkrétní termíny plnění budou stanoveny v měsíčních harmonogramech, sjednáváných ve spolupráci dodavatele s objednatelem.
2. Měsíční harmonogramy budou projednány mezi odpovědnými pracovníky objednatele a dodavatele.
3. Při sjednávání konkrétních termínů plnění obě strany dodrží technologické postupy dodavatele, zejména s ohledem na klimatické podmínky, technické překážky a záruky.

ČI. VI.

Cena a platební podmínky

1. Dohodnutý objem výkonů ve finančních jednotkách na rok je uveden v příloze č. J 1.
2. Dodavatel fakturuje měsíčně objednateli 1/12 z částek uvedených v příloze č. J 1. K fakturám přiloží soupisy skutečně provedených výkonů.
3. Dodavatel provede vyúčtování skutečných nákladů spojených s prováděním výše uvedených služeb a předloží ho objednateli do 31.3. následujícího roku.

ČI. VII.

Odstraňování závad během záruční doby

1. Dodavatel zajistí při zjištění závady u objektů během záruční doby neprodleně její odstranění u dodavatele stavby.
2. Dodavatel o zjištěné závadě i jejím následném odstranění informuje odbor majetkoprávní a provede zápis do provozního deníku.

Příloha č. J 1

Specifikace služeb vykonávaných pro město Olomouc

	Celková cena v tis. Kč	
	bez DPH	vč. DPH
Arionova kašna		
1. spotřeba médií - el. energie, vodné a stočné		
2. provoz, čištění, údržba a opravy		
Celkem	200,826	243
Pítka na Horním a Dolním náměstí		
3. spotřeba médií - el. energie, vodné a stočné		
4. provoz, čištění, údržba a opravy		
Celkem	16,529	20
Fontána NAMIRO		
1. spotřeba médií – vodné a stočné		
2. údržba a opravy - náhradní díly včetně montáže a demontáže, pravidelné prohlídky – mzdové náklady		
Celkem	47,934	58
Michalské schody		
1. ruční úklid, zamykání a odemykání brány, drobná stavební údržba		
2. drobné opravy		
Celkem	246,281	298
Památník bojovníků za svobodu a demokracii		
1. odstranění nečistot a napadaných listů cca 3-5 krát ročně (z plochy s kačirkem), omytí povrchu 1-2 ročně, příp. odstranění mechu apod., výměna světelných zdrojů dle potřeby a vyčištění, kontrola upevnění, vyčištění příp. oprava textu, další potřebné běžné udržovací práce, oprava event. poškození vandaly, odstranění grafiti a nový antigrafiti nástřik v průměru jednou za dva roky (popř. častější dílčí opravy)		
2. spotřeba elektrické energie		
Celkem	16,529	20
Mlžítko v areálu Parku Malého prince		
1. spotřeba médií - vodné a stočné		
2. údržba a opravy - náhradní díly včetně demontáže a montáže pravidelné prohlídky – mzdové náklady		
Celkem	10,744	13
Fontána sv. Jana Sarkandera		
1. spotřeba medií – vodné a stočné		
2. údržba a opravy		
Celkem	8,264	10

ČÁST K

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel zajišťuje pro objednatele, odbor správy městských komunikací a MHD a odbor životního prostředí Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel) vedení agendy rozkopávek, pasport místních a účelových komunikací včetně jejich součástí a příslušenství (dále jen pasport MK), veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení (dále jen pasport VO a SSZ) a veřejné zeleně (dále jen pasport VZ), které jsou ve vlastnictví nebo správě objednatele.
2. Dodavatel se zavazuje objednateli, zastoupenému odborem správy městských komunikací a MHD (pasport MK, pasport VO a SSZ) a odborem životního prostředí (pasport VZ) Magistrátu města Olomouce, pravidelně předávat zprávy o stavu prací na vedení pasportů.
3. Finanční objem prací je přílohou č. K 1.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen :
 - a) vést pasport místních a účelových komunikací včetně jejich součástí a příslušenství v rozsahu a členění určeném objednatelem a předkládat vyžádané podklady odboru informatiky Magistrátu města Olomouce pro tvorbu digitální mapy,
 - b) vést pasport městského mobiliáře v rozsahu a členění určeném objednatelem,
 - c) vést agendu odd. rozkopávek místních komunikací a chodníků. Veškeré neoprávněné rozkopávky okamžitě hlásit objednateli (odbor správy městských komunikací a MHD MMOI),
 - d) vést pasport VO a SSZ v rozsahu a členění určeném objednatelem. Dodavatel se zavazuje provést aktualizaci pasportu VO a SSZ na území města, kde je k dispozici technická mapa dodaná objednatelem a dále zodpovídá za skutečné umístění VO a SSZ zařízení, provede aktualizaci osazení rozvaděčů včetně el. schémat, včetně datumu revizí a plošné výměny zdrojů včetně rozsáhlých oprav v rámci údržby (např. GO a plošné nátěry sloupů). Další rozsah je možné upřesnit na základě dohody obou smluvních stran,
 - e) vést a aktualizovat pasport veřejné zeleně v digitální podobě.
2. Dodavatel se zavazuje předkládat objednateli měsíčně k odsouhlasení přehled postupu prací na jednotlivých pasportech včetně pořízených dat.
3. Dodavatel se zavazuje provádět průběžně aktualizaci jednotlivých pasportů. Data budou předávána vždy nejpozději do prvního pracovního dne následujícího měsíce. Případné chyby v pasportizaci budou odstraněny nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich písemného nahlášení dodavateli objednatelem. Dodavatel plně zodpovídá za údaje uvedené v pasportu. Veškeré změny provedené objednatelem budou zapracovány v pasportu do jednoho měsíce po prokazatelném předání objednatelem dodavateli.

ČI. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vazbě na dodržování platných předpisů a norem, tak na plnění požadovaného množství prací a její kvality.

ČI. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele poskytovat objednateli potřebné údaje pro sestavení návrhu rozpočtu objednatele na další rok.

ČI. V.

Cena a platební podmínky

1. Měsíční paušály za vedení jednotlivých pasportů a rozkopávek jsou uvedeny v příloze č. K 2.
2. Dohodnutý objem výkonů ve finančních jednotkách na rok je uveden v příloze č. K 1.
3. Dodavatel fakturuje měsíčně objednateli podle ceníku jednotlivých prací uvedených v příloze č. K 2 na základě objednatelem odsouhlaseného soupisu provedených prací.

ČI. VI.

Sankce

1. Pro případ neodstranění chyb v pasportizaci ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 3 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každou neodstraněnou chybu.
2. Dodavatel zodpovídá za případné škody způsobené chybami v pasportu. Případné finanční škody budou dodavateli přeúčtovány v plné výši.

Příloha č. K 1

Objem prací a služeb na úseku pasportizace a rozkopávek

	finanční objem v tis. Kč	
	bez DPH	vč. DPH
1. pasport MK		
2. rozkopávky MK		
3. pasport VO a SSZ		
4. pasport VZ		
Celkový finanční objem	2 861,157	3 462

Příloha č. K 2

Ceník jednotlivých prací při vedení pasportu a rozkopávek

*finanční objem v Kč/měsíc
bez DPH*

*pasport MK
rozkopávky MK
pasport VO a SSZ
pasport VZ*

ČÁST L

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele, odbor kancelář tajemníka, odbor agendy řidičů a motorových vozidel Magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel) zajišťovat služby, které jsou specifikovány v příloze č. L 1 této části smlouvy.
2. Finanční objem těchto prací stanovený po vzájemné dohodě obou smluvních stran je přílohou č. L 1.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Pro případ, že by rozsah prací stanovený v příloze č. L 1 byl podceněn, má dodavatel právo si vyžádat jednání s objednatelem, na němž bude rozsah těchto prací upřesněn a bude dohodnuto i jeho dodatečné finanční krytí formou dodatku k této smlouvě.
2. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou zapisovány všechny uskutečněné výkony.
3. Dodavatel je povinen umožnit objednateli kontrolu kvality provedených prací a předložit podklady o provedených výkonech.
4. Dodavatel je povinen objednatel v předstihu informovat o termínech plnění objednaných prací za účelem kontroly.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu služeb poskytovaných dodavatelem a určovat způsob evidence těchto prací jak co do technických jednotek vykonané práce, tak, a to zejména, prokázání provedených výkonů na tuto činnost.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Objednatel má právo požadovat součinnost dodavatele při přípravě rozpočtu SMOI na následující kalendářní rok, a to údaje o předpokládaném objemu prací v následujícím roce.
2. Dodavatel je povinen připravovat pro sestavení rozpočtu SMOI potřebné podklady (provedené výkony za předchozí rok a předpoklad pro následující rok).
3. Rozsah provádění jednotlivých prací v průběhu roku se řídí jejich měsíčním harmonogramem, sestavovaným dodavatelem a odsouhlaseným objednatelem.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Dodavatel je povinen vždy do 15tého kalendářního dne po uplynutí čtvrtletí předložit objednateli přehled provedených výkonů od začátku roku na jednotlivé služby, vykonávané dle této části smlouvy, a prokázat mu, jaká část smluvně dohodnutých prací byla již vykonána.

Čl. VI.

Cena a platební podmínky

1. Dodavatel fakturuje objednateli čtvrtletně $\frac{1}{4}$ dohodnuté ceny na kalendářní rok uvedené v příloze č. L 1.

Příloha č. L 1

Ceník služeb specifikovaných přílohou L 1

název služby	výše objednaných výkonů v tis. Kč bez DPH vč. DPH	
--------------	--	--

Odbor kancelář tajemníka

1. provoz veřejných WC <i>(WC při Parku Malého prince, WC na Svatém Kopečku - provozní záležitosti v oblasti energií a ostatních vstupů).</i>	373,554	452
--	----------------	------------

Odbor agendy řidičů a motorových vozidel

1. údržba venkovního areálu Centra Semafor	14,876	18
--	---------------	-----------

ČÁST M

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele, majetkoprávní odbor magistrátu města Olomouce (dále jen objednatel) zajišťovat služby, které jsou specifikovány v příloze č. M 1.
2. Finanční objem těchto prací stanovený po vzájemné dohodě obou smluvních stran je přílohou č. M 1.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Pro případ, že by rozsah prací stanovený v příloze č. M 1 byl podceněn, má dodavatel právo si vyžádat jednání s objednatelem, na němž bude rozsah těchto prací upřesněn a bude dohodnuto i jeho dodatečné finanční krytí formou dodatku k této smlouvě.
2. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou zapisovány všechny uskutečněné výkony.
3. Dodavatel je povinen umožnit objednateli kontrolu kvality provedených prací a předložit podklady o provedených výkonech.
4. Provedená práce bude předána objednateli řádným předávacím protokolem po předchozí kontrole na místě samém.
5. Všechny práce budou prováděny na vyzvu objednatele s výjimkou prací na Hamerském náhonu v Holici, které musí být provedeny v době srážky vody na Hamerském náhonu vyhlášené odborem životního prostředí MMOI veřejnou vyhláškou .
6. Dodavatel je povinen objednatel v předstihu informovat o termínech plnění objednaných prací za účelem kontroly.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu služeb poskytovaných dodavatelem a určovat způsob evidence těchto prací jak co do technických jednotek vykonané práce, tak, a to zejména, prokázání provedených výkonů na tuto činnost.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Objednatel má právo požadovat součinnost dodavatele při přípravě rozpočtu SMOI na následující kalendářní rok, a to údaje o předpokládaném objemu prací v následujícím roce.
2. Dodavatel je povinen připravovat pro sestavení rozpočtu SMOI potřebné podklady - provedené výkony za předchozí rok a předpoklad pro následující rok.

3. Rozsah provádění jednotlivých prací uvedených v příloze č. M 1 pod body 1 - 3 se v průběhu roku řídí požadavky objednatele a klimatickými podmínkami. Práce uvedené v příloze č. M 1 pod body 4 – 23 budou prováděny na výzvu dle Čl. II., odst. 5 této části.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Dodavatel je povinen vždy do 15tého kalendářního dne po uplynutí měsíce předložit objednateli přehled provedených výkonů od začátku roku na jednotlivé služby, vykonávané dle této části smlouvy, a prokázat mu, jaká část smluvně dohodnutých prací byla již vykonána.

Čl. VI.

Cena a platební podmínky

1. Dodavatel fakturuje objednateli měsíčně (ve fakturačním období) provedené a odsouhlasené výkony.
2. Roční finanční objem výkonů je uveden v příloze č. M 1.

Příloha č. M 1

Ceník služeb za provádění periodické údržby drobných vodních toků, vodotečí, pozemků a vodních děl a vodních ploch v městských částech Droždín, Svatý Kopeček, Lošov, Nedvězí, Holice, Radíkov, Řepčín, Topolany, Nová Ulice a Slavonín.

název služby

výše objednaných
výkonů v tis. Kč
bez DPH vč. DPH

Odbor majetkoprávní

1. Údržba vodních ploch – rybník Tabulák a kašna u Jalty
2. Údržba povodňové mříže na Nemilance
3. Údržba odvodňovacího koryta v ul. Povelská
4. Údržba pozemků parc. č. 624/3, 708, 692 – břehy Adamovky
5. Údržba vodoteče na pozemku parc. č. 1252 – Droždín
6. Údržba vodoteče v ul. Lenhartova – Lošov
7. Údržba pozemků parc. č. 420 a 331 - břehy Lošovského potoka
8. Údržba podélných odvodňovacích žlabů – Lošov – dle KMČ
9. Údržba břehů požární nádrže – Lošov
10. Údržba vodoteče v ul. Dvorského vč. horské vpusti - Svatý Kopeček
11. Údržba propojení rybníků ul. Radíkovská a Šeříková - Svatý Kopeček
12. Údržba břehů vodního toku Romza – Nedvězí – za domem pana Mazury
13. Údržba odtoku rybníka – Nedvězí
14. Údržba břehů parc.č. 780/1 a 780/2 a česla vodního toku Přešlavická svodnice – Holice
15. Údržba Hamerského náhonu v úseku ul. U Potoka - masokombinát – čištění kryta a sečení – Holice
16. Údržba Hamerského náhonu v úseku od masokombinátu po kruhový objezd v ul. Lipenská – pouze čištění koryta – Holice

17. Údržba Hamerského náhonu – jalový obtok a zatrubnění z jalového obtoku – Holice
 18. Údržba podélných odvodňovacích žlabů parc. č. 648 parc.č. 233/1 – komunikace k chatám – Radíkov
 19. Údržba přelivového objektu v ul. Na Pevnůstce – Radíkov
 20. Údržba nátoků vodotečí do zatrubnění – Radíkov
 21. Údržba vodoteče v ul. Křelovská – Řepčín
 22. Údržba podélných odvodňovacích žlabů v ul. Nedbalova - Topolany
 23. Údržba otevřeného odpadu v ul. Kyselovská – Slavonín
-

Celkový finanční objem

738,017 893,000

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu nebo některou její část vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden rok a počíná běžet prvním dnem následujícího roku, který následuje po doručení výpovědi druhé straně. Ukončení platnosti smlouvy je také možné dohodou obou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy dle ust. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení odstoupení od smlouvy v písemné formě druhé smluvní straně.
3. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze dalším písemným ujednáním (dodatkem ke smlouvě) podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran. To se týká i úpravy možnosti výpovědi či změny výpovědní lhůty. Jednotlivé položky příloh mohou být měněny pouze po vzájemném odsouhlasení dodavatele a objednatele, zastoupeného vedoucím příslušného odboru Magistrátu města Olomouce po schválení jeho nadřízeného náměstka primátora, pokud nedochází ke změně objemu rozpočtových prostředků SMOI v této části smlouvy. Změny rozpočtovaných částek celých částí smlouvy podléhají schválení RMO a tvoří pak řádný dodatek k této smlouvě, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran.
4. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se vzájemné vztahy účastníků zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
5. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně dodatků bude společností Technické služby města Olomouce, a.s. uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv, dále jen ZRS).
6. Objednatel bere na vědomí, že dodavatel u smluv, které uzavírá jako dodavatel nebo zhotovitel a týkají se hlavních předmětů jeho podnikatelské činnosti (nakládání s odpady, opravy a údržba komunikací včetně jejich čištění a zimní údržby, údržba a výsadba veřejné zeleně a opravy a údržba veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení) se za obchodní tajemství pokládají informace o druhé smluvní straně a informace o ceně, příp. hodnotě smlouvy a tyto informace se neuveřejňují. Tyto informace musí být v elektronickém obraze uveřejňované smlouvy znečitelněny (§ 3 odst. 1 anebo § 5 odst. 8 ZRS). Z uveřejnění budou v těchto případech vyloučena i metadata v souladu s ustanovením § 5 odst. 6 ZRS.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu, s tím že každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Dosavadní smlouva k zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve městě Olomouci ze dne 29.4.2003, ve znění dodatků 1 – 54 pozbývá platnosti a účinnosti 31.12.2017.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.1.2018, přičemž nezbytnou podmínkou nabytí účinnosti této smlouvy je její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
10. Objednatel podpisem smlouvy potvrzuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou města Olomouce dne 20. 12. 2017.
11. Smluvní strany podepisují tuto smlouvu na důkaz toho, že ji řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí, jakož i na důkaz toho, že vyjádřený souhlas je projevem jejich pravého a svobodného jednání, nikoli tísně či nápadně nevýhodných podmínek.

Seznam příloh smlouvy:

- A 1 Objem prací na úseku čištění města Olomouce
- A 2 Ceník prací prováděných při čištění města Olomouce
- B1 Objem prací při svozu, třídění a odstraňování komunálního odpadu (KO) včetně vyříděných složek KO
- C 1 Objem prací a služeb na úseku údržby a oprav místních komunikací
- C 2 Ceník prací a služeb na úseku údržby a oprav místních komunikací
- D 1 Objem prací a služeb na úseku veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení
- D 1 Ceník prací a služeb na úseku veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení
- E 1 Objem prací a služeb na úseku péče o městskou veřejnou zeleň
- E 2 Ceník prací a služeb na úseku péče o městskou veřejnou zeleň
- F 1 Objem prací při údržbě dětských sportovních hřišť
- G 1 Objem a specifikace ostatních služeb vykonávaných pro město Olomouc
- H 1 Objem prací při provozování a údržbě jednotlivých objektů přednádrazního prostoru
- I 1 Ceník za parkování
- J1 Objem služeb za správu, provoz a údržbu Arionovy kašny a fontány NAMIRO, za správu, provoz a údržbu Michalských schodů, správu a údržbu Památníku bojovníků za svobodu a demokracii, za provoz mlžítka v Parku Malého prince
- K 1 Objem prací a služeb na úseku pasportizace a rozkopávek
- K 2 Ceník jednotlivých prací při vedení pasportu a rozkopávek
- L 1 Objem služeb specifikovaných v příloze L 1
- M 1 Objem služeb za provádění periodické údržby drobných vodních toků, vodotečí, pozemků a vodních děl a vodních ploch v městských částech Droždín, Svatý Kopeček, Lošov, Nedvězí, Holice, Radíkov, Řepčín, Topolany, Nová Ulice a Slavonín

V Olomouci dne 21.12.2017

.....
objednatel

.....
dodavatel