



21. 12. 2017

## Prováděcí smlouva o zajištění úklidových služeb ČZU – rektorát

### Smluvní strany:

#### Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

Zastoupená: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou

(dále jen „**objednatel**“), na straně jedné

a

#### Jaroslava Šafránková s.r.o.

se sídlem: Svrkyně 66, 252 64 Svrkyně

IČO: 03400123

DIČ: CZ03400123

Zastoupená: Jaroslavou Šafránkovou, jednatelkou

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 231254

(dále jen „**poskytovatel**“), na straně druhé

(společně jako „**smluvní strany**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli na základě Rámcové smlouvy o zajištění úklidových služeb ze dne 25. 5. 2016 (dále jen „**Rámcová smlouva**“) tuto prováděcí smlouvu o zajištění úklidových služeb ČZU – SIC (dále jen „**smlouva**“).

VZHLEDKEM K TOMU, ŽE:

- A) Za účelem zajištění provádění úklidových prací a s tím souvisejících služeb v objektech objednatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dalšími relevantními právními předpisy uzavřel objednatel s poskytovatelem dne 25. 5. 2016 Rámcovou smlouvu;
- B) Na základě Rámcové smlouvy a v souladu s příslušnými právními předpisy objednatel provedl zadání konkrétních služeb formou písemné výzvy k podání nabídky;
- C) Nabídka poskytovatele byla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a všemi podmínkami stanovenými objednatelem;

SMLUVNÍ STRANY SE DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM ZNĚNÍ SMLOUVY:

**Čl. 1**  
**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat služby spočívající v zajištění úklidových a čisticích prací a služeb v prostorách budovy: Studijního a informačního centra (SIC) (dále jen „služby“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, příp. Rámcovou smlouvou. Konkrétní specifikace a rozsah jednotlivých služeb prováděných dle této smlouvy jsou obsaženy v Příloze č. 1 a 2 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za skutečně poskytnuté služby úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

**Čl. 2**  
**Termín a místo plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje, že sjednané služby budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím objednateli a dle jeho dispozic. Sjednané služby budou prováděny v četnosti specifikované dle Rámcové smlouvy, a to v v době:
  - denně od 17,00 hod do 8,00 hod
  - studovny mimo provozní dobu
  - výukové prostory mimo dobu výuky
2. Místo plnění je v budově SIC v rozsahu dle specifikace místa plnění uvedeného v příloze č. 2 této prováděcí smlouvy v areálu sídla objednatele, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol.

**Čl. 3**  
**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb.
3. Objednatel je povinen vyčlenit bezplatně uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu a pro převlékání zaměstnanců poskytovatele, které odpovídají počtu zaměstnanců poskytovatele, pracujících na pravidelném plnění předmětu smlouvy a odpovídají obecně platným hygienickým předpisům.
4. Objednatel je povinen předávat poskytovateli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné poskytování služeb dle této smlouvy (např. rekonstrukce, malování, apod.), a to alespoň 7 dní předem, bude-li to objektivně možné, jinak bez zbytečného odkladu po té, co se o těchto informacích dozví.
5. Objednatel je povinen předat poskytovateli vnitřní pokyny a předpisy objednatele pro odpadové hospodářství, Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO a „Seznam rizik“ kterými by mohl objednatel ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců poskytovatele platné v budově

objednatel, v níž mají být dle této smlouvy poskytovány služby, a to min. v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizací je odpovědný objednatel.

6. Objednatel je povinen předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění. Za prokazatelné předání návodu na údržbu se považuje zápis do provozní knihy.
7. Objednatel je povinen před zahájením plnění dle této smlouvy prokazatelně předat prostory určené k plnění předmětu smlouvy. V protokole bude zaznamenán stav předávaných prostor, v případě nutnosti doplněný fotodokumentací.
8. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění úklidových prací do nádob na tříděný odpad objednatel při dodržení vnitřního předpisu objednatel pro odpadové hospodářství.
9. Objednatel souhlasí v případě nutnosti s využitím svých lékárníček umístěných v budově objednatel, v níž mají být dle této smlouvy poskytovány služby, zaměstnanci poskytovatel, kteří vykonávají činnost na předmětu smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen dodržovat zásady environmentálního chování a zásady BOZP a PO tak, jak si je předepsal v Integrovaném systému jakosti, environmentu a BOZP a dále dodržovat zásady systému „Managementu bezpečnosti informací“ (ISMS) a odpovídá za skutečnost, že zaměstnanci poskytovatel nejsou pro objednatel po této stránce bezpečnostním rizikem.
11. Poskytovatel je povinen zajistit, aby předmět plnění dle této prováděcí smlouvy prováděli pouze trestně bezúhonné osoby. Za tímto účelem je objednatel oprávněn kdykoli si vyžádat výpisy z rejstříku trestů všech osob, prostřednictvím kterých poskytovatel zajišťuje plnění předmětu této prováděcí smlouvy. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby všechny osoby, pohybující se v prostorách objednatel byly označeny visačkou s jejich jménem a identifikací poskytovatel.
12. V ostatním se práva a povinnosti smluvních stran řídí přiměřeně příslušnými ustanoveními Rámcové smlouvy, zejména jejím Čl. 5 a Čl. 6.

#### **Čl. 4** **Reklamace**

1. Postup při zjištění vadného plnění a odstraňování zjištěných nedostatků se řídí přiměřeně příslušnými ustanoveními Čl. 8 Rámcové smlouvy.
2. V souladu s čl. 8.4. Rámcové smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatel nárok na případnou slevu za neodstraněné závady ve výši ceny běžného úklidu za den za příslušný počet m<sup>2</sup>, na kterých nebyla reklamovaná vada ve sjednané lhůtě odstraněna, a to až do maximální výše 25% z ceny služeb za konkrétní období fakturace.
3. Za neodstraněnou závadu se považuje též závada, která se opakuje min. 3x během jednoho kalendářního měsíce.

## **Čl. 5**

### **Cena a platební podmínky**

1. Cena za poskytnuté služby v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky poskytovatele, předložené v rámci zadávacího řízení na uzavření této smlouvy.
2. Jednotkové ceny za zajištění úklidových služeb, jsou stanoveny v příloze č. 2 této smlouvy. DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Jednotková cena zahrnuje všechny činnosti, které je poskytovatel povinen provádět dle této smlouvy.
4. Cena, kterou je objednatel povinen uhradit za služby dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy a příloze č. 2 této smlouvy, bude spočítána na kalendářní měsíc jako součin jednotkové ceny, počtu dní a m<sup>2</sup> skutečně uklízené podlahové plochy. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu úklidu pouze za dny, kdy byly služby skutečně provedeny, za skutečně provedené činnosti a za plochu, kde byly služby skutečně provedeny.
5. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná pro sjednaný předmět smlouvy dle přílohy č. 1 této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služby.
6. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 15 dnů objednateli doručit daňový doklad (fakturu) za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby.
7. Objednatel prostřednictvím pověřené osoby dle Čl. 8 odst. 1 smlouvy odsouhlasí provedené úklidové práce za každý měsíc v elektronickém předávacím protokole, který slouží jako podklad pro fakturaci. Objednatel se zavazuje seznámit tuto osobu s obsahem smlouvy a s právy a povinnostmi ze smlouvy vyplývajícími. Potvrzení předávacího protokolu objednatelem musí být provedeno nejpozději do 5. kalendářního dne ode dne doručení předávacího protokolu pověřené osobě. V případě, že nebude objednatelem provedeno potvrzení ve lhůtě dle předchozí věty, poskytovatel upozorní e-mailem kvestora ČZU ([kvestor@rektorat.czu.cz](mailto:kvestor@rektorat.czu.cz)) a osoby uvedené v čl. 8.1. této smlouvy. V případě, že nebude objednatelem provedeno potvrzení ani v dodatečné lhůtě 5 kalendářních dnů od odeslání e-mailových zpráv, považuje se 10. kalendářním dnem od doručení předávacího protokolu předávací protokol za potvrzený bez vad a nedodělků.
8. Cena bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele.
9. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

10. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchbát. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
11. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

## **Čl. 6**

### **Sankční ujednání**

Sankční podmínky se řídí přiměřeně příslušnými ustanoveními Čl. 9 Rámcové smlouvy.

## **Čl. 7**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po uzavření této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu účinnosti Rámcové smlouvy.
3. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo na základě výpovědi. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď může podat kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu.
4. Výpověď smlouvy z důvodu neplnění smluvních povinností druhé smluvní strany musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta v případě výpovědi z důvodu neplnění smluvních povinností činí jeden měsíc a její běh počíná okamžikem doručení výpovědi.
5. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy s účinky ex nunc. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ve vzájemném styku obou smluvních stran ve věcech souvisejících s touto smlouvou, kromě zástupců uvedených v záhlaví smlouvy, jsou zejména při operativním technickém řízení činností při realizaci díla, při potvrzování zápisů o splnění podmínek pro uvolnění plateb, odsouhlasování faktur nebo jiných podkladů pro placení, potvrzování zápisů o předání a převzetí díla nebo jeho části zmocněni jednat:  
za objednatele: Iveta Kollárová (tel. 22438 4278, e-mail: [kollarovai@sic.czu.cz](mailto:kollarovai@sic.czu.cz))  
Mgr. Dominik Bláha (tel. 22438 4015, e-mail: [blahad@sic.czu.cz](mailto:blahad@sic.czu.cz))  
PhDr. Hana Landova, Ph.D. (tel. 22438 4002, e-mail: [hanalandova@sic.czu.cz](mailto:hanalandova@sic.czu.cz))

za poskytovatele: Jaroslava Šafránková (tel. 775245059, e-mail: jaroslavasafrankova@seznam.cz)  
Jan Šafránek (tel. 775037542, e-mail: safranek.honza@seznam.cz)

2. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí předně Rámcovou smlouvou (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu této smlouvy) a dále příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
3. Rámcová smlouva tvoří v plném rozsahu nedílnou součást ujednání mezi poskytovatelem a objednatelem na základě této smlouvy. V případě jakéhokoli rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Rámcové smlouvy budou mít přednost příslušná ustanovení Rámcové smlouvy. Tím není dotčeno právo objednatele a poskytovatele dohodnout si v rozsahu, ve kterém to není v rozporu s předcházející větou, podrobnější smluvní podmínky, než jsou podmínky obsažené v Rámcové smlouvě.
4. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Prováděcí smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, je neplatným, nevymahatelným či neúčinným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
6. Smluvní strany budou vždy usilovat o přátelské urovnání případných sporů vzniklých ze smlouvy. Pokud nebylo dosaženo přátelského urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení druhé smluvní straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se svým nárokem k příslušnému soudu.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Rozsah služeb
  - b) Příloha č. 2 – Kalkulační model
8. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
9. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
10. Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.

11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Za objednatele:

V Praze dne 21-12-2017

Ing. Jana Vohralíková, kvestorka

Za poskytovatele:

V Praze dne 21-12-2017

Jaroslava Šafránková, jednatelka



Jaroslava Šafránková s.r.o.  
Svrkyně 66, 252 64  
IČ: 03400123  
DIČ: CZ03400123

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze

## **Příloha č. 1 – Rozsah služeb**

### Minimální požadavky na rozsah

V mimopracovní době objednatele (tzn. v době od 19:00 do 7:00 hodin v pracovních dnech).

### **Pravidelné úklidové a čistící práce:**

#### **s četností 5x týdně se provádí:**

- Vytření nebo vysátí podlahových ploch včetně výtahových kabin a vstupních čistících zón
- Vysypání odpadků včetně výměny igelitových sáčků a pytlů
- Vysypávání a vynášení tříděného odpadu
- Otření prachu a nečistot na nábytku a jeho ošetření leštěnkou, otření prachu na kancelářské technice
- Mytí a desinfekce umyvadel, WC mís, pisoárů a obkladů, dřezů kuchyněk
- Setření zábradlí schodišť
- Vysátí a úklid čistících zón u vstupu do budov
- Setření nečistot z karuselu u vstupu do budov
- Doplnění hygienických potřeb
- Čištění a přeleštění zrcadel
- Třídění a shromažďování odpadu
- Zametání venkovních vstupů, schodů a v zimním období úklid sněhu při jeho výskytu v rámci pravidelného úklidu
- Úklid sociálních zařízení 2x denně (v pracovních dnech) v měsících říjen-prosinec a únor-květen, přičemž 1x v dopoledních hodinách (tzn. v čase od 11:00 do 13:00 hodin) a 1x v mimopracovní době objednatele (viz výše) – pozn. v příloze č. 2 – jednotkových cenách je v rámci koeficientu/váhy započítána plocha těchto sociálních zařízení 2x, tzn. plocha sociálních zařízení uklízená 2x denně v uvedených měsících bude při fakturaci účtována 2x.

#### **s četností 1x týdně se provádí:**

- Čištění svislých skleněných ploch mimo skleněných výplní oken
- Odstranění usazenin z WC mís a pisoárů
- Setření prachu a nečistot z parapetů

#### **s četností 1x měsíčně se provádí:**

- Odstraňování minerálních usazenin a rzi
- Čištění svislých ploch (2. NP a vyšší)

**s četností 1x za 3 měsíce se provádí** (tyto činnosti budou prováděny po odsouhlasení termínu oběma smluvními stranami):

- Kompletní mytí osvětlovacích těles
- Mytí dveří včetně zárubní
- Kompletní mytí zábradlí

Úklid poslucháren a učeben je možné provádět pouze v době mimo výuku. Rozvrh výuky je zveřejněn u každé posluchárny a učebny.

V pravidelných úklidových a čistících pracích musí být v ceně zahrnuty i čistící a dezinfekční prostředky (tzn. leštěnky na nábytek, mycí a dezinfekční prostředky na sociální zařízení apod.)

**Mimořádný úklid** (veškerý mimořádný úklid bude prováděn v termínech předem odsouhlasených oběma smluvními stranami):

- Luxování kobercových ploch
- Vytírání tvrdých podlah (včetně vymezených ploch - např. sklady, serverovny, výtahové šachty, kotelny, rozvodny a další technické místnosti) v termínu dle dohody smluvních stran (např. po malování opravách apod.)
- Mytí oken (oboustranně, bez nutnosti horolezeckého vybavení)
- Mytí vnitřních žaluzií
- Mytí vnějších žaluzií
- Chemické mytí a čištění koberců
- Čištění čalouněného nábytku
- Svěšení, praní a pověšení záclon
- Základní odmytí a nanášení polymerových vrstev (výrobky CC Schutz)

V jednotkové ceně mimořádného úklidu musí být zahrnuto i technické vybavení a čistící a dezinfekční prostředky (tzn. leštěnky na nábytek, mycí a dezinfekční prostředky na sociální zařízení apod.)

### **Hygienický servis:**

**Předmětem plnění hygienického servisu v případě, že je objednatelem požadován, jsou dodávky zboží v následujícím rozsahu:**

- Tekuté mýdlo – dobré mycí vlastnosti, s obsahem kolagenu
- Toaletní papír – šířka role min. 23 cm – dle zásobníku, dvouvrstvý, vymačkávaný, recyklovaný
- Papírové ručníky - dvouvrstvé, vymačkávané, recyklované, "ZZ" sklad, pro rozměr zásobníků
- Igelitové sáčky do odpadkových košů – dle rozměrů koše, min. 40 µm, min. 50 ks v roli
- Sáčky na odpad - rozměr min. 70 x 110 cm, min. 40 µm, min. 50 ks v roli
- Závěsný blok do záchodové mísy – čistící a dezinfekční schopnosti, zabraňující usazování vodního kamene, svěží vůně

### **Obecné požadavky:**

- K uvedeným povinnostem náleží i veškeré ostatní úkony, které jsou nutné pro udržení čistého a hygienicky přijatelného prostředí

# Cena úklidových služeb pro pracoviště rektorátu

|                                                                                                                    | Jednotka              | počet jednotek denního úklidu         | Jednotková cena | Cena pro účely kalkulačního modelu Kč/měsíc |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| Pravidelné úklidové a čistící práce                                                                                |                       |                                       |                 |                                             |
| Kanceláře                                                                                                          | Kč bez DPH/m2/den     | 355                                   | 0,5200          | 3 694                                       |
| Chodby, schodiště a ostatní                                                                                        | Kč bez DPH/m2/den     | 4 483                                 | 0,5200          | 46 624                                      |
| Sociální zařízení                                                                                                  | Kč bez DPH/m2/den     | 147                                   | 0,5200          | 1 524                                       |
| Cena za mimořádný úklid                                                                                            |                       | předpokládaný počet jednotek za měsíc |                 |                                             |
| Pohotovost pro zásah při haváriích a mimořádných událostech                                                        | Kč bez DPH/službu/měs | 1                                     | 1,00            | 1                                           |
| Zajištění pomoci úklidu při haváriích a mimořádných událostech nejpozději do 60 minut po nahlášení kontaktní osobě | Kč bez DPH/osobu/hod  | 5                                     | 200,00          | 1 000                                       |
| Luxování kobercových ploch                                                                                         | Kč bez DPH /m2        | 10                                    | 0,20            | 2                                           |
| Vytírání tvrdých podlah                                                                                            | Kč bez DPH /m2        | 10                                    | 0,20            | 2                                           |
| Mytí oken                                                                                                          | Kč bez DPH /m2        | 100                                   | 11,00           | 1 100                                       |
| Mytí vnitřních žaluzií                                                                                             | Kč bez DPH /m2        | 10                                    | 4,00            | 40                                          |
| Mytí venkovních žaluzií                                                                                            | Kč bez DPH /m2        | 10                                    | 1,00            | 10                                          |
| Chemické mytí a čištění koberců                                                                                    | Kč bez DPH /m2        | 30                                    | 6,00            | 180                                         |
| Čištění čalouněného nábytku                                                                                        | Kč bez DPH /kus       | 20                                    | 30,00           | 600                                         |
| Základní odmytí a nanášení polymerových vrstev                                                                     | Kč bez DPH/m2         | 400                                   | 55,00           | 22 000                                      |
| Svěšení, praní a pověšení záclon                                                                                   | Kč bez DPH /m2        | 20                                    | 5,00            | 100                                         |
| Hygienický servis                                                                                                  |                       | předpokládaný počet jednotek za měsíc |                 |                                             |
| Tekuté mýdlo                                                                                                       | Kč bez DPH/litr       | 10                                    | 20,00           | 200                                         |
| Toaletní papír Jumbo pro jmenovitý rozměr zásobníku 24 cm dvouvrstvý, vymačkávaný, recyklovaný                     | Kč bez DPH/role       | 250                                   | 12,00           | 3 000                                       |
| Papírové ručníky ZZ (dvouvrstvé, vymačkávané, recyklované, "Z" sklad, jmenovitý rozměr zásobníku 25x23 cm)         | Kč bez DPH/bal        | 40                                    | 9,00            | 360                                         |
| Sáčky na odpad 60x80 cm, tolerance rozměrů +/-15% ( 50 ks/role)                                                    | Kč bez DPH/role       | 50                                    | 30,00           | 1 500                                       |
| Sáčky na odpad 70x110 cm, tolerance rozměrů +/-15% (50 ks/role)                                                    | Kč bez DPH/role       | 7                                     | 135,00          | 945                                         |
| závěsný blok záchodové mísy                                                                                        | Kč bez DPH/ks         | 15                                    | 10,00           | 150                                         |
|                                                                                                                    |                       |                                       | Cena celkem     | 83 032                                      |