



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: Ing. Aneta Šťastná

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: [REDACTED]

položky: 3691/5169/122/128/56

Zaokrouhľte na celé Kč

Dodavatel:

STEM/MARK, a.s.

Chlumčanského 497/5 SMĚČKOVÁ 2485/4
180 00 Praha 8 180 00 PRAHA 8

IČ/DIČ: 61859591 / CZ61859591

ZMĚNA ADRESY - JLE OBCHODNÍHO REJST.
DNE 16.12.2017

- OPRAVA 21.12.2017

Objednáváme:

na základě poptávky a Vaší nabídky objednáme Elektronizaci dotazníku a provedení sběru dat v rámci projektu Mapování strategické práce reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003713, v celkové hodnotě 132.000 Kč bez DPH / 159.720 Kč s DPH.

Předmět plnění:

Předmětem objednávky je elektronizace dotazníku a provedení sběru dat v rámci projektu "Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění". Cílem výzkumu je zmapování prostředí strategické práce ve veřejné správě (rezorty a kraje ČR), vč. zjišťování konkrétních zkušeností respondentů s přípravou strategií, využíváním nástrojů pro strategickou práci a jejich názorů na strategickou práci.

Šetření bude probíhat elektronickou formou na všech 14 současných ministerstvech a Úřadu vlády ČR a na všech 14 stávajících krajských úřadech. Základní soubor (populaci) tvoří zaměstnanci všech uvedených organizací, s výjimkou těch zaměstnanců, kteří zajišťují agendy související s chodem organizace (typicky správa majetku, účetnictví nebo hospodářské služby). V rámci základního souboru bude zvýšená pozornost věnována těm zaměstnancům, kteří se podílejí na tvorbě, monitorování a vyhodnocování strategických dokumentů, tj. zejména zaměstnancům strategických útvarů (pro ostatní zaměstnance budou nerelevantní otázky v dotazníku odfiltrovány).

Předmětem objednávky je příprava elektronického dotazníku, která bude zahrnovat převedení dotazníku dodaného zadavatelem do elektronické podoby, včetně nastavení filtrů (filtr bude cca u 9 otázek) a kontrolu správnosti. Dotazník obsahuje 50 otázek (cca 28.000 znaků bez mezer), z čehož jsou 3 otázky otevřené a 17 obsahuje možnost „pokud jiné, uveďte“. Dodavatel vytvoří unikátní odkaz pro každou z výše uvedených institucí veřejné správy, skrze který budou moci úředníci dané instituce dotazník vyplňovat (zprostředkování dotazníku, resp. rozeslání e-mailu s odkazem zajistí zadavatel). Dodavatel nastaví 2 elektronickou verzi dotazníku pokud možno tak, aby respondentům umožňovala vyplňování přerušit a později se k němu vrátit.

Předmětem objednávky je dále následný sběr dat, jejich vyčištění, návrh kódování odpovědí „jiné, uveďte“ a předání datového souboru zadavateli ve formě kompletního anonymizovaného datasetu (ve formátech *.xls/.xlsx a *.sav) a kódovacího klíče. V průběhu sběru dat bude dodavatel zadavatele průběžně informovat o stavu počtu odpovědí (např. umožněním přístupu do systému, kde jsou odpovědi zaznamenávány).



Šetření proběhne mezi zaměstnanci všech rezortů a krajů a Úřadu vlády ČR. Šetření bude mít charakter cenzu, při kterém budou osloveni všichni zaměstnanci odpovídající kritériím zadavatele, a to prostřednictvím e-mailu obsahujícím odkaz na elektronickou verzi dotazníku.

Dotazníkové šetření bude připraveno v průběhu prosince 2017 a jeho realizace bude dokončena nejpozději do konce února 2018. Předání vyčištěného datového souboru v elektronické formě a kódovacího klíče v elektronické i papírové formě, proběhne do tří týdnů po ukončení sběru dat - nejpozději do 15.3.2018. Následně proběhne předávací a akceptační řízení. Pokud bude plnění akceptováno bez výhrad, bude následovat fakturace, v případě že bude plnění akceptováno s výhradami či plnění bude neakceptováno a vráceno k přepracování, proběhne fakturace až po odstranění nedostatků. Na odstranění nedostatků bude mít dodavatel stanovenou lhůtu, nejpozději však jeden kalendářní měsíc od vystavení akceptačního protokolu. V případě, že dodavatel bude v prodlení s bezvadným plněním, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,02% z ceny díla za každý započatý den prodlení. Předání dat proběhne v Praze na pracovišti zadavatele. Dodavatel bude průběžně se zadavatelem komunikovat a konzultovat postup prací, vč. odsouhlasení jednotlivých kroků a jejich podoby.

S ohledem na čerpání evropských dotací je zapotřebí rozdělit fakturaci na dvě části (tzn. vyhotovit dvě faktury). První faktura znějící na částku 113.637,- bez DPH (tj., DPH 23.863, **celkem 137.500,-**) a druhá faktura znějící na částku 18.364,- bez DPH (tj., DPH 3.856,- **celkem 22.220,-**)

Obě faktury se splatností 30 dní, znějící na částky 137.500,- a 22.220,-, zašlete, prosím, na adresu Ministerstva pro místní rozvoj ČR, do rukou Ing. Anety Šťastné, popřípadě elektronicky na adresu:

V daňových dokladech – faktuře musí být uvedeno registrační číslo a název projektu, z něhož je projekt spolufinancován tj.:

Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění, reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003713, etapa č.3.

V Praze dne 13.12.2017

Za OR:

19 -12- 2017

Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení



Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

3) Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel publicity OPZ 2014-2020 (v aktuálním znění na <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>).

Upozornění:

Objednatel není v prvních třech měsících roku 2018 v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu.

Akceptace objednávky za dodavatele:

Jméno a příjmení: JAN TUČEK

Datum: 14.12.2017

STEM / MARK, a.s.
Chlumčanského 497/5
180 00 PRAHA 8
DIČ: CZ61859591 *

