

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Příkazce: **Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.**
se sídlem: Rozvojová 263, 165 02 Praha 6
zastoupená: RNDr. Martinem Vágnerem, CSc. - ředitelem
IČ: 61389030
DIČ: CZ61389030
telefon: 225106455
e-mail: vagner@ueb.cas.cz
(dále též jako „**příkazce**“ nebo „**investor**“)

a

Příkazník: **REALSTAV MB spol. s r.o.**
se sídlem: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
jednatel: Aleš Juranka – jednatel
IČ: 25685210
DIČ: CZ25685210
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Mladá Boleslav
společnost je zapsána v OR u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 61035
číslo účtu: 5007513143/5500
telefon: 326 323 419
e-mail: realstav@realstavmb.cz
(dále též jako „**příkazník**“ nebo „**koordinátor**“)

uzavírají mezi sebou dnešního dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zajistí provedení činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „**Přístavba skleníku a chladicí haly včetně stavebních úprav šlechtitelské stanice ve Střížovicích**“ a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplat.

1. Pro účely této smlouvy jsou jednotlivé úkony a činnosti příkazníka jako koordinátora BOZP při realizaci stavby rozčleněny do těchto částí:
2. Komplexní zajištění služby koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a NV č. 591/2006, a to zajištění všech povinností příkazce jakožto investora dotčené stavby, a to zejména, nikoliv však výlučně:

- vypracování „Plánu BOZP“ pro stavbu do 14 dnů po uzavření smlouvy a předání projektové dokumentace investorem,
 - zajištění potřebné spolupráce a vzájemné rychlé informovanosti všech osob zúčastněných na akci a včasné upozorňování investora na předvídatelné problémy BOZP s cílem dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí, prosazení nutných opatření v oblasti BOZP na akci a vyšetření možných konfliktů,
 - zajištění oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provede jejich aktualizaci,
 - poskytování potřebné součinnosti v oblasti BOZP a v „Plánu BOZP“ – na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na stavbě a všech osob zhotovitelů stavby zavázání zhotovitele k dodržování požadavků BOZP v plánu stanovených, a to po celou dobu realizace stavby,
 - provádění kontrolních prohlídek v průběhu realizace se zaměřováním na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a působení na zhotovitele, aby bez zbytečného odkladu zjednal nápravu, jakož pořizování příslušné fotodokumentace ohledně případně zjištěných vad a vedení písemné evidence zjištěných nedostatků,
 - navrhování přiměřených opatření a termínů k odstranění nedostatků. Nedojde-li opakovaně k nápravě nedostatků, oznámí toto koordinátor neprodleně investorovi a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přerušení prací,
 - koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a stanovení zásad prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi současně,
 - předávání podnětů a doporučení technických řešení a opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupráce se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - v případě potřeby a závažnějších problémů v oblasti BOZP svolání kontrolních dnů k zajištění dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a organizace jejich konání,
 - průběžné provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na akci do stavebního deníku zhotovitele stavby.
3. Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti specifikované v předchozím odstavci tohoto článku, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění činnosti koordinátora BOZP, i když nejsou výslovně uvedeny.
4. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnost a v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu a příkazník toto zmocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno buď předložením platného vyhotovení této smlouvy, nebo předložením vystavené plné moci.

II. Čas plnění

1. Termín zahájení: 10/2016
2. Termín ukončení: 05/2017

III. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi za jeho činnost podle článku I. této smlouvy náleží odměna vyplývající z nabídky příkazníka, která tvoří přílohu č. 1, za jednotlivé samostatné části ve výši:

Celkem 105.000,- Kč bez DPH
(slovy: Jednostopěttisíc korun českých).

2. Tato odměna je odměnou nejvýše přípustná a bude k ní připočtena DPH v zákonné výši.
3. Pokud v průběhu realizace činnosti koordinátora BOZP dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena upravena podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena neobsahuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných úkonů nezbytných k řádnému zajištění inženýrské činnosti. Tyto náklady budou uhrazeny příkazcem samostatně po předložení příslušných dokladů. Příkazník je oprávněn uhradit a následně požadovat jejich vyúčtování tyto poplatky pouze v případě, pokud jednotlivě nepřekročí 1.000,- Kč, a to i bez předchozího souhlasu příkazce. V případě, že jejich cena bude jednotlivě vyšší než stanovená částka, musí si vyžádat předem písemný souhlas příkazce.

IV. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Odměna za činnost koordinátora BOZP bude hrazena na základě faktur příkazníka. Fakturu za provedené práce může příkazník předložit pouze jedenkrát měsíčně a faktura bude obsahovat veškeré nároky příkazníka za činnost dle této smlouvy.
3. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy příkazce dá příkaz svému peněžnímu ústavu k úhradě fakturované částky ze svého účtu.
4. Lhůta splatnosti faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení příkazci.

V. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce povinen jej písemně na toto neplnění upozornit a je následně oprávněn snížit odměnu cenu až o 10%. Při opakovaném porušení povinností příkazníka je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. V případě porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. Pro případ prodlení objednatele s úhradou oprávněných faktur bude objednatel hradit úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení tří po sobě jdoucích úhrad je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit příkazci nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstupuje.
4. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

5. Příkazník je povinen příkazci uhradit veškeré škody, které by příkazci vznikly z pochybení v činnosti příkazníka, pokud příkazce prokáže souvislost mezi vzniklou škodou a jednáním příkazníka, přičemž jednání příkazníka bylo v rozporu s pokyny či požadavky příkazce.
6. Příkazce je oprávněn započítat si své nároky na úhradu smluvní pokuty či náhradu škody oproti nároku příkazníka na smluvní odměnu.

VI. Ostatní ujednání

1. Předchozí souhlas příkazce a vystavení příslušné plné moci je nezbytné k uplatnění sankčních opatření vyplývajících z činnosti příkazníka (např. ve vztahu ke zhotoviteli díla, projektantovi apod.).
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu činnosti koordinátora BOZP.
6. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané v průběhu činnosti koordinátora BOZP.
7. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jinou osobou odsouhlasí, má příkazník odpovědnost jako by činnost koordinátora BOZP prováděl sám.

VII. Výpověď ze smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět. Není-li ve výpovědi pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci předmětu smlouvy a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. K vypořádání práv a povinností z této smlouvy je příkazník povinen ke dni účinnosti výpovědi připravit veškeré vyúčtování, doklady a veškeré další věci a dokumenty k předání příkazci.
3. Pokud dojde k ukončení platnosti této smlouvy z důvodu výpovědi jedné ze smluvních stran, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou činnost podle této smlouvy. Tato odměna bude stanovena poměrem z celkové sjednané odměny a fakturována bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení platnosti této smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách a náhradě škody dle článku V. a cenová ujednání obsažená v této smlouvě, pokud závazky z nich vznikly do doby ukončení platnosti této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu této smlouvy.
3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, jakož i dalšími příslušnými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Jakákoliv jiná předšmluvní ujednání mezi stranami učiněná a v této smlouvě neobsažená pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
5. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží příkazce a jeden výtisk příkazník.
7. Příkazník je dále povinen mít na svůj náklad uzavřenu pojistnou smlouvu, která bude kryt případnou škodu pro případ způsobení škody třetí osobě, škody na majetku a zdraví osob, přičemž pojistné plnění musí být sjednáno ve výši min. 12.000.000,-Kč na každý rozsah pojistného rizika na této akci. Příkazník je povinen zajistit, aby pojištění na základě takovéto pojistné smlouvy udržováno po celou dobu provádění služeb koordinátora BOZP. Příkazník je povinen předložit pojistnou smlouvu na výzvu příkazce.
8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, s jejím zněním souhlasí a že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho ji podepisují.
9. Ve smyslu § 92a a 92e zákona o DPH nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, plnění nebude sloužit pro ekonomickou činnost příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že příjemce zdanitelného plnění je oprávněn uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, pokud poskytovatel zdanitelného plnění bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup) skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Smluvní strany se rovněž dohodly na tom, že v případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty uplatní a zaplatí částku ve výši daně z přidané hodnoty správci daně poskytovatele zdanitelného plnění, bude tato úhrada považována za splnění závazku příjemce zdanitelného plnění uhradit relevantní část sjednané ceny.

V Praze dne 29. 9. 2016

Za Ústav experimentální botaniky AV ČR, v.v.i.



RNDr. Martin Vágner, CSc. - ředitel

ÚSTAV EXPERIMENTÁLNÍ BOTANIKY AV ČR, v.v.i.
ředitelství
Rozvojová 263, Praha 6 - Lysolaje, PSČ 165 02
IČO: 61389030

V Mladé Boleslavi dne 29. 9. 2016

Za REALSTAV MB spol. s r.o.

REALSTAV MB s.r.o.
Klaudíánova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel./fax: 326 323 419
DIČ: CZ25685210



Aleš Juranka - jednatel

Ústav experimentální botaniky AV ČR, v.v.i.
Rozvojevá 263
165 02 Praha 6

Datum: 26.9.2016

Věc: **Nabídka na koordinátora BOZP na akci „Přístavba skleníku a chladicí haly včetně stavebních úprav šlechtitelské stanice ve Strážovicích“**

V příloze Vám zasíláme cenovou nabídku na výše uvedenou akci.

Předem děkujeme za přijetí a projednání naší nabídky a těšíme se na eventuelní spolupráci.

S pozdravem

Aleš Juranka – jednatel

REALSTAV MB, spol. s r.o.
Klaudiánova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel./fax: 326 323 419
DIČ: CZ25685210

Příloha: 1x nabídka

Nabídka

Akce:

Koordinátor BOZP na akci „Přístavba skleníku a chladicí haly včetně stavebních úprav šlechtitelské stanice ve Strážovicích“

REALSTAV MB spol. s r.o.

Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490

e-mail: realstav@realstavmb.cz

web: www.realstavmb.cz

Obsah:

1. Identifikační údaje

2. Kvalifikační dokumentace

- výpis z obchodního rejstříku
- výpis ze živnostenského rejstříku

3. Cenová nabídka

4. Návrh Příkazní smlouvy

1. Identifikační údaje

Název společnosti: **REALSTAV MB, spol. s r.o.**

Sídlo společnosti: Klaudiánova 124
293 01 Mladá Boleslav

Statutární orgán: jednatel Aleš Juranka
jednatel Václav Sedláček

IČO: 25685210

Společnost zapsána: Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 61035

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Mladá Boleslav

č.ú.: 5007513143/5500

Tel.: 326 323 419

E-mail: realstav@realstavmb.cz

2. Kvalifikační dokumentace

- výpis z obchodního rejstříku
- výpis ze živnostenského rejstříku

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 61035

Datum zápisu:	4. srpna 1998
Spisová značka:	C 61035 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	REALSTAV MB spol. s r.o.
Sídlo:	Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 29301
Identifikační číslo:	256 85 210
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výkon zeměměřických činností Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady Projektová činnost ve výstavbě Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	
jednatel:	ALEŠ JURANKA, dat. nar. 28. listopadu 1965 tř. Václava Klementa 336, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
jednatel:	VÁCLAV SEDLÁČEK, dat. nar. 13. ledna 1963 Na Radouči 1312, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Způsob jednání:	Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	ALEŠ JURANKA, dat. nar. 28. listopadu 1965 tř. Václava Klementa 336, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Podíl:	Vklad: 50 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50 % Druh podílu: základní
Společník:	VÁCLAV SEDLÁČEK, dat. nar. 13. ledna 1963 Na Radouči 1312, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Podíl:	Vklad: 50 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50 % Druh podílu: základní
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 2 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 11.07.2016 10:21:11

Obchodní firma: **REALSTAV MB spol. s r.o.**
Sídlo: **Klaudíánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo osoby: **25685210**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Václav Sedláček (1)**
Jméno a příjmení: **Aleš Juranka (2)**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **04.08.1998**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Václav Sedláček (1)**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výkon zeměměřických činností**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **04.08.1998**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Aleš Juranka (2)**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **16.05.2001**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Trávníček (3)**

Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **26.07.2005**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing.arch. Miroslav Pelcl (4)**

Živnostenské oprávnění č.5

Předmět podnikání: **Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí**
Druh živnosti: **Koncesovaná**
Vznik oprávnění: **08.10.2007**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **František Dvořák (5)**

Živnostenské oprávnění č.6

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti: **Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**

Vznik oprávnění: **04.08.1998**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Trávníček (3)**

Jméno a příjmení: **Aleš Juranka (2)**

Jméno a příjmení: **Václav Sedláček (1)**

Živnostenské oprávnění č.7

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **23.08.2010**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Tomáš Hink (6)**

Živnostenské oprávnění č.8

Předmět podnikání: **Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **11.03.2016**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Tadeáš Vodička (7)**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

4. Projektová činnost ve výstavbě

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **26.07.2005**

6. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **21.05.2008**

Obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **21.05.2008**

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **18.05.2005**

Obor činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **08.12.2003**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **04.08.1998**

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **04.08.1998**

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **04.08.1998**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Václav Sedláček (1)**

Datum narození: **13.01.1963**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Aleš Juranka (2)**

Datum narození: **28.11.1965**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Trávníček (3)**

Datum narození: **11.01.1955**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing.arch. Miroslav Pelcl (4)**

Datum narození: **23.03.1954**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **František Dvořák (5)**

Datum narození: **03.12.1965**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Tomáš Hink (6)**

Datum narození: **04.12.1980**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing. Tadeáš Vodička (7)**

Datum narození: **29.10.1989**

Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Mladá Boleslav**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpisu jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



Živnostenský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **127019_024025** , že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **3** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Mladá Boleslav 1

dne 11.07.2016 v 10:23

Podpis 

Razítko:

Slavíková Drahúše



3. Cenová nabídka

Koordinátor BOZP na akci „Přístavba skleníku a chladicí haly včetně stavebních úprav šlechtitelské stanice ve Strážovicích“

Plán BOZP, oznámení a veškeré postupy a požadavky dle zák. 309/2006 Sb. NV 591/2006 Sb. v platném znění	9.000,- Kč
Činnost koordinátora BOZP 8 měsíců x 12.000,- Kč =	96.000,- Kč
<hr/>	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	105.000,- Kč
Samostatně DPH v Kč	22.050,- Kč
<hr/>	
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	<u>127.050,- Kč</u>

V Mladé Boleslavi, 26.9.2016

REGISTRUM MB, spol. s r.o.
Klaudianaova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel./fax 326 323 419
DIČ: CZ25685210

.....
Aleš Juranka - jednatel

4. Návrh Příkazní smlouvy