

Objednávka vydaná

Číslo: OOV-3902/2017

Datum vystavení: 12.12.2017

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, Nové Město
120 00 Praha 2
Česká republika
IČ: 04958268
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21466

DODACÍ ADRESA:

Jiří Korynta

Černokostelecká 2111/131
100 00 Praha 10
Česká republika

DODAVATEL:

Jiří Korynta
Černokostelecká 2111/131
100 00 Praha 10
Česká republika

IČ:

48072109

DIČ:

CZ6401181765

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Na základě provedeného poptávkového řízení, objednáme u Vaší firmy malování, lakování a repase zadního domu dle Vaší nabídky ze dne 3.10.2017 Před zahájením prací dejte do domu vývěsku s uvedením kontaktu na stavbyvedoucího. Termín dokončení: 28.2.2018, prodloužení z důvodu klimatických podmínek je nutné zapsat do deníku a musí být schváleno objednatelem. V termínu 24.12.2017 až 1.1.2018 nebudou prováděny práce, které by omezily komfort nájemníků. Bělehradská 51 - oprava zadní dům			207 493,25	15%	31 123,99	238 617,24

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	207 493,25	31 123,99	238 617,24
Celkem	207 493,25	31 123,99	238 617,24
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

238 617,24

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH"

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činnostech je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).
2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.
3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.
4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

Roman Raffl, 12.12.2017

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, Praha 2
049 58 268, DIČ: CZ04958268
www.snp2.cz

-8-

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne):

E-mail:

Web: http://www.snp2.cz/

Jiří Korynta

Černokostelecká 2111/131, Praha 10
tel.: 222 941 415, 728 286 015

e-mail:
IČO: 4

13.12.2017