

Smlouva o poskytování služeb hybridní pošty

č. ONL/KM/01

č. smlouvy ČP 2017/26686

Evidenční číslo VZ: ID 1700277

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle ustanovení §1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Občanský zákoník“).

Smluvní strany

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, není zapsána v obchodním rejstříku

(dále jen „Objednatel“ či „VZP ČR“)

2. Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

kterou zastupuje: Ing. Martin Elkán, generální ředitel

IČO: 47114983

DIČ: CZ47114983

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky evidované ve VZP ČR pod číslem 1700277 a názvem „Tisk, dokončování a distribuce dokumentů VZP ČR“.



2. Poskytovatel byl pro účely této Smlouvy vybrán v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 13. 11. 2017.
3. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn a schopen poskytovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy Objednateli služby hybridní pošty, tj. služby představující komplexní řešení hromadné korespondence v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Čl. I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě poskytovat Objednateli služby hybridní pošty (dále jen „Služby“), spočívající v provádění komplexního řešení hromadné korespondence pro Objednatele na základě Objednatelem kontinuálně zadávaných zadání a pokynů (dále jen „úlohy“). Specifikace poskytovaných Služeb je uvedena v Článku II. této Smlouvy.
2. Datové podklady pro vyřízení jednotlivých úloh budou předávány Poskytovateli zabezpečenou elektronickou cestou, nastavenou pro tento účel mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí těchto datových podkladů pro vyřízení jednotlivých úloh do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejich odeslání Objednatelem, a to prostřednictvím určeného systémového rozhraní mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
3. Předmětem Smlouvy je na straně druhé závazek Objednatele poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy, dále řádně poskytnuté Služby od Poskytovatele převzít a zaplatit Poskytovateli za úplně poskytnuté Služby dohodnutou cenu dle Článku V. této Smlouvy a způsobem dle Článku VI. této Smlouvy.

Čl. II.

Specifikace poskytovaných Služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby uvedené v Článku I. této Smlouvy a v Příloze č. 1 této Smlouvy po celou dobu účinnosti této Smlouvy, a to za ceny uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
2. Služby dle této Smlouvy zahrnují:
 - a) elektronický příjem jednotlivých i hromadných poštovních zásilek pro dohodnuté typy standardizovaných úloh – elektronické předání úloh bude probíhat přenosem přes komunikační rozhraní nebo jiným dohodnutým způsobem elektronické výměny dat (např. e-mailem);
 - b) zpracování a tisk poštovních zásilek (dokumenty včetně obálek);
 - c) kompletace vytištěných dokumentů a obálek do poštovních zásilek;
 - d) předávání zásilek poskytovateli poštovních služeb k doručení zásilek;
 - e) předávání podacích čísel u zásilek se službou výhradně do vlastních rukou adresátovi;
 - f) elektronické vyhodnocování poštovních zásilek;

- g) správu standardizovaných zakázek;
- h) poskytování ekonomických a statistických reportů a informací o stavu jednotlivých úloh zadaných na základě této Smlouvy.
3. Pokud je v textu této Smlouvy zmiňována povinnost předávání zásilek poskytovateli poštovních služeb k doručení zásilek, je tato povinnost Poskytovatele splněna poštovním podáním v souladu s Rámcovou smlouvou o poskytování poštovních služeb č. ONL/MO/2013/10 a č. 2013/1341 ze dne 12. 2. 2014. V případě skončení účinnosti Rámcové smlouvy o poskytování poštovních služeb č. ONL/MO/2013/10 a č. 2013/1341 ze dne 12. 2. 2014 a jejím nahrazení jinou obdobnou smlouvou s Poskytovatelem či jiným poskytovatelem poštovních služeb, bude o této skutečnosti sepsán dodatek. V případě, že taková smlouva nebude uzavřena a dodatkem nebude sjednán jiný postup, bude povinnost předávání zásilek poskytovateli poštovních služeb k doručení zásilek považována za splněnou dokončením jejich zpracování na základě této Smlouvy a prokazatelným vyzváním učiněným Poskytovatelem e-mailem na adresu některé z pověřených osob Objednatele uvedených v čl. XV. odst. 12 písm. a) této Smlouvy, popř. doručením Objednateli jiným prokazatelným způsobem.

Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako „Obyčejné psaní“ a „Obchodní psaní“, bude v pravém horním rohu zásilky vyznačeno:

 Česká pošta	Zkratka produktu	Číslo smlouvy
---	---------------------	---------------

Seznam zkratk produktů:

Služba	označení
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R
Cenné psaní	CP
Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB

Čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

- Objednatel si vyhrazuje právo změny struktury a počtu dokončovaných úloh, jakož i právo podávat ke zpracování úlohy obsahující i jednu zásilku k tisku, kompletaci a distribuci.
- Poskytovatel se zavazuje předávat do poštovní sítě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb vytištěné a zkompletované úlohy v následujících termínech:
 - u jednotlivých plnění úloh nebo úloh do jednoho (1) miliónu zásilek do dvou (2) pracovních dnů ode dne předání datových podkladů Poskytovateli (počítáno v pracovní dny do 15:30 hodin), a to bez ohledu na den v měsíci a ostatní zpracovávané úlohy Poskytovatelem;
 - u jednotlivých plnění úloh nebo úloh od jednoho (1) miliónu do sedmi (7) miliónů zásilek do pěti (5) pracovních dnů od předání datových podkladů Poskytovateli (počítáno v pracovní dny

do 15:30 hodin), a to bez ohledu na dny v měsíci a ostatní zpracovávané úlohy Poskytovatelem;

- c) v jednotlivých případech hodných zřetele se mohou smluvní strany dohodnout na základě písemné dohody na odlišných termínech, uvedených pod písmeny a) a b) v tomto odstavci.
3. Poskytovatel se zavazuje předávat podací čísla dopisů zadaných úloh v režimu „do vlastních rukou“ výhradně adresátovi bezodkladně po jejich přidělení v dohodnutém formátu.
 4. Přehled standardizovaných úloh hybridní pošty je Přílohou č. 4 této Smlouvy a struktura vyhodnocených zásilek je Přílohou č. 3 této Smlouvy. Změny v přehledu standardizovaných úloh (Příloha č. 4) a ve struktuře vyhodnocených zakázek (Příloha č. 3) musejí být oboustranně schváleny pověřenými osobami smluvních stran uvedenými v Článku XV. odst. 12. této Smlouvy.
 5. Poskytovatel je povinen bezodkladně systémově předávat informace Objednateli o doručení/nedoručení zásilek. V případě nemožnosti dodání zásilky danému příjemci je Poskytovatel povinen na vyžádání dodat Objednateli fyzicky vrácené zásilky (setříděné dle jednotlivých úloh) odesílateli dle poštovních podmínek příslušné služby, a to na pobočku určenou Objednatelem, a v elektronické formě u poštovních služeb, které toto zpracování budou aktuálně umožňovat na adresu hybridniposta@vzp.cz.
 6. Poskytovatel je povinen zasílat pověřené osobě Objednatele na její e-mailovou adresu (viz Článek XV. odst. 12. písm. a) k odsouhlasení pravidelné měsíční reporty umožňující sledování realizovaného plnění za jednotlivé regionální pobočky VZP ČR, Ústředí i za celou VZP ČR:
 - a) periodicita: 1x měsíčně, vždy do patnáctého (15.) dne následujícího měsíce;
 - b) struktura a vzory reportů jsou uvedeny v Příloze č. 5 této Smlouvy;
 - c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu *xlsx.

Objednatel se zavazuje ve lhůtě do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení každého jednotlivého měsíčního reportu provést jeho kontrolu a písemně sdělit Poskytovateli stanovisko k obsahu příslušného reportu, tj. poskytnutá plnění uvedená v reportu odsouhlasit nebo odmítnout a vytknout Poskytovateli případné vady plnění. Na základě odsouhlaseného reportu ze strany Objednatele může Poskytovatel vystavit a zaslat Objednateli souhrnnou fakturu za příslušné fakturační období. Objednatel se může během účinnosti Smlouvy dohodnout s Poskytovatelem na úpravě struktury reportů.

7. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v rámci plnění předmětu Smlouvy následovně:
 - a) Poskytovatel zajistí zaměstnancům Objednatele přístup do systému (internetová aplikace), umožňujícímu on-line sledování průběhu zpracování jednotlivých úloh;
 - b) Poskytovatel zajistí pro Objednatele elektronické vyhodnocování doručených a vrácených zásilek ve struktuře dle Přílohy č. 3 a Přílohy č. 6 této Smlouvy;
 - c) úlohy budou Poskytovatelem zpracovávány nejpozději v termínech uvedených v Článku III. odst. 2. písm. a) až c) včetně učinění podání k poštovní přepravě;
 - d) po ukončení distribuce zásilek k poštovní přepravě bude Objednateli předán protokol o podání jednotlivých zásilek;
 - e) jednou ročně (případně i na vyžádání) bude probíhat předání elektronických kopií vytištěných dokumentů Objednateli;
 - f) fakturovány budou vždy souhrnně veškeré zpracované úlohy, které byly předány k poštovní přepravě v předchozím kalendářním měsíci, včetně přílohy rozpisu realizovaných Služeb a použitého materiálu, a to jednou (1) měsíčně.
8. Datové rozhraní a požadavky na kompatibilitu:

- a) elektronický komunikační systém musí být propojitelný a musí bezproblémově komunikovat s již vybudovaným rozhraním pro komunikaci používanými u Objednatele tak, aby nevznikly na jeho straně z nutnosti úprav další vícenáklady;
- b) popis rozhraní je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy;
- c) datové rozhraní mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude nastaveno po nabytí účinnosti této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují jednat tak, aby k nastavení datového rozhraní došlo nejpozději do třiceti (30) kalendářních dní od nabytí účinnosti této Smlouvy;
- d) datové rozhraní může být v průběhu plnění této Smlouvy rozšířeno, upraveno nebo nahrazeno po vzájemné písemné dohodě smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran provede sjednanou úpravu datového rozhraní na své straně včetně otestování funkčnosti a provozuschopnosti, a to na vlastní náklady.

Čl. IV.

Doba, místo a způsob plnění

1. Služby dle této Smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány kontinuálně dle jednotlivých úloh zadaných Objednatelem od 27. prosince 2017 včetně po dobu 48 měsíců, tj. do 26. prosince 2021.
2. Místem plnění je území České republiky.

Čl. V.

Cena plnění

1. Cena za poskytnutá plnění Poskytovatele dle Článku I. a Článku II. této Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, a to na základě cenové nabídky, učiněné Poskytovatelem v rámci nabídky k veřejné zakázce č. 1700277.
2. Jednotkové ceny za jednotlivé položky poskytovaných Služeb bez DPH jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Jednotkové ceny bez DPH, uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, jsou stanoveny jako ceny maximální, pevné a nepřekročitelné po celou dobu účinnosti této Smlouvy a zahrnují v sobě veškeré ekonomicky oprávněné náklady Poskytovatele potřebné k řádnému poskytování Služeb dle podmínek této Smlouvy, zejména náklady na nastavení zařízení před tiskem a nastavení datového rozhraní s Objednatelem, dopravné, balné, recyklační a další poplatky.
4. Bude-li ke dni zdanitelného plnění Poskytovatel plátcem DPH, bude k ceně za poskytnuté Služby bez DPH účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění každého dílčího plnění.

Čl. VI.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny za plnění poskytnutá Poskytovatelem podle Článku II. a Článku III. této Smlouvy bude Objednatelem hrazena bezhotovostně na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“), vystavovaných Poskytovatelem pravidelně jednou (1x) za měsíc a zasílaných Poskytovatelem do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.



2. Fakturace Služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci bude prováděna na základě souhrnných daňových dokladů - faktur (dále jen „faktura“), jejichž struktura bude dále stanovena po vzájemné dohodě smluvních stran. Každá faktura bude Poskytovatelem vystavena vždy po odsouhlasení příslušného měsíčního reportu dle Článku III. odst. 6. Smlouvy.
3. Součástí každé faktury podle odst. 1. tohoto článku bude rozpis nákladů za každý zpracovaný (fakturovaný) soubor, resp. úlohu v členění:
 - a) materiálové položky včetně nákladů;
 - b) služby včetně uvedení nákladů,
 - c) počty kusů jednotlivých materiálových položek;
 - d) počty kusů jednotlivých úloh;
 - e) evidenční listy poštovního.Výše uvedený rozpis bude Poskytovatel zasílat Objednateli rovněž v elektronické formě v oboustranně dohodnutém formátu na adresu hybridniposta@vzp.cz.
4. V případě fakturace jednorázových úloh bude přílohou každé souhrnné faktury navíc vzor vytištěného dopisu za každý zpracovaný (fakturovaný) soubor (úlohu).
5. Každá faktura musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku. Objednatel obdrží vždy originál faktury v listinné podobě s jednou kopií. Poskytovatel je povinen uvádět číslo této Smlouvy a identifikační údaje fakturovaných úloh ve všech fakturách i ve všech dalších písemnostech, vztahujících se k plnění jeho závazků plynoucích z této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce třicet (30) dnů od data doručení faktury do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Pro určení data doručení faktury Objednateli je rozhodující razítko podatelny Objednatele na faktuře.
7. Nesplněním či neprokázáním splnění fakturovaných Služeb ze strany Poskytovatele zaniká Poskytovateli právo na úhradu fakturované částky. V případě prokázání pouze částečného splnění závazku poskytovatele bude Poskytovateli objednatelům uhrazena pouze částka v prokázané výši.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu podle této Smlouvy. V průvodním dopisu k vrácené faktuře musí Objednatel označit důvod jejího vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury do sídla Objednatele.
9. Dnem zaplacení faktury se pro účely této Smlouvy rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Čl. VII.

Podmínky pro přenos a uchování dat, technické a bezpečnostní podmínky

Poskytovatel se zavazuje zajistit následující bezpečnostní a technické podmínky pro přenos a uchování dat poskytovaných Objednatelům v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy:

1. Kvalitativní podmínky pro přenos a uchování dat

Elektronický komunikační systém Poskytovatele musí splňovat následující funkcionality:

- a) podporu zabezpečeného přenosu dat mezi Objednatelem a Poskytovatelem;
- b) uložení dat u Poskytovatele pouze na serverech s auditovaným přístupem a uschování těchto auditních záznamů minimálně po dobu dvou (2) let;
- c) garanci nenávratného smazání dat po ukončení zpracování každé jednotlivé úlohy;
- d) možnosti importu/exportu dat do/z běžně používaných formátů;
- e) předávání elektronické kopie vytištěných dokumentů ve formátu PDF;
- f) funkční server Poskytovatele s garantovanou dostupností minimálně 99,5 %;
- g) možnost sledování průběhu zpracovávání každé jednotlivé úlohy ze strany Objednatele.

2. Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky

Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky pro poskytování Služeb dle této Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 8 této Smlouvy.

3. Informační systém

Informační systém Poskytovatele musí splňovat alespoň tyto minimální požadavky:

- a) servery, PC, zálohy, data a jejich zpracování musí být fyzicky umístěny v České republice;
- b) dodržování nastavení PC a serverů pomocí závazných pravidel pro hesla a přihlašování, povolených aplikací, např. pomocí definovaných a dodržovaných politik;
- c) blokování DVD mechanik a volných USB portů na PC, na kterých se zpracovávají data pro poskytované Služby;
- d) použití systémů ochrany proti škodlivým programům – minimálně antivirový systém;
- e) autentizace uživatelů informačního systému – minimálně jedinečným heslem uživatele stanovené délky;
- f) nasazení prostředků zajišťující kontinuitu provozu informačního systému a pracoviště;
- g) pravidelné zálohování dat v informačním systému;
- h) servery Poskytovatele musí být umístěny v zabezpečené serverovně;
- i) systémy zajišťující kontinuitu provozu serverů informačního systému – minimálně systémem UPS;
- j) systém řízení přístupu uživatelů informačního systému k operačnímu systému, aplikacím a síti;
- k) systémy zajišťující bezpečnost provozu komunikační infrastruktury pro připojení k ostatním sítím – minimálně „Firewall“ na rozhraní připojení k internetu;
- l) systém pro řízení vzdáleného přístupu.

Čl. VIII.

Splnění závazku, odpovědnost za vady, záruka

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění svých závazků plynoucích ze Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, s maximální odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Smlouvou.



2. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat. Poskytovatel ručí zejména za úplnost poskytnutých Služeb.
3. Služby, poskytnuté Poskytovatelem dle podmínek této Smlouvy budou považovány za předané Objednateli dnem schválení příslušného pravidelného měsíčního reportu ze strany Objednatele dle Článku III. odst. 6. této Smlouvy.
4. Poskytovatel přejímá závazek, že poskytnuté Služby budou způsobilé pro naplnění účelu této Smlouvy.
5. Poskytovatel zaručuje kvalitu poskytnutých Služeb a poskytuje na řádně předané a Objednatelem převzaté Služby záruku v délce tří (3) měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne schválení příslušného pravidelného měsíčního reportu Objednatelem dle ustanovení Článku III. odst. 6. této Smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje odstraňovat řádně vytknuté vady plnění v termínu do pěti (5) dnů ode uplatnění reklamace z vadného plnění Objednatelem.
7. Případné chybné poskytnutí Služeb se Poskytovatel zavazuje nahradit bezchybným plněním, a to nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné reklamace vadného plnění.
8. Objednatel je povinen vytknout vady (reklamovat) plnění písemně, bez zbytečného odkladu do konce záruční doby dle odstavce 5. tohoto článku. Taková reklamace je považována za včasnou.

Čl. IX.

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci škod. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění dle Smlouvy provádí prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě odpovídá Poskytovatel za škody způsobené poddodavatel ve stejném rozsahu, jako by tato plnění poskytoval sám. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. Občanského zákoníku.
2. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zprostí, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci zavázané smluvní strany nebo třetími osobami, které zavázaná smluvní strana pověřil plněním svých závazků dle této Smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená zavázanou smluvní stranou. Ustanovení § 2914, věta druhá Občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužije.
3. Není-li v Smlouvě stanoveno jinak, odpovídá zavázaná smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností zavázané smluvní strany podle této Smlouvy.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla smluvní strana podle Smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezprostí.
5. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo smluvní strana, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, které z toho může újma vzniknout a upozorní ji na možné následky. Jestliže zavázaná smluvní strana tuto povinnost nesplní nebo oprávněná straně není oznámení včas doručeno, má poškozená smluvní strana nárok i na náhradu té škody, které mohla po oznámení zabránit a která jí tím vznikla.

Čl. X. Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu podle ustanovení Článku III. odst. 2. Smlouvy ze strany Poskytovatele je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **1 % (slovy: jedno procento)** z ceny neposkytnutého plnění, a to za každý jeden kalendářní den prodlení. Poskytovatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě opakovaného (více než 2x) prodlení v termínu plnění o více než pět (5) pracovních dnů je Smlouva porušena podstatným způsobem.
2. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě přijetí datových podkladů dle Článku I. odst. 2. Smlouvy, aniž by předtím jejich obsah rozporoval, zavazuje Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každé nepotvrzení přijetí datových podkladů a každých započatý den prodlení bez potvrzení přijetí datových podkladů.
3. V případě nedodržení dohodnutých termínů odstraňování reklamovaných vad dle Článku VIII. odst. 6. nebo 7. Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,5% (slovy: pět desetin procenta)** z ceny reklamovaných Služeb za každý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit.
4. V případě nefunkčnosti elektronického komunikačního systému je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli předávat úlohy náhradním způsobem (např. e-mailem apod.), aniž by tím byla dotčena ustanovení Článku I. odst. 2. a rovněž odstavce 2. tohoto článku. Pokud bude elektronický komunikační systém vinou Poskytovatele nefunkční déle než patnáct (15) kalendářních dní, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)** za každý i započatý den následující po 15denní lhůtě, kdy bude elektronický komunikační systém Poskytovatele nefunkční.
5. V případě, že Poskytovatel nezašle Objednateli k odsouhlasení ve stanovené lhůtě řádný měsíční report dle Článku III. odst. 6. Smlouvy, zavazuje Poskytovatel zaplatit smluvní pokutu ve výši **750 Kč (slovy: sedm set padesát korun českých)** za každý i započatý den prodlení.
6. V případě, že Poskytovatel neposkytne Objednateli řádnou součinnost v nastavení datového rozhraní ve lhůtě podle Článku III. odst. 8. písm. c) Smlouvy, ač k tomu byl prokazatelně vyzván, zavazuje se Poskytovatel k zaplacení smluvní pokuty ve výši **25 000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých)** za každý i započatý den prodlení v poskytnutí součinnosti v každém jednotlivém případě neposkytnutí součinnosti.
7. Pokud Poskytovatel nesplní povinnost uvedenou v Článku III. odst. 5. Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli za každý jednotlivý případ nesplnění této povinnosti smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)**.
8. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoli faktury může Poskytovatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,05 % (slovy: pět setin procenta)** z neuhrazené částky předmětné faktury za každý i započatý den prodlení. V případě opakovaného (více než 2x) prodlení s úhradou faktury delším než třicet (30) kalendářních dní po lhůtě splatnosti příslušné faktury bude Smlouva porušena podstatným způsobem.
9. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na poskytnutí řádného plnění nebo na náhradu škody.
10. Smluvní strany se dohodly na splatnosti sankční faktury do čtrnácti (14) kalendářních dní od doručení sankční faktury do sídla příslušné smluvní strany.

11. Výši smluvní pokuty nebo výši případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může takový nárok na smluvní pokutu nebo náhradu škody vzniknout, dohodou smluvních stran omezit.

Čl. XI.

Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se specifických postupů, know-how, strategických plánů a záměrů smluvních stran jako důvěrné.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle Smlouvy se vztahuje na smluvní strany, na jejich zaměstnance, pomocníky i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve podle Smlouvy nebo s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými informacemi jinak seznámí.
3. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle Smlouvy, nebo
 - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností smluvních stran sjednaných v tomto článku. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení povinnosti ochrany informací dle tohoto článku. Za porušení povinnosti ochrany informací nelze rovněž považovat uveřejnění této Smlouvy v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Objednatele dle Článku XIII. této Smlouvy.
6. S odkazem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů, účinného od 25. 5. 2018 a ustanovení § 24a zákona č. 551/1991, o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků dle této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při plnění předmětu

této Smlouvy, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky. Za porušení tohoto závazku mlčenlivosti a zákonné povinnosti ochrany osobních údajů se považuje i využití těchto údajů a dat pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.

7. Za prokazatelné porušení závazků uvedených v tomto článku v odstavcích 1. až 5. je smluvní strana, která z důvodů stojících na její straně porušila tento závazek povinna zaplatit poškozené smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **35 000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých)**. Za porušení závazku Poskytovatele uvedeného v odstavci 6. tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých)**. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
8. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků dle této Smlouvy.
9. Současně s podpisem této Smlouvy bude mezi smluvními stranami uzavřena i Smlouva o zpracování osobních údajů, upravující závazky smluvních stran při předávání, zpracování, ukládání a ochrany osobních a citlivých údajů v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.

Čl. XII.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel si vyhrazuje právo zajistit si poskytnutí části Služeb od třetí osoby v případě, když:
 - a) Poskytovatel neposkytoval Služby řádně, včas nebo dohodnutých termínech, a to i přes písemné upozornění Objednatele. Jestliže Poskytovatel nezahájí poskytování Služeb řádně, včas nebo v dohodnutých lhůtách ani v dodatečně stanovené lhůtě do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení písemného upozornění od Objednatele, je Objednatel oprávněn pověřit splněním úlohy, popř. její dílčí části třetí osobou a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů spojených se zadáním úlohy třetí straně včetně smluvní pokuty podle písm. b)) tohoto odstavce. Porušení této povinnosti Poskytovatele bude posuzováno jako podstatné porušení Smlouvy.
 - b) Nastane-li situace uvedená v tomto odstavci pod písmenem a), je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli veškeré náklady, které Objednatel vynaložil za zajištění poskytování Služeb třetí osobou, a to ve výši, fakturované třetí osobou Objednateli. Kromě toho je v tomto případě Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši dle Článku X. odst. 2. Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši pojistné částky **50 000 000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých)**.
4. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli či jím pověřené osobě na její výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
5. V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele dle odstavce 3. a 4. tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých)**, a to za každý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.

Čl. XIII. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně jejích příloh a následných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Poskytovateli na e-mail pověřené osoby Poskytovatele: [REDAKCE]. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu včetně všech jejích příloh i případných dodatků. Povinnost uveřejnění Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na základě kterého je Objednatel povinen uveřejňovat tímto způsobem veškeré smlouvy či objednávky, jejichž hodnota plnění je rovna nebo přesáhne 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem bude v obou případech uveřejněno úplné znění Smlouvy.

Čl. XIV. Trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyřiceti osmi (48) měsíců od nabytí její účinnosti. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem 27. 12. 2017.
2. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí bez udání důvodu;
 - c) odstoupením od Smlouvy.
3. V případě ukončení Smlouvy písemnou **výpovědí** bez udání důvodů se smluvní strany dohodly na výpovědní době dvanácti (12) měsíců v případě podání výpovědi Poskytovatelem a výpovědní době šesti (6) měsíců v případě podání výpovědi Objednatelem. Výpovědní doba v obou případech začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby Smlouva zaniká.
4. Smlouvu lze vypovědět nejdříve po uplynutí šesti (6) měsíců po nabytí účinnosti Smlouvy.



5. V případě nepřevzetí výpovědi kteroukoli smluvní stranou se pro účely této Smlouvy výpověď považuje za doručenou pátým (5.) pracovním dnem od podání doručení výpovědi prostřednictvím pošty nebo okamžikem odeslání výpovědi druhé smluvní straně elektronickou cestou se zaručeným, příp. kvalifikovaným elektronickým podpisem.
6. Kterákoli ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, a to zejména ustanovením § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
7. Pro účely této Smlouvy bude za podstatné porušení smluvních povinností považováno:
 - a) opakované (více než 2x) prodlení Poskytovatele v termínu poskytování Služeb dle Článku III. odst. 2. Smlouvy o více než pět (5) pracovních dní;
 - b) neposkytnutí Služby Poskytovatelem dle Článku XII. odst. 1. písm. a) Smlouvy;
 - c) opakované (více než 2x) prodlení Objednatele s úhradou faktury delším než třicet (30) kalendářních dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury.
8. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také tehdy, je-li s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Poskytovatel není schopen splnit své závazky dle Článku I. a II. Smlouvy nebo bylo-li během plnění předmětu této Smlouvy v rámci insolvenčního řízení vydáno rozhodnutí, že je Poskytovatel v úpadku. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy i tehdy, jestliže se Poskytovatel dopustí vážného neprofesionálního chování nebo bude vyvíjet činnost, která bude v rozporu s obsahem, účelem nebo předmětem této Smlouvy.
9. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno do sídla druhé smluvní strany. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
10. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy pro podstatné porušení povinností, je povinna smluvní strana, která porušila smluvní povinnosti, uhradit druhé smluvní straně prokazatelně vynaložené náklady s plněním této Smlouvy do doby ukončení Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy jakýmkoli shora uvedeným způsobem je Poskytovatel povinen ve lhůtě do pěti (5) dnů ode dne ukončení Smlouvy předat Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce, které provedl částečně či zcela v rámci poskytování jednotlivých převzatých úloh.
11. Zánikem závazků uvedených v této Smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují možnost akceptace nabídky (tj. návrhu Smlouvy) s dodatkem či jakoukoliv jinou odchylku od textu nabídky.

3. Veškerá případná ústní i písemná ujednání smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Smlouvy, pozbývají uzavřením této Smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání, obsažená v této Smlouvě, v jejích přílohách a v případných dodatcích.
4. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Uzavření písemného smluvního dodatku podle tohoto odstavce se nevyžaduje pouze v případě změny identifikačních údajů smluvních stran uvedených v záhlaví Smlouvy nebo osob pověřených k jednání ve věci plnění podmínek této Smlouvy nebo jejich kontaktních údajů, uvedených v odstavci 12. tohoto článku. Tyto změny mohou být činěny písemným oznámením, zaslaným příslušné Smluvní straně bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny. Jakákoliv ústní ujednání, týkající se plnění této Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oběma Smluvními stranami, jsou právně neúčinná.
5. Veškerá korespondence vedená mezi Smluvními stranami bude činěna písemně, v českém jazyce, není-li Smlouvou ve specifických případech stanoveno jinak. Elektronická komunikace probíhá prostřednictvím e-mailu s potvrzeným přijetím zprávy, korespondence prostřednictvím poštovních zásilek bude zasílána na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, formou doporučených zásilek nebo zásilek s dodejkou k rukám pověřených osob smluvních stran dle odstavce 12. tohoto článku.
6. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik závazků upravených touto Smlouvou (zejména ukončení Smlouvy dohodou, nebo výpovědí a odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou zástupců smluvních stran. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl.
7. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
8. Nadpisy jednotlivých článků Smlouvy mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy.
9. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
10. V případě vzniku sporů vyplývajících ze Smlouvy se smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy, a to:
 - a) Příloha č. 1 – Ceník služeb;
 - b) Příloha č. 2 – Seznam míst plnění;
 - c) Příloha č. 3 – Struktura vyhodnocených zásilek;
 - d) Příloha č. 4 – Seznam úloh hromadné a další korespondence;



- e) Příloha č. 5 – Vzor měsíčních reportů;
- f) Příloha č. 6 – Dokumentace k nevizuálnímu rozhraní aplikace na straně Poskytovatele;
- g) Příloha č. 7 – Bankovní účty a adresy regionálních poboček VZP ČR;
- h) Příloha č. 8 - Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky.

12. K jednání ve věci plnění závazků smluvních stran dle této Smlouvy jsou pověřeni:

a) za Objednatele:

- i. [REDACTED]
- ii. [REDACTED]
- iii. [REDACTED]

b) za Poskytovatele:

- i. [REDACTED]
- ii. [REDACTED]

13. V případě použití jakýchkoli obchodních podmínek Poskytovatelem nebo odkazu na tyto podmínky při úpravě vzájemných práv a povinností smluvních stran ve vztahu k plnění závazků dle této Smlouvy mají ustanovení uvedená v této Smlouvě a v jejích přílohách přednost před ustanoveními uvedenými v takových obchodních podmínkách.

14. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech této Smlouvy, jež mají platnost originálu.

15. Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem Smlouvy a jejích příloh stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

Česká pošta, s.p.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel VZP ČR

.....
Ing. Martin Elkán
generální ředitel

Kategorie /kód pol.	Položka	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
DOKONČOVÁNÍ DOKUMENTŮ			
1) MATERIÁL			
	Papír xerografický bílý A4 80g - úlohy do 20.000 ks listů A4	LIST	
	Papír xerografický bílý A4 80g - úlohy nad 20.000 ks listů A4	LIST	
	Papír pro barevný tisk, cca A4, 90g	LIST	
	Obálka C5/6 s okénkem	KS	
	Obálka C5/6 dodejková s okénkem	KS	
	Obálka C5/6 bez okénka	KS	
	Obálka C5/6 bílá bez okénka, vnitřní tisk	KS	
	Obálka C4 s okénkem	KS	
	Obálka C4 bez okénka	KS	
	Obálka C5 s okénkem	KS	
	Obálka C5 bez okénka	KS	
	Obálka C5 bílá bez okénka	KS	
	Poukázka typu A	KS	
	Bezpečnostní obálka formát C5 s bezpečnostními prvky (bezpečnostní uzávěr se skrytým textem v případě pokusu o neoprávněné otevření a to i při ohřevu, zmrazení nebo užití chemických činidel, dále odolnost proti prosvícení, odolnost proti vodě, odolnost proti protržení)	KS	
	Fólie k balení složenek po 1 000 ks	cm ²	
	Krabice (3VVL) pro zabalení 1 000 ks složenek	KS	
	Samolepicí adresní štítek na krabici, velikost 105 x 148	KS	
	Datové médium DVD	KS	
2) DOKONČOVACÍ PRÁCE			
	Potisk obálky (bez okénka) logem, adresou odesílatele, adresáta a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo)+ černá	KS	
	Potisk obálky (s okénkem) logem, adresou odesílatele a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo)+ černá	KS	
	Potisk obálky celoplošný reklamní, full color	KS	
	Potisk bezpečnostní obálky logem, adresou odesílatele, adresáta a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo) + černá	KS	
	Potisk obálky logem (červené logo)	KS	
	Předtisk A4 1/1 od 10 tis. ks	LIST	
	Předtisk A4 2/1 od 10 tis. ks	LIST	
	Předtisk A4 3/1 od 10 tis. ks	LIST	
	Předtisk A4 4/1 - full color od 10 tis. ks	LIST	
	Personifikovaný dotisk A4 Plná barva	LIST	
	Personifikovaný dotisk jednoho A4 BW	LIST	
	Potisk poukázky A	KS	
	Tisk přední strana cca A4 (černě) pokrytí do 50%	LIST	
	Tisk zadní strana cca A4 (černě) pokrytí do 50%	LIST	
	Tisk přední strana cca A4 (černě) pokrytí nad 50%	LIST	
	Tisk zadní strana cca A4 (černě) pokrytí nad 50%	LIST	
	Tisk přední strana cca A4 (full color) pokrytí do 50%	LIST	
	Tisk zadní strana cca A4 (full color) pokrytí do 50%	LIST	
	Tisk přední strana cca A4 (full color) pokrytí nad 50%	LIST	
	Tisk zadní strana cca A4 (full color) pokrytí nad 50%	LIST	
	Tisk offset A4 BW *	LIST	
	Tisk offset A4 barevně **	LIST	
	Balení skupin složenek po 1 000 ks	KS	
	Potisk a lepení adresního štítku na krabici	KS	
	Balení do krabic	KS	
	Vložení listu A4 do obálky	KS	
	Vložení neadresné standardní přílohy	KS	
	Vložení neadresné nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)	KS	
	Vložení adresné přílohy - párování	KS	
	Vložení 1 ks poukázky do obálky	KS	
	Externí skládání přílohy (dodané Zadavatelem) - 1 průchod (list A4)	KS	
	Dokompletace a zalepení obálky	KS	
	Polepení etiketou (obálka, dopis)	KS	
	Balení do obálek - ručně	KS	
3) ELEKTRONICKÁ ARCHIVACE A OSTATNÍ SLUŽBY			
	Vytvoření a předání archivní elektronické kopie dokumentu	STR	
	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	HOD	
	DVD s elektronickým archivem	KS	
	Pronájem poštovní přihrádky na 48 měsíců	KS	
	Skartace nedoručených zásilek	T	
	Fyzické vrácení zásilek	KS	

V Praze dne

V Praze dne

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

Česká pošta, s.p.

Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

Ing. Martin Elkán, generální ředitel

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	Č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon
Ústředí VZP ČR	98	Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4		
Regionální pobočka Praha						
Hl. m. Praha	19	Praha-Staré Město	110 01	Na Perštýně 6		
		Praha 1- Florentinum	110 00	Na Florenci 2116/15		
		Praha 2 - Panorama	120 21	Škrétova 490/12		
		Praha 3	130 00	Orlická 2020/2		
		Praha 3 - Crystal - administrativní budova	130 00	Vinohradská 2577/178		
		Praha 4	140 00	Antala Staška 1670/80		
		Praha 5	150 00	Na Bělidle 198/21		
		Praha 8- Futurama	186 00	Sokolovská 662/136b		
Síředočeský kraj	20	Benešov	256 01	F. V. Mareše 2228		
		KLIPR2 Vlasim	258 01	Lidická 1910		
	21	Beroun	266 01	Pod Kaplankou 483/3		
		KLIPR2 Hořovice	268 01	9. květno 185/26		
	22	Kladno	272 01	Cyrila Boudy 115		
		KLIPR2 Slaný	274 01	Třebízského 161		
	23	Kolín	280 02	Komenského 193		
	24	Kutná Hora	284 01	Hornická 209/4		
	25	Mělník	276 01	Fibichova 267		
		KLIPR2 Kralupy n. Vlt.	278 01	Nerudova 1093		
		KLIPR2 Neratovice	277 11	Náměstí Republiky 997		
	26	Mladá Boleslav	293 01	Jaselská 146		
	27	Nymburk	288 02	Komenského 835/13		
		KLIPR2 Poděbrady	290 01	Jiřího náměstí 39/1		
	28	Praha-východ - administrativní budova	190 00	Veltruská 586/28		
		KLIPR2 Brandýs n. L. - Stará Boleslav	250 01	I. Olbrachtova 47		
		KLIPR2 Říčany	251 01	17. listopadu 607/26		
	29	Praha-západ - administrativní budova	150 05	Kutvirtova 339/5		
	30	Příbram	261 01	Jiráskovy sady 115		
		KLIPR2 Sedlčany	264 01	kpt. Jaroše 482		
	31	Rakovník	269 28	Tyršova 586/4		
Regionální pobočka Plzeň						
Jihočeský kraj	32	České Budějovice	370 01	Žižkova 22		
	33	Český Krumlov	381 01	tř. Míru 146		
	34	Jindřichův Hradec	377 01	Balbinovo náměstí 15/I		
	36	Písek	397 01	nábřeží 1. máje 2518		
	37	Prachatic	383 01	Primátorská 65		
	38	Strakonice	386 01	Mírová 173		
	39	Tábor	390 02	Tř. 9.května 678		
Plzeňský kraj	44	Plzeň	306 30	sady 5. května 59		
		KLIPR2 Rokycany	337 01	Jiráskova 1298		
	40	Domažlice	344 11	Kozinova 299		
	43	Klatovy	339 01	Masarykova 340		
	49	Tachov	347 01	Hornická 1786		
Karlovarský kraj	42	Karlovy Vary	360 21	Dr. Janatky 2		
	41	Cheb	350 99	Komenského 40		
	48	Sokolov	356 01	B. Němcové 2065		
Regionální pobočka Ústí nad Labem						
Ústecký kraj	59	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c		
	51	Děčín	405 01	Myslbekova 5		
	52	Chomutov	430 48	Edisonova 5397		
	55	Litoměřice	412 01	Dlouhá 21		
	56	Louny	440 01	Na Valích 502		
	57	Most	434 01	Višňová 1		
	58	Teplice	415 01	28. října 23		
Liberecký kraj	54	Liberec	460 01	nám. Dr. E. Beneše 32		
	50	Česká Lípa	470 01	nám. T.G.Masaryka 167		
	53	Jablonec nad Nisou	466 01	Mírové náměstí 17		
	67	Semily	513 01	Riegrovo náměstí 55		
Regionální pobočka Hradec Králové						
Královéhradecký kraj	61	Hradec Králové	500 02	Hořická 1710/19a		
	63	Jičín	506 01	Jiráskova 555		
	64	Náchod	547 01	Poštovní 42		
	66	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Palackého 698		
	69	Trutnov	541 63	Slezská 41		
Pardubický kraj	65	Pardubice	530 02	Karla IV. 73		
	62	Chrudim	537 01	Havlíčková ul.1053		
	68	Svitavy	568 02	T.G.Masaryka 26a		
	70	Ústí nad Orlicí	562 01	Smetanova 1390,budova „GALEN“		
Regionální pobočka Brno						
Kraj Vysočina	76	Jihlava	586 01	Bratří Čapků 18		
	60	Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkově náměstí 170		
	35	Pelhřimov	393 01	Pražská 1739		
	79	Třebíč	674 01	Na Potoce 25		
	84	Žďár nad Sázavou	592 31	Palackého nám 16 Nové Město na Moravě		
Jihomoravský kraj	72	Brno-město	659 14	Benešova 10		
	73	Brno-venkov	601 00	Francouzská 40		
	71	Blansko	678 01	Bezručova 2		
	74	Břeclav	690 02	17. listopadu 14		
	75	Hodonín	695 44	Štefáníkova 14		
	81	Vyškov	682 01	Dobrovského 3		
	83	Znojmo	669 02	Vídeňská 49		
Regionální pobočka Ostrava						
Olomoucký kraj	89	Olomouc	779 00	Jeremenkova 1142		
	78	Prostějov	796 01	Hlínlíky 5		
	92	Přerov	750 11	Smetanova 9		
	93	Šumperk	787 01	Palackého 2		
Moravskoslezský kraj	91	Ostrava	702 00	Masarykovo náměstí 24/13		
	86	Frydek-Místek	738 01	Na Poříčí 3208		
	87	Karviná	733 00	Poštovní 4		
	88	Nový Jičín	741 01	5. května 11		
	90	Opava	746 01	Denisovo nám. 1		
Zlínský kraj	82	Zlín	760 01	Zarání 160		
	77	Kroměříž	767 01	Erbenovo nábř. 2d		
	80	Uherské Hradiště	686 01	Františkánská 139		
	94	Vsetín	755 01	Smetanova 841		

Příloha č. 3 - Struktura vyhodnocených zásilek

Důvod	Počet
1. adresát neznámý	
2. adresát odstěhován	
3. adresát nebydlí	
4. adresát zemřel	
5. nevyzvednuto	
6. adresát ve vazbě	
8. chybná adresa	
9. neúplná adresa	
11. neoznačená schránka	
12. organizace zrušena	
14. zrušen P.O. Box	
15. nevyžádáno	
16. vráceno z ciziny	
17. jiné důvody	
18. doručeno	
Celkem	

1 sova_id	2 Číslo_p	3 Varsym	4 Adresa1	5 Adresa2	6 Adresa3
			Petr Novák	Přírodní 6	120 00 Praha 2
	886017/4593		Petr Novák	Přírodní 6	120 00 Praha 2
	600799/1995		Petr Novák	Přírodní 6	120 00 Praha 2
	8208144995		Petr Novák	Přírodní 6	Přírodní 6
		7951251913		Petr Novák	
	905015/4217		Petr Novák	Přírodní 6	120 00 Praha 2
POINT	2016/119/639963/AC				Petr Novák
SID-103550583					Petr Novák
	15086031-00		Petr Novák	Přírodní 6	120 00 Praha 2
			Petr Novák	Přírodní 6	120 00 Praha 2
	32404452		Petr Novák		provozovatel

7 Adresa4	8 Adresa5	9 JOBZAK	10 Region	11 Popis zakázky	12 Útvar
		009900	VZP	SCREENING	OZP
		096800	RP Hradec Králové	VZP01_HROMVYU_OPIS	OPSP
		117100	RP Brno	VZP02_DOPIS_OSK_PRIJ	OPSP
120 00 Praha		107900	RP Brno	VZP03_DOPIS_OSK_VYSOCINA	OPSP
120 00 Praha		009900	Všechny regiony	HPBR_SLOZENKY	OPSP
		065100	RP Ústí nad Labem	VZP01_HROMVYU_OPIS_EL_PRILOHA	OPSP
Přírodní 6	120 00 Praha	000000	Všechny regiony	DOPIS_PORTAL_AC	USK
Přírodní 6	120 00 Praha	009900	Všechny regiony	sloucena_dodejka	VZP
				obycejne_doporucene_VLR_VLRJA	OPSP
		011900	RP Praha	Jednorazova_zakazka (CRM)	OPSP
		009900	Všechny regiony	DOPIS_K_VYUCTOVANI_ZZ_SPOJ_ICZ (AMB)	OZP

13 Text Důvod	14 ID důvod	15 Datum	16 IČZ	17 Typ úlohy
1. adresát neznámý	1	20.01.2017		
1. adresát neznámý	1	10.01.2017		
1. adresát neznámý	1	20.01.2017		
1. adresát neznámý	1	20.01.2017		
1. adresát neznámý	1	02.01.2017		
1. adresát neznámý	1	02.01.2017		
1. adresát neznámý	1	09.01.2017		
1. adresát neznámý	1	10.01.2017	XXXXXXXX	příklad: CVOFF, CVON, CBKKA atd.
1. adresát neznámý	1	02.01.2017		
1. adresát neznámý	1	04.01.2016		
1. adresát neznámý	1	24.04.2015	XXXXXXXX	příklad: CVOFF, CVON, CBKKA atd.

Příloha č. 4 - Seznam úloh hromadné a další korespondence



NÁZEV ZAKÁZKY	ÚTVAR	ZPŮSOB ODESLÁNÍ	DUPLEX/SIMPLEX	BARVA TISKU	použitý papír	TYP OBÁLKY
hpcb Jedinová zpráva	Jákykoliv úsek	Univerzální typ zakázky	duplex	Univerzální typ zakázky - je nutné vždy specifikovat (obálka, tisk, typ doručení atd.)	Univerzální typ zakázky - je nutné vždy specifikovat (obálka, tisk, typ doručení atd.)	Univerzální typ zakázky - je nutné vždy specifikovat (obálka, tisk, typ doručení atd.)
hpcb HROMVÝU OPIS	OPSP	obvyčejně	duplex	černobílý tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C5/6 okénková s P.P.
hpcb HROMVÝU OPIS EL PŘÍLOHA	OPSP	obvyčejně	duplex	dopis a příloha barevný tisk	TP 470x12" - UPM 90g - bílý - pinless	VZP C5/6 okénková s P.P.
hpcb DOPIS OSK PŘÍJEM	OPSP	obvyčejně	simplex	černobílý tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C5/6 okénková s P.P.
hpcb DOPIS OSK VYSOČINA	OPSP	obvyčejně	simplex	barevný tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C5/6 okénková s P.P.
hpcb obvyčejně doporučené - VLR VURIA	OPSP	obvyčejně	duplex	černobílý tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C5/6 s dodečkou
hpcb DOPIS K VYUČTOVANI ZZ SPOJ ICZ		doporučené	duplex	barevný tisk	TP 470x12" - UPM 90g - bílý - pinless	Obálka C5/6 bílá bez okénka + VT - Mail Stream
hpcb Sloučená dodečka	VZP	doporučené	duplex	černobílý tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C4/C5/6 bez okénka
		doporučená sálka s dodečkou, do vř. rukou				
hpcb DOPIS PORTAL	USK	výhradně adresáta,	simplex	barevný tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C5/6 s dodečkou
hpcb Sazenky	OPSP	obvyčejně	poštovní poukázka A plně vyřádná	černobílý tisk	P8 A bez setbov na TP 240x12"	VZP C5/6 okénková s P.P.
hpcb Tisk úkã	OPSP	obvyčejně	poštovní poukázka A částečně vyřádná	černobílý tisk	P8 A se setbov na TP 240x12"	
hpcb SCREENING	OZP	obvyčejně	duplex	barevný tisk	TP 470x12" - UPM 90g - bílý - pinless	VZP C5/6 okénková s P.P.
hpcb RZSP informace externí s přílohou	OPSP	obvyčejně	duplex + příloha	černobílý tisk, příloha barevný tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C5/6 okénková s P.P.
hpcb KAMPANI OSB	OPSP	obvyčejně	simplex	barevný tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C5/6 okénková s P.P.
hpcb vyřádné reži poplatky	OPSP	obvyčejně	simplex	černobílý tisk	A4 bílý 80g/m2	VZP C5/6 okénková s P.P.

Příloha č. 5 - Vzor měsíčních reportů

REPORT A

Kategorie/Položka	MJ	Ústředí			RP Praha		RP Plzeň			RP Hradec Králové			RP Brno			RP Ústí nad Labem			RP Ostrava			
		Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
MATERIAL																						
Papír xeroGRAFICKÝ bílý A4 80g - úlohy do 20.000 ks listů A4	LIST																					
Papír xeroGRAFICKÝ bílý A4 80g - úlohy nad 20.000 ks listů A4	LIST																					
Papír pro barevný tisk, cca A4, 90g	LIST																					
Obálka C5/6 s okénkem	KS																					
Obálka C5/6 dodekiová s okénkem	KS																					
Obálka C5/6 bez okénka	KS																					
Obálka C5/6 bílá bez okénka, vnitřní tisk	KS																					
Obálka C4 s okénkem	KS																					
Obálka C4 bez okénka	KS																					
Obálka C5 s okénkem	KS																					
Obálka C5 bez okénka	KS																					
Obálka C5 bílá bez okénka	KS																					
Použítá papír A	KS																					
Bezpečnostní obálka formát C5 s bezpečnostními prvky (bezpečnostní uzávěr se skrytým textem v případě pokusu o neoprávněné otevření a to i při ohřevu, zmrazení nebo užití chemických činidel, dále odolnost proti prosvícení, odolnost proti vodě, odolnost proti protřžení)	KS																					
Fótie k balení složenek po 1 000 ks	cm ²																					
Krabice (3VVL) pro zabalení 1 000 ks složenek	KS																					
Samolepicí adresní štítek na krabici, velikost 105 x 148	KS																					
Datové médium DVD	KS																					
DOKONČOVACÍ PRÁCE																						
Potisk obálky (bez okénka) logem, adresu odesílatele, adresata a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo)+ černá	KS																					
Potisk obálky (s okénkem) logem, adresu odesílatele a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo)+ černá	KS																					
Potisk obálky celoplošný reklamní, full color	KS																					
Potisk bezpečnostní obálky logem, adresu odesílatele, adresata a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo) + černá	KS																					
Potisk obálky logem (červené logo)	KS																					
Předtisk A4 1/1 od 10 tis. ks	LIST																					
Předtisk A4 2/1 od 10 tis. ks	LIST																					
Předtisk A4 3/1 od 10 tis. ks	LIST																					
Předtisk A4 4/1 - full color od 10 tis. ks	LIST																					
Personifikovaný dotisk A4 Plná barva	LIST																					
Personifikovaný dotisk jednoho A4 BW	LIST																					
Potisk poukázky A	KS																					
Tisk přední strana cca A4 (černě) pokrytí do 50%	LIST																					
Tisk zadní strana cca A4 (černě) pokrytí do 50%	LIST																					
Tisk přední strana cca A4 (černě) pokrytí nad 50%	LIST																					
Tisk zadní strana cca A4 (černě) pokrytí nad 50%	LIST																					
Tisk přední strana cca A4 (full color) pokrytí do 50%	LIST																					
Tisk zadní strana cca A4 (full color) pokrytí do 50%	LIST																					
Tisk přední strana cca A4 (full color) pokrytí nad 50%	LIST																					
Tisk zadní strana cca A4 (full color) pokrytí nad 50%	LIST																					
Tisk offset A4 BW *	LIST																					
Tisk offset A4 barevné **	LIST																					
Balení skupin složenek po 1 000 ks	KS																					
Potisk a lepení adresního štítku na krabici	KS																					
Balení do krabic	KS																					
Vložení listů A4 do obálky	KS																					
Vložení neadresné standardní přílohy	KS																					
Vložení neadresné nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší komplety)	KS																					
Vložení adresné přílohy - párování	KS																					
Vložení 1 ks poukázky do obálky	KS																					
Externí skládání přílohy (dodané Zadavatelem) - 1 průchod (list A4)	KS																					
Dokompletace a zalepení obálky	KS																					
Polepení etiketou (obálka, dopis)	KS																					
Balení do obálek - ručně	KS																					
ELEKTRONICKÁ ARCHIVACE A OSTATNÍ SLUŽBY																						
Vytvoření a předání archivní elektronické kopie dokumentu	STR																					
Vvoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	HDD																					
DVD s elektronickým archivem	KS																					
Pronájem počítačovní příhrádky na 48 měsíců	KS																					
Služba nedoručených zásilek	T																					
Evropské vrácení zášek	KS																					
CELKEM v Kč bez DPH			za Ústředí		za RP Praha		za RP Plzeň		za H. Králové		za RP Brno		za RP Ústí		za RP Ostrava							

Rozdělení regionálních poboček dle krajů

Regionální pobočka	Kraje
Ústředí	Orlický 2020/4, Praha
RP Praha	Hl. město Praha, Středočeský kraj
RP Plzeň	Jihočeský, Plzeňský, Karlovarský kraj
RP Hradec Králové	Královéhradecký, Pardubický kraj
RP Brno	Jihomoravský kraj, Vysočina
RP Ústí nad Labem	Ústecký, Liberecký kraj
RP Ostrava	Moravskoslezský, Olomoucký, Zlínský kraj

Příloha č. 6 - Dokumentace k nevizuálnímu rozhraní aplikace na straně Poskytovatele

Rozhraní pro zpracování tiskových úloh na straně Dodavatele

Rozhraní slouží k:

- automatizovanému zakládání jednotlivých standardizovaných tiskových úloh, tzv. standardizovaných zakázek na straně dodavatele
viz kroky 1 až 3
- automatizovanému stahování souborů vystavených dodavatelem
viz kroky 4 a 5
- automatizovanému stažení aktuálního seznamu kategorií (doplňková funkce)
viz krok 6

Komunikace tímto rozhraním probíhá zabezpečeným protokolem HTTPS s autorizací uživatele jménem a heslem. Parametry se předávají metodou POST. Výstupy jsou kódované v UTF-8. Pro ověření komunikace TLS s dodavatelem bude používán certifikát vystavený autorizovanou příp. dohodnutou certifikační autoritou.

Dodavatel předá parametry tohoto rozhraní a to zvlášť pro produkční, testovací resp. simulační prostředí, např.:

- URL endpoint rozhraní
- Přístupový certifikát
- Uživatelské jméno a heslo pro autorizaci

Tabulka parametrů používaných u jednotlivých kroků

Název parametru	Popis parametru
krok	Číslo kroku
user	Přihlašovací jméno
passwd	Přihlašovací heslo
standzak	název standardní zakázky
jobzak	Identifikace zakázky
poznamka	Poznámka pro dispečera dodavatele
typvystupu	určuje formát výstupní odpovědi, tj. v jakém formátu se budou vracet informace o provedení kroku nebo chybové stavy povolené hodnoty tohoto parametru txt – hodnoty jsou oddělené tabulátorem chr(9) a řádky znaky CRLF csv – hodnoty jsou oddělené středníkem - chr(59) a řádky znaky CRLF xml – viz struktura u jednotlivých kroků
hash	identifikátor zakázky
soubor	Krok 2 - Název souboru určeného k přenosu dodavateli Krok 4,5 - Název souboru ke stáhnutí nebo smazání. Vyplňuje se jen, když je list = 0.
list	Krok 4,5 - určuje, jestli se má stáhnout seznam vystavených souborů 0 – předává se název souboru ke stažení (krok 4) nebo smazání (krok 5) 1 – stažení seznamu vystavených souborů
kategorie	Krok 4,5 - vyfiltruje soubory dle zadané kategorie. Pro nerozlišování kategorií se volí 0. Má vliv jen v případě, pokud je list = 1.



Zakládání standardizovaných zakázek

Zakládání standardizovaných zakázek přes nevizuální rozhraní je rozděleno do kroků jedna až tři.

V prvním kroku se ověřuje uživatelské jméno, heslo a standardní zakázka. Dodavatel vygeneruje do výstupu odpovědi hash kód, který slouží jako identifikátor zakázky pro další kroky.

Druhý krok zajišťuje přenos souborů k zakázce. Soubory jsou komprimovány pomocí programu 7z nebo ZIP. V případě, že přenášený soubor bude větší než definovaný limit (např. 5MB), dojde k jeho rozdělení na části 1 až n. Jednotlivé části souboru budou odeslány opakováním kroku číslo 2.

Jednotlivé části rozděleného souboru budou mít názvy v následujícím formátu:

[nazev_souboru].7z.001

...

[nazev_souboru].7z.NNN

Třetí krok zajišťuje založení zakázky a její aktivaci.

Pokud nebude zakázka do dohodnuté doby aktivována (tj. úspěšně proveden krok 3), bude obsah zakázky na straně dodavatele smazán.

Krok první.

Použijte HTTP POST, content type "application/x-www-form-urlencoded"

Povinné parametry

1. krok
2. user
3. passwd
4. standzak
5. jobzak
6. poznamka
7. typvystupu

Výstupy dle požadovaného formátu:

TXT	0 1 12fd65eda9e98a974765c79a93051a3b251ed28f Hash
CSV	0;1; 12fd65eda9e98a974765c79a93051a3b251ed28f;;;Hash
XML	<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <zakazka> <hodnota type="string">0</hodnota> <krok type="integer">1</krok> <hash type="string">12fd65eda9e98a974765c79a93051a3b251ed28f</hash> <kodobjednavky type="string"></kodobjednavky> <soubor type="string"></soubor> <popis type="string">Hash</popis> </zakazka>

Krok druhý.

Použijte HTTP POST, content type "multipart/form-data" (RFC2388)

Povinné parametry

1. hash
2. soubor
3. krok
4. typvystupu

Poznámka: V parametru soubor se přenáší binární obsah souboru nebo jeho části (komprimovaný 7z nebo zip). Aby bylo možné přenést i název tohoto souboru, je použit v rámci předání tohoto parametru i parametr filename, např.:

...
Content-Disposition: form-data; name="soubor"; filename=" navez_souboru.7z.001"
...

Výstupy dle požadovaného formátu:

TXT	0 2 test.7z.001 Soubor byl přenesen
CSV	0;2;;test.7z.001;Soubor byl přenesen
XML	<?xml version="1.0" encoding=" utf-8"?> <zakazka> <hodnota type="string">0</hodnota> <krok type="integer">2</krok> <hash type="string"></hash> <kodobjednavky type="string"></kodobjednavky> <soubor type="string">test.7z.001</soubor> <popis type="string">Soubor byl přenesen</popis> </zakazka>

Krok třetí.

Použijte HTTP POST, content type "application/x-www-form-urlencoded"

Povinné parametry

1. hash
2. krok
3. typvystupu

Výstupy dle požadovaného formátu:

TXT	0 3 201007091003 Zakázka byla přenesena
CSV	0;3; 201007091003;;Zakázka byla přenesena
XML	<?xml version="1.0" encoding=" utf-8"?> <zakazka> <hodnota type="string">0</hodnota> <krok type="integer">3</krok> <hash type="string"></hash> <kodobjednavky type="string">201007091003</kodobjednavky> <soubor type="string"></soubor> <popis type="string">Zakázka byla přenesena</popis> </zakazka>

Stahování souborů vystavených dodavatelem

Stahování souborů přes nevizuální rozhraní je rozděleno do kroku čtyři a pět.

Krok čtvrtý vrací seznam souborů ke stažení. Soubory lze filtrovat dle kategorií. Dále poskytuje konkrétní soubor ke stažení, který uživatel předá v parametru.

Krok pátý vrací seznam všech souborů, které již byly staženy (pokud soubor nebyl stažen, nezobrazí se v seznamu). Soubory lze filtrovat dle kategorií. Dále smaže konkrétní soubor, který uživatel předá v parametru.

Pro oba kroky použijte HTTP POST, content type "application/x-www-form-urlencoded"

Povinné parametry

1. krok
2. user
3. passwd
4. typvystupu
5. list
6. kategorie
7. soubor

Výstupy dle požadovaného formátu, pokud má **parametr list hodnotu 0 (jeden soubor)**:

TXT	hodnota krok list kodkategorie soubor
CSV	hodnota;krok;list;kodkategorie;soubor
XML	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <dataroot> <hodnota></hodnota> <krok></krok> <soubor></soubor> </dataroot></pre>

Výstupy dle požadovaného formátu, pokud má **parametr list hodnotu 1 (seznam souborů)**:

TXT	Datum_vytvoření název_souboru kodkategorie název_kategorie datum_vložení datum_stáhnutí poznámka
CSV	Datum_vytvoření;název_souboru;kodkategorie;název_kategorie;datum_vložení; datum_stáhnutí;poznámka
XML	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <dataroot> <vytvoreni_datum></vytvoreni_datum> <soubory> <soubor name=""> <kod_kategorie></kod_kategorie> <nazev_kategorie></nazev_kategorie> <vlozeni_datum></vlozeni_datum> <stahnuti_datum></stahnuti_datum> <poznámka></poznámka> </soubor> </soubory> </dataroot></pre>

Stážení aktuálního seznamu kategorií

Krok šestý vrací aktuální seznam kategorií.

Použit HTTP POST, content type "application/x-www-form-urlencoded"

Povinný parametr je pouze krok.

Výstupy dle požadovaného formátu:

TXT	Kodkategorie název_kategorie
CSV	kodkategorie;název_kategorie
XML	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <dataroot> <kod_kategorie></kod_kategorie> <nazev_kategorie></nazev_kategorie></pre>



</dataroot>

Výchozí obsah seznamu kategorií

KodKategorie	Popis kategorie
1	Vyhodnocené zásilky
2	Korektury – náhledy
3	Statistiky
4	Ostatní

Kategorie se mohou rozšiřovat.

Číselník hodnot chybových stavů

Význam obsahu položky/elementu **hodnota** v odpovědi na jednotlivé kroky je definován číselníkem v následující tabulce:

Kód	Popis
0	Bez chyby – požadavek korektně zpracován
1	Proměnná user neexistuje
2	Proměnná user je prázdná
3	Proměnná password neexistuje
4	Proměnná password je prázdná
5	Proměnná krok neexistuje
6	Proměnná krok je prázdná
7	Proměnná krok nemá platný rozsah
8	Proměnná standzak neexistuje
9	Proměnná standzak je prázdná
10	Proměnná jobzak neexistuje
11	Proměnná poznámka neexistuje
12	Přihlášení uživatelským jménem se nezdařilo
13	Nepodařil se vygenerovat hash
14	Nesouhlasí standardní zakázka
15	Proměnná hash neexistuje
16	Proměnná hash je prázdná
17	Hash se neshoduje
18	Nepodařilo se vytvořit adresář
19	Proměnná soubor neexistuje
20	Proměnná soubor je prázdná
21	Nepodařilo se přenést soubor
22	K zakázce nejsou připojeny žádné soubory
23	Nepodařilo se založit zakázku
24	Krok – nesprávné pořadí
25	Koncovka souboru chybí, nebo není podporovaná. Soubor nebyl přenesen.
26	Proměnná list neexistuje
27	Proměnná list je prázdná
28	Proměnná kategorie neexistuje
29	Proměnná kategorie je prázdná
30	Soubor nebyl nalezen

Předání jednotlivých zásilek dodavateli formou XML souborů

V této kapitole je uveden popis předávání standardizovaných zakázek, jejichž obsah je tvořen sadou jednotlivých XML souborů definovaného formátu, ve kterých jsou předány informace o adresátovi i soubor(y) ve formátu PDF, které se mají adresátovi v definovaném pořadí vytisknout, umístit do obálky odpovídající velikosti a zaslat poštovní zásilkou.

Založení zakázky bude probíhat podle standardního scénáře zahrnujícího kroky 1, 2, 3 viz kapitola „Zakládání standardizovaných zakázek“ výše. Odpovědi na jednotlivé kroky jsou očekávány ve formátu XML tj. u požadavků je použit parametr typvystupu s hodnotou xml.

V rámci kroku 3 proběhnou na straně dodavatele následující kontroly:

- Lze jednotlivé soubory dekomprimovat
- Je možné v XML přiložené jednotlivé soubory převést z binárního base64 formátu do PDF
- Jednotlivé PDF jsou čitelné, tj. lze je otevřít v příslušném programu

V případě, že jedna z uvedených kontrol neproběhne korektně, bude klient o tomto stavu informován pomocí standardní odpovědi kroku 3 s vhodným obsahem elementu hodnota – viz „Číselník hodnot chybových stavů“ výše.

Struktura XML pro předání jednotlivých zásilek

Struktura předávaného XML, které obsahuje podklady pro tisk, zpracování a odeslání zásilky jednomu adresátovi. Definice XML je dána XSD souborem (viz **zasilka.xsd**).

Doplňující popis struktury XML souboru

Č.	Element (atribut)	Velikost	Pov.	Popis
1	podaci_cislo	13	A	podací číslo zásilky identifikace zásilky (Čárový kód)
2	datum_podani	8		Datum předání zásilek k podání Formát „ccyymmdd“
3	cas_podani	8		Čas podání Formát „hh:mm:ss“
4	adresat	50	A	Příjmení a jméno adresáta / Název firmy
5	psc_adresata	5	A	U vnitrostátních zásilek PŠČ adresáta, u mz nevyplněno.
6	iso_kod_zeme_adresata	2		U vnitrostátních zásilek nevyplněno Zásilka do ciziny nebo Consignment – ISO kód země
7	obec_adresata	40	A	
8	cast_obce_adresata	40		Je-li údaj znám vyplněno
9	ulice_adresata	40		U bez-uličního systému bude údaj prázdný
10	cp_adresata	6		Číslo popisné
11	co_adresata	6		Číslo orientační
12	telefon_adresata	20		Formát „+xxxxxxxxxxxx“
13	e_mail_adresata	50		Formát „xxx@xxx.xxx“
14	predpokladane_vyplatne	12		Částka předpokládaného výplatného v Kč Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
15	hmotnost_zasilky	6		Hmotnost zásilky v Kg Formát (2.3) „xx.xxx“
16	cena_dobirky	12		Částka dobírky v Kč

				Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
17	cena	12		Udaná cena v Kč Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
18	job	50	A	Kód standardní zakázky Dle dohodnutého číslníku zakázek <i>Vzhledem k impl. způsobu přenosu (kroky 1 až 3) je zde duplicitní ale povinné</i>
19	sluzby	30		Požadované služby k zásilce Viz Číselné kódy služeb , oddělené znakem „+“
20	stav_zasilky	2		Stav zásilky dle Číselníku stavů
21	var_symbol_Pk	10		Variabilní symbol dobírkové Pk Pouze u dobírky
22	id_hlavni_zasilky	13		Identifikační číslo hlavní zásilky (s dobírkovou Pk) u vícekusové zásilky
23	por_cislo_zasilky	2		Pořadové číslo zásilky ve vícekusové zásilce
24	pocet_kusu	2		Počet Ks zásilek ve vícekusové zásilce (pro další využití)
25	id_podavatele	10		Identifikační číslo podavatele Pro identifikaci podavatele – rozúčtování
26	var_symbol_zasilky	40		Variabilní symbol zásilky pro využití podavatelem Libovolná identifikace zásilky
27	oznaceni_pisemnosti	50		Označení písemnosti (např. č. j.)
28	cena_sluzeb	12		Cena služeb hybridní pošty v Kč Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
29	odesilatel	30	A	Příjmení a jméno odesílatele / název firmy
30	psc_odesilatele	5	A	PŠČ odesílatele (u vnitrostátních zásilek) u mz zásilek nevyplněno.
31	iso_kod_zeme_odesilatele	2		Vnitrostátní zásilka - nevyplněné Zásilka do ciziny nebo Consignment – ISO kód země odesílatele
32	obec_odesilatele	40	A	Obec odesílatele
33	cast_obce_odesilatele	40		Část obce odesílatele Je-li údaj znám vyplněno, jinak nevyplněno
34	ulice_odesilatele	40		Ulice odesílatele U bez-uličního systému bude údaj prázdný
35	cp_odesilatele	6		Číslo popisné odesílatele
36	co_odesilatele	6		Číslo orientační odesílatele
37	pobox	6		Číslo P.O. BOXu. Jen, pokud se budou zásilky vracet na poštu 90.
38	nahradni_adresat	50		Náhradní adresát Pokud je vyplněn, tak se vytiskne na obálku
Údaje poštovní poukázky – element <poukazka>				
39	castka	11	A	Částka; Formát (8.2) „xxxxxxxx.xx“
40	predcisli_uctu	6	A	Předčíslí účtu
41	ucet	10	A	Účet
42	kod_banky	4	A	Kód banky
43	variabilni_symbol	10	A	Variabilní symbol
44	specificky_symbol	10	A	Specifický symbol
45	konstantni_symbol	4	A	Konstantní symbol



46	zprava_pro_prijemce	40	A	Zpráva pro příjemce
47	ucel_platby	20	A	Účel platby
Údaje poštovní poukázky – element <poukazka> <adresa_majitele_uctu> nebo <odesilatel>				
48	nazev	25	A	Název/Jméno majitele účtu/odesilatele
49	ulice	25	A	Ulice + číslo popisné + číslo orientační
50	psc	5	A	Psč
51	mesto	25	A	Město
Údaje poštovní poukázky – element <soubory> <soubor>				
52	(name)		A	Atribut - Název souboru (PDF)
53	(mimeType)		A	Atribut - Mime typ souboru
54	konverze	1	A	Příznak konverze 0 - Bez konverze, 1-s konverzí
53	poradi		A	Pořadí souboru v zásilce (obálce)
54	dataSoubor	40	A	Binární obsah souboru Při konverzi ve formátu base64binary

Číselné kódy služeb pro podání zásilek

Kód	Popis
1	zásilky do vlastních rukou
2	zásilky na dobírku se složenkou ČSOB
3	zásilky s dodejkou
4	zásilky na dobírku s Pk A
5	zásilky na dobírku s Pk C
6	odpovědní zásilka (povoleno pro zásilky dle pošt. podmínek)
8	zásilky do vlastních rukou výhradně jen adresáta
12	uložit 7 dní
13	opis podací stvrzenky k zásilce
16	neprodlužovat odběrní lhůtu
20	neukládat
21	uložit 3 dny
22	uložit 10 dnů
25	uložit 90 dnů (jen pro zásilky s prefixem RT)
26	nedosílat
30	prodloužení odběrní lhůty
32	dodejka a do vlastních rukou
33	dodejka a do vlastních rukou výhradně jen adresáta
37	schránka – vložit
38	nevkládat do schránky
50	Doporučená zásilka
51	Doporučená zásilka standard
52	Doporučená slepecká zásilka
53	Doporučená zásilka do zahraničí
54	Doporučená slepecká zásilka do zahraničí
55	Doporučený tiskovinový pytel do zahraničí
56	Úřední psaní
57	Úřední psaní standard
71	Consignment Zásilky jednoho odesílatele do zahraničí, dle podmínek pošty podané sdružené ve velkém množství

Poznámka: U doporučených (RR) zásilek je vždy jedna ze služeb 50 až 57 povinná!

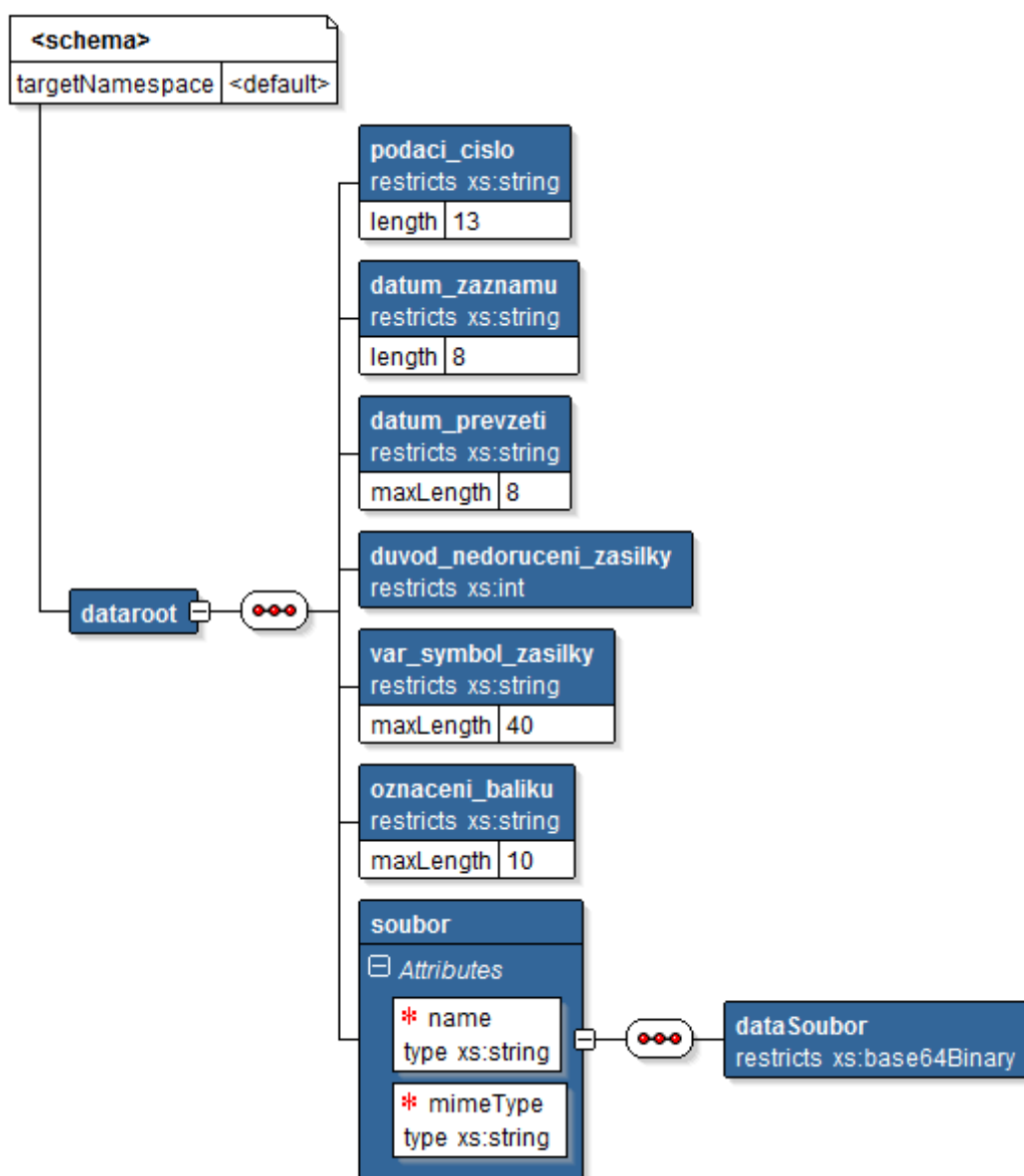
Předávání informací o doručení zásilek - vyhodnocení zásilky dodavatelem

V této kapitole je uveden popis předávání výsledků vyhodnocení (doručení/nedoručení) doporučených a dodejkových zásilek (tj. zásilek podaných formou jednotlivých xml souborů).

Pro vyhodnocení zásilky je třeba, aby dodavatel získal elektronický obraz originálu doručenky/dodejky resp. vrácené poštovní zásilky a vytěžil jeho informační údaje.

Vyhodnocení zásilky zapíše dodavatel do souboru formátu XML v kódování UTF-8 odpovídajícímu příslušnému XSD (viz soubor **vyhodnoceni.xsd**). Výsledný XML soubor dodavatel vystaví pod jednoznačným jménem tak, aby mohl být stažen způsobem uvedeným v kapitole „Stahování souborů vystavených dodavatelem“.

XML Schéma vyhodnocení zásilky v grafické podobě



Elementy `podaci_cislo` a `var_symbol_zasilky` jsou převzaty z XML požadavku na zásilku.



Příklad XML odpovědi při úspěšném doručení zásilky:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<dataroot>
  <podaci_cislo>RR4700000099F</podaci_cislo>
  <datum_zaznamu>20120907</datum_zaznamu>
  <datum_prevzeti>20120830</datum_prevzeti>
  <duvod_nedoruceni_zasilky>0</duvod_nedoruceni_zasilky>
  <var_symbol_zasilky/>
  <oznaceni_baliku>D1</oznaceni_baliku>
  <soubor name="scan.pdf" mimeType="application/pdf">
    <dataSoubor>JVB...0YK</dataSoubor>
  </soubor>
</dataroot>
```

Příklad XML odpovědi při úspěšném doručení zásilky:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<dataroot>
  <podaci_cislo>RR4700000108F</podaci_cislo>
  <datum_zaznamu>20120904</datum_zaznamu>
  <datum_prevzeti>20120830</datum_prevzeti>
  <duvod_nedoruceni_zasilky>1</duvod_nedoruceni_zasilky>
  <var_symbol_zasilky/>
  <oznaceni_baliku>Z1</oznaceni_baliku>
  <soubor name="scan.pdf" mimeType="application/pdf">
    <dataSoubor>JVB...0YK</dataSoubor>
  </soubor>
</dataroot><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Číselník důvodů nedoručení zásilky a dodejky

V následující tabulce je uveden číselník důvodů nedoručení zásilky použitý v XML vyhodnocení zásilky.

Kód	Popis důvodu
0	zásilka doručena
1	adresát neznámý
2	adresát odstěhován
3	adresát nebydlí
4	adresát zemřel
5	nevyzvednuto
6	adresát ve vazbě
7	chybné jméno
8	chybná adresa
9	neúplná, nedostatečná adresa
10	chybné PSČ
11	neoznačená schránka
12	organizace zrušena
13	organizace přesídlila
14	zrušen P.O.BOX
15	nevyzhádáno
16	vráceno z ciziny
17	jiné důvody

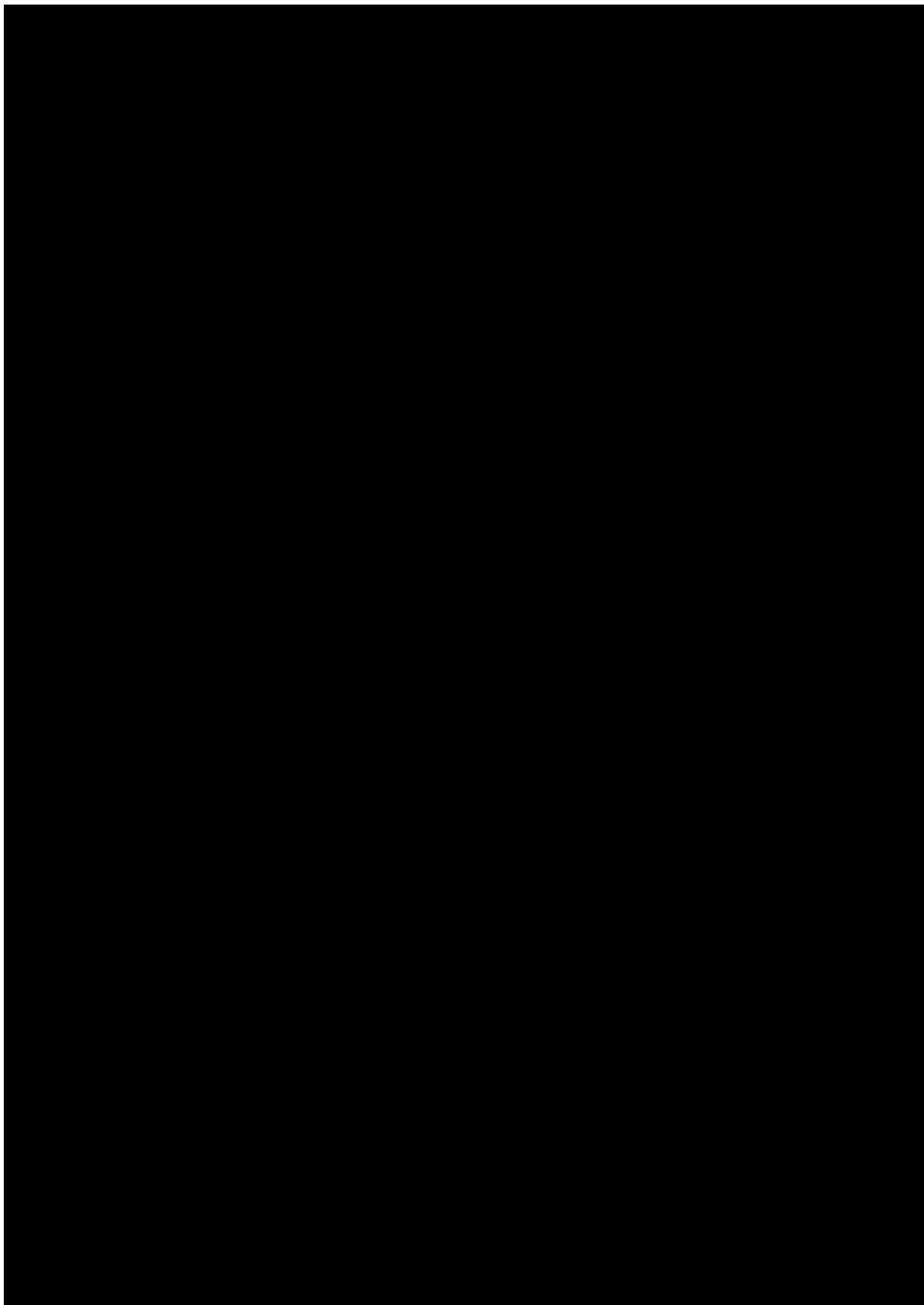
Příloha č. 7 - Bankovní účty a adresy regionálních poboček VZP ČR

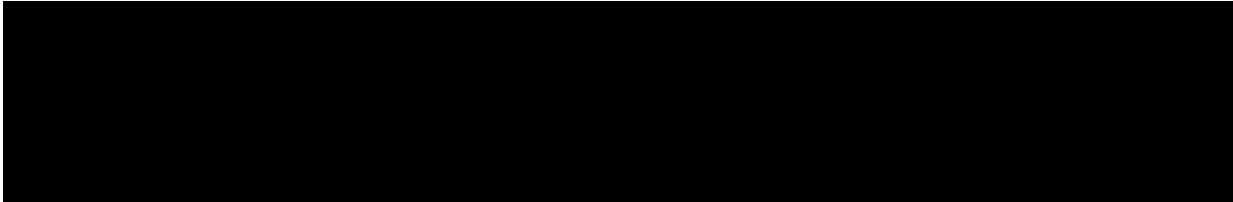
Název regionální pobočky / Ústředí	Kraj	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Číslo účtu	Kód banky
Ústředí		Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4	██████████	
Praha	Hl. m. Praha	Praha - Staré Město	110 01	Na Perštýně 6	██████████	██████████
	Středočeský					
Plzeň	Jihočeský	Plzeň - Východní Předměstí	306 30	sady 5. května 59	██████████	██████████
	Plzeňský					
	Karlovarský					
Ústí nad Labem	Ústecký	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c	██████████	██████████
	Liberecký					
Hradec Králové	Královéhradecký	Hradec Králové - Pražské Předměstí	500 02	Hořická 19a	██████████	██████████
	Pardubický					
Brno	Vysočina	Brno	659 14	Benešova 10	██████████	██████████
	Jihomoravský					
Ostrava	Olomoucký	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	Sokolská tř. 1	██████████	██████████
	Moravskoslezský					
	Zlínský					

Příloha č. 8 – Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky

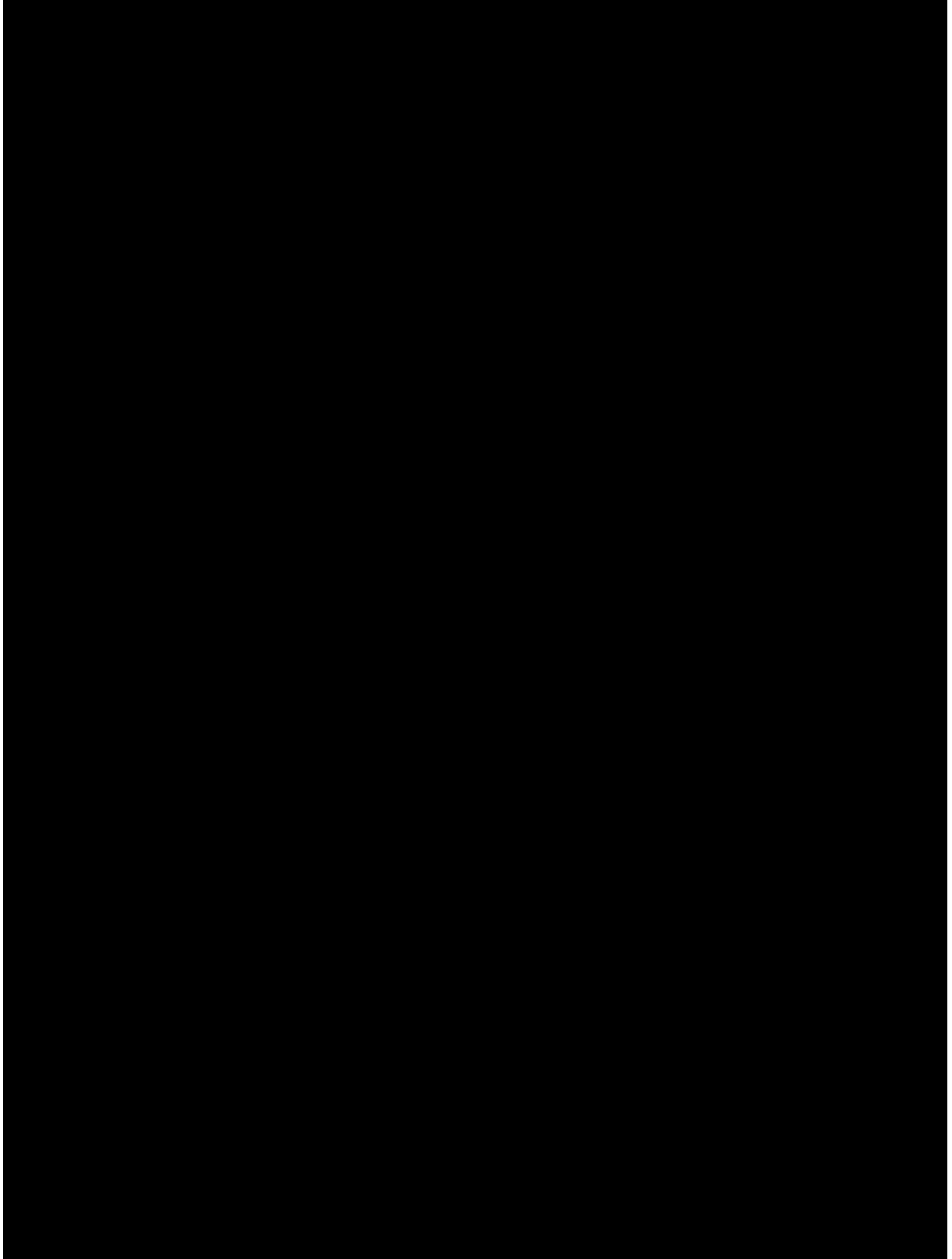
Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky

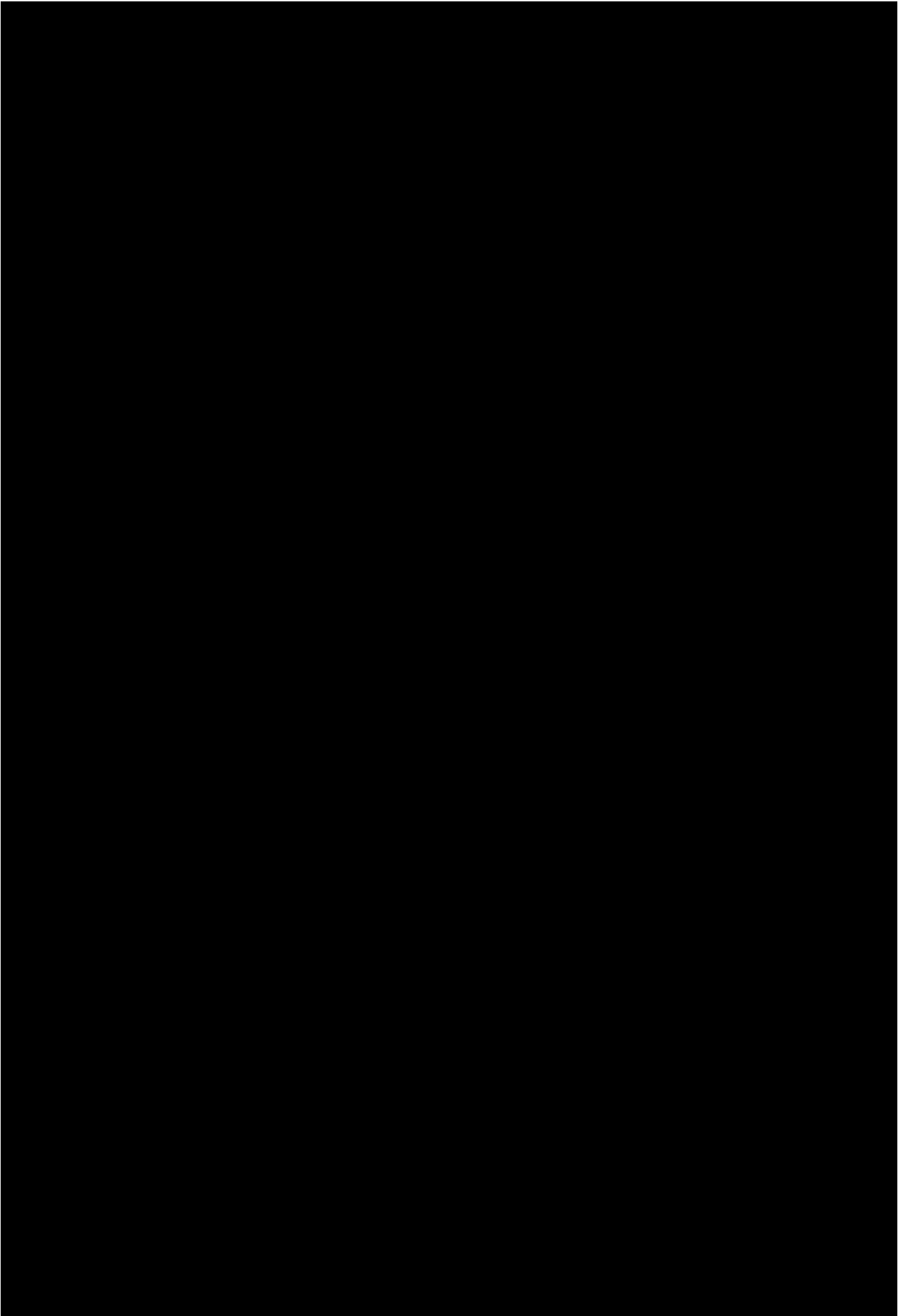
a) Popis a doložení zabezpečeného přenosu dat mezi Objednatelem a Poskytovatelem:

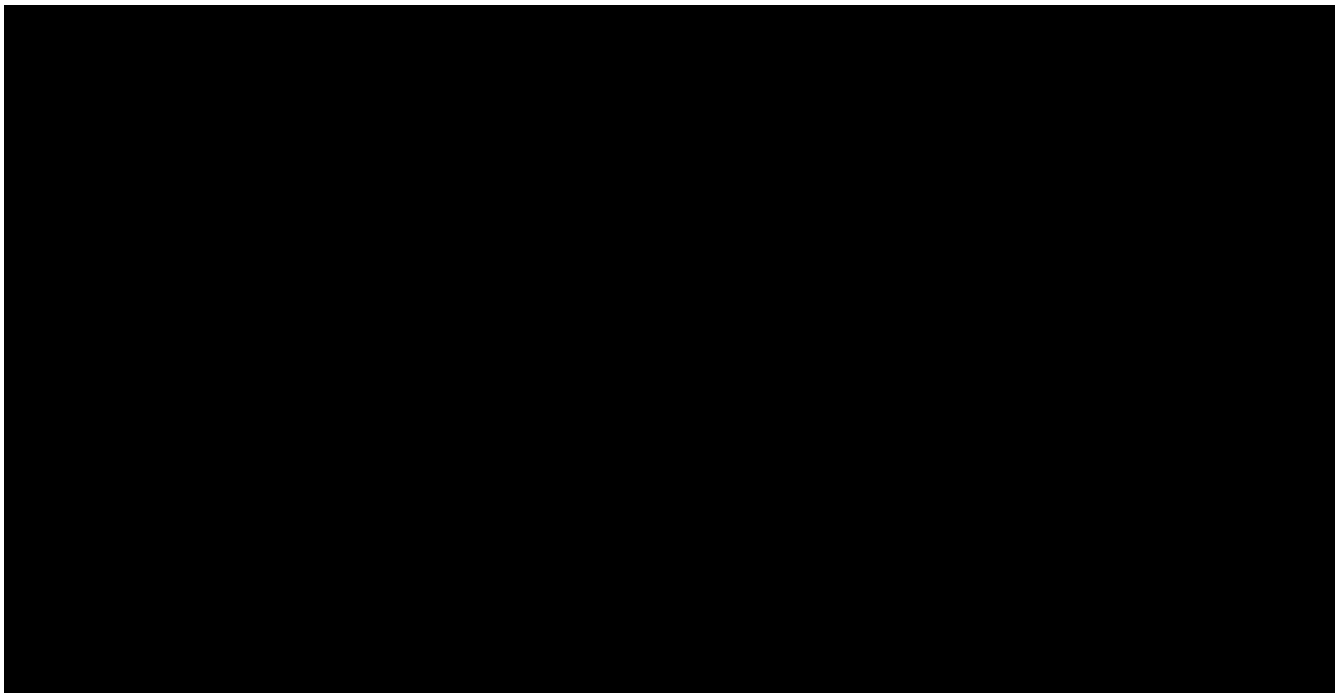




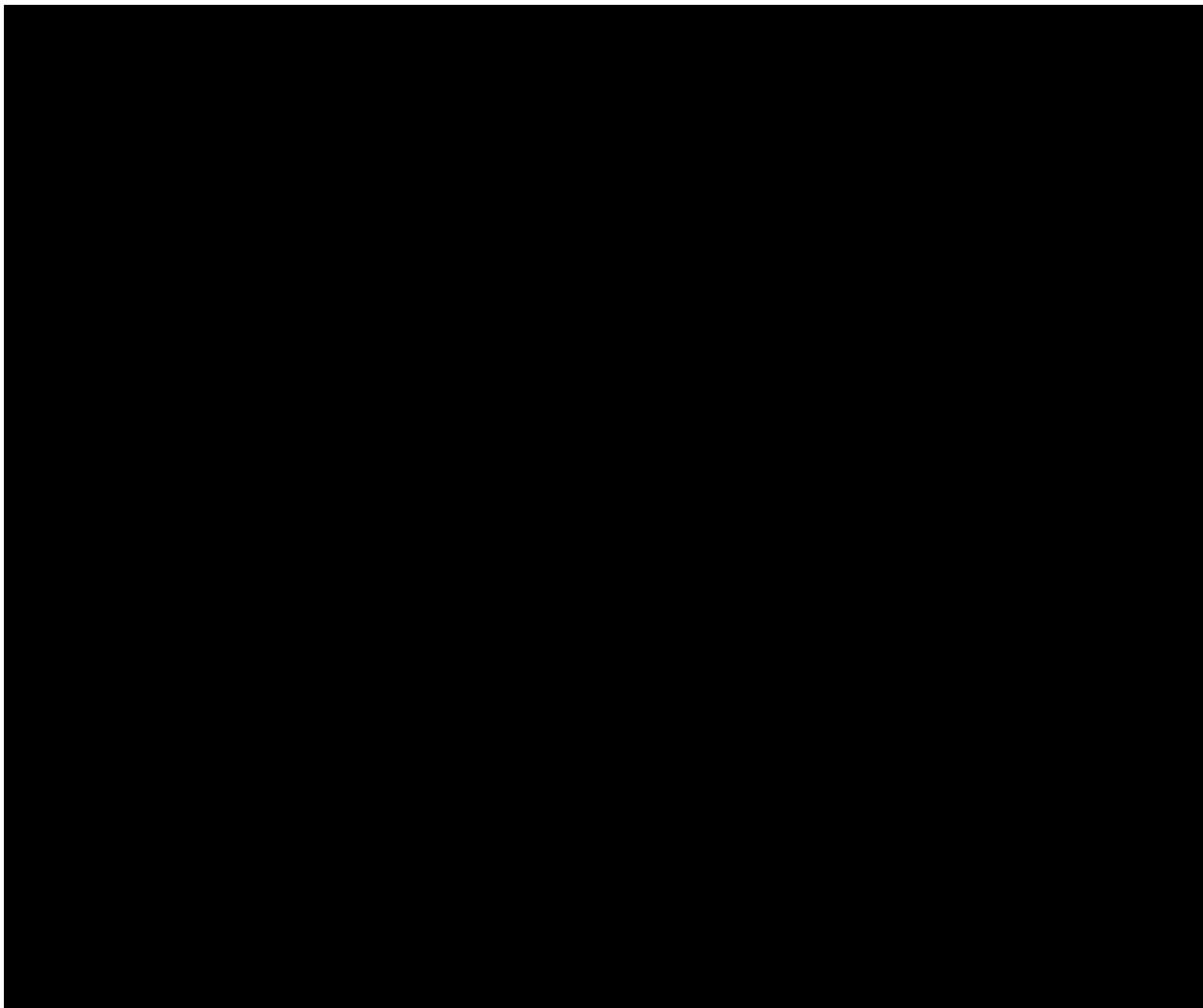
b) Popis a doložení zabezpečení serveru pro úschovu dat Objednatele:

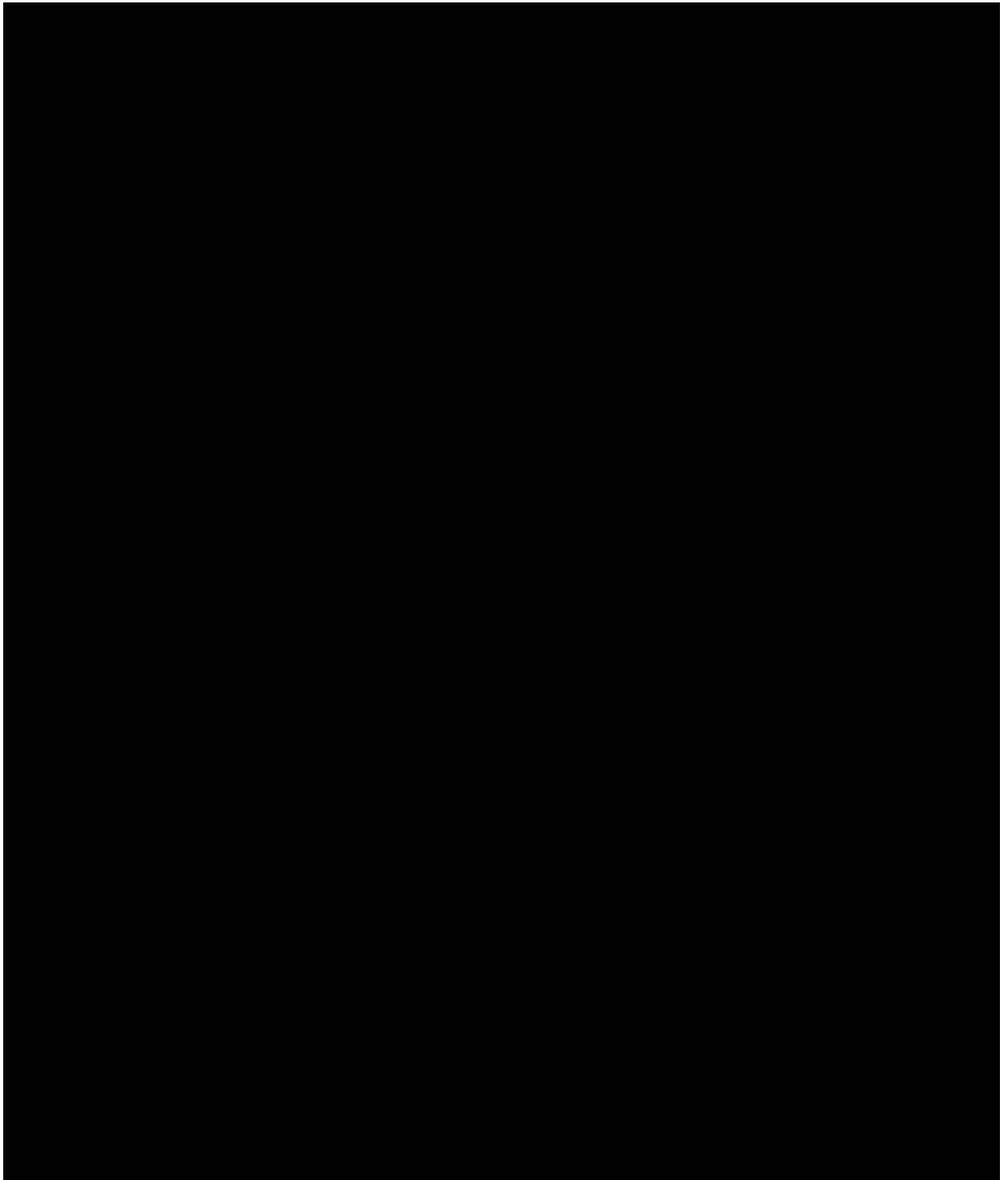




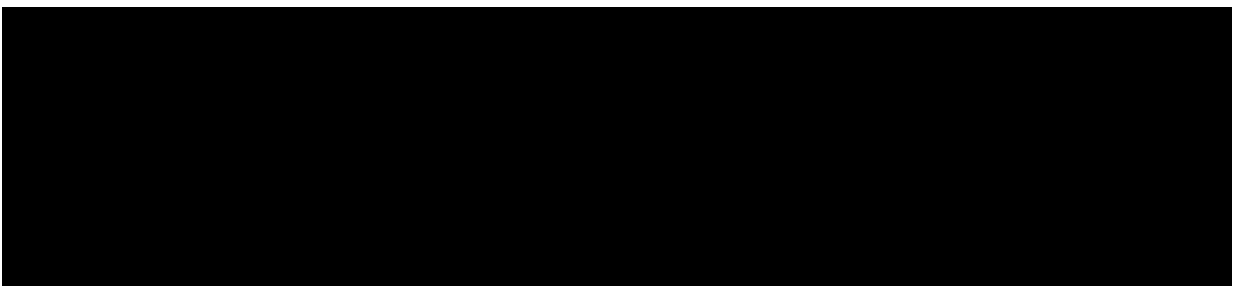


- c) Podrobný popis bezpečnostní politiky Poskytovatele a její implementace v procesu plnění předmětu této Smlouvy:



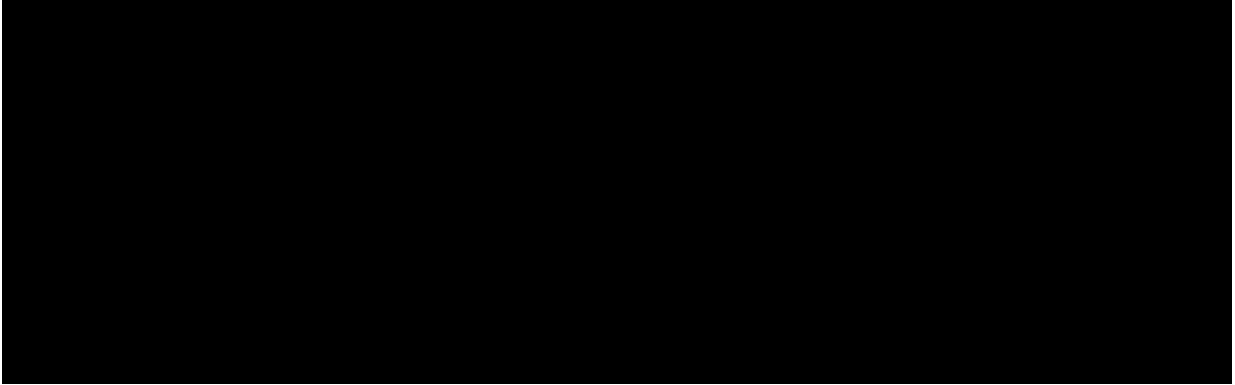


d) Garance nenávratného smazání dat po ukončení zpracování úlohy:

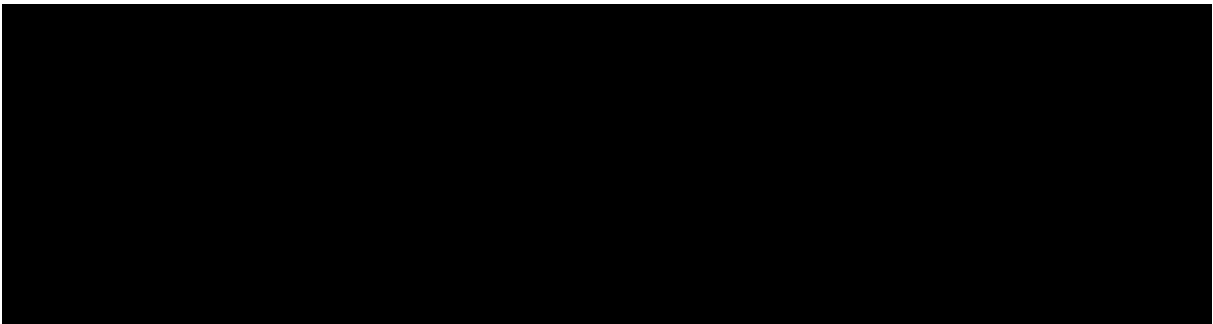




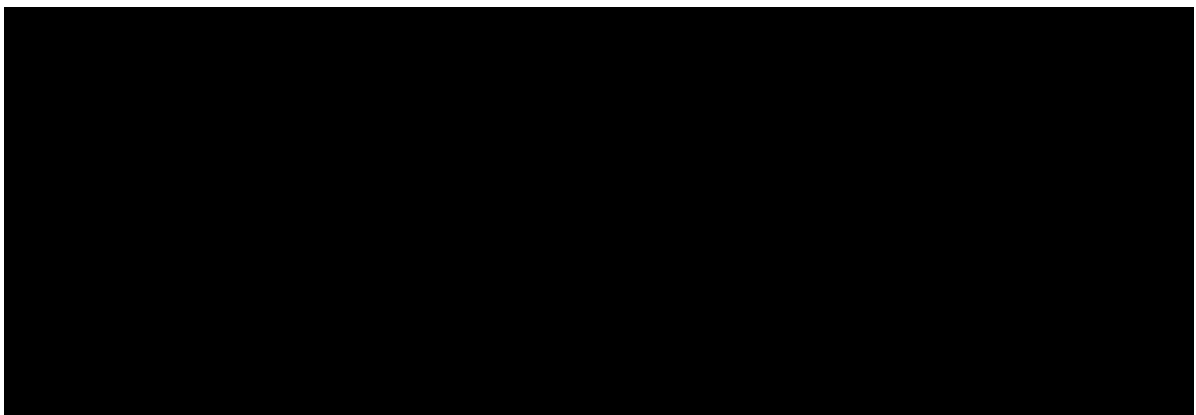
e) Možnosti importu/exportu dat z XML a jiných formátů:



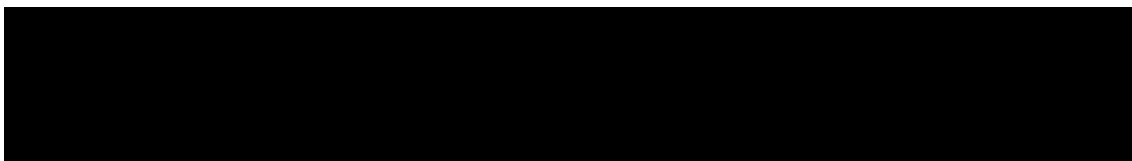
f) Možnosti předávání elektronické kopie vytištěných dokumentů ve formátu PDF či jiných formátech:



g) Garantovaná dostupnost serveru Poskytovatele v procentech:

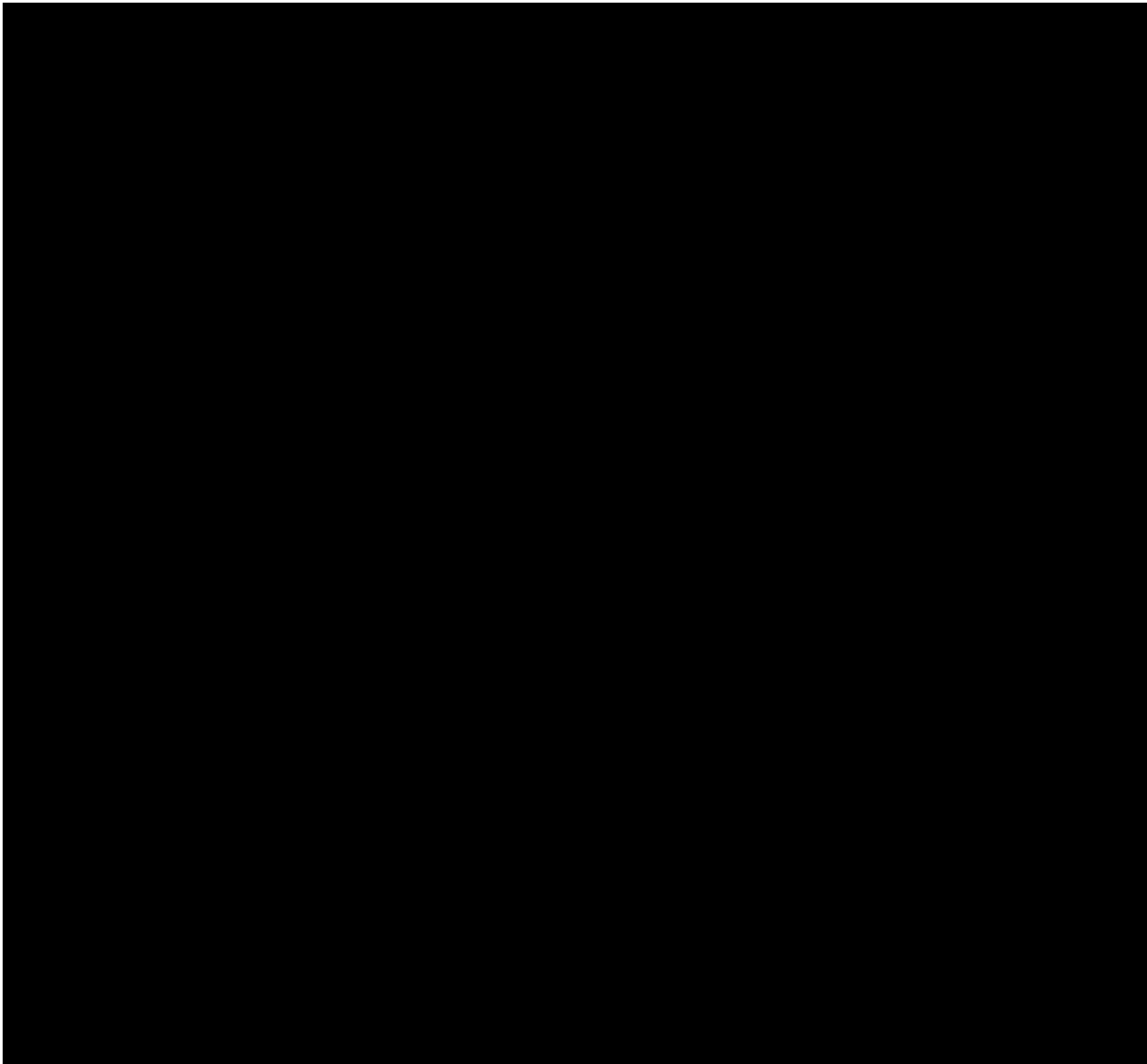
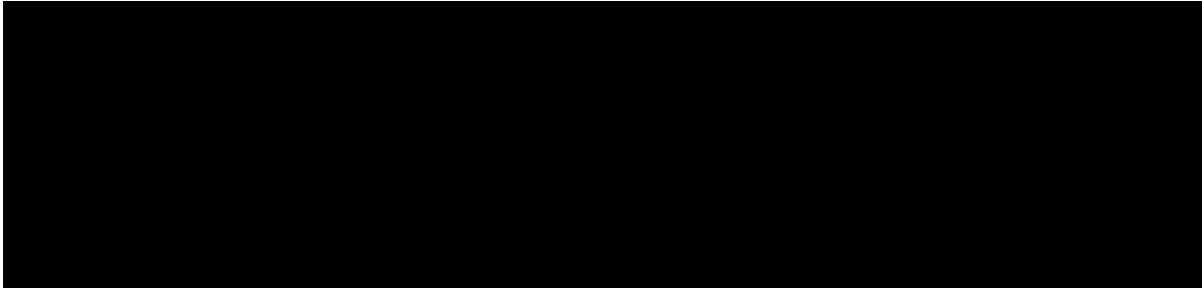


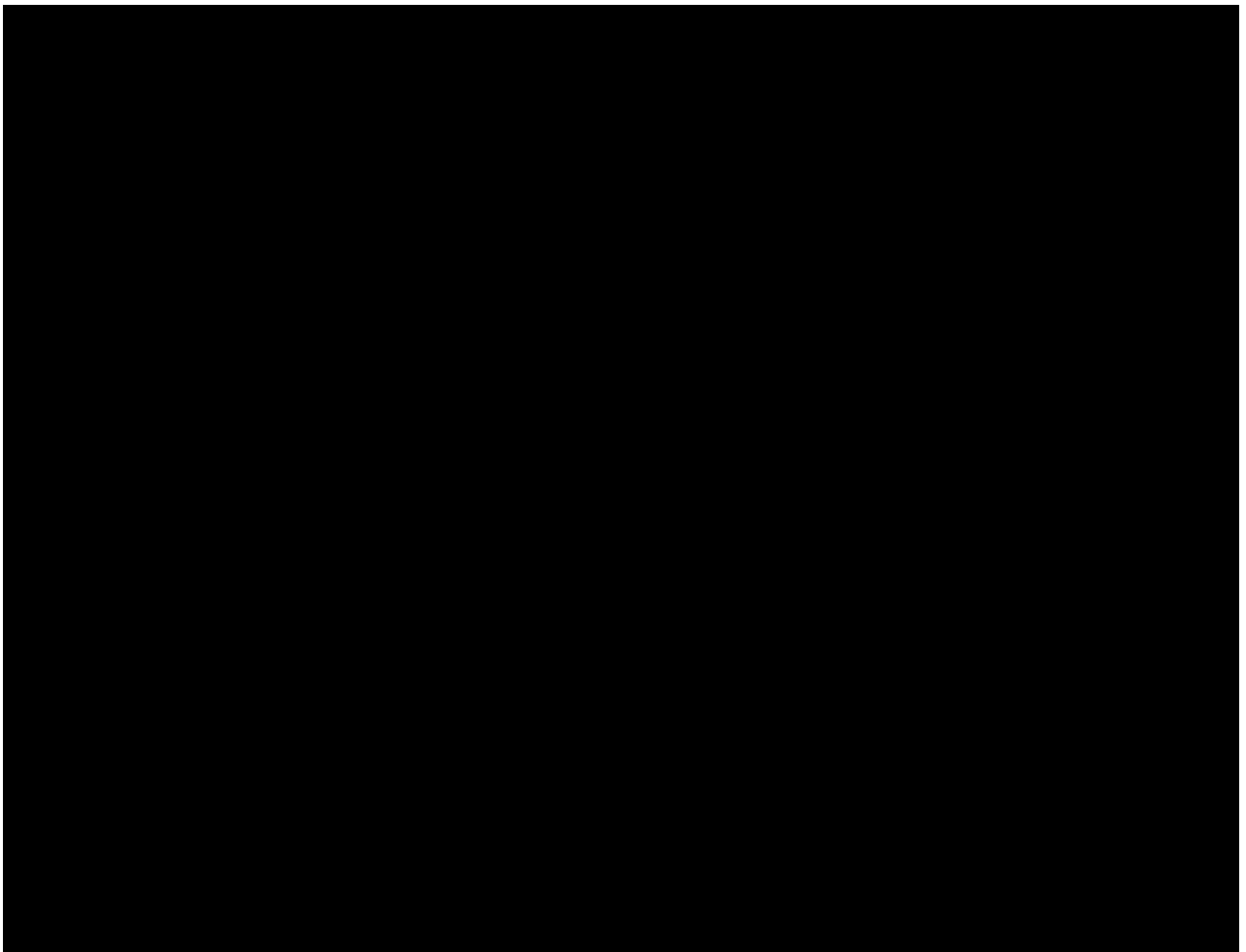
h) Denní, týdenní a měsíční kapacitu výrobních zařízení:



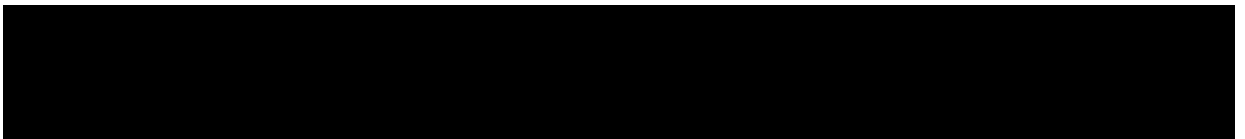


i) Specifikace kapacitních možností Poskytovatele:





- j) Specifikace minimální denní kapacity v měsíci vyčleněnou pro Objednatele při oznámení úlohy s dvoutýdenním předstihem bez ohledu na den v měsíci:



- k) Způsob zajištění záložních výrobních kapacit:

