

Smlouva o realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zastoupena: Ing. Radka Klimešová, ředitelka personálního odboru
IČ: 00551023
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“ nebo „MPSV“)

a

agentura Motiv P s.r.o.

se sídlem: Řehořova 726/14, 618 00 Brno
IČO: 64506550
DIČ: CZ64506550
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 22592
bank. spojení: **neveřejný údaj**
č. účtu: **neveřejný údaj**
datová schránka: c9ajn3q
zastoupen/a: PhDr. Františkem Hroníkem

(dále jen „Poskytovatel“)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Manažerská akademie“ Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 10. 10. 2017 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2 Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout pro zaměstnance Objednatele školení zaměřené na rozvoj manažerských a tzv. měkkých dovedností, přesněji specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek objednatel zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 9 této Smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění předmětu v souladu s touto Smlouvou a v souladu s nabídkou Poskytovatele ze dne 10. 10. 2017.
- 2.3 Předmět plnění a jednotlivé výstupy dle této Smlouvy vč. požadavků na jejich obsah, rozsah a termíny realizace jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, která tvoří její nedílnou součást.

3 MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění této Smlouvy jsou prostory MPSV v Praze, případně jiné prostory v Praze zajištěné Objednatelem.

4 TERMÍNY PŘEDÁNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje realizovat výstupy plnění v termínech dle Specifikace předmětu plnění.
- 4.2 Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3 Výstupy předmětu plnění (viz odst. 10 Blížší specifikace předmětu plnění v příloze č. 1) se Poskytovatel zavazuje Objednateli předat v sídle zadavatele na adrese Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2 a to nejpozději do 30. 11. 2018.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli před konáním prvního běhu vzdělávacího kurzu nejpozději však do 30 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, ke schválení veškeré studijní (výukové) materiály, které bude Poskytovatel v rámci jednotlivých bloků

prezenční výuky využívat, dále podrobný návrh metod školení a způsobu jejich využití a podrobný návrh obsahu kurzu (zpracované v souladu s přílohami č. 2 a č. 3 této Smlouvy).

5 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje předat veškeré materiály vzniklé jako výstupy plnění do vlastnictví Objednatele, kromě e-learningových kurzů.
- 5.3 Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ustanovení § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.6 V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu poddodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, je Poskytovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas Objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.
- 5.7 Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejich příloh mohou být prováděny Poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem a nebudou-li v rozporu s přílohami č. 1 a č. 2 této Smlouvy. Jestliže Poskytovatel poskytne Objednateli plnění nad rámec vymezený v této Smlouvě a jejích přílohách, nevzniká mu nárok na jejich zaplacení ze strany Objednatele.
- 5.8 V případě, že Poskytovatel zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, zavazuje se na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit pověřeného zástupce Objednatele, se kterým bude dále projednáno, zda se jedná o takovou změnu, která představuje odchýlení od specifikace předmětu plnění a s tím spojený písemný souhlas Objednatele či nikoliv (viz předchozí bod tohoto článku Smlouvy).
- 5.9 Plnění této smlouvy musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů), přičemž Poskytovatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Konkrétní požadavky na specialisty jsou uvedeny

v příloze č. 3 této smlouvy. V případě změny složení osob v realizačním týmu se Poskytovatel zavazuje tuto skutečnost Objednateli oznámit minimálně 5 dní předem. Každá taková změna podléhá schválení Objednatele a musí být zajištěno dodržení požadované kvalifikace nového člena řešitelského týmu.

- 5.10 Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.

6 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 6.2 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování plnění dle této Smlouvy smluvní cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 9 této Smlouvy.
- 6.3 Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že Poskytovatel bezdůvodně přeruší realizaci školení nebo provádí školení v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny Objednatele.
- 6.4 Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany Poskytovatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

7 DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.

8 AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli ke schválení před konáním prvního vzdělávacího kurzu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, veškeré materiály (včetně přístupu k e-learningovým kurzům), které bude Poskytovatel v rámci kurzů využívat. Předání výše uvedených materiálů proběhne předem dojednaným způsobem na adrese Na Poříčním právu 1, Praha 2 v termínu po dohodě Objednatele s Poskytovatelem.
- 8.2 Objednatel si vyhrazuje právo schválit Poskytovatelem předané materiály a výstupy zpracované dle této Smlouvy a jejích příloh.
- 8.3 V případě neschválení předaných materiálů a výstupů je Poskytovatel povinen zajistit nápravu podle pokynů Objednatele a to nejpozději do 5 dní od doručení písemného vyznění o neschválení.
- 8.4 Akceptace jednotlivých fází realizace plnění bude Objednatelem realizována vždy po jejich ukončení a to na základě skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele.
1. fáze- vstupní diagnostika, 1. e-learningový kurz, 1. blok prezenční skupinové výuky
 2. fáze- 2. e-learningový kurz, 2. blok prezenční skupinové výuky
 3. fáze- 3. e-learningový kurz, 3. blok prezenční skupinové výuky, výstupní diagnostika

8.5 Podmínkou akceptace jednotlivé fáze realizace plnění je odsouhlasení zprávy o činnosti, kterou zašle Poskytovatel Objednateli po skončení jednotlivé fáze. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu na základě Objednatelům odsouhlasených zpráv o činnosti.

9 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za realizaci předmětu této smlouvy částku ve výši max. 1 534 000 Kč bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy.

9.2 Níže uvedené ceny jsou závazné pro účely fakturace:

Prezenční skupinová výuka, blok 1 (trvání dva dny), včetně studijních materiálů a pomůcek	Cena za 1 skupinu bez DPH	dtto vč. DPH	Cena celkem za 13 skupin bez DPH	dtto vč. DPH
	40 000 Kč bez DPH	48 400 Kč vč. DPH	520 000 Kč bez DPH	629 200 vč. DPH
Prezenční skupinová výuka, blok 2 (trvání dva dny), včetně studijních materiálů a pomůcek	Cena za 1 skupinu bez DPH	dtto vč. DPH	Cena celkem za 13 skupin bez DPH	dtto vč. DPH
	40 000 Kč bez DPH	48 400 Kč vč. DPH	520 000 Kč bez DPH	629 200 vč. DPH
Prezenční skupinová výuka, blok 3 (trvání jeden den), včetně studijních materiálů a pomůcek	Cena za 1 skupinu bez DPH	dtto vč. DPH	Cena celkem za 13 skupin bez DPH	dtto vč. DPH
	20 000 Kč bez DPH	24 200 Kč vč. DPH	260 000 bez DPH	314 600 vč. DPH
e-learning	Cena za 3 kurzy/1 účastník bez DPH	dtto vč. DPH	Cena za 3 kurzy/160 účastníků bez DPH	dtto vč. DPH
	825 Kč bez DPH	998,25 vč. DPH	132 000 Kč bez DPH	159 720 Kč vč. DPH
Realizace 2 krát VDC, vstupní a závěrečná individuální zpráva	Cena za 1 účastníka/2 krát VDC + vstupní a závěrečná individuální zpráva bez DPH	dtto vč. DPH	Cena za 160 účastníků/2 krát VDC + vstupní a závěrečná individuální zpráva bez DPH	dtto vč. DPH
	600 bez DPH	726 vč. DPH	96 000 bez DPH	116 160 vč. DPH
Měření efektivity vzdělávání (vstupní a závěrečná skupinová zpráva)			Cena za vstupní a závěrečnou skupinovou zprávu bez DPH	dtto vč. DPH
			6 000 Kč bez DPH	7 260 vč. DPH
Celkový součet			Cena celkem bez DPH	Cena vč. DPH
			1 534 000 Kč	1 856 140 vč. DPH

9.3 Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou nepřekročitelnou a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.

9.4 Cenu za plnění dle této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

- 9.5 Cena bude placena za Objednateli skutečně poskytnuté plnění řádně a bez vad, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem do 5 kalendářních dnů vždy po ukončení jednotlivých fází realizace plnění. Současně s fakturou je Poskytovatel povinen Objednateli předložit vždy i zprávu o činnosti, prezenční listiny, dále viz Požadavky na plnění veřejné zakázky, dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 9.6 Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol (zpráva o činnosti). Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude nejdříve od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 9.7 Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.
- 9.8 Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 9.9 Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 9.10 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.
- 9.11 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

10 OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1 Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Lenka Kličková, e-mail: **neveřejný údaj**
- 11 Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Mgr. Helena Vospělová e-mail: **neveřejný údaj**, tel.: **neveřejný údaj** Ochrana informací
- 11.1 Poskytovatel se zavazuje, že v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 11.2 Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinnostmi mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.

12 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 V případě, že plnění nebude poskytnuto v termínu a způsobem dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ neposkytnutého plnění.
- 12.2 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.6 této Smlouvy a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.3 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.9 této Smlouvy a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.7 této Smlouvy a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.5. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč na účet Objednatele, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.6 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 12.7 Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 12.8 Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 12.9 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezabavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 12.10 Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

13 NÁHRADA ŠKODY

- 13.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.

- 13.3 Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

14 PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- 14.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 11. 2018.
- 14.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 14.4 V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 14.5 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.6 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli zaplatit.
- 14.7 V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

15 ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 15.2 Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 16.2 Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 16.3 Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 16.4 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 16.5 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 16.6 Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)
 - Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (předloží účastník v nabídce)
 - Příloha č. 3: Řešitelský tým, jmenný seznam osob (bude doplněno při podpisu Smlouvy osobami, jimž byla prokázána kvalifikace)
 - Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů (předloží účastník v nabídce)

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Praze dne 13. 12. 2017

V Praze dne 13. 12. 2017

vlastnoruční podpis

vlastnoruční podpis

ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Ing. Radka Klimešová, ředitelka personálního
odboru

agentura Motiv P s.r.o.
PhDr. František Hroník

Příloha č. 1
Specifikace předmětu plnění

Obecné vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění realizace vzdělávacích aktivit pro představené státní zaměstnance v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje, zahrnující e-learningové kurzy, prezenční skupinovou výuku, vstupní a výstupní diagnostiku, včetně doporučení k dalšímu rozvoji představených státních zaměstnanců.

Bližší specifikace předmětu plnění:

1. Kalibrační schůzka před začátkem realizace celé vzdělávací akce pro upřesnění očekávání a specifických potřeb (zástupce dodavatele i Objednatele)
2. E-learningové kurzy v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje pro 160 účastníků
 - 3 kurzy, kurz zařazen vždy před blok prezenční skupinové výuky (2 x 2 dny + 1 den), tj. 1. e-learningový kurz, 1. blok výuky (dva dny), 2. e-learningový kurz, 2. blok výuky (dva dny), 3. e-learningový kurz, 3. blok výuky (1 den)
 - sjednocení teoretických znalostí účastníků, slouží jako příprava pro prezenční skupinovou výuku
 - každý kurz je tematicky v souladu s navazujícím blokem prezenční skupinové výuky
 - hlavní tematické okruhy pro e-learningové kurzy:
 - role a osobnost manažera
 - zásady efektivní komunikace
 - řízení času a sebeřízení
 - řešení krizových situací, vyjednávání
 - řízení a vedení lidí
 - motivace podřízených
 - vedení porad
 - prezentační dovednosti
 - stanovování cílů a priorit
 - každý e-learningový kurz v min. rozsahu 10 snímků, důraz na interaktivitu, zakončen testem pro ověření znalostí
 - všech 160 účastníků získá dálkový přístup k poskytnutému e-learningu, kurzy budou účastníkům k dispozici do 31. 12. 2019
 - k e-learningovým kurzům budou mít do 31. 12. 2019 dálkový přístup rovněž zástupci personálního odboru
3. Prezenční skupinová výuka představených státních zaměstnanců v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje pro 160 účastníků
 - 13 skupin o 12 nebo 13 účastnících
 - 5 školících dní (3 výukové bloky: 2 x 2 dny + 1 den)
 - rozsah výuky v jednom školícím dni je 8 x 45 min.
 - začátek výuky 9:00, konec výuky nejpozději 17:00
 - hygienické přestávky: 1 dopolední pauza (15 min.), 60 min. na oběd, 1 odpolední pauza (15 min.)
 - zástupci personálního odboru budou mít přístup na všechny prezenční skupinové kurzy

- elektronicky zaslané dotazníky pro účastníky před každým blokem prezenční skupinové výuky (2 krát 2 dny + 1 den) jako podklad pro cílenou práci lektora (celkem 160*3):
 - specifikace očekávání, potřeb účastníků
 - prostor pro konkrétní příklady/otázky z praxe účastníků (následná reflexe při výuce)
 - využití aktivizačních didaktických metod (dodržení modelu 70-20-10)
 - všechny modelové situace z praxe státní správy, relevantní terminologie v souladu se zněním zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících služebních předpisů náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v MPSV
 - prezenční skupinová výuka navazuje na teoretický základ z e-learningových kurzů, prohlubuje a upevňuje soubor klíčových znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytné pro všechny představené na pozici ředitel odboru a vedoucí oddělení
 - hlavní tematické okruhy pro prezenční skupinovou výuku:
 - role a osobnost manažera
 - zásady efektivní komunikace
 - řízení času a sebeřízení
 - řešení krizových situací, vyjednávání
 - řízení a vedení lidí
 - motivace podřízených
 - vedení porad
 - prezentační dovednosti
 - stanovování cílů a priorit
4. Koordinátor programu (administrativní a organizační podpora dodavatele) v průběhu celého plnění veřejné zakázky
- spolupráce s pověřenou osobou dodavatele na vytvoření plánu časového scénáře školících dnů pro jednotlivé skupiny
 - přítomnost koordinátora dodavatele během všech školících dnů
 - zajištění studijních materiálů, prezenční listiny, hodnotících dotazníků a dalších pomůcek dle požadavků personálního odboru MPSV
 - komunikace s lektorem a pověřenou osobou Objednatele
5. Realizace Development Centre pro 160 účastníků
- 1 krát před prvním e-learningovým kurzem pro identifikaci silných a slabých stránek
 - 1 krát po skončení třetího bloku prezenční skupinové výuky ke změření posunu v kompetencích a nastavení plánu individuálního rozvoje
 - vstupní a závěrečná individuální zpráva na základě realizace DC
 - rozdíl mezi vstupním a výstupním testováním
 - posun v měřených kompetencích
 - doporučení dalšího individuálního rozvoje (plán individuálního rozvoje)
6. Měření efektivity vzdělávání
- vstupní a závěrečná skupinová zpráva
 - grafické zpracování ilustrující posun v kompetencích všech účastníků formou vstupní a závěrečné skupinové zprávy
 - doporučení dalších skupinových rozvojových aktivit pro představené
7. Studijní materiály (tištěná skripta pro účastníky)
- zvláštní studijní materiál pro každý ze 3 skupinových výukových bloků (2 krát 2 dny + 1 den)

- uplatnění relevantní terminologie a modelové situace zasazené do reálného prostředí státní správy (na základě znalosti zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících služebních předpisů náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v MPSV)
 - zástupci personálního odboru budou mít k dispozici všechny materiály, které budou v rámci realizace veřejné zakázky určeny účastníkům + 1 krát k archivaci
8. Hodnocení kurzu a lektorů
- hodnotící dotazníky pro 160 účastníků dle požadavků personálního odboru MPSV
 - hodnotící dotazníky a vyhodnocení výstupů z dotazníků bude realizováno po každém bloku prezenční skupinové výuky (2 krát 2 dny + 1 den) dle požadavků personálního odboru MPSV
9. Osvědčení pro 160 účastníků (dle požadavků personálního odboru MPSV)
10. Závěrečná schůzka - vyhodnocení kurzu, předání výstupů (zástupci dodavatele i Objednatele):
- osvědčení pro účastníky (160)
 - 1 krát tištěná verze pro účastníky
 - závěrečná komplexní zpráva:
 - 1 krát tištěná verze, 1 krát elektronická verze
 - shrnutí vstupní a závěrečné skupinové zprávy (včetně doporučení dalších rozvojových aktivit)
 - shrnutí výstupů z hodnotících dotazníků za všechny 3 fáze plnění veřejné zakázky

Účel a cíl veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je nastavit standardní výkon v oblasti manažerských dovedností pro představené na úrovni ředitelů odborů a vedoucích oddělení napříč organizační strukturou MPSV.

Cílem realizace veřejné zakázky je tudíž zprostředkovat komplex základních znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění služebních povinností na místě představeného státního zaměstnance na úrovni ředitele odboru a vedoucího oddělení MPSV.

Manažerská akademie reaguje na potřeby identifikované v rámci služebního hodnocení státních zaměstnanců za rok 2016.

Povinnost vzdělávání představených vyplývá rovněž ze zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a ze znění služebního předpisu č. 9/2015 náměstka ministra vnitra pro státní službu, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.

Na realizovaná skupinová školení (jež jsou hlavním předmětem plnění veřejné zakázky) bude v budoucnu navazovat další rozvoj představených především v oblasti leadershipu, který zohlední jejich individuální potřeby.

Požadavky na plnění veřejné zakázky

Objednatel požaduje realizaci plnění v jednotlivých fázích, a to:

1. fáze - vstupní diagnostika, 1. e-learningový kurz, 1. blok prezenční skupinové výuky

1. fáze bude ukončena nejpozději 13. 4. 2018.

Ukončením 1. fáze se rozumí:

- realizace DC (vstupní diagnostika) pro 160 účastníků
- předání vstupní individuální zprávy
 - 1 krát tištěná verze pro všech 160 účastníků
 - 1 krát elektronická verze pro pověřeného zástupce Objednatele
- předání vstupní skupinové zprávy (tištěná + elektronická verze)
 - 1 krát pro pověřeného zástupce Objednatele
- zpřístupnění 1. e-learningového kurzu pro 160 účastníků
- realizace 1. bloku prezenční skupinové výuky pro 160 účastníků (2 dny)
 - předání vyplněných prezenčních listin za 13 skupin
 - předání vyplněných hodnotících dotazníků od účastníků včetně vyhodnocení výstupů z dotazníků
- předání zprávy o činnosti v 1. fázi

2. fáze - 2. e-learningový kurz, 2. blok prezenční skupinové výuky

2. fáze bude ukončena nejpozději 27. 7. 2018.

Ukončením 2. fáze se rozumí:

- zpřístupnění 2. e-learningového kurzu pro 160 účastníků
- realizace 2. bloku prezenční skupinové výuky pro 160 účastníků (2 dny)
 - předání vyplněných prezenčních listin za 13 skupin
 - předání vyplněných hodnotících dotazníků od 160 účastníků včetně vyhodnocení výstupů z dotazníků
- předání zprávy o činnosti v 2. fázi

3. fáze - 3. e-learningový kurz, 3. blok prezenční skupinové výuky, výstupní diagnostika

3. fáze bude ukončena nejpozději 30. 11. 2018.

Ukončením 3. fáze se rozumí:

- realizace DC (výstupní diagnostika) pro 160 účastníků
- předání závěrečné individuální zprávy
 - 1 krát tištěná verze pro všech 160 účastníků
 - 1 krát elektronická verze pro pověřeného zástupce Objednatele
- předání závěrečné skupinové zprávy (tištěná + elektronická verze)
 - 1 krát pro pověřeného zástupce Objednatele
- zpřístupnění 3. e-learningového kurzu pro 160 účastníků
- realizace 3. bloku prezenční skupinové výuky pro 160 účastníků (1 den)
 - předání vyplněných prezenčních listin za 13 skupin
 - předání vyplněných hodnotících dotazníků od 160 účastníků včetně vyhodnocení výstupů z dotazníků
- předání zprávy o činnosti ve 3. fázi

Příloha č. 2
Popis návrhu řešení

Příloha č. 3
Řešitelský tým,
jmenný seznam osob

Řešitelský tým musí mít nejméně 4 osoby (kromě technických a administrativních zaměstnanců), bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadavky na pozici:

Odborný garant programu:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu s profilací psychologie, sociologie, management lidských zdrojů nebo vzdělávání dospělých
- min. 5 let praxe v jednom z výše uvedených oborů

Koordinátor vzdělávacího programu:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou
- min. 3 roky praxe na pozici koordinátora vzdělávacích aktivit (koordinací vzdělávacích akcí se rozumí zejména příprava, realizace a inovace vzdělávacích akcí, odborný dohled a spolupráce při přípravě a realizaci vzdělávacích akcí).

Lektor č. 1:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu s profilací psychologie
- min. 5 let praxe v oboru
- min. 3 roky praxe ve školení tzv. měkkých dovedností

Lektor č. 2:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu pedagogického zaměření
- min. 5 let praxe v oblasti vzdělávání dospělých
- min. 3 roky praxe ve školení tzv. měkkých dovedností

Členové realizačního týmu:

PhDr. František Hroník – garant programu

Mgr. Václav Chytrý – koordinátor programu

Mgr. Bc. Petr Friesinger – lektor

PhDr. Jiří Beran, Ph.D. - lektor

PhDr. Pavel Raška – lektor

Mgr. Ondřej Pečený – lektor

Mgr. Eva Libánská

Příloha č. 4
Seznam poddodavatelů

Plnění veřejné zakázky uvedené výše bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

Název subjektu, sídlo, IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím poddodavatele	% podíl na plnění	Uvedení, zda tímto poddodavatelem je prokazována kvalifikace
Mgr. Bc. Petr Friesinger; <i>neveřejný údaj</i> IČ 01227700	Realizace prezenčních výcviků	20 %	Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu
PhDr. Jiří Beran, Ph.D., <i>neveřejný údaj</i> IČ 45865744	Realizace prezenčních výcviků	20 %	Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu
PhDr. Pavel Raška, <i>neveřejný údaj</i> IC 14899833	Realizace prezenčních výcviků	20 %	Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu
Mgr. Ondřej Pečený, <i>neveřejný údaj</i> IC 67935184	Realizace prezenčních výcviků	20 %	Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu
Mgr. Eva Libánská, Ječná <i>neveřejný údaj</i> IC 76451721	Realizace prezenčních výcviků	20 %	Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu

V Brně dne

.....
PhDr. František Hroník,
jednatel agentury Motiv P