



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:		Fyzická zdatnost		
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15 hodin			Motivační kurz
b) Rekvalifikace				

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

FK HVĚZDA CHEB, z.s.

Adresa pracoviště:

U Stadionu 1295/1, Cheb 350 02

Vedoucí pracoviště:

xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxx

Zaměstnanec pověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:  
Kordinátor mládeže, asistent trenéra,  
administrativní pracovník  
Místo výkonu odborné praxe:  
U Stadionu 1295/1, Cheb 350 02  
Smluvený rozsah odborné praxe:  
21.12.2017 – 31.10.2018

Kvalifikační požadavky na absolventa:  
SŠ vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:  
Spolehlivost, pracovitost, flexibilita

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa  
Organizování sportovních akcí mládeže,  
spolupráce při mistrovských utkáních,  
administrativní práce + propagace  
klubu, trenérská a lektorská činnost  
mládeže

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

klubová orientace, seznámení s provozem sportovního areálu,  
seznámení s BOZP, přidělení družstva st. a mladších žáků

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace – trenérská licence, osvojení si odborných  
kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti,  
získání vědomostí, zkvalitnění práce s PC

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.3.2018, 30.6.2018, 30.9.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2018 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017 – 10/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. organizace Final Four – český pohár v házené</li><li>2. zadávání turnajů a soustředění do systému</li><li>3. zimní příprava mládeže</li><li>4. organizace turnajů mládeže v házené a kopané</li><li>5. práce asistenta trenéra mládežnických družstev</li><li>6. organizace a příprava letních soustředění klubu</li><li>7. příprava mezinárodního turnaje v házené Štít města Chebu</li><li>9. administrativní práce se systémem</li><li>10. zimní příprava turnajů, zimní přípravy mládežnických družstev</li><li>11. správa klubového webu a fb stránek</li><li>12. administrativní práce<ul style="list-style-type: none"><li>- převzetí evidence propagačních předmětů, vedení fanshopu</li><li>- Zápis z trenérských porad a zasedání výk.výboru</li><li>- Zajišťování propagace klubu na začátku šk.roku (MŠ, ZŠ)</li><li>- Komunikace s médii</li><li>- Komunikace s partnery klubu – nabídky, mailing, reklama – Newsletter</li><li>- Komunikace se sportovními kluby – využití sportovní haly, pozvánky na turnaje</li><li>- Získávání nových obchodních příležitostí</li><li>- zajištění personálního obsazení akcí</li></ul></li></ol>		

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)