

## Smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby ve formě dotace č. D/2313/2017/ZD

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Poskytovatel: **Zlínský kraj**  
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90  
zastupuje: Jiří Čunek, hejtman  
IČ: 70891320  
bankovní spojení: 2786182/0800, Česká spořitelna, a.s.  
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce: **Vsetínská nemocnice a.s.**  
se sídlem Vsetín, Nemocniční 955, PSČ 755 01  
IČ: 26871068  
zastupuje: Ing. Věra Prousková MBA, místopředsedkyně představenstva  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
zapsaný u KS v Ostravě oddíl B, vložka 2946  
(dále jen „**příjemce**“)

### Preambule

Na základě Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu ze dne 13.10.2016 (dále jen „Pověření“) byl příjemce pověřen poskytovatelem poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“). Za zajištění poskytování SOHZ je nyní příjemci poskytnuta vyrovnávací platba ve formě dotace. Jelikož jsou tímto splněny podmínky Rozhodnutí Komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, které bylo publikováno v Úředním věstníku EU dne 11. 1. 2012, lze tuto vyrovnávací platbu ve formě dotace, považovat za veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem, která nepodléhá ohlašovací povinnosti ve smyslu čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### I.

#### Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci vyrovnávací platbu ve formě **neinvestiční dotace** z rozpočtu Zlínského kraje do výše **3.400.000 Kč** (slovy tři miliony čtyři sta tisíc korun českých), na financování poskytování SOHZ vymezené v příloze č. 1 této smlouvy v roce 2018.

### II.

#### Doba, v níž je poskytování SOHZ financováno

2.1 Vyrovnávací platbu lze použít na úhradu způsobilých **nákladů** vzniklých v období od 1. 1. do 31. 12. 2018 včetně, vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí dle čl. I odst. 1.1 Smlouvy.

### III.

#### Financování poskytování SOHZ

3.1 Vyrovnávací platba ve formě dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem:

**po nabytí účinnosti této smlouvy** bude vyplacena nejpozději 28. 2. **první část** vyrovnávací platby ve formě dotace ve výši 1.700.000 Kč (slovy jeden milion sedm set tisíc korun českých), **druhá část** vyrovnávací platby ve výši 850.000 Kč (slovy osm set padesát tisíc korun českých) bude vyplacena v termínu do 30. 6., **třetí část** vyrovnávací platby ve formě dotace ve výši 850.000 Kč (slovy osm set padesát tisíc korun českých) bude vyplacena v termínu do 30. 9.

- 3.2 Pokud budou skutečné prokazatelné **způsobilé náklady** příjemce vzniklé v souvislosti s poskytováním SOHZ po odečtení výnosů z SOHZ vyšší než částka, na kterou vznikl příjemci nárok dle této smlouvy, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních nebo jiných zdrojů, pokud se poskytovatel nerozhodne vzniklý rozdíl kompenzovat prostřednictvím písemného dodatku. Smluvní strany berou na vědomí, že hodnota **čistých nákladů** podle čl. IV odst. 3 Pověření nesmí být překročena.
- V případě, že příjemce dodrží podmínky pro čerpání vyrovnávací platby ve formě dotace stanovené touto smlouvou, ale na základě závěrečné zprávy s vyúčtováním vyrovnávací platby, bude zjištěno, že byla poskytnuta vyrovnávací platba (záloha na ni) vyšší než činí hodnota **čistých nákladů** podle čl. IV odst. 3 Pověření, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele informovat a takovou nadměrnou platbu vrátit, a to způsobem a v termínu určeném poskytovatelem v Pověření čl. IV odst. 7.
- 3.3 Po skončení doby, v níž je dle této Smlouvy poskytování SOHZ financováno dle čl. II, je příjemce povinen předložit vedoucímu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Zlínského kraje **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním vyrovnávací platby**, a to nejpozději **do 28. 2. následujícího roku**.
- 3.4 Příjemce je povinen zasílat kontaktnímu místu Poskytovatele průběžné měsíční zprávy ve formě tabulky, v písemné i v elektronické podobě ve formátu .xls nebo .xlsx (Microsoft Excel), dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy. Místo písemné podoby může Příjemce využít možnosti doručení průběžných měsíčních zpráv prostřednictvím datové schránky Kraje dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Současně Příjemce zajistí odeslání hlavní knihy v analytickém členění účtů (tzv. analytická obrátová předvaha) odboru zdravotnictví Krajského úřadu Zlínského kraje v elektronickém formátu CSV dle metodiky zajištění přípravy valných hromad nemocnic a.s. založených Zlínským krajem. Jednotlivé průběžné zprávy za příslušný měsíc a hlavní knihu v analytickém členění účtů je Příjemce povinen doručit Poskytovateli vždy do 25. následujícího kalendářního měsíce.
- 3.5 V případě, že dojde k ukončení nebo změně této Smlouvy a tato skutečnost bude mít vliv na výši vyrovnávací platby, je příjemce povinen vyúčtování předložit poskytovateli do 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení nebo změny Smlouvy.
- 3.6 Závěrečnou zprávou s vyúčtováním vyrovnávací platby se rozumí předložení prohlášení představenstva o využití dotace a povinné přílohy sestávající:
- a) z úplného **výkazu zisků a ztrát** za souhrnné středisko služby obecného hospodářského zájmu (dle Pověření Přílohy č. 1 bodu 2) a jednotlivých formulářů (rozdělení dle Pověření Přílohy 1 body 2.1, 2.2, 2.3 a souhrnně bod 2) s výčtem všech **způsobilých nákladů** a s výčtem všech **výnosů** vynaložených a vystavených při poskytování SOHZ v členění dle účtové osnovy - syntetické účty (výstup z přenosu dat dle metodiky zajištění přípravy valných hromad nemocnic a.s. založených Zlínským krajem) – souhrnné vyúčtování část 1) střediskové účtování a vyplněné formuláře souhrnné vyúčtování část 2), dle přílohy č. 2 této smlouvy.
  - b) z vyhodnocení plnění **rozpočtu poskytování SOHZ**, který je přílohou žádosti příjemce o poskytnutí této vyrovnávací platby a přílohou č.3 této smlouvy. Součástí vyhodnocení je propočet předpokládaných a skutečných jednicových nákladů mzdových (na hodinu), zvláště na lékaře a na sestru, jednicových nákladů (na hodinu / na pacienta) pro ostatní náklady, propočet výnosů na jednotku výkonu (na pacienta) a komentář k rozdílům mezi skutečným plněním a předpokládanými hodnotami jednotlivých položek rozpočtu a jednicových nákladů a výnosů na pacienta.
- 3.7 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě s vyúčtováním vyrovnávací platby nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nebudou-li nedostatky či nesrovnalosti v uvedené lhůtě odstraněny, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 5 % z poskytnuté vyrovnávací platby.

V případě nedodržení účelu vyrovnávací platby či nedoložení prokazatelné úhrady nákladů při kontrole podle článku 4.4 bude příjemci uložen odvod ve výši poskytnuté vyrovnávací platby.

3.8 V případě, že příjemce Závěrečnou zprávu s vyúčtováním vyrovnávací platby nepředloží vůbec, bude poskytovatelem vyzván do 30 pracovních dnů od marného uplynutí lhůty pro její předložení k dodatečnému předložení, a to do 30 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud příjemce Závěrečnou zprávu předloží v dodatečné lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 10 % z poskytnuté vyrovnávací platby.

Pokud příjemce Závěrečnou zprávu nepředloží ani v dodatečné lhůtě, dochází k porušení rozpočtové kázně a příjemci bude uložen odvod ve výši poskytnuté vyrovnávací platby.

3.9 **Příjemce nevyčerpané finanční prostředky vrátí** na účet Zlínského kraje do 10. 3. následujícího roku.

#### IV.

##### Podmínky použití vyrovnávací platby

4.1 Příjemce je oprávněn použít vyrovnávací platbu pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.

4.2 **Způsobilými náklady** jsou plnění, jež souvisejí s účelem, na který je vyrovnávací platba poskytnuta a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Za způsobilé náklady jsou považovány veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování služby obecného hospodářského zájmu a odpovídající podíl nákladů společných službě obecného hospodářského zájmu a jiným činnostem příjemce. Náklady společnými službě obecného hospodářského zájmu a jiným činnostem příjemce se rozumí režijní náklady vyúčtované paušální sazbou. Odpovídajícím podílem nákladů společných službě obecného hospodářského zájmu a jiným činnostem příjemce se pro účely této smlouvy rozumí režijní náklady stanovené paušální sazbou ve výši max. 20% skutečně vynaložených přímých nákladů. Způsobilé náklady musí být vynaloženy v době financování poskytování SOHZ uvedené v článku II. této smlouvy.

4.3 **Nezpůsobilými náklady** jsou zejména:

- odstupné ve smyslu zákoníku práce
- náklady na pořádání výjezdních zasedání apod.
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- náklady na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti, vč. zpracování žádosti o poskytnutí dotace
- nákupy pozemků nebo budov
- náklady na propagaci a marketing příjemce
- účetně nedoložené náklady
- daň z silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek, atp.
- náklady na pohoštění
- opravné položky k pohledávkám
- odpis pohledávek

4.4 Příjemce je povinen vést pro každou SOHZ oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení poskytování SOHZ. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní náklady nebo výnosy jsou vykazovány na podporovanou SOHZ a skutečně odpovídá charakteru SOHZ. Přímé náklady musí být podloženy doklady prokazujícími využití vyrovnávací platby, které je příjemce povinen viditelně označit slovy „Dotace ZK LPS“ (označeny musí být již originály dokladů). Režijní náklady jsou vyúčtovány paušální sazbou a příjemce nemusí doklady týkající se režijních nákladů označovat. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování SOHZ. Zlínský kraj může vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4.5 DPH je pro příjemce způsobilým nákladem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH. Pro příjemce, který je plátcem DPH, je DPH u přijatých plnění, která jsou současně způsobilými náklady při poskytování SOHZ, taktéž způsobilým nákladem v případech, kdy není nárok na odpočet DPH na

vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je přijaté plnění způsobilým nákladem pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. Pokud má příjemce u přijatého plnění nárok na odpočet v poměrné části nebo ve výši dle koeficientu, bude způsobilým nákladem část oprávněně neuplatněné DPH dle zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že v rámci vypořádání DPH k 31.12. dojde ke změně nároku na odpočet DPH, bude tato změna promítnuta i do vyúčtování vyrovnávací platby tak, aby pouze oprávněně neuplatněná DPH na vstupu byla způsobilým nákladem.

- 4.6 V případech, kdy příjemce je plátcem DPH a vyrovnávací platba bude použita v rámci ekonomické činnosti pro plnění, které spadá do režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb. a odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 – poskytnutí stavebních nebo montážních prací dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb. a daň z přidané hodnoty je uznatelným nákladem, bude výše DPH doložena příjemcem poskytovateli těmito doklady:
- vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH,
  - daňovým přiznáním k DPH,
  - kontrolním hlášením,
  - bankovním výpisem.
- 4.7 Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování SOHZ, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., a u zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
- 4.8 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 4.9 Příjemce je dále povinen:
- a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
  - b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k SOHZ, včetně účetnictví o SOHZ po dobu 10 let ode dne ukončení doby poskytování SOHZ dle Pověření,
  - c) dohodnout s dodavatelem v rámci poskytování SOHZ fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur, včetně specifikace jednotlivých způsobilých nákladů,
  - d) nezczítit majetek pořízený nebo opravený na základě této vyrovnávací platby (movité i nemovité věci) nejméně po dobu 10let ode dne jeho nákupu, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Po uvedené dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Majetek v hodnotě 3.000 a vyšší, pořízený z dotace, příjemce vede řádně v oddělené evidenci a označí štítkem „Pořízeno z dotace Zlínského kraje“

## V.

### Sankce

- 5.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2 Porušení povinnosti příjemce označit doklady uvedené v článku 4.4, věta třetí, je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení této povinnosti se příjemci uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši částky uvedené v dokladu.

## VI. Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 6.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení vyrovnávací platby.
- 6.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.
  - b) poruší pravidla veřejné podpory,
  - c) je příjemce či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - f) je v likvidaci,
  - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
  - h) zanikne Pověření k poskytování služby/služeb obecného hospodářského zájmu
  - i) neumožní poskytovateli provedení kontroly
- 6.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit vyplacení vyrovnávací platby. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 6.5 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně z jakéhokoliv důvodu vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli.
- 6.6 V případě výpovědi této smlouvy či ukončení smlouvy dohodou musí dojít k vypořádání všech práv a povinností smluvních stran ke dni ukončení a vyúčtování a vrácení nadměrné platby podle čl. III odst. 3.2 bezhotovostním převodem na účet Kraje, z něhož byla finanční podpora vyplacena, a to do 30 dnů od ukončení Smlouvy nebo jejího zrušení, pokud je Příjemce nevrátil před jejím ukončením nebo pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.
- Pokud Příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem Poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 6.8 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Výpovědní doba u výpovědního důvodu odst. 6.3 písm. h) činí jeden den a běží ode dne doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.9 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 6.10 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 6.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Příjemce se zavazuje, že bude při poskytování SOHZ postupovat nejen dle této Smlouvy, ale rovněž dle Pověření. V případě rozporů Smlouvy a Pověření, mají přednost ustanovení Pověření.
- 7.2 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor zdravotnictví, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx. Jako kontaktní místo příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje: Vsetínská nemocnice a.s., xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, hlavní účetní, tel xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx.
- 7.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.5 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a dvě vyhotovení obdrží příjemce.
- 7.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 7.7 Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede poskytovatel, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. O uveřejnění smlouvy bude poskytovatel příjemce bezodkladně informovat.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 18. 12. 2017 0251/Z10/17

Datum zveřejnění v registru smluv .....

Ve Zlíně dne 20. 12. 2017

Ve Vsetíně dne 27. 11. 2017

za poskytovatele

za příjemce

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
Jiří Čunek  
hejtman

.....  
Ing. Věra Prousková MBA  
místopředsedkyně představenstva

**Příloha č. 1**

Příjemce vyrovnávací platby

**Vsetínská nemocnice a.s.**

se sídlem Vsetín, Nemocniční 955, PSČ 755 01

IČ: 26871068

**Vymezení služeb obecného hospodářského zájmu:**

Název SOHZ	Obsah SOHZ	Rozsah SOHZ	Doba, v níž je poskytování SOHZ financováno
LPS	Ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění.	Dle Pověření	1.1. - 31.12.2018

*Poznámka:**LPS – lékařská pohotovostní služba*

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby ve formě dotace - Souhrnné vyúčtování část 2

**Provoz střediska LPS - střediskové vyúčtování**

LPS za nemocnici

Vsetínská nemocnice a.s.

Vsetín, Nemocniční 955, PSČ 755 01

IČ 26871068

**Rok 2018**

	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Celkem
<b>Přímé náklady</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Režijní náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Náklady celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Přímé výnosy (bez vyrovnávací platby ZK)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Režijní výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vyrovňovací platba ZK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Výnosy celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Výsledek hospodaření</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet hod. - všední den	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet hod. - so, ne, svátek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Počet hod. celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průchodnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho : tel kontakt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet výjezdů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet ujetých km	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prohlídka zeměděleho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dne:

Zpracoval:

Zodpovídá:

telefon:

telefon:

e-mail:

e-mail:

**Příloha:**

podrobný výpočet režijních nákladů



**Provoz střediska LPS - střediskové vyúčtování**  
LPS Dospělí

Vsetínská nemocnice a.s.  
Vsetín, Nemocniční 955, PSČ 755 01  
IČ 26871068

**Provoz** po - pá od do počet hodin  
so, ne, sv. od do počet hodin

**Rok 2018**

Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Celkem
-------	------	--------	-------	--------	--------	----------	-------	------	-------	----------	----------	--------

<b>Přímé náklady</b>													0
Režijní náklady													0
<b>Náklady celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Přímé výnosy</b> (bez vyrovnávací platby ZK)													0
Režijní výnosy													0
Vyrovňovací platba ZK													0
<b>Výnosy celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Výsledek hospodaření</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Počet hod. - všední den													0
Počet hod. - so, ne, svátek													0
<b>Počet hod. celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Průchodnost													0
z toho : tel kontakt													0

Počet výjezdů													0
Počet ujetých km													0,0

Prohlídka zeměděleho													0
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Dne:

Zpracoval:  
telefon:  
e-mail:

Zodpovídá:  
telefon:  
e-mail:

**Příloha:**

podrobný výpočet režijních nákladů

**Provoz střediska LPS - střediskové vyúčtování**  
LPS Děti a Dorost

Vsetínská nemocnice a.s.  
Vsetín, Nemocniční 955, PSČ 755 01  
IČ 26871068

**Provoz** po - pá od do počet hodin  
so, ne, sv. od do počet hodin

**Rok 2018**

	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Celkem
<b>Přímé náklady</b>													0
Režijní náklady													0
<b>Náklady celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Přímé výnosy</b> (bez vyrovnávací platby ZK)													0
Režijní výnosy													0
Vyrovňovací platba ZK													0
<b>Výnosy celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Výsledek hospodaření</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet hod. - všední den													0
Počet hod. - so, ne, svátek													0
<b>Počet hod. celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průchodnost													0
z toho : tel kontakt													0
Počet výjezdů													0
Počet ujetých km													0,0
Prohlídka zeměděleho													0

Dne:

Zpracoval:  
telefon:  
e-mail:

Zodpovídá:  
telefon:  
e-mail:

**Příloha:**

podrobný výpočet režijních nákladů

**Provoz střediska LPS - střediskové vyúčtování**  
LPS Stomatologická

Vsetínská nemocnice a.s.  
Vsetín, Nemocniční 955, PSČ 755 01  
IČ 26871068

**Provoz** po - pá od do počet hodin  
so, ne, sv. od do počet hodin

**Rok 2018**

Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Celkem
-------	------	--------	-------	--------	--------	----------	-------	------	-------	----------	----------	--------

<b>Přímé náklady</b>													0
Režijní náklady													0
<b>Náklady celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Přímé výnosy</b> (bez vyrovnávací platby ZK)													0
Režijní výnosy													0
Vyrovňovací platba ZK													0
<b>Výnosy celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Výsledek hospodaření</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Počet hod. - všední den													0
Počet hod. - so, ne, svátek													0
<b>Počet hod. celkem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Průchodnost													0
z toho : tel kontakt													0

Počet výjezdů													0
Počet ujetých km													0,0

Prohlídka zeměděleho													0
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Dne:

Zpracoval:  
telefon:  
e-mail:

Zodpovídá:  
telefon:  
e-mail:

**Příloha:**

podrobný výpočet režijních nákladů

## Příloha č.3 – Rozpočet

Požadovaná částka: 3.400.000 Kč

Z toho: investice: -  
neinvestice: 3.400.000 Kč

Žádáme o navýšení dotace o 400 tis. Kč proti schválené dotaci roku 2017, a to na základě této kalkulace:

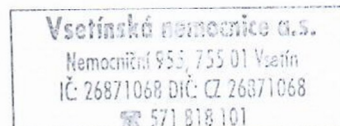
v tis.

Rozpis položek:	2018
<b>521 - Mzdové náklady</b>	<b>3 447</b>
Mzdové náklady - lékař	2 530
Mzdové náklady - sestra	917
Mzdové náklady - řidič	0
Zákonné pojištění	1 172
Ostatní přímé N	320
<b>Přímé náklady celkem</b>	<b>4 939</b>
Režijní náklady	988
<b>Náklady celkem</b>	<b>5 927</b>
Přímé výnosy	2 002
Režijní výnosy	525
<b>Dotace ZK</b>	<b>3 400</b>
<b>Výnosy celkem</b>	<b>5 927</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0</b>

Komentář:

1. Mzdové náklady (včetně zákonného pojištění) – objem zdůvodněn v žádosti o dotaci
2. Ostatní přímé náklady – materiál spotřební (SZM a MTZ); úklid, telefony, prádlo, materiál pro výpočetní techniku. Nově bude nutné pokrýt i náklady související s vystavováním elektronického receptu.
3. Režijní náklady – energie, otop, vodné a stočné, odpady, odpisy (20% přímých nákladů)

Žádost o poskytnutí dotace byla ZK předána dne 20.7.2017.



Ve Vsetíně, dne 18.8.2017

Ing. Věra Přousková, MBA  
místopředsedkyně představenstva