

# Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky

Smlouva č. 047082/17/OSV

---

Smluvní strany:

## 1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Mgr. Martinem Petříkem, vedoucím odboru sociálních věcí  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
sídl: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH  
kontaktní osoba: Mgr. Lenka Sudolská  
tel.: 541 65 2208  
fax: 541 65 1129  
e-mail: [sudolska.lenka@kr-jihomoravsky.cz](mailto:sudolska.lenka@kr-jihomoravsky.cz)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále také „zadavatel“)

**a**

## 2. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

zastoupená: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem  
sídl: Helfertova 2040/13, 613 00 Brno  
IČO: 28360125  
DIČ: CZ28360125  
tel.: 541 211 528  
e-mail: [recepce@akfiala.cz](mailto:recepce@akfiala.cz)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále také „zástupce“)

## u z a v í r a j í

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto

**smlouvu o přípravě zadávacích podmínek  
a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky**

## **Článek I. Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě řádně provedeného výběrového řízení na veřejnou zakázku „Zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele při zadávání podlimitní veřejné zakázky na zajištění příprav žadatelů o náhradní rodinnou péči v Jihomoravském kraji 2018 - 2020“.
2. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
3. Předmětem smlouvy je prostřednictvím zástupce realizovat veřejnou zakázku „Zajištění příprav žadatelů o náhradní rodinnou péči v Jihomoravském kraji 2018 – 2020“ s předpokládanou hodnotou 3.600.000 Kč bez DPH (dále jen „veřejná zakázka“).
4. Účelem této smlouvy je:
  - a) získat zadávací podmínky k veřejné zakázce,
  - b) realizovat zadávací řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“) a se směrnicí 50/INA-VOK Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravským krajem jako veřejným zadavatelem, 9. vydání, s účinností od 10.7.2017 (dále jen „směrnice“).
5. Zástupce se zavazuje, že pro zadavatele v souladu s podmínkami této smlouvy zpracuje zadávací podmínky a zajistí celé zadávací řízení na veřejnou zakázku a zajistí a vykoná veškeré činnosti související se zadáváním veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem o ZVZ, včetně veškeré administrace zadávacího řízení, s výjimkou úkonů, které náleží k rozhodnutí zadavatelů. Zástupce bude zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele podle § 43 zákona o ZVZ souvisejících se zadáváním veřejné zakázky a poskytovat zadavateli právní konzultace související se zadáváním veřejné zakázky. Zástupce zejména zajistí:
  - zpracování oznámení a zadávací dokumentace včetně kvalifikačních podmínek a obchodních podmínek (ve formě textu návrhu smlouvy) v souladu s požadavky zadavatele a se zákonem o ZVZ,
  - odeslání oznámení a dalších dokumentů k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se zákonem o ZVZ, a to po jejich schválení zadavatelem,
  - vyhotovení a předání zadávací dokumentace uchazečům a vedení evidence uchazečů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
  - převzetí případných žádostí o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zpracování návrhu odpovědi na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a po odsouhlasení tohoto návrhu zadavatelem poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu se zákonem o ZVZ,
  - přejímku nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
  - předání obálek s nabídkami hodnotící komisi včetně zaslání pozvánek na jednání komise jejím členům a náhradníkům,
  - předání podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise,
  - zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise,
  - účast na všech jednáních hodnotící komise,
  - organizační zabezpečení průběhu jednání hodnotící komise, jako je otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek,
  - zpracování veškerých protokolů z jednání hodnotící komise, včetně zajištění podpisů

- členů (náhradníků) hodnotící komise,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
  - zpracování písemného oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení a jeho odeslání,
  - zpracování písemného oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho odeslání,
  - zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění a jeho odeslání,
  - zastupování zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže,
  - zastupování zadavatele v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem,
  - zpracování všech dalších dokumentů a podkladů a uskutečnění všech dalších činností a úkonů nutných pro řádný průběh zadávacího řízení,
  - kompletaci dokumentace k veřejné zakázce a její předání zadavateli.
6. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že zástupce je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
7. Pokud zástupce některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
8. Výsledkem činnosti zástupce je předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zadavateli. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům tak, aby byly splněny podmínky zákona o ZVZ a směrnice.
9. Zadavatel předá zástupci plnou moc k zastupování zadavatele ve věcech týkajících se zadávacího řízení veřejné zakázky. Tato plná moc je určena pro všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky s výjimkou úkonů, které musí zadavatel ze své povahy vykonat sám.

## **Článek II. Čas plnění**

1. K předání zpracovaného návrhu oznámení a zadávací dokumentace dojde do 30 dnů od podpisu této smlouvy. K jednání hodnotící komise dojde ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek. K předání protokolů o jednáních hodnotící komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dojde do 3 dnů od ukončení činnosti hodnotící komise. K předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k veřejné zakázce dojde do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení. Ostatní činnosti budou plněny tak, aby nebyla zmařena řádná realizace zadávacího řízení a aby probíhaly v nejkratších možných termínech. Plnění termínu ostatních činností je závislé na rozhodnutí zadavatele o provedení úkonů, které přísluší zadavateli (o zahájení zadávacího řízení, o výběru nejvhodnější nabídky apod.).

2. Za termín splnění předmětu této smlouvy ve vztahu k veřejné zakázce se považuje den předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení zadavateli. O předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

### **Článek III. Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za splnění předmětu této smlouvy následovně:

cena bez DPH	124.000 Kč,
DPH 21 %	26.040 Kč,
<b>cena včetně DPH</b>	<b>150.040 Kč.</b>

Uvedená cena je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH.

2. Cena zahrnuje veškeré náklady zástupce s výjimkou nákladů za případné odborné posudky, které byly provedeny na žádost zadavatele.
3. Zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Cena bude zadavatelem uhrazena na základě faktury vystavené zástupcem po splnění předmětu smlouvy ve vztahu k veřejné zakázce, tj. po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
5. Faktura musí obsahovat smlouvou a zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
  - označení a číslo faktury,
  - označení smluvních stran,
  - předmět a číslo smlouvy, na základě které je fakturováno,
  - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
  - lhůtu splatnosti,
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - částku k úhradě,
  - přílohu faktury, která obsahuje protokol o předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
6. Fakturu, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je zadavatel oprávněn zástupci vrátit. Vrácením faktury přestává běžet její lhůta splatnosti.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů od data odeslání zadavateli, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává.
8. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele nebude zadávací řízení k veřejné zakázce zahájeno nebo bude zrušeno, je zástupce oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané ceny, a to:
  - a) při nezahájení zadávacího řízení ve výši 30 % ze sjednané ceny veřejné zakázky,
  - b) při zrušení zadávacího řízení ve výši 50 % ze sjednané ceny veřejné zakázky,
  - c) při zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané ceny veřejné zakázky.

## **Článek IV. Další ujednání**

1. Zadavatel je povinen zástupci poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro řádné plnění této smlouvy.
2. Zadavatel je povinen v průběhu zadávacího řízení rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zadávacího řízení.
3. Zástupce odpovídá za úplnost a správnost zadávací dokumentace s výjimkou těch částí zadávací dokumentace, jež byly zpracovány na základě podkladů poskytnutých zadavatelem. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání je zástupce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly zodpovězeny způsobem a ve lhůtě stanovené zákonem o ZVZ.
4. Obdrží-li zadavatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k veřejné zakázce, je povinen bezodkladně informovat zástupce. Pokud tak neučiní, nenesе zástupce odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
5. Poruší-li zástupce povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem o ZVZ, se směrnicí či se smlouvou takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení, je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny veřejné zakázky. Za ostatní jednotlivé porušení povinnosti zástupce vyplývající ze zákona o ZVZ, směrnice či smlouvy je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 % ze sjednané ceny veřejné zakázky. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody.
6. V případě, že bude zadavatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, náleží zástupci zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
8. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zástupce použije všechny materiály, které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá zástupce zadavateli všechny materiály, které od zadavatele obdržel.
9. Zástupce je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat zadavateli k posouzení a schválení. Zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečného odkladu elektronickou poštou, případně vznést písemné výhrady.
10. Zástupce se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná a má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež

mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele, upozornit zadavatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů.

11. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní, případně vadný stav již odstranit nelze, je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
12. Zástupce dává zadavateli souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Zástupce souhlasí s tím, že tento souhlas není limitován jeho prohlášením v nabídce o důvěrnosti informací. Obsah této smlouvy není smluvními stranami považován za důvěrný ani za obchodní tajemství.

#### **Článek V. Závěrečná ujednání**

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, s výjimkou smluv, které podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., které nabývají účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.
5. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá zadavatel.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Zmocnění vedoucího odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje k podpisu této smlouvy vyplývá z usnesení Rady Jihomoravského kraje č. 5266/06/R 88 ze dne 12.10.2006.

V Brně dne 15. 8. 2017

V Brně dne 15. 8. 2017

.....  
Jihomoravský kraj  
Mgr. Martin Petřík  
(zadavatel)

.....  
Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.  
Mgr. Jan Tejkal  
(zástupce)