

Smlouva o poskytování služeb závodního stravování

uzavřena mezi

KRAJSKÁ NEMOCENICE LIBEREC, a.s.
se sídlem v Liberci 1, Husova 10, PŠČ 460 63
zastoupená Ing. Jiřím Veselkou, MBA, předsedou představenstva
IC: 27283933, DIČ: CZ27283933
Bankovní spojení: KB Liberec, číslo účtu: 26631461/0100
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1651

(dále jen „provizovatel“)

A

KNORR BREMSE Systémy pro užitkovou vozidla, CR, s.r.o.
zapsaná v obchodním (živnostenském) rejstříku: 3720, odd.C v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Ústí nad Labem
se sídlem: Svárovská 700, Průmyslová zóna Liberec-Sever, 463 03 Stráž nad Nisou
ICO: 47311096, DIČ: CZ47311096
bankovní spojení: KB Liberec, č. účtu: 17900-451/0100
zastoupeny: Mathiasem Sanderem, jednatelům společnosti a Rudolfem Kubínem, prokuristou
společnosti

(dále jen „zákazník“)

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Cena, vyúčtování
3. Práva a povinnosti účastníků
4. Personál
5. Kontrola zákaznicka
6. Součinnost provizovatele a zákaznicka
7. Systém nabídky a úhrady jídel
8. Investice
9. Řešení sporů
10. Doba trvání smlouvy, výpověď
11. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

1. Základní struktura nabídky jídel
2. Minimální rozsah výdejní doby
3. Přehled předávaných prostor
4. Seznam – malé a velké inventář
5. Cenová kalkulace
6. Automaty na teplo a balené zboží
7. Seznam kontaktních osob zákaznicka a provizovatele

1. Základní ustanovení

1.1. Předmět smlouvy

Provozovatel se zavazuje zajišťovat od 1. února 2013 pro zákazníka provoz střediska zavodního stravování umístěného v provozním areálu zákazníka, které je blíže specifikováno v dalších ustanoveních a přílohách této smlouvy.

Závodním stravováním se pro účely této smlouvy rozumí služby spočívající v dovozu a prodeji teplych jídel z centrální kuchyně provozovatele pro zaměstnance zákazníka a zajištění dalších vzájemně písemně dohodnutých druhů stravovacích služeb dle platných hygienických norem.

Od 1. února 2013 bude provozovatel zajišťovat pro zákazníka také provoz doplňkového prodeje ve výdejně jídel umístěné v areálu střediska zavodního stravování.

Od 1. února 2013 bude provozovatel zajišťovat pro zákazníka také provoz automatů na chlazená jídla umístěná ve výdejně jídel v areálu střediska zavodního stravování.

Od 1. února 2013 bude provozovatel zajišťovat pro zákazníka také provoz doplňkového prodeje. Zákazník není oprávněn po dobu trvání smlouvy předat výše uvedené provozy nebo jakoukoliv jejich část jinému provozovateli.

1.2. Základní povinnosti zákazníka a provozovatele

1.2.1. Provozovatel je povinen dbát o to, aby oblast uvedená v bodě 1.1. byla vedena odborně a řádně v souladu s danou situací na trhu tak, aby byly k dispozici cenově odpovídající a chutné pokrmy, napoje a další zboží, pokud je provozovatel zavázán k jeho dodávkám podle této smlouvy, případně podle jiné smlouvy uzavřené mezi oběma stranami této smlouvy.

1.2.2. Obě strany se zavazují dodržovat veškeré právní předpisy a závazné normy platné pro oblast veřejného stravování a prodej potravinářského zboží.

1.2.3. Provozovatel je povinen dodržovat základní strukturu nabídky jídel tak, jak je uvedena v příloze č. 1. Provozovatel předá zákazníkovi a zveřejní na nástěnce v jídelně nejmeně dva dny před koncem pracovního týdne jídelní listek na následující týden.

1.2.4. Minimální otevírací doba je stanovena v příloze č. 2 a její rozsah může být změněn pouze na základě dohody obou smluvních stran.

1.2.5. Provozovatel se zavazuje provádět kontinuálně průzkum spokojenosti strávníků formou umístění listků pro připomínky v prostorách jídelny. Provozovatel se dále zavazuje provádět nejmeně dvakrát za rok detailní průzkum spokojenosti strávníků formou ankety, jejíž výsledky budou předloženy po vyhodnocení odpovědně osobě zákazníka určit např. vedoucí personálního oddělení.

1.2.6. Provozovatel se zavazuje pro zákazníka uspořádat nejmeně čtyřikrát za rok marketingovou akci (např. Dny italské, orientální, staročeské kuchyně). O konání takové akce bude provozovatel zákazníka s předstihem informovat.

2. Cena, vyúčtování

2.1. Na základě cenové kalkulace schválené oběma stranami této smlouvy, která je přílohou č. 5 této smlouvy, byla stanovena cena bez DPH za odběr jednoho jídla pro zákazníka a jeho smluvními partnery.

2.2. Zákazník i provozovatel se dohodli na rústovém bonusu.

- při překročení průměrného ročního odběru jídel za kalendářní rok více jak 2.550 porcí jídel, náleží zákazníkovi zpětný bonus z každé porce ve výši 20,- Kč bez DPH
- do průměrného počtu jídel se nevztahuje chlazená strava
- zákazník i provozovatel se dohodli, že tento bonus bude po vzájemném odsouhlasení vyúčtován zákazníkovi do 15 dne měsíce ledna následujícího roku, formou vystavení dobropisu provozovatelem zákazníkovi.

2.3. Pro nastavení kalkulačního období se stanovuje rozhodný okamžik, kterým je datum započítání odběru po přihlášení zaměstnanec zákazníka k odběru stravy, potravín a ostatního zboží, které může zaměstnanec zákazníka zakoupit za úhradu v hotovosti, nebo úplatu kreditní. Zásupce zákazníka uvedeny v příloze č.7 předá prokazatelně odpovědné osobě provozovatele – na níže uvedeny e-mail údaje o svých kmenových zaměstnancích v následující formátu:

- příjmení, křestní jméno zaměstnanec zákazníka
- osobní číslo,
- číslo identifikační karty,
- datum počátku odběru,
- datum konce odběru,
- způsob účtování (kmenový zaměstnanec s odpocítem úhrady ze mzdy, ostatní úhrady)

a ten ho týž den zaneše do organizačního seznamu zaměstnanců zákazníka.

2.4. V případě nesrovnalostí týkajících se organizačního seznamu zaměstnanců zákazníka, jsou veškeré záležitosti řešeny provozovatelem se zástupcem zákazníka odpovědným za tuto oblast. Provozovatel aktualizuje organizační seznam zaměstnanců zákazníka na základě písemných požadavků zákazníka vždy nejpozději do 10:00 posledního pracovního dne příslušného kalendářního měsíce. Tyto požadavky budou předány elektronickou poštou na e-mail knorr@nemlib.cz

2.5. Zaměstnanci zákazníka realizují úhradu jídel, potravín a ostatního zboží u provozovatele formou nákupu za úplatu v hotovosti, nebo formou kreditního nákupu pomocí jemu přidělené osobní nepřenosné čipové identifikační karty.

2.6. Pro kalkulační ceny za odběr stravy, potravín a ostatního zboží, které může zaměstnanec zákazníka zakoupit za úplatu v hotovosti, nebo úplatu kreditní u provozovatele, jsou rozhodující informace předané provozovatelem zástupci zákazníka odpovědnému za tuto oblast. Vyúčtování se provádí jednou měsíčně podle počtu objednaných jídel, množství potravín a ostatního zboží, které odebrali zaměstnanci zákazníka. Podkladem pro fakturaci jsou výstupní sestavy z účetního programu instalovaného v jídelně. Faktury - daňové doklady musí mít všechny náležitosti daňového dokladu požadované platnými předpisy. Finální cena za odběr jídel, potravín a ostatního zboží je předána zákazníkovi nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce po skončení zúčtovacího období a to formou CSV souboru.

2.7. Měsíční vyúčtování vyfakturuje provozovatel do 2. pracovního dne následujícího měsíce na základě hodnot objednaných jídel, doplňkového prodeje a odběru z automatů v daném měsíci.

Faktura musí splňovat náležitosti danového dokladu stanovené právními předpisy, a to zejména:

- číslo faktury a datum vystavení
- obchodní jméno, sídlo provozovatele a zákaznicka číslo smlouvy
- IČ a DIČ provozovatele a zákaznicka
- fakturovaná částka
- doložení odebraných počtů stravy dohodnutým způsobem

2.8. Faktura je splatná do 30 dnů po doručení faktury. V případě prodlení s uhrazením faktury je zákazník povinen zaplatit provozovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

2.9. V rámci kapacity výdeje má provozovatel s předchozím písemným souhlasem zákaznicka právo poskytovat stravovací služby dalším smluvním stranám.

2.10. Stanovení prodejních cen zboží v doplňkovém prodeji je omezeno maximální hranicí marže:

2.10.1. v případě nakupovaného zboží maximálně ve výši 10 % k nákupním cenám provozovatele

2.10.2. v případě vlastní výroby provozovatele maximálně ve výši 40%.

2.11. Zákazník se zavazuje splácet dodané stravovací systém formou měsíčního paušálu ve výši 16.570, Kč bez DPH po dobu 24 měsíců od sepsání této smlouvy. Po zaplacení všech splátek bude stravovací systém v majetku zákaznicka.

2.12. Objednatel má možnost v průběhu 24 měsíců uhradit jednorázově zbyvajících část celkové investice v kratším období.

3. Práva a povinnosti účastníků

3.1. Inventář

3.1.1. Rozsah inventáře

3.1.1.1. Zákazník poskytne provozovateli pro účely plnění této smlouvy velky a malý inventář, jeho soupis a rozdělení jsou obsahem přílohy č. 4.

3.1.1.2. Inventář zahrnuje zejména:

- kompletní zařízení jídelny jako např. stoly, židle atd.
- kompletní zařízení přípravu a výdejny jídel s veškerým kuchyňským náradím, kuchyňskými stroji, chladiřským zařízením, jakož i skladovacími prostory s odpovídajícími policemi, výdejem pokrmů a nápojů, umývacími dřezy a osvětlovacími tělesy
- malý inventář jako jsou příbory, nádobí, sklenice, tácy, stolní kořenky, vázy, stojánky na papír a ubrousky, servírovací plata, další malý materiál a nádobý
- další předměty uvedené v příloze č. 4 této smlouvy.

3.1.1.3. Zákazník poskytne vše potřebné k dispozici v dostatečném předstihu před převzetím provozu. Inventář bude předán na základě písemného předávacího protokolu.

3.1.2. Inventura

3.1.2.1. Jedenkrát za rok se uskuteční společná inventura za účelem zjištění aktuálního stavu.
3.1.2.2. Náhradu za „přirozený úbytek“ u malého inventáře (přibory, talíře, skleničky) po celou dobu platnosti smlouvy hraďi zákazník.

3.2. Prostory

3.2.1.1. Zákazník poskytne provozovateli k dispozici prostory potřebné k obhospodarování předávaných provozů včetně sociálního zázemí pro pracovníky provozovatele.

3.2.1.2. 1) Zákazník

a) přenechává formou nájmu nebytových prostor provozovateli s účinností od 1. 2. 2013 k užívání provozuschopné nebytové prostory potřebné k zajištění účelu dle této smlouvy tj. zajištění stravovacích služeb. Specifikace těchto prostor tj. výdejna, jídelna, kantýna je uvedena na příloze č. 4 této smlouvy. Práva a povinnosti zákazníka jako pronajímatele a provozovatele jako nájemce vyplývající z nájmu nebytových prostor se řídí, pokud není dále stanoveno jinak, přísl. ust. zák. č. 116/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Cena nájmu za celý předmět nájmu dle přílohy č. 4 je sjednána dohodou ve výši 500 Kč ročně + zákonná sazba DPH. Roční nájemné je splatné jednorázově dopředu na základě vystavené faktury zákazníkům nejpozději do 31.3. vč. příslušného kalendářního roku se splatností 30 dní od data doručení. Při ukončení platnosti této smlouvy provozovatel předá protokolárně předmět nájmu zákazníkovi ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení.

b) dále pro zajištění účelu této smlouvy přenechává provozovateli formou výpůjčky k užívání potřebné technologické zařízení umístěné v pronajatých nebytových prostorech, včetně příslušné dokumentace (např. kolaudacní rozhodnutí, vykresové dokumentace) a dalších věcí nezbytných pro zajištění účelu této smlouvy (např. hygienický souhlas).

c) o předání a převzetí výše uvedených prostor a věci bude pořízen předávací protokol, který podepíše zástupci obou stran. Zákazník se zavazuje, že bude zajišťovat, aby provozní prostory byly provozuschopné po celou dobu trvání této smlouvy.

3.2.2. Prostory musí splňovat požadavky stanovené závaznými předpisy a normami pro jednotlivé druhy provozu. Přehled předaných prostor je uveden v příloze č. 3. Prostory budou předány na základě písemného předávacího protokolu.

3.2.3. V případě havárie, živelné události, požárního poplachu, nebo jiné události, při které by mohlo dojít k ohrožení zdraví, nebo majetku provozovatele a zákazníka mají pracovníci bezpečnostní služby zákaznických budov, nebo zaměstnanci zákazníka právo vstoupovat do prostor užívajících provozovatelem a to následujícím způsobem:

- Před vstupem do prostor nájemce rozpečetí bezpečnostní služba zákazníka klíče od vstupních dveří užívajících prostor
- Pracovníci bezpečnostní služby provedou příslušnou kontrolu, odpovídající zásah, nebo k zásahu povolají další složky jako Policii ČR, příslušný Hasičský záchranný sbor, nebo Rychlé záchranné služby

- Pracovníci bezpečnostní služby neprodleně informují a případně přivolají zástupce provozovatele a zákazníka
- Pracovníci bezpečnostní služby provedou o celé události zápis do knihy událostí a celý prostor zabezpečí. Přivolání zástupce provozovatele provede prvotní ohledání uzlivaných prostor a zajistí provedení kontrolní inventury.

3.3. Údržba a opravy

3.3.1. Běžnou údržbu prostor svěřených provozovatelem (kuchyně a její zázemí) a velkého inventáře zajišťuje na své náklady zákazník.

3.3.2. Provozovatel bude zacházet s prostory a předměty, které mu byly předány s potřebnou péčí a opatrností.

3.3.3. Vyskytnou-li se případné škody a nedostatky, ohlásí je provozovatel neprodleně zákazníkovi. Zákazník provede bez zbytečného odkladu veškerá nezbytná opatření a opravy, aby byl zajištěn provoz kantiny.

3.3.4. Prokáže-li zákazník prokazatelným způsobem (např. dobrozdáním servisního technika), že k poškození došlo vinou provozovatele, budou náklady na opravu daného poškozeného zařízení připsány k tíži provozovatele a to po předchozí domluvě.

3.3.5. Zákazník je povinen informovat provozovatele v dostatečném předstihu o plánovaných opravách a údržbářských pracích, které by mohly ovlivnit nebo omezit provoz zajišťovaný provozovatelem podle této smlouvy. Oběma stranami bude v tomto případě dohodnut provozní režim pro období provádění větších oprav či údržbářských prací.

3.4. Energie a dodávka vody

3.4.1. Zákazník zajistí provozovatelem na vlastní náklady potřebnou elektrickou energii a dodávku vody a bude mít na starosti s tím spojenou údržbu a instalace.

3.5. Přístupové cesty

3.5.1. Zákazník zajistí, aby přístupové cesty pro provoz zajišťovaný provozovatelem mohly vždy probíhat bez problémů po stanovených příjezdových cestách a stanovenými vchody. Provozovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní pravidla pro dodavatele.

3.6. Hygiena a čistota

3.6.1. Čištění

3.6.1.1. Provozovatel bude s prostory a zařízeními uvedenými v příloze zacházet s potřebnou pečlivostí a bude je uchovávat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.

3.6.1.2. Provozovatel se zavazuje zajistit úklid výdejny jídel a zázemí kuchyňských prostor. Zákazník se zavazuje na vlastní náklady zajistit prostřednictvím najaté úklidové firmy čištění podlahy v prostorech jídelny a to nejméně 1x za den.

3.6.2. Hygiena a bakteriologická kontrola

3.6.2.1. Provozovatel se zavazuje na své náklady zajistit půlroční bakteriologické kontroly provedené externími odborníky.

3.6.2.2. Zákazník se zavazuje provádět minimálně jednou ročně rozbor vod dle nařízení vlády.

3.6.3. Odpady

3.6.3.1. Převoz komunálních odpadů z výdejny jídel k odpadním nádobám zajišťuje provozovatel.

3.6.3.2. Za účelem odklizení komunálních odpadků poskytne zákazník k dispozici odpadňující nádoby a zajišťuje na své náklady vyprázdnění a čištění odpadních nádob. Zákazník rovněž hradí poplatky za odpadní vody.

3.6.3.3. Provozovatel se zavazuje zajistit na svoje náklady odvoz a zpracování potravinářských odpadů (zbytků jídel) a nebezpečných látek vzniklých jeho činností a zajistit naplnění všech právních ustanovení a předpisů s touto problematikou souvisejících.

3.7. Bezpečnost práce

3.7.1. Při zjištění porušení bezpečnostních předpisů ze strany zákazníka oznámí toto neprodleně provozovatel zákazníkovi. Provozovatel zodpovídá za dodržování interních bezpečnostních předpisů, jak je uvedeno v jeho pracovním řádu. Dále se provozovatel zavazuje vyškolit své zaměstnance dle platných předpisů a norem a vybavit je předepsanými ochrannými pomůckami. Provozovatel dále zajistí rozmištnění bezpečnostních značek v souladu s nařízením vlády č. 11/2001 Sb.

3.7.2. Zákazník seznámí provozovatele se všemi platnými předpisy a nařízenými týkajícími se zvláštního dopravního režimu, hygienických, bezpečnostních a protipožárních předpisů a opatření v areálu provozovatele. Provozovatel provede seznámení všech svých zaměstnanců, kteří se budou pohybovat v areálu KNORR BREMSE s interními předpisy a nařízenými KNORR BREMSE.

3.7.3. Povinnosti provozovatele:

a) provozovatel se zavazuje respektovat první předpisy a interní pokyny, týkající se zejména hygieny, bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany objektů, dopravního režimu.

b) provozovatel předloží zákazníkovi provozní, hygienický a sanitální řád pro práci v pronajatém prostoru do 14-ti dnů od podpisu smlouvy.

3.7.4. Provozovatel se zavazuje zpracovat do svých předpisů o bezpečnosti práce a požární ochraně ustanovení interních předpisů zákazníka upravujících tyto oblasti. Dále se zavazuje pravidelně proskolovat svoje zaměstnance a dodržovat obecně platné předpisy.

3.7.5. Zákazník se zavazuje zajišťovat na své náklady vybavení, pravidelné kontroly a revize všech vyhrazených technických zařízení a požárně technických zařízení.

3.8. Pojištění

3.8.1. Provozovatel uzavře na zásoby a vlastní inventář používaný v provozu objednatel pojištění pro případ odcizení a poškození živelnou událostí a dále zákonné pojištění obecně odpovědnosti za způsobené škody na zdraví či majetku třetích osob.

3.8.2. Provozovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody ve výši 2 000 000,- Kč a že jí bude po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat.

3.9. Telefonní linky

3.9.1. Provozovatel si zajistí zřízení telefonní linky na vlastní náklady.

3.9.2. Telefonní poplatky hraďi provozovatel.

4. Personal

4.1. Vedení provozu bude v rukou zkušeného pracovníka provozovatele, který má na základě svého vzdělání potřebné odborné a organizační zkušenosti.

5. Kontrola zákaznicka

5.1. Vedení provozu a celkové podklady pro vyúčtování mohou být prověřovány a kontrolovány určeným **zástupcem** zákaznicka. Zákazník může, při dodržování platných hygienických předpisů, a pokud tím nenaruší provoz, kdykoliv kontrolovat plnění provozovatele.

5.2. Kontrolou plnění prostřednictvím pověřeného zástupce klienta je zejména myšleno :

- a. kontrola dodržování minimálního rozsahu počtu hlavních jídel a po celou dobu provozu;
- b. kontrola dodržování sjednané velikosti porcí;
- c. kontrola kvality a teploty porcí;
- d. kontrola dodržování sjednané obchodní přírůžky a expirace zboží;
- e. kontrola čistoty provozu a dodržování hygienických norem;
- f. kontrola dodržování BOZP a požárních předpisů;
- g. kontrola údržby svěřeného majetku.

5.3. V případě zjištění nesrovnalostí je povinen pověřený zástupce zákaznicka o takové skutečnosti neprodleně informovat vedoucího provozovny, popřípadě jeho pověřeného zástupce. Oba pak provedou zápis specifickými zjištěnou závadu a zaznamenají, je-li to možné, termín předpokládaného odstranění závady. Na závěr oba takto provedený zápis opatří svými podpisy. Každá z obou smluvních stran obdrží po jedné kopii tohoto zápisu.

5.4. Při opakovaném zjištění závad zjištěných kontrolou dle odst. 5.2., bodů a.-d. tohoto článku je zákazník oprávněn vyúčtovat provozovatel smluvní pokutu ve výši Kč 5.000,- za každé takové zjištění.

6. Součinnost provozovatele a zákaznicka

6.1. Píán pokrmů bude schvalován se souhlasem zákaznicka. Odchylinky, které mohou vyplynout ze situace na trhu nebo z organizačních důvodů, zůstávají vyhrazeny.

6.2. Reklamacce ohledně pokrmů nebo dodaného zboží budou projednány se zákaznickem za přítomnosti zástupce strážnicku. Provozovatel podle provozních možností neprodleně napravi příčiny nedostatků.

6.3. Zákazník je povinen informovat v dostatečném předstihu provozovatele o provozních organizačních a dalších opatřeních, která mohou ovlivnit činnost, kterou zajišťuje provozovatel podle smlouvy. Zákazník je odpovědný za to, že řádný průběh služeb provozovatele nebude narušen zásahy třetích osob.

- 6.4. Provozovatel je povinen seznámit zákazníka se vznikem požáru v prostoru kuchyně a jídelny. V případě provádění požárně nebezpečných prací je provozovatel povinen s předstihem oznámit tuto skutečnost zákazníkovi k přijetí potřebných opatření.
- 6.5. Provozovatel je povinen seznámit zákazníka s pracovním úrazem svých zaměstnanců a jeho dodavatelů, který se stal v areálu KNORR BREMSE. Postup šetření a hlášení si provozovatel zabezpečí sám v souladu s Nařízením vlády č.494/2001 Sb.

7. Systém nabídky a úhrady jídel

- 7.1. Provozovatel se zavazuje zavést částečný objednávkový systém jídel. Strávník, který si pokrm objedná, musí mít jistotu, že pokrm v řádném čase vyjde bude k dispozici.
- 7.2. Po dobu výdeje oběda se provozovatel zavazuje, že bude dostatečný počet jídel i pro strávníky, kteří nevyužili objednávkový systém. Jídla vydána mimo objednávkou budou omezena výběrem.

8. Investice

- 8.1. Plán případných investic bude sestaven společně smluvními partnery, a to vždy tři měsíce před začátkem fiskálního roku.

9. Řešení sporů

- 9.1. Účastníci vynaloží veškeré úsilí, aby přátelským a neformálním jedním vyřešili jakékoliv neshody nebo spory vznikající mezi nimi v souvislosti se smlouvou.
- 9.2. Pokud za 30 dní od zahájení takovýchto neformálních jednání provozovatel a zákazník nejsou schopni smluvní spor přátelsky vyřešit, může se kterákoliv ze smluvních stran obrátit na věcně a místně příslušný soud České republiky s návrhem na zahájení řízení.

10. Doba trvání smlouvy, výpověď

- 10.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovězení smlouvy je možné vždy ke konci každého kalendářního měsíce s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
- 10.2. Výpověď musí mít písemnou formu. Rozhodující pro posouzení včasnosti výpovědi je její doručení druhé straně.
- 10.3. Smlouva může být vypovězena, aniž by byla dodržena výpovědní lhůta, a to v případě, jestliže provozovatelem byla odebrána předepsaná úřední povolení nebo jestliže některý ze smluvních partnerů není schopený hradit platby nebo v případě jiného závazného porušení této smlouvy.
- 10.4. V tomto případě musí být písemná výpověď doručena ke konci předchozího kalendářního měsíce výpovědní lhůta čini jeden měsíc.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Otázky neupravené v této smlouvě se řídí platným zněním obchodního zákoníku, občanským zákoníkem č. 40/1964 Sb. ve znění předpisů pozdějších, soudní spory se pak řídí občanským soudním řádem č. 99/1963 Sb. ve znění předpisů pozdějších.

11.2. Smlouva může být měněna pouze písemně formou chronologicky číslovaných dodatků.

11.3. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo nebo se teprve v budoucnu stalo neplatné nebo pokud by některé ustanovení ve smlouvě chybělo, není tím platnost ostatních ustanovení smlouvy dotčena. Smluvní strany se zavazují nahradit v takovém případě chybějící nebo neplatná ustanovení takovým ujednáním, kterým bude splněn zamýšlený účel smlouvy.

11.4. Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré informace, skutečnosti, veškeré postupy a cenové kalkulace týkající se služeb závodního stravování, jež budou označeny jako důvěrné, jsou předmětem obchodního tajemství provozovatele a tento je považuje za důvěrné ve smyslu ust. § 271 obchodního zákoníku. Vyjímku tvoří informace vyžadované třetími osobami, jejichž oprávnění vyplývá z příslušných právních předpisů.

11.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě předčasného ukončení smluvního vztahu z jakéhokoli důvodu, bude provozovatel požadovat na zákazníkovi, aby odkoupil zůstatkovou hodnotu stravovacího systému.

11.6. Tato smlouva a její cenové ujednání vycházejí z danového režimu platnému ke dni jejího podpisu. V případě změn danových předpisů se účastníci zavazují změnit vzájemnou dohodou odpovídajícím způsobem příslušná ustanovení smlouvy.

11.7. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.

11.8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že obsah této smlouvy je projevem jejich shodné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Liberci, dne

provozovatel
Ing. Jiří Veselka, MBA

zákazník

Priloha č. 7

Seznam ...

Zákazník:

....

Provozovatel:

Karel Kubelka, vedoucí OSS, tel. 602 557 900, email: karel.kubelka@nemlib.cz

Fakturační ceny KNL a ceny pro zaměstnance od 1.2.2013

KNL	
produkt	fakturační cena pro KB
oběd č. 1 - 4	89,24
oběd č. 5 - 6	93,39
oběd č. 7	103,29

39,27
13,92
03,21

zaměstnavatel KB			CELKEM náklad pro KB
daňově uznatelný náklad 55% z fakturační ceny	daňově neuznatelný náklad		
	tzv. sociální fond		
49,08	14,54		63,62
51,36	15,58		66,94
55,30	12,45		67,75

produkt	fakturační cena pro KB
chlazenka	49,43

49,57

daňově uznatelný náklad 55% z fakturační ceny	daňově neuznatelný náklad		CELKEM náklad pro KB
	tzv. sociální fond		
27,19	3,98		31,17

zaměstnanec		CELKEM náklad pro zaměstnance vč. DPH
zaměstnanec	zaměstnanec DPH 21 %	
25,62	5,38	31,00
26,45	5,55	32,00
35,54	7,46	43,00

zaměstnanec	zaměstnanec DPH 15 %	CELKEM náklad pro zaměstnance
18,26	2,74	21,00

Ceny stravy k 1.2.2013

Oběd v závodní jídelně KNORR-BREMSE

	menu 1 - 4	Menu 5 - 6	menu 7	Chlazená strava	doprodej stravy
náklady na potraviny	30,82 Kč	35,00 Kč	38,00 Kč	27,00 Kč	30,70 Kč
osobní a režijní náklady	23,24 Kč	23,21 Kč	30,11 Kč	22,43 Kč	0,00 Kč
Z TOHO ROZPUŠTĚNÍ/PAUŠÁLU	35,18 Kč	35,18 Kč	35,18 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
náklady celkem v Kč BEZ DPH	89,24 Kč	93,39 Kč	103,29 Kč	49,43 Kč	30,70 Kč
DPH	18,76 Kč	19,61 Kč	21,71 Kč	7,56 Kč	4,30 Kč
cena stravy vč. DPH	108,00 Kč	113,00 Kč	125,00 Kč	57,00 Kč	35,00 Kč

paušál za provoz kantýny **0,00 Kč**

Menu: polévka, hlavní chod, nápoj,

paušál za stravovací systém **16 570,00 Kč** ^{24 měsíců}

ceny za servis jsou bez DPH