



DODATEK č. 1

č. dohody PJA-MN-27/2017

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 30. 10. 2017

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Magdalena Čadová, ředitelka Odboru zaměstnanosti
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Plzni
Kaplířova 2731/7, 301 00 Plzeň
číslo účtu: 37828311/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **Maurice Ward & Co., s.r.o.**
zastupující osoba: Mgr. Kateřina Nováková, na základě plné moci ze dne 20. 3. 2017
sídlo firmy (místo podnikání): Středokluky, Kněževes 185, Praha-západ, PSČ 252 68
IČO: 62908227
adresa provozovny: Dobřanská 665, 332 09 Štěnovice
číslo účtu: 802038000/2700
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Tímto dodatkem se nahrazují stávající přílohy č. 1 a 3 dohody přílohami č. 1 a 3 ze dne 30. 10. 2017. Tyto přílohy jsou nedílnou součástí tohoto dodatku.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

V Plzni dne 20. 12. 2017

.....
Mgr. Kateřina Nováková,
na základě plné moci ze dne 22. 3. 2017
Maurice Ward & Co., s.r.o.

.....
Ing. Magdalena Čadová
ředitelka Odboru zaměstnanosti
ÚP ČR, Krajská pobočka v Plzni

Za Úřad práce vyřizuje: Helena Trefancová
Telefon: 950 149 468

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“