



**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)  
zaevidována pod č.j. MZA 11434/2017 (dále jen „smlouva“)

### Článek I.

#### Smluvní strany

#### Česká republika – Moravský zemský archiv v Brně

Sídlo: Palachovo nám. 723/1, 625 00 BRNO  
Kontaktní adresa: Palachovo nám. 723/1, P.O.BOX 51, 625 00 BRNO  
IČO: 70979146  
DIČ: nejsme plátcí DPH  
Bankovní spojení: 20034881 / 0710  
Zastoupená: PhDr. Ladislav Macek, ředitel  
Kontaktní osoba: PhDr. Zdeněk Martínek  
E-mail: Martinek@mza.cz  
Telefon: 565323126

Moravský zemský archiv v Brně vznikl na základě zákona č. 320/2002 Sb. a je veden v registru ekonomických subjektů pod číslem jednacím 1/2008-7115/E, RES 476.  
(dále jen „Objednatel“)

a

#### Obchodní firma /název/jméno a příjmení Anna Dušovská

Sídlo/místo podnikání,  
popřípadě místo trvalého pobytu: Sdružená 1683, 393 01 Pelhřimov  
Kontaktní adresa: Sdružená 1683, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 753 27 031  
DIČ: -----  
Jejíž jménem jedná: Anna Dušovská  
Bankovní spojení: Česká spořitelna  
Číslo účtu: 0827878153/0800  
Kontaktní osoba: -----  
E-mail: a.dusovska@seznam.cz  
Telefon: 728 920 405

zapsaná v živnostenském rejstříku

(dále jen „Poskytovatel“)

### Článek II.

#### Předmět Smlouvy

1. Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování úklidových služeb v budově Moravského zemského archivu v Brně - Státního okresního archivu v Pelhřimově, Pražská 1883, Pelhřimov (dále jen „SOKA Pelhřimov“) a to administrativní části i depozitářů v rozsahu podle rozpisu úklidových prací, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, do ceny služeb započítá i potřebné úklidové prostředky hrazené dle přílohy č. 2 poskytovatelem (dále jen „Služby“).



2. Podkladem pro uzavření této Smlouvy o poskytování úklidových služeb je nabídka Poskytovatele ze dne 09.11.2017, na základě zadávacího řízení vybrána jako nejvýhodnější.

### Článek III.

#### Základní povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět služby dle čl. II této Smlouvy.
2. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli, Poskytovateli nebo třetím osobám vznikly. Poskytovatel je povinen zejména zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby uzamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečnostní opatření nainstalováno. Porušením tohoto ustanovení přechází na Poskytovatele odpovědnost za škody vzniklé v důsledku nesplnění této povinnosti.
5. Zaměstnanci Poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově Objednatele používat telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v rámci kontrolního systému kvality služeb bylo provedeno hodnocení kontroly kvality služeb, a to alespoň 1 x týdně. Objednateli bude předán vždy na počátku následujícího měsíce plnění, nejpozději však 3. pracovní den následujícího měsíce, protokol o provedených kontrolách, způsobu vyhodnocení a opatření k nápravě, podepsaný Poskytovatelem, resp. oprávněnou osobou.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců Poskytovatele s limitem pojistného plnění nejméně 3 mil. Kč. Poskytovatel je povinen doklad o uzavřeném pojištění odpovědnosti na škodu na požádání předložit Objednateli. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
10. Dodavatel se zavazuje, že poskytované služby budou vykonávat pouze trestně bezúhonní pracovníci. Dodavatel při podpisu smlouvy doloží čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
11. Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovní právní předpisy platné v ČR.

#### Článek IV.

##### Základní povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této Smlouvě. O převzetí služeb bude sepsán Poskytovatelem protokol a tento předá osobě pověřené Objednatelem.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto Smlouvou umožnit zaměstnancům Poskytovatele, kteří se prokáží průkazem, vstup do objektu SOkA Pelhřimov a provedení služeb, jež jsou předmětem této Smlouvy. Objednatel předá Poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby dle této Smlouvy.

#### V.

##### Doba plnění

1. Služby dle této Smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány na dobu 36 měsíců, přičemž **zahájení plnění se předpokládá od 02.01.2018.**
2. Všechny služby bude Poskytovatel provádět v pracovním týdnu pondělí - pátek. Ve dnech pracovního volna a pracovního klidu se služby neprovádí, pokud nedojde k jiné dohodě s Objednatelem. Pokud by přesto došlo k mimořádné potřebě zajistit úklidové služby v jiném termínu, bude tato možnost řešena samostatnou objednávkou ze strany Objednatele.
3. Doba nástupu na úklid po havárii v objektech dle čl.VIII. této Smlouvy činí maximálně 1 hodinu od telefonického oznámení kontaktní osobě Poskytovatele nebo od doručení písemné objednávky datovou schránkou Poskytovateli resp. kontaktní osobě na e-mailovou adresu: a.dusovska@seznam.cz.  
Kontaktní osoba Poskytovatele: Anna Dušovská  
Kontaktní osoba Objednatele: PhDr. Zdeněk Martínek tel.: 565323126 „e-mail.: marinek@mza.cz
4. Požadovaná doba nástupu na úklid při jednorázovém úklidu (např. po malování, stavebních úpravách) v objektech dle čl.VIII. této Smlouvy bude uvedena v písemném oznámení doručené kontaktní osobě Poskytovatele, formou dílčí objednávky, Poskytovateli resp. jeho kontaktní osobě.
5. Dílčí objednávka bude obsahovat:  
a) číslo objednávky; b) datum objednávky; c) místo plnění; d) předmět plnění; e) podpis oprávněné osoby objednatel.

#### Článek VI.

##### Cena služeb

1. Cena všech úklidových prací za jeden měsíc je stanovena ve výši **10.520,- Kč bez DPH**, přičemž nejsem plátcem DPH.  
**Pozn. Ve sjednané ceně musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků dle přílohy č. 3 .**
2. Cena za 1 hodinu úklidových prací prováděných při jednorázovém úklidu nebo po havárii či v případě jiné mimořádné události je sjednána na **105,- Kč bez DPH** přičemž nejsem plátcem DPH.
3. Výše smluvní ceny je neměnná. Zvýšení smluvní ceny je možné pouze na základě změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Poskytovatel na sebe podpisem této Smlouvy přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanský zákoník.
5. Uvedené ceny poskytovaných služeb jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této Smlouvy Poskytovatelem na realizaci služeb podle čl. II. této Smlouvy, zejména náklady vynaložené na čisticí a ošetrovací prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu a přiměřený zisk Poskytovatele.





## Článek VII. Platební podmínky

1. Úklidové práce a práce spojené budou hrazeny jedenkrát měsíčně ve výši sjednané v čl. VI bod 1. této Smlouvy. Povinnou přílohou každé faktury Poskytovatele bude soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb za předmětný měsíc (dále jen „**soupis**“).
2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad - faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly prováděny služby, a to zpravidla do 15. dne měsíce následujícího za měsíc předchozí, vždy však až po akceptování soupisu Objednatelem. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení Poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména evidenční číslo Smlouvy, počet fakturovaných hodin, a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu Objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Smluvní strany se dohodly s ohledem na rozpočtová pravidla Objednatele na tom, že splatnost faktury za měsíc prosinec bude činit 45 dní.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli jakékoliv zálohy na plnění této Smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně nebo nesouhlasí-li Objednatel se zasláným soupisem. Pokud Objednatel nesouhlasí se zasláným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů.
7. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude Objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této Smlouvy, dokud Poskytovatel nezjedná nápravu. Právo na zaplacení ceny Služby vzniká Poskytovateli předáním řádně dokončené Služby, a pokud Objednatel písemně uplatní výhrady k soupisu, pak až odstraněním vad uvedených ve výhradách.
8. Cena Služby bude uhrazena za podmínek a v termínech stanovených touto Smlouvou; ustanovení § 2611 občanský zákoník se nepoužije.
9. Pokud z klimatických podmínek nebo z provozních potřeb Objednatele vyplyne požadavek na další (mimořádný) úklid, bude jeho cena stanovena podle ceníku mimořádných úklidových služeb podle hodinové sazby, a to ve výši sjednané v čl. VI bod 2. této Smlouvy.

## VIII. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je administrativní a depotní část budovy v budově Moravského zemského archivu v Brně - Státního okresního archivu v Pelhřimově, Pražská 1883, Pelhřimov, dle výpisu z katastru nemovitostí budova č.p. 1883, která je součástí parcely č. 622/7, obec Pelhřimov, část obce a katastrální území Pelhřimov, Katastrální úřad pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Pelhřimov.
2. Úklidové služby budou probíhat Po- Pá lx denně vždy v ranních hodinách v době od 6.00 - 12.00 hod.

## IX. Záruka

1. Poskytovatel se zaručuje, že jím poskytnuté služby budou odvedeny v bezvadné kvalitě. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat vady kvality a rozsahu služeb, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení služby. Reklamací lze uplatnit tak, že se Poskytovateli resp. jeho oprávněnému zástupci stane znám příslušný projev vůle Objednatele učiněný prostřednictvím jeho oprávněného zástupce. Reklamacie Objednatele se považuje za řádně uplatněnou, je-li do tří pracovních dnů od provedení vadných služeb předán držiteli poštovní licence k přepravě příslušný písemný projev vůle Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen každou reklamovanou vadu do 24 hodin od doby oznámení o vadě reklamovanou vadu bezplatně a bezodkladně odstranit, pokud není dohodnuto jinak.
3. Pokud reklamovanou vadu Poskytovatel ani ve sjednaném náhradním termínu (do 24 hodin) neodstraní, je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu 500,- Kč. Nesplnění této povinnosti odstranit reklamovanou vadu je podstatným porušením Smlouvy. Sjednanou smluvní pokutu je povinen zaplatit do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
4. Poskytovatel stanovenou výši smluvní pokuty považuje za přiměřenou a vzdává se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.
5. Reklamacie jsou ze strany Objednatele řešeny pověřeným pracovníkem: PhDr. Zdeněk Martinek tel.: 565323126., e-mail.: martinek@mza.cz .

## Článek X. Sankce, odstoupení od Smlouvy

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb, předání výstupu nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. III. ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výstupů, které nebyly předány v termínu, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
4. Poskytovatel stanovenou výši smluvní pokuty považuje za přiměřenou a vzdává se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.
5. Objednatel je oprávněn o jakoukoliv smluvní pokutu, na kterou mu vznikne nárok dle této Smlouvy snížit úhradu ceny za provedené služby.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost Poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou na věcech Objednatele.
8. **Odstoupit od Smlouvy** je Objednatel oprávněn v případě podstatného porušení Smlouvy na straně Poskytovatele. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
  - a) opakované porušení povinností stanovených touto Smlouvou ze strany Poskytovatele, byl-li Poskytovatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců;
  - b) požívání alkoholických nápojů nebo omamných látek pracovníkem při výkonu práce byl-li Poskytovatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn;
  - b) ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí z budovy Objednatele, ke kterým došlo v souvislosti s prováděním služeb;





- c) nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v budově, osobami jimiž Poskytovatel zajišťuje provádění služeb dle této Smlouvy;
- d) postup Poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny Objednatele.
9. Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují; insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; Poskytovatel vstoupí do likvidace.
10. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
11. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a již poskytnutých a uhrazených služeb.
12. Obě strany mohou Smlouvu ukončit **výpovědí**. Ta musí být doručena druhé Smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí tři (3) měsíce. Z obsahu výpovědi bude nepochybné, kdo jej činí a z jakého důvodu.

## XI.

### Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví Smlouvy. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem Smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této Smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
7. Tato Smlouva se řídí českým právem. Vztahy, které nejsou touto Smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Obě Smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy.
8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací Smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
9. Poskytovatel prohlašuje, že při jednání o uzavření této Smlouvy mu byly sděleny všechny pro něj relevantní skutkové a právní okolnosti k posouzení možnosti uzavřít tuto Smlouvu a další související Smlouvy dle § 1727 občanský zákoník a že neočekává ani nepožaduje od Objednatele žádné další informace v této souvislosti.
10. Tato Smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání Smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění) jako tato Smlouva.

11. Pro jakékoli vztahy Smluvních stran ze Smlouvy anebo v souvislosti s ní mají s vyloučením ustanovení § 566 odst. 2 občanský zákoník význam pouze Smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence jsou bez právního významu.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel, dvě (2) vyhotovení obdrží Poskytovatel.
13. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou Smluvních stran.
14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti:
- a) dnem **02.01.2018**, pokud smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv a byla uveřejněna před tímto datem, nebo
  - b) dnem uveřejnění v registru smluv pokud smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv a byla uveřejněna po datu 02.01.2018.

Tato Smlouva se **uzavírá na dobu 36 měsíců.**

15. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
16. Stane-li se či ukáže-li se kterékoli z ustanovení této Smlouvy být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení Smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a úmysl Smluvních stran nebude takovou změnou dotčen, a to ve lhůtě 10 dnů od obdržení kteroukoli Smluvní stranou příslušné výzvy druhé Smluvní strany.
17. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

18. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1: Rozpis úklidu provozních a depozitních prostor

Příloha č. 2: Přehled použité technologie

V Brně dne ... 12. 12. 2017

Za Objednatele:



PhDr. Ladislav Macek, ředitel  
Moravského zemského archivu v Brně

V Pelhřimově dne 14. 12. 2017

Za Poskytovatele:



Anna Dušová

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO

1



**Příloha č. 1 Smlouva o poskytování úklidových prací zaevidované pod č.j. MZA 11434/2017 -MZA Brno –  
Státní okresní archiv v Pelhřimově****Rozpis úklidu provozních a depozitních prostor**

Podlaží	U k l í z í s e		
	denně	jedenkrát za týden	jedenkrát za 14 dnů
Provozní budova, přízemí	vstupní hala (15,9) chodba před schodištěm (8,0) pracovna správce budovy (9,0) pořádací místnost č. 9 (26,8) pořádací místnost č. 12 (23,1) dílna č. 13 (13,7) WC (5,3) chodba k depozitářům (16,6)	úklidové komory a sklady (6,5) knihovna č. 8 (16,0)	depozitář č. 3 (21,8) depozitář č. 6 (21,6)
	118,4 m čtv.	22,5 m čtv.	43,4 m čtv.
Provozní budova 1. patro	badatelna (43,0) kancelář č. 19 (15,9) chodba a šatna (11,8) schodiště (21,5) WC (6,7)	rozmnožovna a sklad (8,0) knihovny (36,8)	výstavní sál (55,8) *)
	98,9 m čtv.	44,8 m. čtv.	55,8 m čtv.
Provozní budova 2. patro	předsíň (19,9) kancelář č. 31 (22,6) pracovna č. 32 (15,6) kancelář č. 33 (13,5) chodba a schodiště (40,7) pracovna č. 35 (15,6) pracovna č. 36 (15,6) pořádací místnost č. 37 (16,5) dílna a fotokomora (30,0) kuchyňka (7,2) WC (7,2)	sklad (2,1)	
	204,4 m čtv.	2,1m. čtv.	0
Depozitář I		příjem archiválií (27,0)	depozitáře (1038,0) sklady (54,0)
	0	27,0 m čtv.	1092,0 m čtv.
Depozitář II			depozitáře (302,0) sklady (6,6) chodby a schodiště (26,0)
	0	0	334,6 m čtv.
<b>Celkem</b>	<b>421,7 m. čtv.</b>	<b>96,4 m. čtv.</b>	<b>1525,8 m. čtv.</b>

\*) Mimo dobu zvýšeného provozu, jinak jedenkrát za týden.



**Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb**

**1. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A STANDARDY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**  
**• PROVOZNÍ BUDOVA - VSTUPNÍ PROSTOR, CHODBY, SCHODIŠTĚ:**

**DENNÍ ÚKLID**

- úklid před vchodem
- vysávání rohoží před vchodem
- vytírání na mokro, případně vysávání
- otření prachu z volných ploch, včetně předmětů do 1,9m výšky
- otření dotykových ploch dveří a prosklených částí
- umývání schodiště

**ČTRNÁCTIDENNÍ ÚKLID**

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

**• KANCELÁŘE, ZASEDACÍ MÍSTNOST, POŘADACÍ MÍSTNOSTI, KNIHOVNA**

**DENNÍ ÚKLID**

- vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a třídění odpadu
- úklid vyřazené makulatury
- vytírání popř. vysávání (dle četnosti úklidů za týden v tabulce viz výše)
- otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic a parapetů do 1,9 m výšky (dle četnosti úklidů za týden v tabulce viz výše)
- otření dotykových ploch dveří a prosklených částí nábytku (dle četnosti úklidů za týden v tabulce viz výše)
- otírání vypínačů a zásuvek
- otírání telefonních aparátů, faxů, kopírek

*Pozn: denně se vynáší koše ostatní př: vytírání/ vysávání podlah dle četnosti, která je uvedena v tabulce viz výše*

**ČTRNÁCTIDENNÍ ÚKLID**

- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m
- otírání prachu z otopných těles

**• ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ**

**DENNÍ ÚKLID**

- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a třídění odpadu
- čištění podlah dezinfekčními prostředky (dle četnosti úklidů za týden v tabulce viz výše)
- čištění a dezinfekce umyvadel a záchodových mís (dle četnosti úklidů za týden v tabulce viz výše)
- údržba kachlových obkladů (dle četnosti úklidů za týden v tabulce viz výše)
- čištění zrcadel, armatur (dle četnosti úklidů za týden v tabulce viz výše)
- otření dotykových ploch dveří (dle četnosti úklidů za týden v tabulce viz výše)
- průběžně doplňování hygienických systémů (materiál jsou v ceně dle přílohy č. 2)
- očištění vypínačů a zásuvek

*Pozn: denně se vyprazdňují koše ostatní př: čištění podlah dle četnost, která je uvedena v tabulce viz výše*



### ČTRNÁCTIDENNÍ ÚKLID

- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m
- otírání či odsátí prachu z otopných těles

#### • KUCHYŇKA :

### DENNÍ ÚKLID

- vyprázdnění odpadkového koše a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a třídění odpadů
- čištění podlahy dezinfekčními prostředky
- setření prachu z volných ploch stolů, stolků, skříní, z polic a parapetů do 1,9m výšky
- očištění dotykových ploch dveří
- údržba vnější části kuchyňské linky včetně el. spotřebičů

### ČTRNÁCTIDENNÍ ÚKLID

- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m
- otírání či odsátí prachu z otopných těles

#### • DEPOZITÁŘE:

### ČTRNÁCTIDENNÍ ÚKLID

- vytírání na sucho, v případě potřeby vytírání na mokro v potřebném rozsahu

### PRÁCE PROVÁDĚNÉ VE ZVLÁŠTNÍCH TERMÍNECH

#### DVAKRÁT ROČNĚ

- mytí oken a dveří v provozní budově a v depozitářích (jaro a podzim).

#### JEDENKRÁT ROČNĚ

- stírání archivních regálů v depozitářích (pouze volné police a jejich části)

V Brně 12. 12. 2017

V Pelhřimově dne 14. 12. 2017

Za objednatele:

Za poskytovatele:



PhDr. Ladislav ..... editel  
Moravského zemského archivu v Brně



Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO

1

**Příloha č.2 Smlouva o poskytování úklidových prací zaevidované pod č.j. MZA 11434/2017 -MZA Brno –  
Státní okresní archiv v Pelhřimově**

## **PŘEHLED POUŽITÉ TECHNOLOGIE**

**- technické a materiální zabezpečení, používané čisticí a desinfekční prostředky**

Společnost Anna Dušovská používá následující kvalitní strojní vybavení (2 vysavače značky Eta a Worwerk) a chemické prostředky a to zejména od firmy Jiří Zavadil, Pelhřimov, jejichž produkty jsou vyráběny dle nejnovějších výsledků celosvětového vědeckého výzkumu s ohledem na přísné ekologické nároky.

### **Poskytovatel hradí zejména tyto čisticí prostředky:**

- Dezinfekční prostředky
- Údržbové prostředky
- PVC sáčky do odpadkových košů,
- prostředek na čištění skel
- a další

( tento výčet je pouze demonstrativní)

Poskytovatel zajistí čisticí prostředky vhodné na údržbu dle jednotlivých úklidových ploch .

Dodavatel se zavazuje při zajištění veřejné zakázky používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé pro provádění prací nebo vzniklé neprovedením nasmlouvaných činností.

### **Seznam konkrétních čisticích prostředků a technologie, které použije Poskytovatel:**

**Přípravek na mytí podlah: Krystal na podlahy**

**WC čističe: Krystal WC kyselý na keramiku a nerez**

**Dezinfekce: Krytal Sanan**

**Čistič oken: Cleamen 112 na okna a rámy**

**Pytle a sáčky na odpad, pevné mýdlo**

### **Čisticí chemické prostředky, které hradí Objednatel:**

- toaletní papír
- zelené ubrousky na vysoušení rukou
- vůně spreje na WC
- tekuté a tuhé mýdlo

*( tento výčet je konečný a nelze rozšiřovat)* Prostředky Vám budou vydány na požádání Státním okresním archivem v Pelhřimově.

V Brně dne 12. 12. 2017

V Pelhřimově dne 14. 12. 2017

Za objednatele:



Za poskytovatele:



PhDr. Ladislav Mac...  
Moravského zemského archivu v Brně

Anna Dušovská

Moravský zemský archiv v Brně  
Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO

