

Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 20/2016/OVV

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřený podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury** - organizační složka státu

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupené: [REDACTED]

Pověřena zastupováním: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: **Národní knihovna České republiky**

Právní forma: právní forma: státní příspěvková organizace,

Adresa: Klementinum 190, 110 00 Praha 1

IČ: 00023221

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce - koordinátor“)

3. Příjemce: **Moravská zemská knihovna v Brně**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Kounicova 65a, 601 87 Brno

IČ: 00094943

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

Čl. I.

Smluvní strany Česká republika – Ministerstvo kultury – organizační složka státu, **Národní knihovna České republiky, státní příspěvková organizace a Moravská zemská knihovna v Brně, státní příspěvková organizace**, uzavřely smlouvu č. 20/2016/OVV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) – kód programu DG – formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu **„IN-PROVE : budování Integrovaného prostředí pro Průzkum, Ochranu, Výzkum a Evidenci novodobých knihovních dokumentů“**, identifikační kód projektu **DG16P02H020** (dále jen projekt).

Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí účelové podpory č. 24/2016 OVV, Příloha č. 3 – Všeobecné podmínky, Článek 5, část A, bod 10.

Článek 5 Předkládání podkladů o projektu

Původní znění

10. Roční periodická a závěrečná zpráva bude členěna do částí A – F, kapitol, podkapitol a odstavců. Kapitoly, podkapitoly a případně další úrovně třídění budou označeny desetinným tříděním.

Části budou označeny velkými písmeny:

- A) Konstatáční část (rešerše, současný stav, vstupní data atd.). Tato část A je povinná pouze za 1. rok řešení projektu, v dalších letech je bezpředmětná.
- B) Analytická část (vlastní řešení, přínos řešitele, posun znalostí atd.).
- C) Návrhová část (dosažené uplatněné výsledky příp. dosažené a dosud neuplatněné výsledky řešení projektu, srovnání dosažených uplatněných výsledků se specifickými cíli programu NAKI II, které projekt dílčím způsobem naplňuje, povinné vyjádření k plnění etap a etapových výsledků a míra jejich splnění, zdůvodnění případného nesplnění etapových cílů a výsledků v dané etapě a v závěrečné zprávě vyhodnocení cílů a plánovaných výsledků dle projektu a všech dosažených a uplatněných výsledků za dobu řešení a podpory projektu, závěr, návrhy opatření atd.).
- D) Použití účelové podpory v členění dle rozpočtu projektu. Zde je povinné uvést důvody nepoužití části podpory v daném období, pokud takový stav nastal.
- E) Stručné resumé, včetně srovnání dosažených výsledků se stavem v zahraničí v době ukončení projektu.
- F) Přílohy. Povinnou a samostatnou přílohou ke každé roční periodické zprávě bude:

- 1) seznam poskytovatelů předložených, uplatněných výsledků k hodnocení za dané období, ve struktuře dle zadání poskytovatele (povinné údaje pro zařazení výsledku do příslušného druhu pro RIV). Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx,

se ruší a nově nahrazuje textem

10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva/závěrečná zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládá příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls./*.xlsx. - jiný formát není přípustný). Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (oponenti, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(jeich) plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné)/ závěrečné zprávy:

1) Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období (*doporučení - maximálně 5 stran textu*).

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

2) Přehled plánovaných cílů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit **přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu** (formulář ve formátu *.xls./*.xlsx.) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 15. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů) uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jeich) uplatnění (knihy je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem **příloha č. 1 roční periodické**

(průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA (ve formátu *.xls./*.xlsx.). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhují uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls. /*.xlsx.)

Zdůvodnění změny

Na 60. zasedání poradního orgánu Rady ministra kultury pro výzkum (RMKPV) byla dne 6. 10. 2016 doporučena poskytovateli změna Článku 5, část A, bod 10. Přílohy II. – Všeobecné podmínky smlouvy, týkající se struktury předkládání roční periodické (průběžné) /závěrečné zprávy. Toto doporučení poskytovatel akceptoval a mění Článek 5, část A, bod 10., Přílohy II. – Všeobecné podmínky smlouvy.

Čl. III.

Smluvní strany se dohodly na změně v příloze č. I. smlouvy, VI. Náklady projektu (rozpočet) kapitole 4. Náklady nebo výdaje na služby

Rok řešení projektu: **2016**

Náklady nebo výdaje na služby – řádek D
Komentář účastníka projektu v roli příjemce - koordinátora NK ČR:

Původní komentář:

se ruší a nově nahrazuje textem:

Nový komentář

Zdůvodnění:

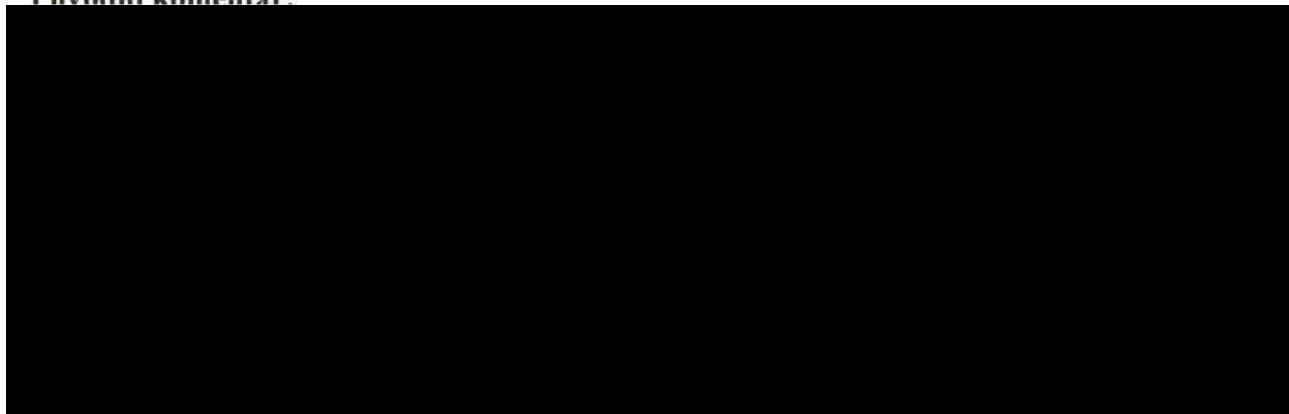
Při sestavování vstupních analýz a prvních výzkumných pracích řešitelé zjistili, že časová náročnost pro vypracování speciálních aplikací, zejména vybudování integrovaného systému pro práci s konzervačními sbírkami, samotnou integrací dat a vytváření nových softwarových nástrojů, bude vyšší než očekávali. Časová náročnost se zvyšuje z důvodů nutnosti komplexní analýzy jednotlivých softwarových nástrojů vhodných pro integraci a přípravy API rozhraní jednotlivých aplikací pro optimální postup integrace. Vzhledem k tomu, že se při výběrovém řízení přihlásila firma s cenovou nabídkou ve výši [REDAKCE] za jeden člověkodenní, budou řešitelé schopni všechny plánované činnosti uskutečnit. Efektivně provedené výběrové řízení spojené s činnostmi maximalizujícími hospodárné nakládání se svěřenými finančními prostředky umožní navýšení počtu odpracovaných dní formou dodavatelské služby bez zvýšení celkové částky rozpočtové položky určené na náklady nebo výdaje na služby. Na základě řádného výběrového řízení zveřejněného na elektronickém tržišti Tendermarket pod číslem T004/16V/00016124 dochází k úpravě reálné ceny pro zajištění programovacích a analytických prací na projektu na [REDAKCE] za jeden člověkodenní. Jeden člověkodenní odpovídá práci jedné osoby (programátora) po dobu 8 hodinového pracovního dne. Náklady na služby budou čerpány v souladu s metodikou projektu, harmonogramem předkládaní výsledků projektu a jednotlivými výstupy avizovanými v kapitole V. Popis projektu. Celková finanční částka nákladů nebo výdajů na služby zůstává beze změny.

Rok řešení projektu: 2017

Náklady nebo výdaje na služby – řádek D

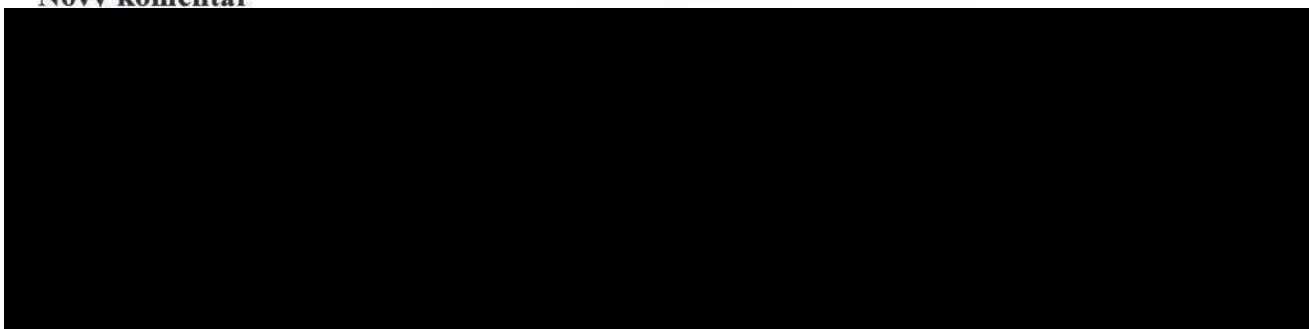
Komentář účastníka projektu v roli příjemce - koordinátora NK ČR:

Původní komentář:



se ruší a nově nahrazuje textem:

Nový komentář



Zdůvodnění:

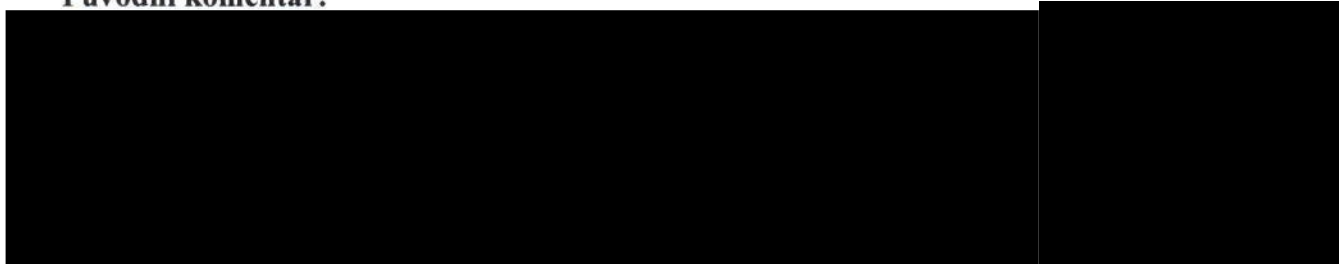
Zdůvodnění v roce 2017 se shoduje se zdůvodněním uvedeným v roce 2016.

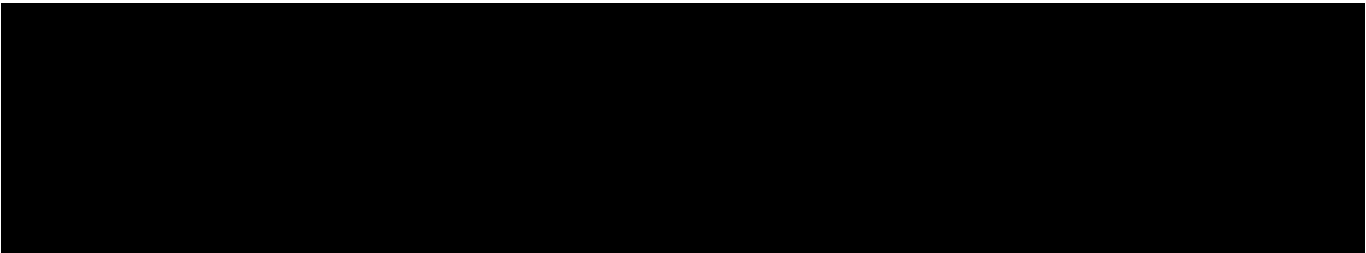
Rok řešení projektu: 2018

Náklady nebo výdaje na služby – řádek D

Komentář účastníka projektu v roli příjemce - koordinátora NK ČR:

Původní komentář:





se ruší a nově nahrazuje textem:

Nový komentář:



Zdůvodnění:

Zdůvodnění v roce 2018 se shoduje se zdůvodněním uvedeným v roce 2016.

Rok řešení projektu: 2019

Náklady nebo výdaje na služby – řádek D
--

Komentář účastníka projektu v roli příjemce - koordinátora NK ČR:
--

Původní komentář:



se ruší a nově nahrazuje textem:

Nový komentář:





Zdůvodnění:

Zdůvodnění v roce 2019 se shoduje se zdůvodněním uvedeným v roce 2016.

Rok řešení projektu: 2020

Náklady nebo výdaje na služby – řádek D

Komentář účastníka projektu v roli **příjemce - koordinátora NK ČR:**

Původní komentář:



se ruší a nově nahrazuje textem:

Nový komentář:



Zdůvodnění:

Zdůvodnění v roce 2020 se shoduje se zdůvodněním uvedeným v roce 2016.

Čl. IV.

Příloha: Rozpočet projektu příjemce-koordinátora Národní knihovny	2016-2020
Rozpočet projektu příjemce Moravské zemské knihovny	2016-2020
Celkový rozpočet projektu	2016-2020

Čl. V.

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.

Čl. VI.

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý účastník obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 5. 12. 2016

V Praze dne 14. 12. 2016

.....
[Redacted]

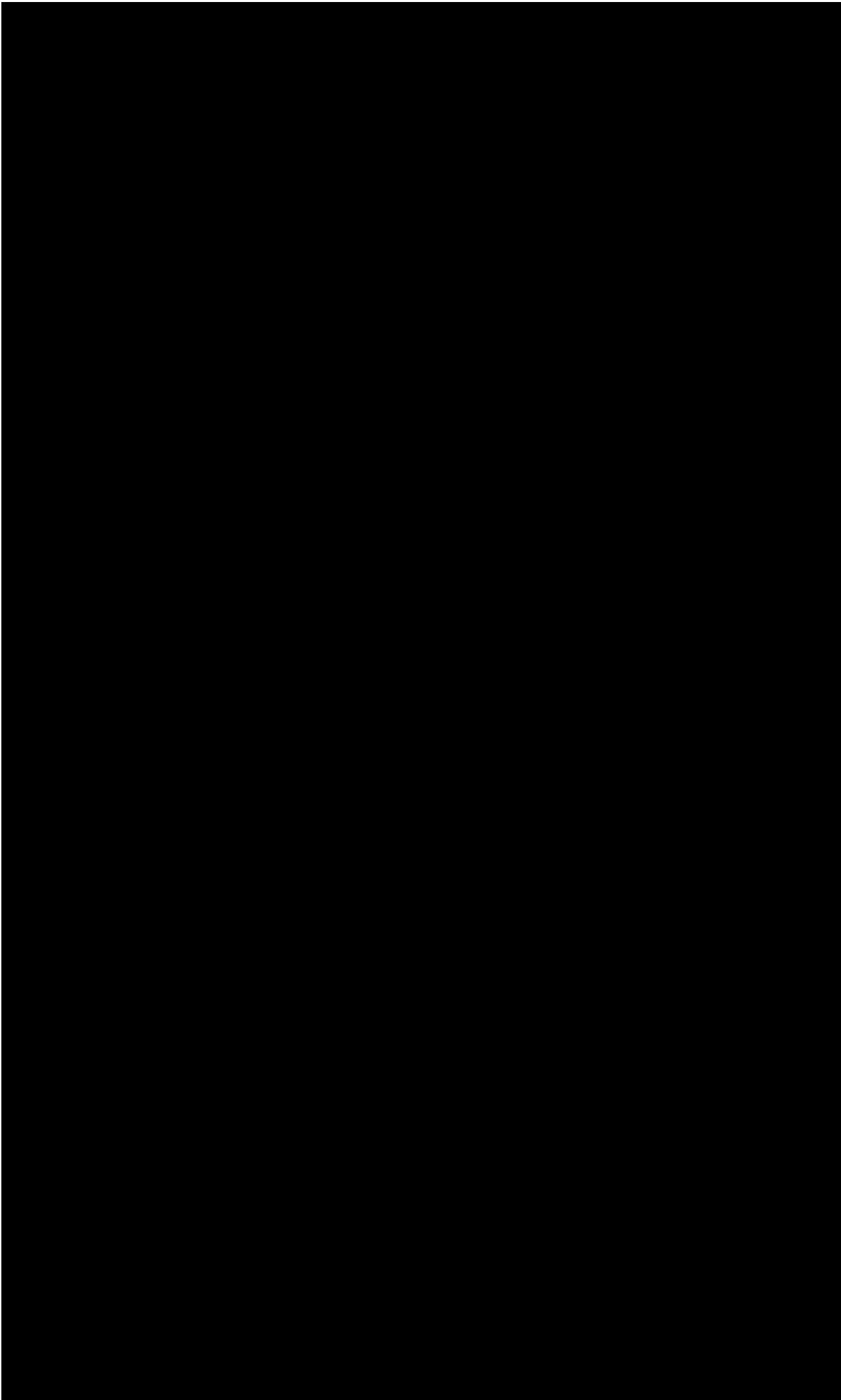
poskytovatel

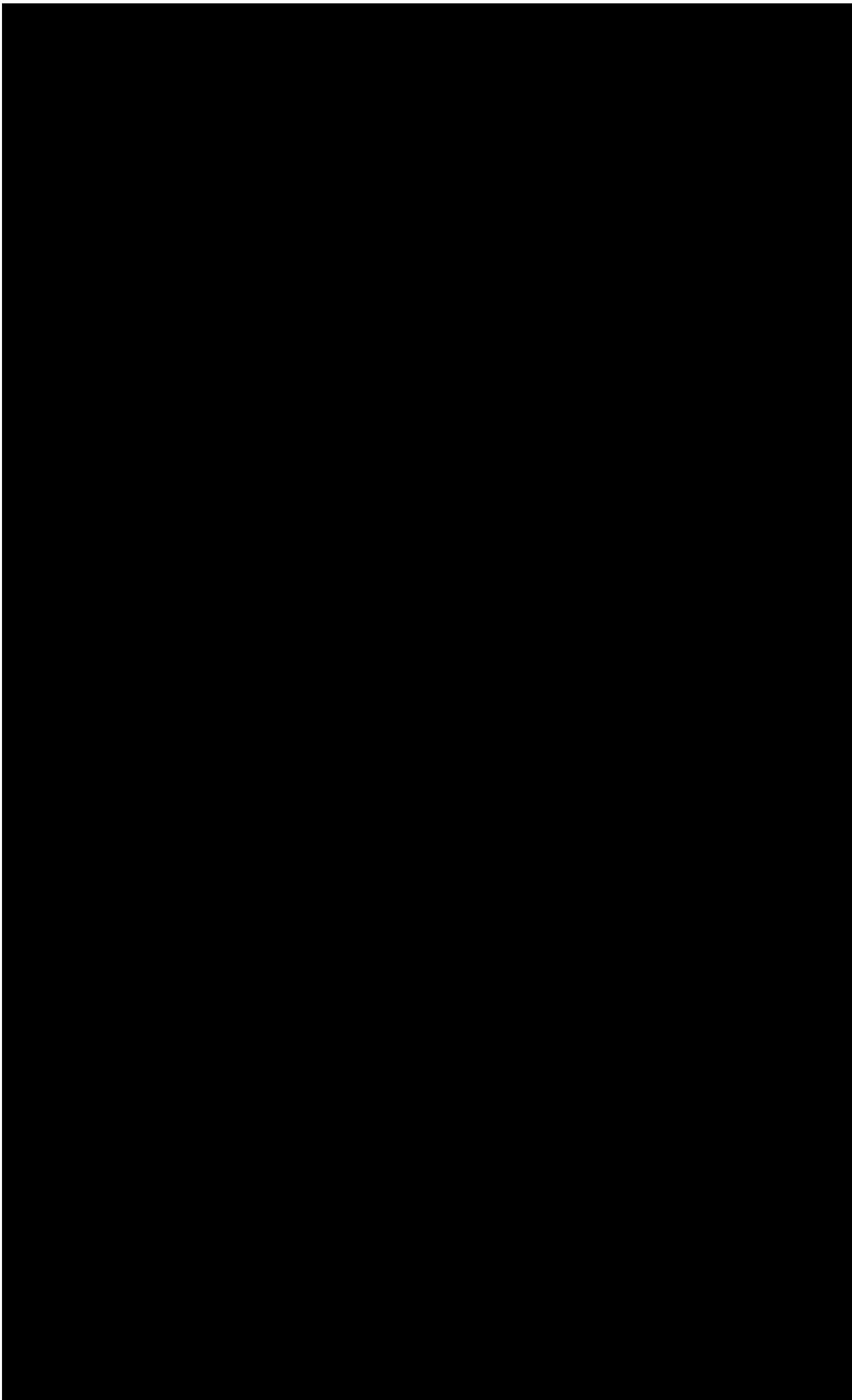


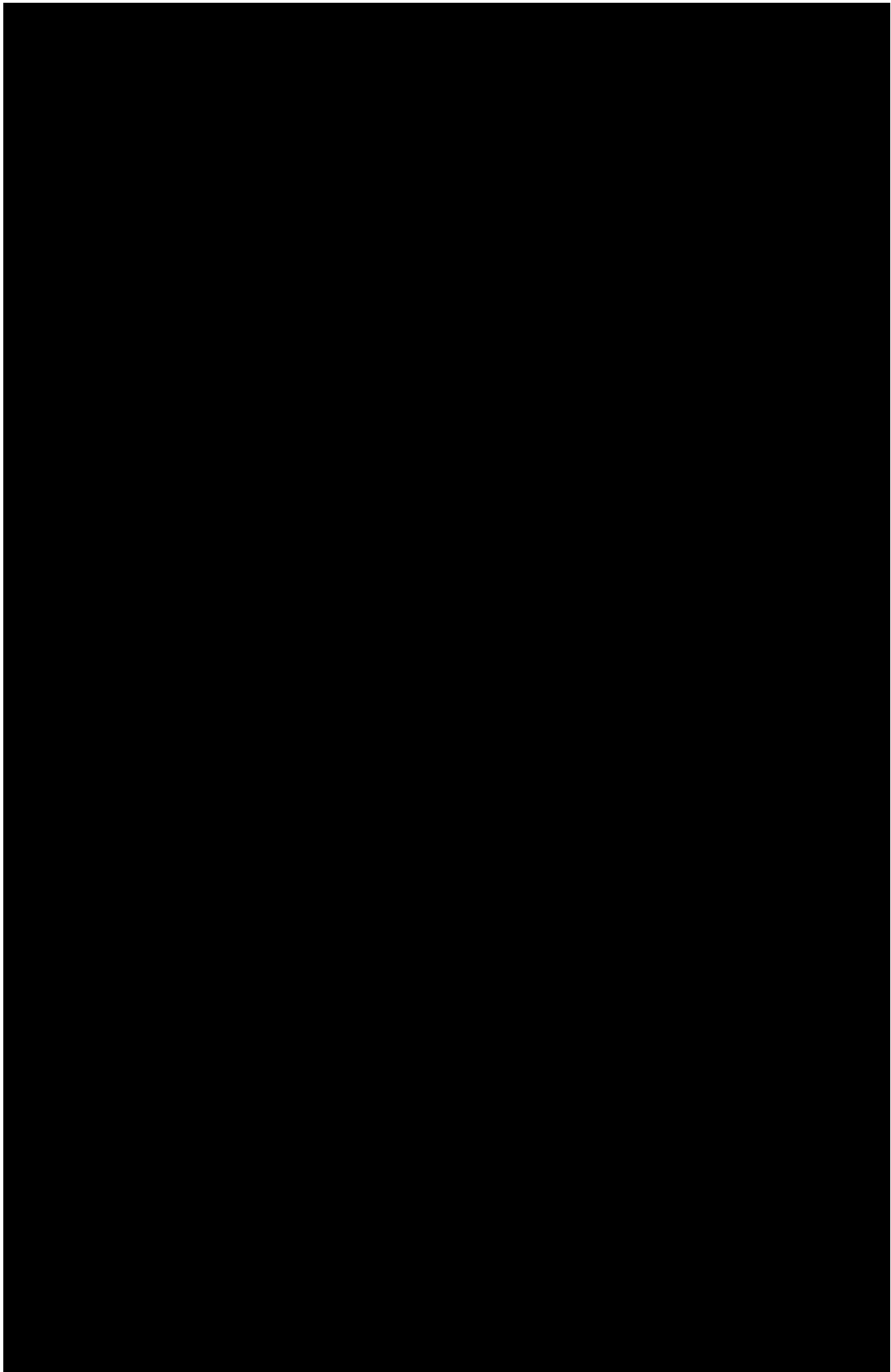
.....
[Redacted] REPUBLIKY
Praha 1

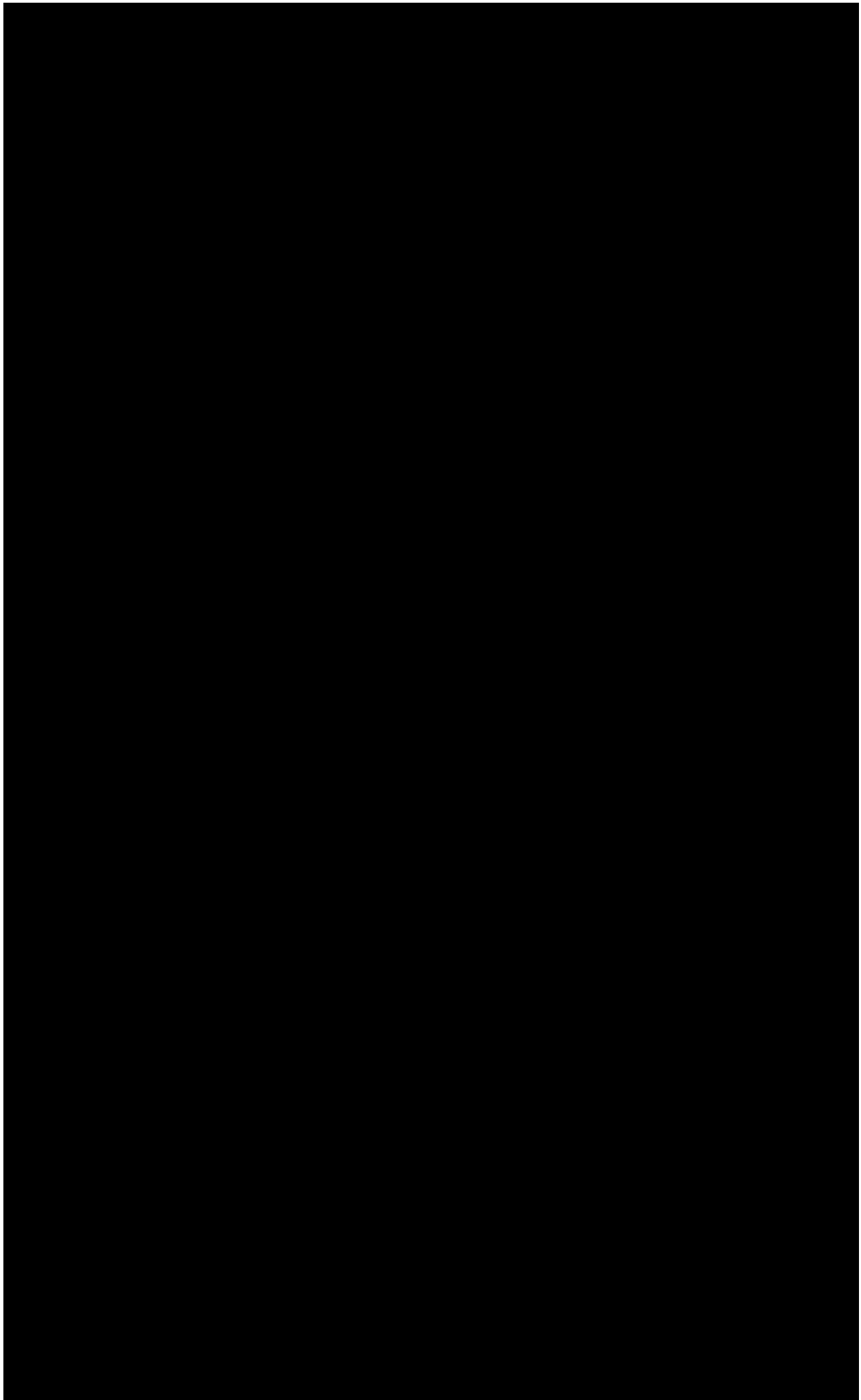
příjemce – koordinátor

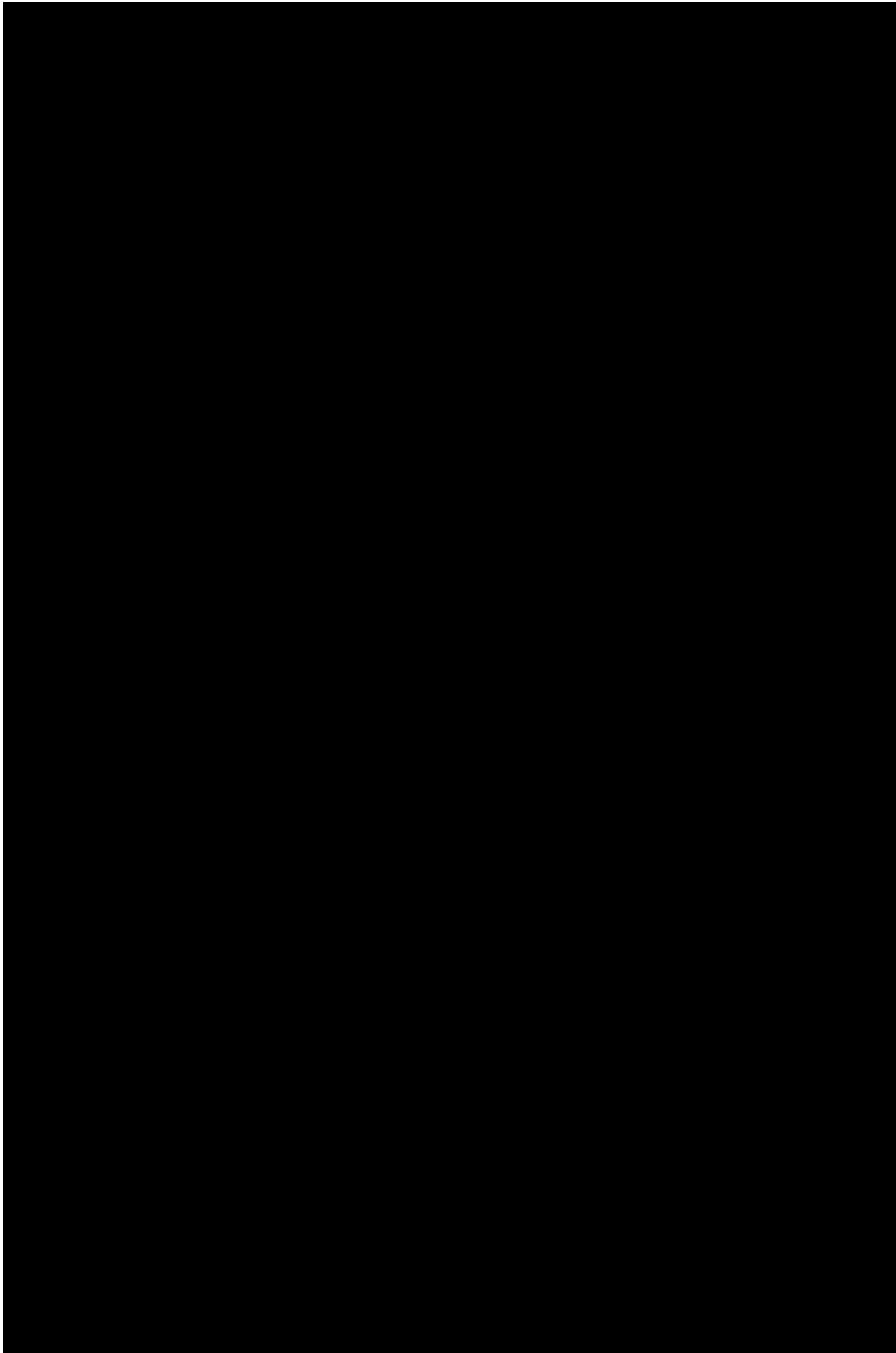
[Redacted]

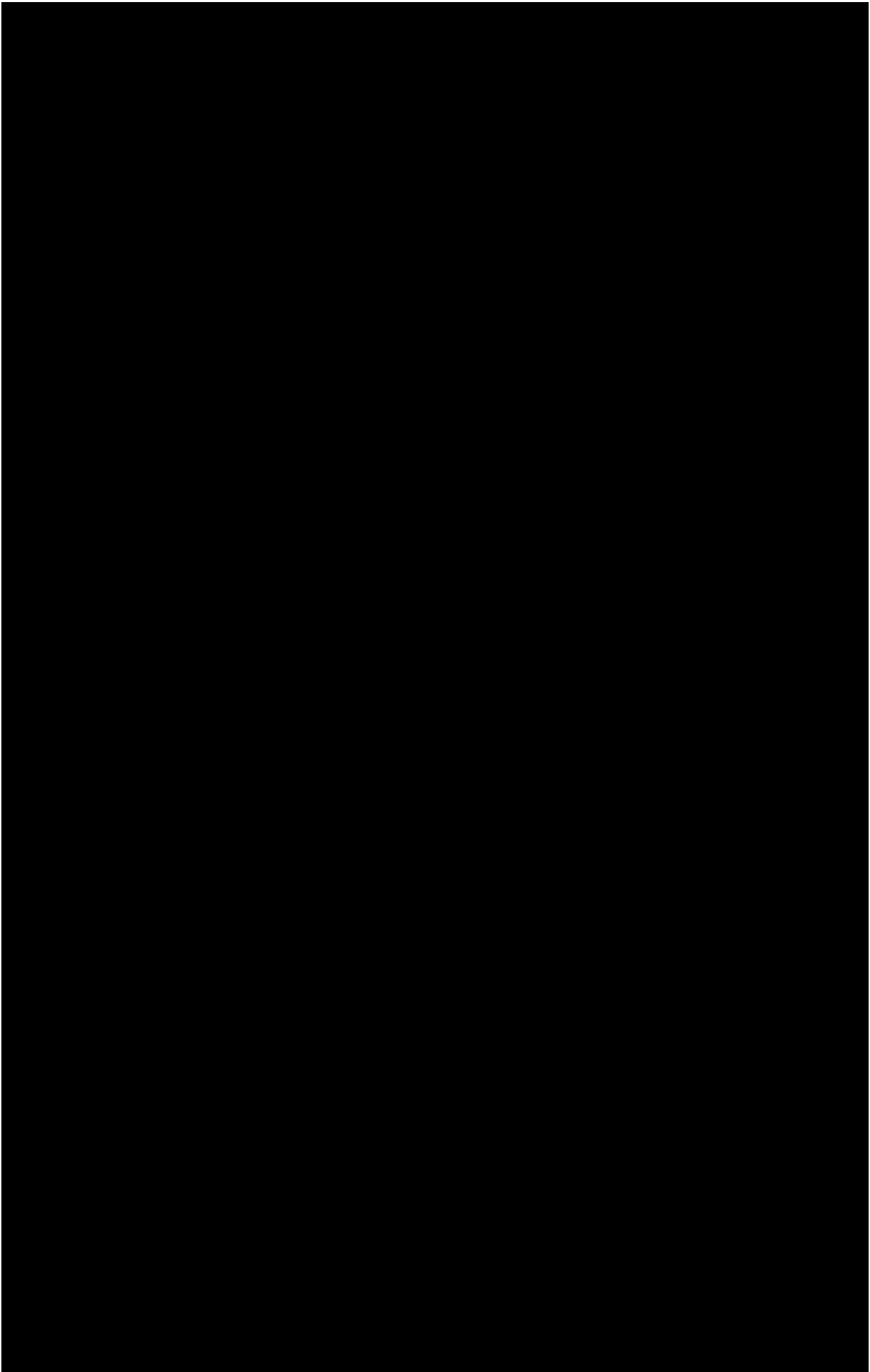


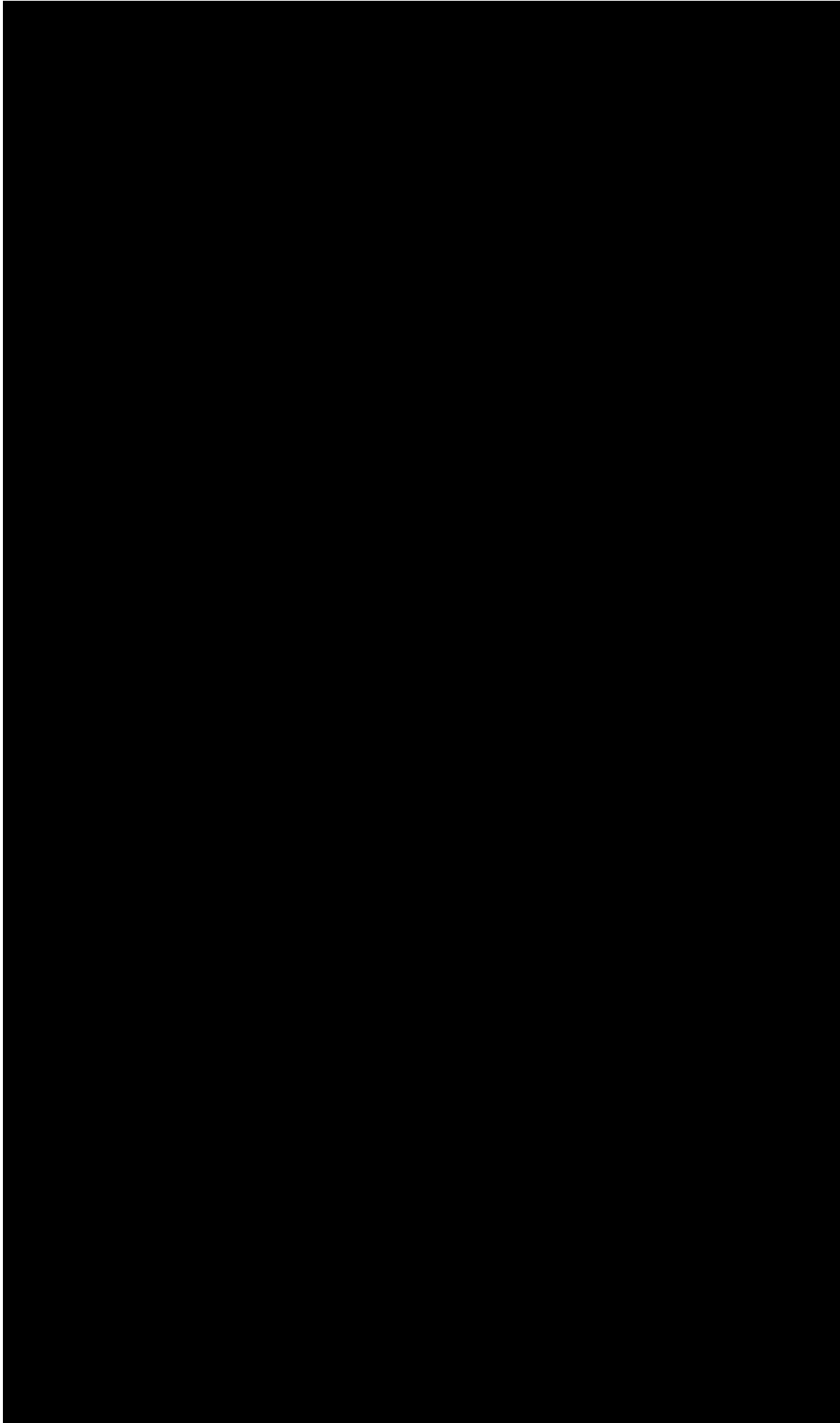


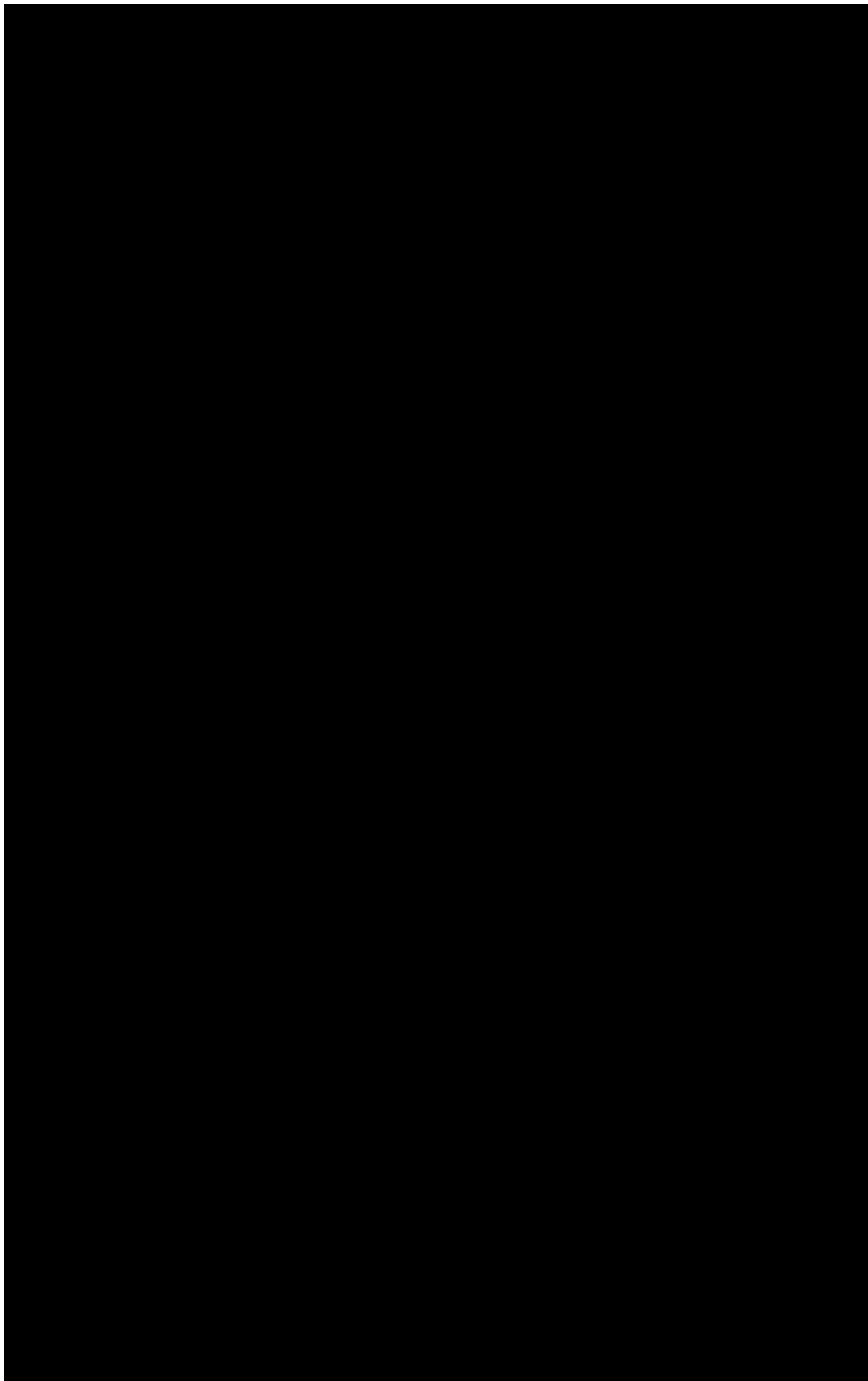


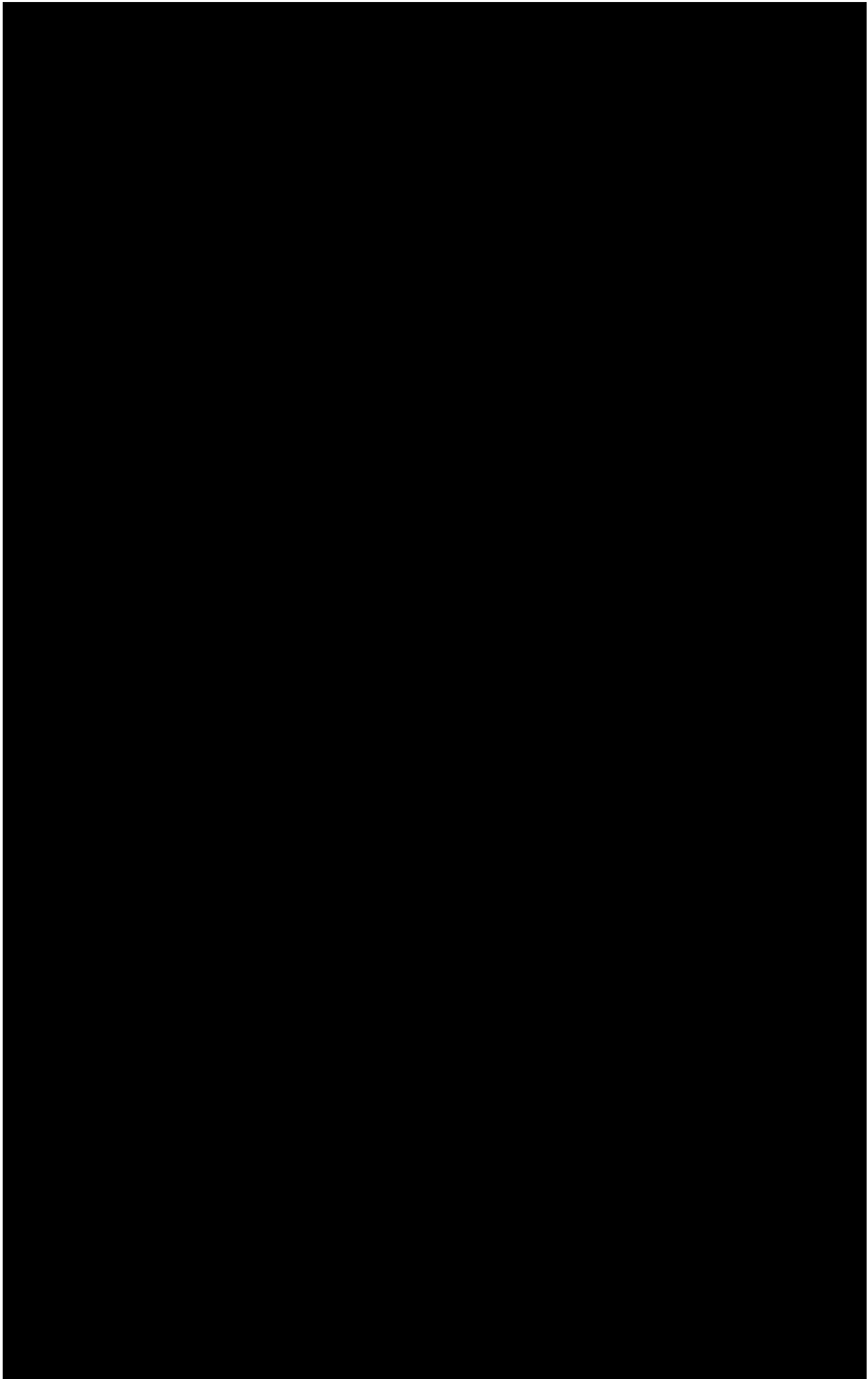


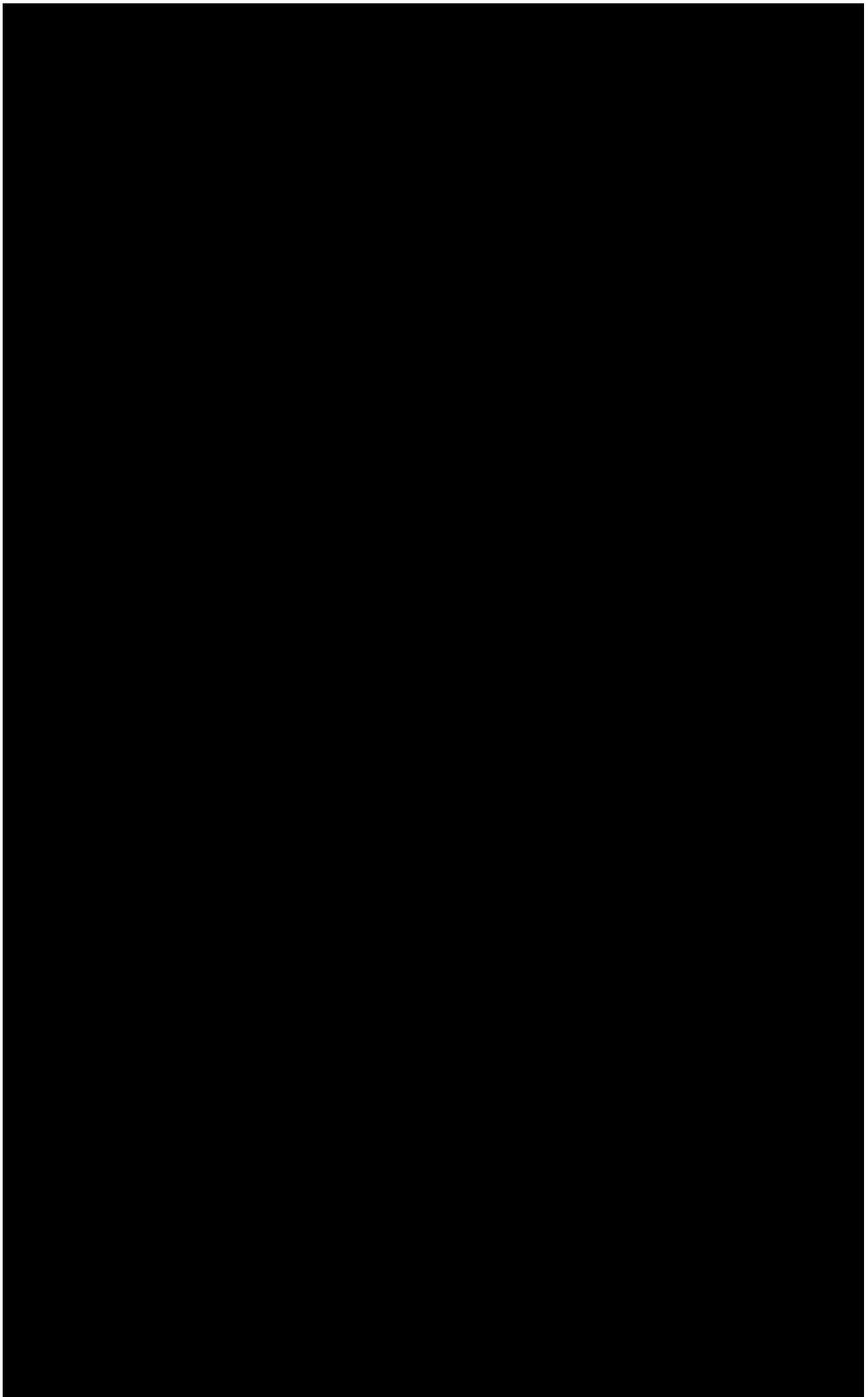


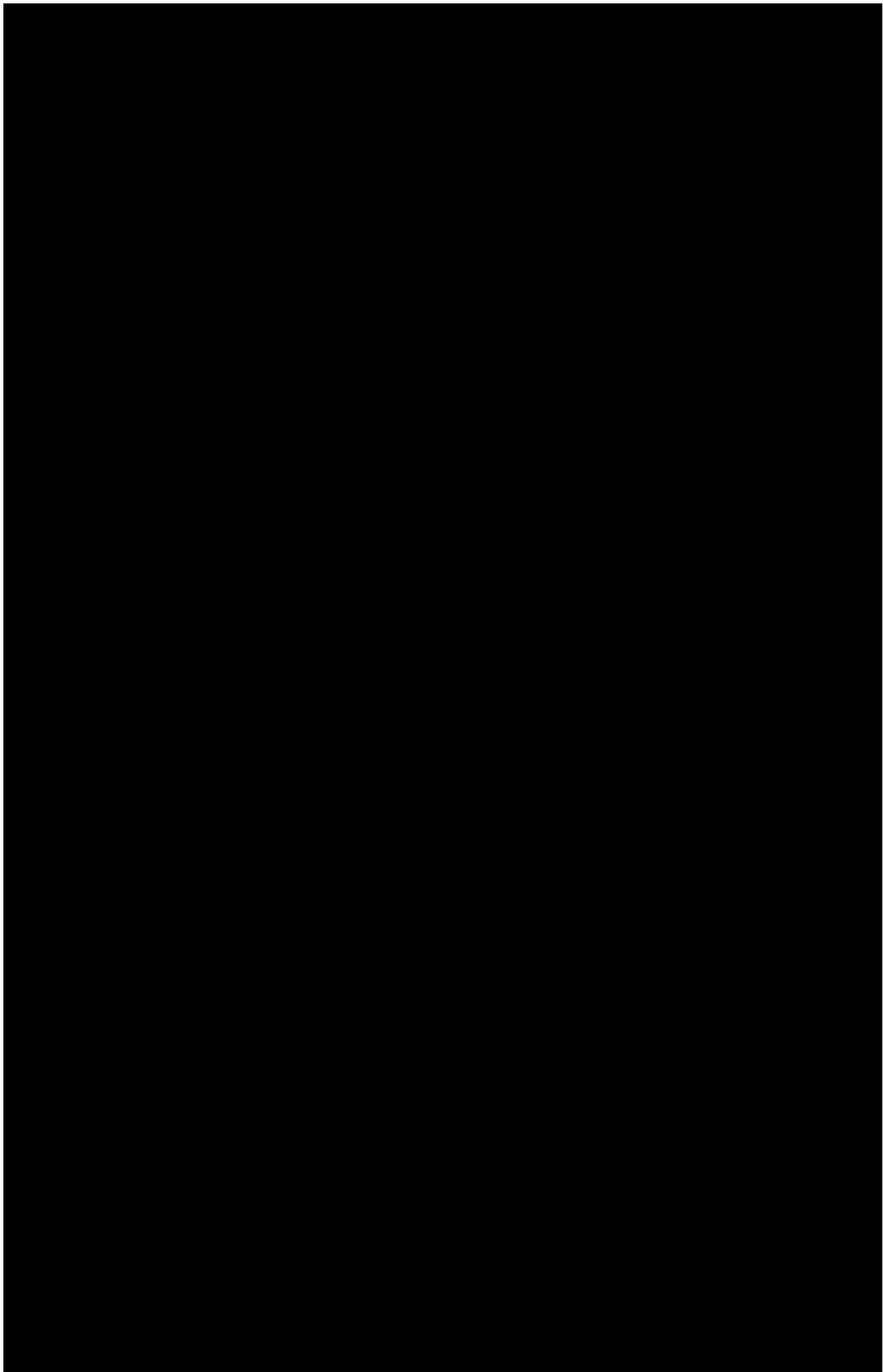


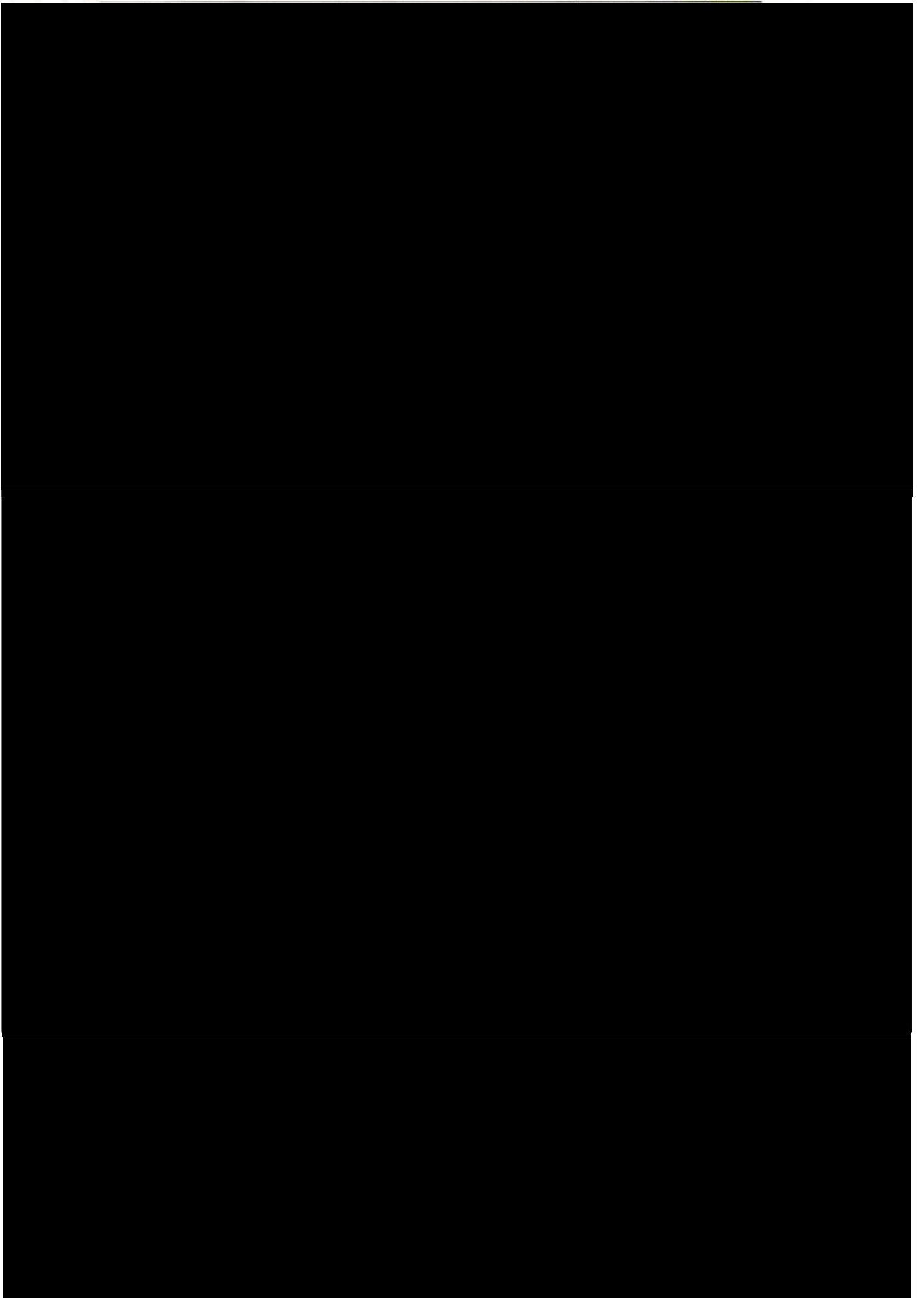


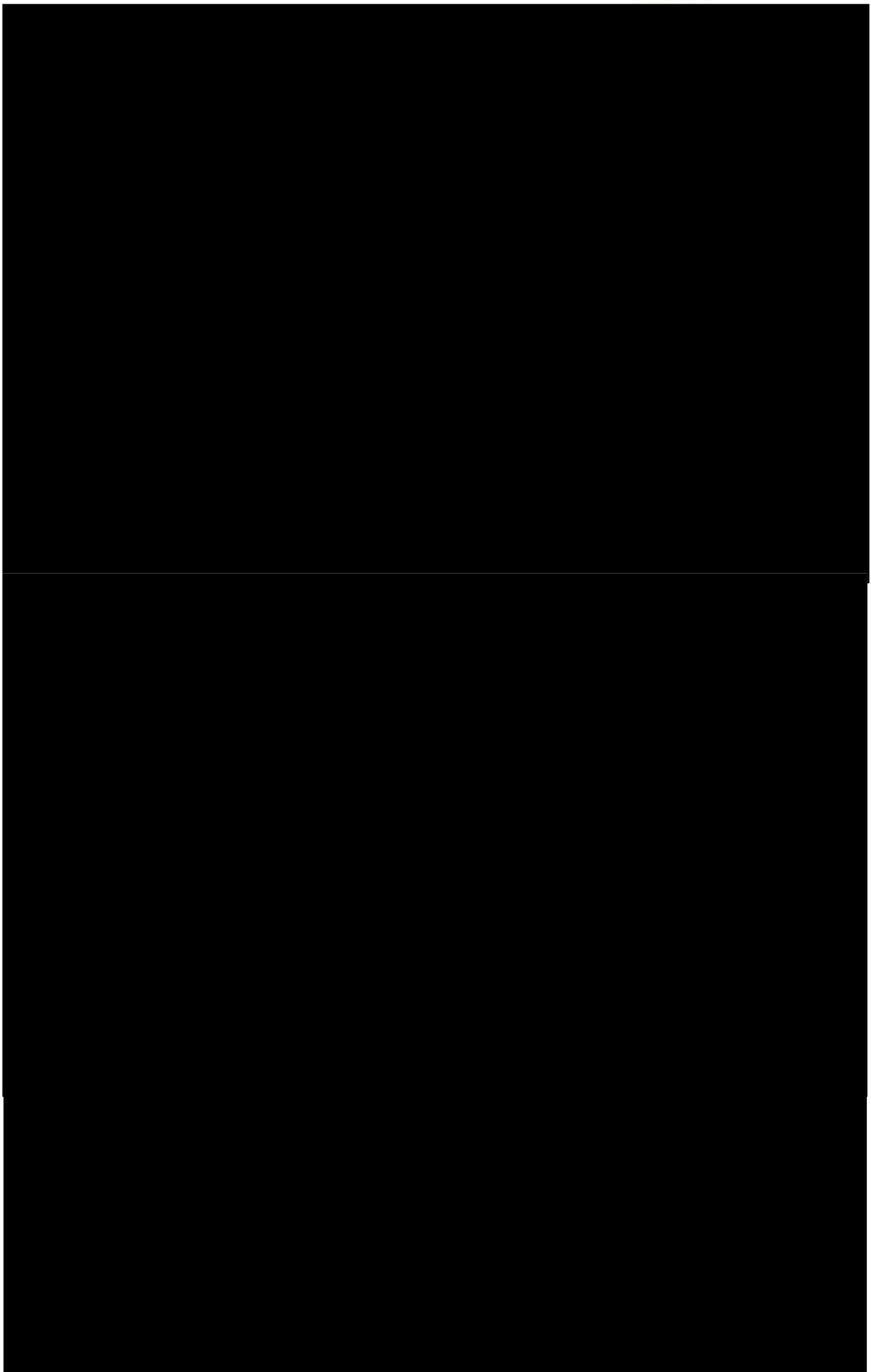


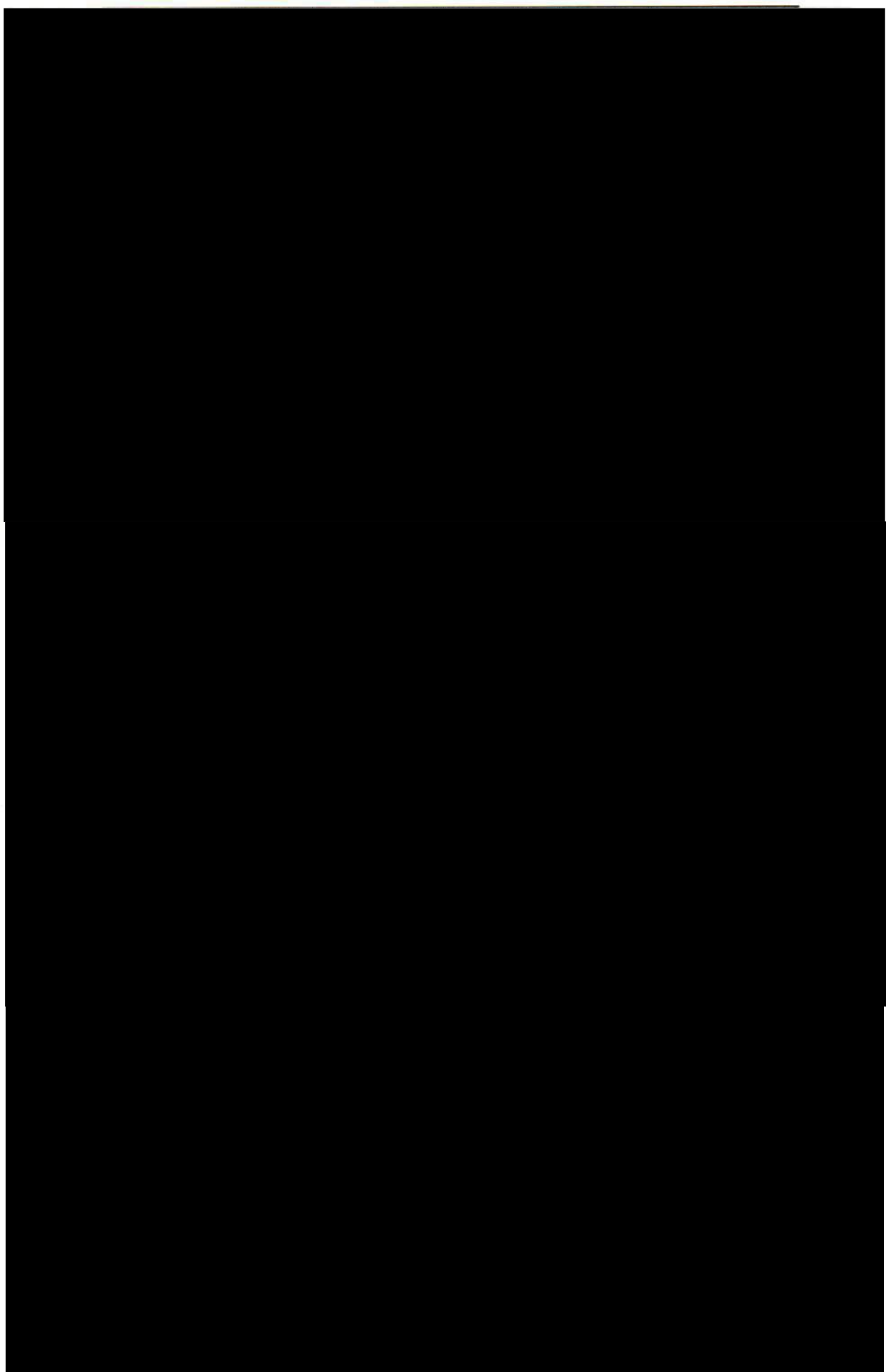












[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

