

RICOH
imagine. change.



RRSMP0056RH0

Rámcová servisní smlouva



Rámcová servisní smlouva

Číslo:01281/17/200

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

	Zhotovitel	Objednatel
Obchodní firma:	RICOH Czech Republic s.r.o.	Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava
Sídlo/Místo podnikání:	Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4	Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc
Pobočka/oddělení:	Kovářská 19, 602 00 Brno	
Tel./Fax:	+420 545 422 76 +420 545 422 759	+420 587 333 301
IČ/DIČ (u plátců DPH)	48117820 CZ48117820	75084911 CZ75084911
Bankovní spojení a číslo účtu:	Komerční banka a.s. č.ú. 13149111/0100	Česká spořitelna a.s. Č.ú. 2386752 / 0800
Zapsána u:	MS v Praze, oddíl C, vložka 27720	
Zastoupená:	Pavlem Majerem, dle plné moci	Ing. Ivanem Matulíkem, ředitelem Úřadu Regionální rady
Osoba oprávněná podepisovat Přílohu č. 1	Pavel Majer	Ing. Ivanem Matulíkem, ředitelem Úřadu Regionální rady

1. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy zhotovitel zabezpečí provozuschopnost tiskové a reprografické techniky objednatele (dále jen „zařízení“) uvedené v seznamu zařízení, který je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.

Zhotovitel bude u zařízení zajišťovat zejména:

- stálý provoz a pravidelnou, výrobcem předepsanou údržbu a servisní prohlídky
- dodání a pravidelnou výměnu originálních náhradních dílů s omezenou, výrobcem určenou, životností
- vzdálený monitoring stavu tiskáren - automatickou dodávku spotřebního materiálu a automatické odečty výstupů
- servis a opravy
- bezplatné zaškolení obsluhy objednatele
- dodávky a výměnu/doplnění originálního nebo výrobcem schváleného spotřebního materiálu tiskáren (tonery, svorky, apod.), vyjma kancelářského papíru, včetně dopravy na pracoviště objednatele až k zařízení

2. Doba plnění

Rámcová servisní smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2019.

3. Kontaktní místa

Kontaktní místo servisu

-telefon: +420 841 116 117

-nahlašování stavů počítadel:

-zákaznický portál, pokud bude aktivován, vyžaduje vytvoření účtu pro oprávněnou osobu

jméno oprávněné osoby: Bedřich Půža

e-mail: helpdesk@ricoh.cz

e-mail: pocitadla@ricoh.cz

e-mail: bedrich.puza@rr-strednimorava.cz

4. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zabezpečit dobrý technický stav a trvalou provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kurýrní službou. O dodaném množství spotřebního materiálu rozhoduje vzhledem ke spotřebě zařízení zhotovitel.
2. Provádět pravidelnou údržbu zařízení a pravidelnou výměnu dílů určenou životností na základě dohodnutého servisního intervalu servisních prohlídek, a to do 3 dnů od obdržení oznámení o dosažení stanoveného počtu výstupů (vzdáleným monitoringem).
3. Započít s řešením závady do 6 pracovních hodin a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení do 3 pracovních dnů, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu, v rámci pracovní doby služby. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být bezplatné zapůjčení náhradního zařízení ekvivalentních parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny (mimo státní svátky a dny pracovního klidu) pondělí až pátek od 8 do 16 hodin.
4. Závady diagnostikovat na dálku odborným pracovníkem zhotovitele. To může probíhat za pomoci nástrojů dálkové diagnostiky, tam kde je to možné, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení

před vysláním pracovníka na místo s využitím instalovaného HW a SW vybavení nebo bezplatnou instalací vlastního, za předpokladu, že se bude jednat o výrobce schválené produkty.

5. V případě, že zhotovitel nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u objednatele, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor zhotovitele.
6. Předmětem odpovědnosti za bezporuchový chod zařízení nejsou práce IT technika zhotovitele, týkající se počítačové sítě objednatele, s výjimkou poruch přímo na zařízení. Všechny práce IT technika v PC síti objednatele nad rámec odpovědnosti zhotovitele budou objednateli účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb zhotovitele.
7. Zhotovitel neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které objednateli nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které zhotovitel nezavinil.
8. Zhotovitel má právo zastavit poskytování servisních služeb a veškerých souvisejících plnění, v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou plateb.

5. Práva a povinnosti objednatele

1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo zhotovitele, se kterými se seznámil, včetně doplňování a/nebo výměn spotřebního materiálu, předem odsouhlaseného zhotovitelem popř. odstraňování poruch dle manuálu nebo pokynů zhotovitele. Spotřební materiál je nutno měnit až po hlášení jeho nedostatku, varování před blížícím se nedostatkem není důvod pro výměnu. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že objednatel, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese objednatel veškeré náklady na opravu. Revize zařízení zajišťuje objednatel sám na své náklady.
2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varovná hlášení na panelu zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
3. Používat zhotovitelem dodávaný spotřební materiál pouze na zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Spotřební materiál je majetkem zhotovitele a v případě ukončení smlouvy bude nespotebňovaný spotřební materiál zhotoviteli vrácen nebo vyúčtován objednateli. Použití spotřebního materiálu nad rozsah, který mohl být prokazatelně spotřebován při provozu zařízení, je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli dle aktuálně platného ceníku zhotovitele.
4. Umožnit zhotoviteli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k zařízení v rámci dohodnuté pracovní doby.
5. Předem zhotoviteli oznámit a dohodnout způsob případného přemístění zařízení na novou adresu. Náklady spojené s přemístěním nese objednatel. V případě, že přemístění realizuje objednatel, nese tento i případná rizika s přemístěním spojená.
6. Na příslušném dokladu potvrzovat zhotovitelem provedené servisní úkony.
7. Bezodkladně oznámit zhotoviteli každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (insolvenční řízení, konkurs, likvidace atd.).
8. Přistupovat k informacím na zákaznickém portálu zřízeném zhotovitelem pro objednatele nebo toto právo delegovat pouze osobou k tomu oprávněnou, není-li uvedena, tak je touto osobou odpovědná osoba uvedená v této smlouvě.
9. Umožnit provádění odečtu automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu u zařízení, která toto umožňují.

6. Fakturační podmínky a režim placení

1. Odměna za poskytované služby bude fakturována dle skutečného výstupu, jehož odečet bude prováděn automatizovaným systémem vzdáleného monitoringu zařízení a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 obsahující výčet položek předmětu plnění s cenami za 1 kople bez DPH, % a výše DPH a ceny včetně DPH, a to vše v Kč. Jednotkové ceny jsou nejvýše přípustné, které nelze překročit. Cena obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci služby. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Procentní sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši. Faktura bude uhrazena bankovním převodem. Za den zaplacení se považuje den, kde finanční částka odešla z účtu objednatele a směřuje na účet určený zhotovitelem.
2. Částky za jednotlivá zařízení sjednané v Příloze č. 1 budou objednateli fakturovány nejpozději do 15. dne v měsíci vždy za předcházející kalendářní měsíc, se splatností 21 dnů ode dne doručení faktury. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura vystavená zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je objednatel oprávněn zhotoviteli fakturu vrátit, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti.
3. Daňový doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt „OPTP 2014 – 2020“ a registrační číslo projektu CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000099 s textem „Zajištění ukončování ROP Střední Morava 2018 - 2019“.
4. Nedílnou přílohou faktury bude Rozpis realizovaných služeb. Rozpis bude vždy předem odsouhlasen kontaktní osobou objednatele formou emailu.
5. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.
6. Smluvní strany se dohodly na elektronické fakturaci, kdy faktury budou objednateli zasílány e-mailem na adresy: bedrich.puza@rr-strednimorava.cz; jarmila.pechackova@rr-strednimorava.cz.
7. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo zhotovitele od smlouvy odstoupit.
8. Objednatel není oprávněn platby pozastavovat, snižovat či započítávat. Zhotovitel má právo určit, který splatný závazek objednatele bude uhrazen z došlých plateb. Objednatel nebude poskytovat zálohové plnění.
9. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

7. Ukončení smlouvy

Smlouva může zaniknout:

- uplynutím sjednané doby,
- dohodou smluvních stran,
- výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a je započata prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé straně,
- odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitelem se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání smlouvy. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.

8. Ostatní ujednání

- Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za nímž byla uzavřena.
- Smluvní strany se mohou dohodnout na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu, což je systém, pomocí kterého lze automaticky monitorovat provoz kancelářských zařízení (např. multifunkčních zařízení a tiskáren) připojených k počítačové síti objednatele. Účelem instalace a používání systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména zautomatizováním pravidelných odečtů stavu počítačových výstupů, dodávky spotřebního materiálu a dále vzdáleným přístupem zhotovitele k chybovým hlášením jednotlivých zařízení, což umožní přesněji diagnostikovat závadu. Rozsah použití může být omezen konkrétním modelem zařízení.
- Zhotovitel se zavazuje respektovat podmínky, které stanovují pravidla pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do roku 2027. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- Zhotovitel je povinen opatřit každý výstup z veřejné zakázky, pokud je určen pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny o podpoře operaci včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, znakem EU spolu s názvem Fond soudržnosti a Operační program Technická pomoc.
- Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými povinnostmi. V případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto povinností, je objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.
- Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel souhlasí se zveřejněním veškerých údajů týkajících se či souvisejících s plněním dle této Smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a bere na vědomí povinnosti objednatele plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

9. Závěrečná ustanovení

- Rámcová servisní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, zhotovitel obdrží jedno a objednatel dvě vyhotovení.
- Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly, že písemnost se považuje za doručenu 5. den po jejím prokazatelném odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli či státní svátek, považuje se za den doručení první následující pracovní den.
- Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

Tuto smlouvu vyhotovil: Radek Netopilík

V Brně, dne 12.12.2017

V Olomouci, dne 06.12.2017

RICOH Czech Republic s.r.o.

Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4

IČO: 48117820, DIČ: CZ48117820
Tel.: +420 271 123 111
www.ricoh.cz zhotovitel

Regionální rada regionu soudržnosti Střední
Morava
objednatel

Popis, v.č.	Pracoviště	Město	PSČ	cena za ČB bez DPH	cena za BA bez DPH
Tiskárna SP C410DN RICOH, v.č. Q7079501393	Jeremenkova 1211/40b	Olomouc 9	779 00	0,33	1,60
Tiskárna SP C420DN RICOH, v.č. S3889102905	Jeremenkova 1211/40b	Olomouc 9	779 00	0,33	1,70
AFICIO MP C4501AD RICOH, v.č. V9513201419	Jeremenkova 1211/40b	Olomouc 9	779 00	0,24	1,20
MP C4503ARDF REX ROTARY, v.č. E175M830773	Jeremenkova 1211/40b	Olomouc 9	779 00	0,16	0,68
AFICIO MP C4000AD RICOH, v.č. V1203101134	Třída J.A.Bati 5520	Zlín	761 90	0,30	1,40
Tiskárna SP C420DN RICOH, v.č. S3889101431	Třída J.A.Bati 5520	Zlín	761 90	0,33	1,70