



## **Smlouva o poskytování úklidových služeb**

**UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 1746 ODS. 2 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO  
ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

### **Střední odborná škola, Jablonecká 999, příspěvková organizace**

se sídlem: Jablonecká 999, 460 04 Liberec  
zastoupená: PhDr. Milanem Adamcem, ředitelem  
IČ: 46746862  
číslo účtu: [REDACTED]  
dále jen „objednatel“

a

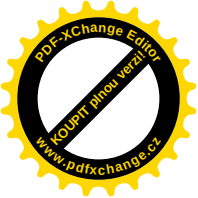
### **PULI s.r.o.**

se sídlem: Masarykova 738/40, 460 01 Liberec  
zastoupená: Jiřím Vágnerem, jednatelem  
IČ: 25025708  
DIČ: CZ25025708  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
dále jen „poskytovatel“

takto:

### **Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného objednatelem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Úklidové práce na rok 2018“ v objektu SOŠ Liberec, Jablonecká 999, p. o. (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
3. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.
4. Zhotovitel prohlašuje, že má příslušné živnostenské oprávnění (příloha č.2), disponuje potřebnou odborně kvalifikovanou kapacitou k plnění předmětu smlouvy a má sjednané pojištění odpovědnosti.
5. Řádným plněním předmětu smlouvy dle článku I. vzniká zhotoviteli nárok na zaplacení ceny dle této smlouvy. Zhotovitel může pověřit prováděním úklidu jinou osobu. Při realizaci smlouvy je zhotovitel vázán pokyny objednatele



## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy pro objednavatele poskytovat provádění úklidových prací v určeném rozsahu v objektech Tělocvična Škola a Zahradnictví, jejichž specifikace je blíže popsána v příloze č. 1 Výměra ploch, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit odměnu ve výši a způsobem dohodnutým v čl. V. této smlouvy.

## **Článek II.**

### **Rozsah poskytovaných služeb**

#### **2.1 Při každém úklidu je požadováno**

- mytí podlahy
- mytí umyvadel, WC mís a pisoárů včetně dezinfekce
- mytí vodovodních baterií
- odstranění ohmatů ze dveří a prosklených ploch, přeleštění zrcadel
- vysypání odpadkových košů, včetně doplnění sáčků a uložení odpadků na určeném místě
- doplnění sanitárních prostředků
- vynesení odpadu
- umytí vypínačů
- doplnění hygienických potřeb hrazených objednatelem
- během prázdnin mytí obkladů

#### **2.2 Součástí poskytování služby dle článku I. je dodávka:**

- dezinfekce na záchody, pisoáry a umyvadla
- prostředky na mytí podlah
- prostředky na mytí zrcadel a skel ve dveřích
- pytle do košů
- potřebné hadry na úklid
- v tělocvičně – mop na prach
- ochranné prostředky, ochranné oděvy, pomůcky a odměny pro pracovníky

#### **2.3 Ostatní požadované úklidové práce, které nejsou specifikovány v čl. III této smlouvy**

(úklid po malování, po stavebních úpravách v budovách, úklid po mimořádných událostech – havárie, živelné pohromy apod.), budou vykonávány na základě objednávky od objednavatele. Cena za tyto služby bude účtována zvlášť a poskytovatel na ně vystaví fakturu.

## **Článek III.**

### **Čas a místo plnění**

- 3.1 Objekt A: SOŠ Liberec, Jablonecká 999, Liberec 4 - Tělocvična - přízemí - v pracovní dny v době do 4:30 do 7:40, úklid 11 měsíců v roce = leden - červen, srpen – prosinec.
- 3.2 Objekt B: SOŠ Liberec, Jablonecká 999, Liberec 4 Škola - přízemí a suterén - v pracovní dny v době od 14:30, úklid 10 měsíců v roce - po celý rok mimo července a srpna
- 3.3 Objekt C. SOŠ Liberec, Jablonecká 999, Liberec 4 – Budova školního zahradnictví – v pracovní dny v době od 14:30, úklid 12 měsíců v roce - po celý rok

## **Článek IV.**

### **Doba plnění**

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 2. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
- 4.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.



- 4.3 Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíce. Počátkem výpovědní lhůty je první den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla druhé smluvní straně výpověď doručena.
- 4.4 V případě skončení smluvního vztahu dle bodu 4.3 této smlouvy se obě smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat veškeré závazky, vyplývající z této smlouvy.
- 4.5 V případě neplnění sjednaných služeb a neodstranění nedostatků ani v přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem v písemné výtce, si objednavatel vyhrazuje právo ukončit smlouvu výpovědí, jejíž výpovědní doba končí k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byla výpověď poskytovateli doručena. V případě, že ve výpovědní době nebude poskytovatel nadále dodržovat své povinnosti, je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět okamžitě. Výpověď se nedotýká nároku objednatele na náhradu škody, která mu vznikla jejím podáním a v důsledku neplnění smluvních povinností poskytovatele.

## **Článek V.**

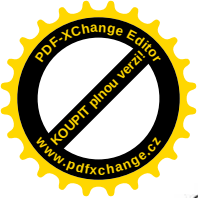
### **Cena plnění**

- 5.1 Za provádění sjednaných úklidových prací je stranami sjednána cena, stanovená dohodou jako cena smluvní, podle zák. č. 526/90 Sb. o cenách, která měsíčně činí:  
Paušální částka: **22.450 Kč** (slovy : Dvacetdvatisícčtyřistapadesát Kč). V uvedené ceně není zahrnuta 21%-ní daň z přidané hodnoty podle zák. č. 588/92 Sb. Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem této daně.
- 5.2 Cena sjednaná dle odst. 1. výše, bude zhotovitelem fakturována za práce provedené v předcházejícím měsíci vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce a je splatná ve lhůtě 10 dnů od obdržení faktury převodním příkazem ve prospěch bankovního účtu zhotovitele. V případě prodlení se zaplacením výše uvedené měsíční odměny je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní sankci ve výši 0,1% z této částky za každý den prodlení.
- 5.3 Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
- označení osoby poskytovatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
  - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
  - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
  - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
  - den uskutečnění plnění,
  - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
  - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
  - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
- 5.4 Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
- 5.5 Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

## **Článek VI.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje provést plnění v souladu s podklady k veřejné zakázce.
- 6.2 Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).



- 6.3 Poskytovatel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Poskytovatel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.

## **Článek VII.**

### **Odstoupení od smlouvy**

- 7.1 Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
- 7.2 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud poskytovatel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

## **Článek VIII.**

### **Ostatní ujednání**

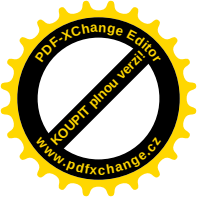
- 8.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací, které tvoří předmět této smlouvy a zjistí-li, že je zhotovitel provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat na zhotoviteli odstranění zjištěných vad, provádění prací a výkonů řádným způsobem.
- 8.2 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost pro výkon sjednané činnosti a to zejména:
- a) umožnit pracovníkům zhotovitele v dohodnuté době vstup do budovy a případně je vybavit potřebnými průkazy,
  - b) přidělit pracovníkům zhotovitele bezplatně pod uzavřením potřebný stálý prostor pro úschovu pracovních pomůcek, náčiní, čisticích prostředků apod.
  - c) tamtéž jim umožnit převlékání do pracovních oděvů a úschovu osobních věcí pracovníků.
- 8.3 Objednatel se zavazuje, že seznámí zhotovitele s předpisy BOZP a požární ochrany platnými pro uklízené prostory.
- 8.4 Zhotovitel odpovídá objednateli za veškeré škody, které budou způsobeny činností pracovníků zhotovitele při provádění úklidu nebo souvisejících pracích.
- 8.5 Smluvní strany konstatují a ujednávají, že v průběhu jejich vzájemné obchodní činnosti si budou poskytovat navzájem a tím i získávat informace důvěrného charakteru, obchodní tajemství, obchodní plány, jakož i další informace, na jejichž utajení mají zájem. Smluvní strany se zavazují udržet v tajnosti a neprozradit nebo jinak zpřístupnit jakékoliv informace, které mají vztah k obchodům a obchodním transakcím, které budou uzavírány smluvními stranami.
- 8.6 Ustanovení této smlouvy jsou závazná nejen pro smluvní strany, ale i pro každou jinou spolupracující osobu jedné ze smluvních stran, které v rámci obchodní spolupráce získají informace z obchodů podle této smlouvy. Smlouva je závazná i pro právní nástupce smluvních stran, jejich zaměstnance.

## **Článek IX.**

### **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

- 9.1 Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně objednatele: PhDr. Milan Adamec, tel.: 484 842 101, e-mail: [REDACTED]
- 9.2 Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně poskytovatele: Jiří Vágner, tel.: 608 021 230, e-mail: [REDACTED] nebo Ing. Šilarová,





tel.: [REDACTED]

- 9.3 Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
- 9.4 Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
- 9.5 Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

### **Článek X.**

#### **Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství**

- 10.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených objednatel.
- 10.2 Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

### **Článek XI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
- 11.2 Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
- 11.3 V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.
- 11.4 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Výměra ploch.
- 11.5 Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
- 11.6 Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.

V Liberci dne

V Liberci dne 21. prosince 2017

Za objednatele:

Za pos

[REDACTED]

PhDr. Milan Adamec  
ředitel

Jiří Vágner  
jednatel

## Příloha č. 1

### Uklízené prostory

#### Tělocvična

V pracovní dny v době 4:30 ÷ 7:40 - 11 měsíců v roce (I.-VI a VIII÷XII.)

| Druh prostoru     | Podlaží | Povrch    | m <sup>2</sup> | Četnost    | Poznámka |
|-------------------|---------|-----------|----------------|------------|----------|
| tělocvična        | přízemí | palubovka | 509            | 5x týdně   |          |
| kabinet           | přízemí | dlažba    | 19             | 5x týdně   |          |
| WC, sprchy ženy   | přízemí | dlažba    | 20             | 5x týdně   |          |
| šatny ženy        | přízemí | dlažba    | 40             | 5x týdně   |          |
| chodba            | přízemí | dlažba    | 32             | 5x týdně   |          |
| vestibul          | přízemí | dlažba    | 37             | 5x týdně   |          |
| WC, sprchy muži   | přízemí | dlažba    | 17             | 5x týdně   |          |
| šatna muži        | přízemí | dlažba    | 40             | 5x týdně   |          |
| posilovna 1.patro | přízemí | linoleum  | 55             | 1x týdně   |          |
| kabinet 1. patro  | přízemí | linoleum  | 9              | 1x měsíčně |          |
| vstupní dveře     | přízemí | sklo      | 5              | 5x týdně   |          |
| vstupní hala      | přízemí | sklo      | 58             | 1x ročně   | léto     |

#### Škola

V pracovní dny v době od 14:30 - 10 měsíců v roce (I.-VI a IX.-XII.)

| Druh prostoru                  | Podlaží | Povrch               | m <sup>2</sup> | Četnost  | Poznámka |
|--------------------------------|---------|----------------------|----------------|----------|----------|
| vstupní hala - podlaha         | přízemí | dlažba               | 166            | 5x týdně |          |
| vstupní hala - skleněné plochy | přízemí | sklo                 | 26             | 2x týdně | St, Pá   |
| atria u zadních schodišť       | přízemí | sklo                 | 52             | 1x ročně | léto     |
| WC                             | přízemí | dlažba               | 3              | 5x týdně |          |
| chodba u tříd                  | přízemí | dlažba               | 107            | 5x týdně |          |
| třídy 6x                       | přízemí | parkety              | 229            | 5x týdně |          |
| schodiště                      | přízemí | dlažba               | 27             | 5x týdně |          |
| atria zadní                    | přízemí | dlažba               | 93             | 5x týdně |          |
| WC muži                        | přízemí | dlažba               | 14             | 5x týdně |          |
| WC ženy                        | přízemí | dlažba               | 16             | 5x týdně |          |
| okna ve třídách                | přízemí | sklo vnitřní+žaluzie | 49             | 1x ročně | léto     |
| šatny                          | suterén | dlažba               | 82             | 2x týdně | St, Pá   |
| chodba                         | suterén | dlažba               | 87             | 5x týdně |          |
| schody                         | suterén | dlažba               | 48             | 5x týdně |          |
| WC                             | suterén | dlažba               | 10             | 5x týdně |          |
| učebna                         | suterén | dlažba               | 37             | 2x týdně |          |

#### Zahradnictví

V pracovní dny v době od 14:30 - 12 měsíců v roce

| Druh prostoru           | Podlaží | Povrch   | m <sup>2</sup> | Četnost  | Poznámka     |
|-------------------------|---------|----------|----------------|----------|--------------|
| kancelář                | suterén | linoleum | 20             | 5x týdně |              |
| vchodové dveře služební | suterén | sklo     | 3              | 3x týdně | Po, St, Pá   |
| šatna mistrové          | suterén | dlažba   | 17             | 5x týdně |              |
| WC, umývána mistrové    | suterén | dlažba   | 5              | 5x týdně |              |
| šatna žáci              | suterén | dlažba   | 49             | 5x týdně |              |
| WC, umývána žáci        | suterén | dlažba   | 20             | 5x týdně |              |
| učebna                  | suterén | dlažba   | 57             | 5x týdně |              |
| denní místnost          | suterén | dlažba   | 20             | 5x týdně |              |
| chodby                  | suterén | dlažba   | 50             | 5x týdně |              |
| okna+žaluzie            | suterén | sklo     | 34             | 2x ročně | jaro, podzim |
| WC suterén              | suterén | dlažba   | 3              | 5x týdně |              |
| schody                  | suterén | dlažba   | 6              | 5x týdně |              |
| spořovací chodba        | suterén | dlažba   | 12             | 5x týdně |              |
| vchodové dveře prodejna | suterén | sklo     | 4              | 3x týdně | Po, St, Pá   |
| prodejna                | suterén | dlažba   | 35             | 5x týdně |              |

#### Specifikace úklidu

Při každém úklidu:

- mytí podlahy, i pod nábytkem
- mytí umyvadel, pisoárů, WC mís,
- odstranění ohmatů ze dveří a prosklených ploch
- mytí celých ploch dveří
- doplnění sanitárních prostředků - tek. mýdlo, desinf. WC, čistič
- výměna ručníků a utěrek
- utírání prachu na skříňkách, parapetech apod.
- mytí vypínačů, přeleštění zrcadel
- vysypání odpadkových košů, vynesení odpadu
- během prázdnin mytí obkladů



Příloha č. 2

MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC  
odbor obecní živnostenský úřad

# Živnostenský list

č.j.: ŽÚ/06/09368/04/P/SME

ev.č.: 350506-43709-01

právnícké osoby

č.j.: ŽÚ/06/01058/04/P/VO

ze dne 27. 1.2004

se na základě oznámení změny ŽÚ/06/09368/04/P/SME ze dne 30. 8.2004 podle ustanovení § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma : PULI s.r.o.  
Identifikační číslo : 250 25 708  
Sídlo : Masarykova 738  
460 01 Liberec

Předmět podnikání :

**Správa a údržba nemovitostí**

Živnostenský list se vydává na dobu : neurčitou.

Datum vzniku živnostenského oprávnění : 26. 1.2004.

V Liberci dne : 31. 8.2004



vedoucí živnostenského úřadu

