

DOHODA

o provedení přípravy k práci

č. PTA-PC-1/2016

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Ing. Václav Pauch, ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP ČR Prachatice
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova
č.p. 1570/7, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice 4
IČ: 72496991
číslo účtu: 37828231 / 0710
(dále jen "úřad práce") na straně jedné

a

zařízením: CHD - SPEKTRUM s.r.o.
zastupující osoba: Bc. Pavla Čechová Švepešová, jednatel
sídlo: Menšíkova č.p. 1149, Prachatice II, 383 01 Prachatice
IČ: 26084155
číslo účtu: 51-9018920287 / 0100

(dále jen "zařízení přípravy k práci") na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavřené podle § 72 odst. 2, písm. b) a c) a § 73 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemných vztahů mezi úřadem práce a zařízením přípravy k práci, provádějícím přípravu k práci osoby se zdravotním postižením.

Článek II

Předmět dohody:

1. Předmětem dohody je provedení přípravy k práci na pracovní činnost:

Montážní dělník

pro osobu se zdravotním postižením

jméno a příjmení: [REDAKCE]

rodné číslo: [REDAKCE]

bydliště: [REDAKCE]

(dále jen "účastník")

2. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro přípravu k práci, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
základní vzdělání, zručnost, dochvilnost.

3. Zdravotní předpoklady potřebné pro přípravu k práci s ohledem na zdravotní omezení: dle posouzení lékaře.
4. Místo konání přípravy k práci:
Tovární č.p. 184/25, Vimperk II, 385 01 Vimperk, případně další místa určená zařízením přípravy k práci po projednání s úřadem práce
5. Způsob provedení přípravy k práci:
denní docházka .
6. Obsahem přípravy k práci je:
kompletace a třídění umělohmotných uzávěrů, provádění jednoduchých montážních prací, jednoduchá kontrola výrobků.
7. Celkový rozsah přípravy k práci do výše: 240 hodin
z toho
praktická příprava: 192 hodin
ověření znalostí: 48 hodin
8. Délka přípravy k práci: zahájení: 18.7.2016
ukončení: 10.10.2016
9. Doba, po kterou bude příprava k práci prováděna s podporou zaměstnance, který připravuje k práci účastníka (dále jen "instruktor"): do výše 240 hodin celkem
10. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
zhodnocení vývoje dovedností.
11. Náklady na přípravu k práci:
mzdové náklady instruktora: 150,00 Kč/hod, tj. celkem do výše 36 000,00 Kč
náklady na osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytnuté účastníkovi: celkem do výše 2000,00 Kč
pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníka, sjednané na dobu přípravy k práci: celkem do výše 200,00 Kč
Celkové náklady přípravy k práci: do výše 38 200,00 Kč (slovy Třicetosmtisícdvěstě korun českých)
Celkové náklady přípravy k práci s DPH: do výše 46 222,00 Kč (slovy Čtyřicetšesttisícdvěstědvacetdva korun českých)

Článek III

Zařízení přípravy k práci se zavazuje:

1. Provést přípravu k práci v plném rozsahu podle článku II dohody.
2. Prokazatelně seznámit účastníka s cílem a obsahem přípravy k práci a stanovit mu studijní, výcvikové a pracovní povinnosti. Prokazatelně ho seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k přípravě k práci. Zajistit jeho bezpečnost a ochranu zdraví během celé přípravy k práci a vybavit jej nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter přípravy k práci vyžaduje.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při přípravě k práci.
4. Zajistit prokazatelnou evidenci účasti na přípravě k práci:
instruktora,
účastníka.

Evidenci docházky účastníka potvrzenou osobou zastupující zařízení přípravy k práci za daný kalendářní měsíc doručit úřadu práce nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce.

5. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování přípravy k práci.
6. Předložit úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o přípravě k práci s účastníkem, pokud tento neplní studijní, výcvikové či pracovní povinnosti nebo porušuje předpisy a řády zařízení přípravy k práci, a to do 8 kalendářních dnů po vzniku důvodu.
7. Provést ověření znalostí a dovedností účastníka získaných v přípravě k práci a vystavit osvědčení ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží účastník a druhé úřad práce.
8. V souladu s čl. II bodem 11 dohody fakturovat úřadu práce náklady přípravy k práci, tj. do výše 46 222,00 Kč celkem.
Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení.
Přílohou faktur budou výkazy účasti na přípravě k práci účastníka a instruktora, a další doklady potvrzující výdaje uvedené v čl. II bod 11.
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů.
9. Vrátit úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 73 odst. 2 a odst. 1 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě úřadu práce.
10. Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro přípravu k práci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Uhradit na základě předložených faktur, včetně příloh, náklady přípravy k práci ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III. 8 dohody. Úhradu provést na účet zařízení přípravy k práci.

Článek V

Způsob kontroly sjednaných podmínek:

1. Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úřad práce a zařízení přípravy k práci mohou dohodu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana neplní dohodnuté závazky. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

Článek VI

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.

3. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení přípravy k práci, vždy však písemnou formou. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
4. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zařízení přípravy k práci a jedno úřad práce.
5. Smluvní strany této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Úřad práce České republiky dne 14.7.2016

CHD - SPEKTRUM s.r.o.
Menšíkova 1149 - 383 01 Prachatice
IČO: 26084155, DIČ: CZ26084155
Tel./fax: 388 311 190

.....
Bc. Pavla Čechová Švepešová
jednatel



Mgr. Jan Dudek

.....
Ing. Václav Pauch
ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP ČR
Prachatice

Za úřad práce vyřizuje: Jana Vítová
Telefon: 950 153 323